



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2017

№ 437а

О внесении изменения в постановление Администрации
Томской области от 07.05.2013 № 189а

С целью совершенствования нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 07.05.2013 № 189а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческому партнерству «Центр инновационного развития АПК Томской области» на реализацию мероприятий в сфере агропромышленного комплекса» («Собрание законодательства Томской области», № 5/2 (94) от 31.05.2013) изменение, изложив Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческому партнерству «Центр инновационного развития АПК Томской области» на реализацию мероприятий в сфере агропромышленного комплекса, утвержденный указанным постановлением (далее – Порядок), в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2017 года, за исключением подпункта 13) пункта 4 Порядка, который вступает в силу с 01.01.2018.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

Приложение
к постановлению Администрации
Томской области
от 21.12.2017 № 437а

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 07.05.2013 № 189а

Порядок
определения объема и предоставления из областного бюджета
субсидии некоммерческому партнерству «Центр инновационного
развития АПК Томской области» на реализацию мероприятий
в сфере агропромышленного комплекса

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческому партнерству «Центр инновационного развития АПК Томской области» на реализацию мероприятий в сфере агропромышленного комплекса (далее – субсидия, НП «ЦИР АПК ТО»), предусмотренной подпрограммой «Развитие сельскохозяйственного производства в Томской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 485а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области» (далее – Программа).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат НП «ЦИР АПК ТО», возникающих в результате реализации Программы, в том числе на:

1) подготовку обоснования для реализации на территории Томской области инновационных и (или) инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса Томской области;

2) организацию и проведение мероприятий международного, межрегионального, регионального, межмуниципального, муниципального уровней, направленных на формирование благоприятной экономической среды, способствующей инновационному развитию аграрного сектора, привлечению в него инвестиций и повышению качества подготовки специалистов агропромышленного комплекса Томской области, в том числе проведение семинаров, выставок, конкурсов (в том числе приобретение ценных подарков (призов) для награждения победителей конкурсов), конференций, круглых столов, научных симпозиумов, сходов, исследований, отраслевых стратегий;

3) создание, развитие и обеспечение деятельности научной, учебной, производственной и опытной базы, центров коллективного пользования сельскохозяйственным оборудованием и техникой для развития агропромышленного комплекса Томской области (в том числе приобретение техники, машин, оборудования, транспорта, материалов, запасных частей, объектов недвижимости (за исключением жилых помещений) с правом передачи их во временное пользование, в том числе в аренду, организациям агропромышленного комплекса Томской области);

4) развитие и обеспечение деятельности НП «ЦИР АПК ТО» в соответствии с расчетом затрат, согласованным с Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент).

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Департамент.

Размер субсидии определяется в 2017 году исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств областного бюджета, а с 1 января 2018 года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и в соответствии со сметой затрат на использование субсидии (далее – Смета затрат), являющейся приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение в текущем финансовом году соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и НП «ЦИР АПК ТО» (далее – Соглашение);

2) соответствие цели предоставления субсидии уставным целям и видам деятельности НП «ЦИР АПК ТО»;

3) отсутствие у НП «ЦИР АПК ТО» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения;

4) НП «ЦИР АПК ТО» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения;

5) отсутствие у НП «ЦИР АПК ТО» просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения;

6) отсутствие у НП «ЦИР АПК ТО» просроченной задолженности по выплате заработной платы;

7) согласие НП «ЦИР АПК ТО» на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения НП «ЦИР АПК ТО» условий, цели и порядка предоставления субсидии;

8) отсутствие у НП «ЦИР АПК ТО» неустраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований из областного бюджета по целевому назначению, выявленных Департаментом и органами государственного финансового контроля за предыдущие периоды;

9) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

10) наличие у НП «ЦИР АПК ТО» положения о закупках, согласованного с Департаментом;

11) расчетный счет НП «ЦИР АПК ТО», на который планируется перечислять субсидию, открыт в кредитной организации, имеющей

международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «ВВ-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Вa3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

12) предоставление НП «ЦИР АПК ТО» документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

13) обеспечение НП «ЦИР АПК ТО» включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения по типовой форме, установленной Департаментом финансов Томской области.

В Соглашении Департаментом устанавливаются значения показателей результативности (целевые показатели) предоставления субсидии.

6. Для получения субсидии НП «ЦИР АПК ТО» представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем НП «ЦИР АПК ТО» копии учредительных документов;

3) План мероприятий на период использования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) Смету затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию Сметы затрат;

5) штатное расписание и расчет предельного фонда оплаты труда НП «ЦИР АПК ТО» с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников НП «ЦИР АПК ТО» включена в Смету затрат;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

7) положение о закупках НП «ЦИР АПК ТО».

НП «ЦИР АПК ТО» по собственной инициативе вправе предоставить:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на получение субсидии;

справку о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до даты подачи заявления на получение субсидии.

В случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справка о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления документов НП «ЦИР АПК ТО» запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справку о состоянии расчетов

по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации посредством межведомственного информационного взаимодействия.

7. Департамент рассматривает представленные НП «ЦИР АПК ТО» документы в течение 10 рабочих дней со дня их представления в Департамент и по результатам рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения указанных документов направляет НП «ЦИР АПК ТО» проект Соглашения или уведомляет в письменной форме НП «ЦИР АПК ТО» об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение НП «ЦИР АПК ТО» условий, установленных в подпунктах 1) – 12) пункта 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных НП «ЦИР АПК ТО» документов требованиям, определенным подпунктами 1) – 7) пункта 6 настоящего Порядка, или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной НП «ЦИР АПК ТО» информации.

9. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет НП «ЦИР АПК ТО», открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

10. НП «ЦИР АПК ТО» представляет в Департамент отчетность о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии в сроки и по форме, определенные Департаментом в Соглашении.

11. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения НП «ЦИР АПК ТО» условий, цели и порядка предоставления субсидии.

12. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае:

1) нарушения НП «ЦИР АПК ТО» условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по факту проверки, проведенной Департаментом и органами государственного финансового контроля;

2) представления НП «ЦИР АПК ТО» документов, содержащих недостоверные сведения;

3) нецелевого использования средств субсидии;

4) неиспользования субсидии в полном объеме на цели предоставления субсидии в сроки, установленные Соглашением для ее использования;

5) недостижения установленных значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии;

6) непредставления отчетности о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии в сроки и по форме, определенные в Соглашении.

13. В случае выявления нарушения НП «ЦИР АПК ТО» условий, установленных при предоставлении субсидии, по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, представления документов, содержащих недостоверные сведения, непредставления НП «ЦИР АПК ТО» отчетности о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии в сроки и по форме, установленные Соглашением, Департамент направляет НП «ЦИР АПК ТО» письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств в полном объеме (далее – уведомление). Уведомление должно

быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии, сроков представления отчетности о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, установленных Соглашением.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления от Департамента НП «ЦИР АПК ТО» осуществляет возврат субсидии в полном объеме в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа НП «ЦИР АПК ТО» от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. В случае выявления нецелевого использования средств субсидии НП «ЦИР АПК ТО» Департамент направляет НП «ЦИР АПК ТО» письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств (далее – уведомление о возврате). Уведомление о возврате должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля факта нецелевого использования средств субсидии.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате от Департамента НП «ЦИР АПК ТО» осуществляет возврат субсидии в размере нецелевого использования субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа НП «ЦИР АПК ТО» от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. В случае неