



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2017

№ 440а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Томский региональный инжиниринговый центр» на обеспечение деятельности Сибирского центра Фонда перспективных исследований

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации постановления Администрации Томской области от 30.10.2014 № 414а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Томский региональный инжиниринговый центр» на обеспечение деятельности Сибирского центра Фонда перспективных исследований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансово-хозяйственному управлению Администрации Томской области разработать совместно с Департаментом по инновационной деятельности Администрации Томской области и утвердить в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления порядок взаимодействия Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области с Департаментом по инновационной деятельности Администрации Томской области при предоставлении субсидии Автономной некоммерческой организации «Томский региональный инжиниринговый центр» на обеспечение деятельности Сибирского центра Фонда перспективных исследований.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по экономике.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Томской области  
от 21.12.2017 № 440а

Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной  
Некоммерческой организации «Томский региональный инжиниринговый центр»  
на обеспечение деятельности Сибирского центра  
Фонда перспективных исследований

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Томский региональный инжиниринговый центр» (далее – получатель субсидии) на обеспечение деятельности Сибирского центра Фонда перспективных исследований (далее – субсидия).

2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение (возмещение) затрат получателя субсидии, связанных с оплатой расходов по аренде нежилых помещений в Инженерном центре Особой экономической зоны технико-внедренческого типа г. Томска для Сибирского центра Фонда перспективных исследований в целях обеспечения его деятельности в рамках реализации мероприятия «Обеспечение деятельности Сибирского центра Фонда перспективных исследований» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.10.2014 № 414а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области» (далее – Программа).

3. Главный распорядитель средств областного бюджета – Администрация Томской области.

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации Томской области законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка. Финансовому обеспечению (возмещению) подлежат затраты, осуществляемые получателем субсидии в течение финансового года, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

4. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) цель запрашиваемой субсидии соответствует уставным целям и видам деятельности получателя субсидии;

2) расчетный счет получателя субсидии, на который планируется перечислять субсидию, открыт в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «BB-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс»

(Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Ba3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

3) получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

получатель субсидии не должен иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области (далее – Управление) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

5) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

6) согласие на заключение Соглашения получателем субсидии с Администрацией Томской области в лице Управления.

5. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента по инновационной деятельности Администрации Томской области (далее – Департамент) следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем получателя субсидии план мероприятий на период использования субсидии (далее – План мероприятий), включающий сроки

реализации мероприятий, а также перечень показателей результативности предоставления субсидии<sup>1</sup> по каждому мероприятию, взаимосвязанных с целевыми показателями и индикаторами Программы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) смету затрат на использование субсидии (далее – Смета затрат) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию Сметы затрат;

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на получение субсидии;

7) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) заверенные руководителем получателя субсидии копии документов, подтверждающих осуществление затрат, предусмотренных настоящим Порядком (в случае, если на день подачи заявления, предусмотренного подпунктом 1) настоящего пункта, затраты уже были осуществлены).

6. Департамент рассматривает представленные документы в течение 15 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии и по результатам рассмотрения в течение 1 рабочего дня со дня окончания рассмотрения представленных документов направляет в Управление уведомление о необходимости заключения Соглашения с приложением документов, представленных получателем субсидии, либо уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления Департаментом уведомления о необходимости заключения Соглашения заключает Соглашение с получателем субсидии.

В случае наличия у Управления замечаний к представленным документам Управление совместно с Департаментом устраняют данные замечания в соответствии с порядком взаимодействия Управления с Департаментом при предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Томский региональный инжиниринговый центр» на обеспечение деятельности Сибирского центра Фонда перспективных исследований, утвержденным Управлением, в пределах срока заключения Соглашения, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

---

<sup>1</sup> Под показателем результативности предоставления субсидии понимается выраженный в количественно (качественно) измеримых значениях результат мероприятия по расходованию субсидии, характеризующий непосредственный результат мероприятия.

8. Размер субсидии определяется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации Томской области в законе Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со Сметой затрат.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией Томской области в лице Управления и получателем субсидии на основании типовой формы, установленной Департаментом финансов Томской области.

Соглашение должно содержать:

- 1) права, обязанности и ответственность сторон;
- 2) наименование Программы;
- 3) цель предоставления субсидии;
- 4) условия предоставления субсидии;
- 5) основания для отказа в предоставлении субсидии;
- 6) случаи и порядок возврата субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
- 7) План мероприятий;
- 8) Смету затрат;
- 9) обязательства получателя субсидии по:
  - достижению показателей результативности предоставления субсидии;
  - соблюдению при расходовании субсидии (за исключением субсидии, предоставляемой на возмещение произведенных затрат) Положения о закупках, разработанного получателем субсидии и согласованного с Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения;
  - письменному согласованию с Администрацией Томской области в лице Управления и Департамента уточненной Сметы затрат в случае превышения от утвержденной сметы более 5 процентов по каждому мероприятию Сметы затрат;
  - оформлению платежных документов с указанием пункта Сметы затрат;
- 10) срок использования субсидии;
- 11) сроки и порядок перечисления субсидии, в том числе перечисление субсидии на основании заявки получателя субсидии в соответствии с фактической потребностью в оплате мероприятий;
- 12) невозможность размещения средств субсидии в кредитных организациях на депозитных счетах и осуществления авансовых платежей, за исключением случаев, установленных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- 13) сроки и форму представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;
- 14) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Управления и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;
- 15) порядок осуществления контроля Администрацией Томской области за выполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;
- 16) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

17) порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности предоставления субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей непосредственного результата мероприятий Программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

10. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются Администрацией Томской области в лице Управления в Соглашении.

11. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в банке или иной кредитной организации, соответствующих требованиям, указанным в подпункте 2) пункта 4 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

12. Администрация Томской области в лице Управления и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии. Получатель субсидии дает согласие на проведение такой проверки.

13. Получатель субсидии представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента отчетность о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, определенные в Соглашении.

14. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случае:

1) нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по факту проверки, проведенной Администрацией Томской области в лице Управления и органами государственного финансового контроля, в полном объеме;

2) нецелевого использования средств субсидии в размере нецелевого использования;

3) недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

4) неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для ее использования, в размере неиспользованного остатка субсидии;

5) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные Соглашением, в полном объеме.

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Управлением получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление). Уведомление направляется Управлением в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельства, послужившего основанием для возврата субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от Управления получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы

субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с абзацем вторым подпункта 9) пункта 9 настоящего Порядка, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет в установленные настоящим Порядком сроки ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$m$  – количество показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому мероприятию Плана мероприятий.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$



Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии автономной  
некоммерческой организации «Томский  
региональный инжиниринговый центр»  
на обеспечение деятельности Сибирского  
центра Фонда перспективных  
исследований

Форма

Заявление  
на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_

Почтовые реквизиты организации: \_\_\_\_\_

Номер телефона организации: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты организации: \_\_\_\_\_

Номер факса организации: \_\_\_\_\_

Адрес интернет-сайта организации: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя  
организации: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера  
организации: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности  
(ОКВЭД):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного  
за взаимодействие с Департаментом по инновационной деятельности Администрации  
Томской области: \_\_\_\_\_

Номер телефона контактного лица: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_

Участники (учредители) организации

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_



## Банковские реквизиты организации

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(Указать полное наименование организации)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек на обеспечение деятельности Сибирского центра Фонда перспективных исследований в рамках реализации мероприятия «Обеспечение деятельности Сибирского центра Фонда перспективных исследований» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области»:

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению, и Планом мероприятий.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии автономной  
некоммерческой организации «Томский  
региональный инжиниринговый центр»  
на обеспечение деятельности Сибирского  
центра Фонда перспективных  
исследований

Форма

План мероприятий на период использования субсидии  
по \_\_\_\_\_

(Наименование мероприятия государственной программы)

государственной программы Томской области

(Наименование государственной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Показатели результативности предоставления субсидии (показатели реализации мероприятия)		
				наименование качественного/ количественного показателя	единица измерения показателя	значение установ- ленного показателя
	Обеспечение деятельности Сибирского центра Фонда перспективных исследований					

Должность руководителя  
организации \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии автономной  
некоммерческой организации «Томский  
региональный инжиниринговый центр»  
на обеспечение деятельности Сибирского  
центра Фонда перспективных  
исследований

Форма

Смета затрат на использование субсидии  
по \_\_\_\_\_  
(Наименование мероприятия государственной программы)  
  
государственной программы Томской области  
\_\_\_\_\_  
(Наименование государственной программы)

Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (тыс. руб.)
Обеспечение деятельности Сибирского центра Фонда перспективных исследований	Аренда нежилых помещений	

Должность руководителя  
организации \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.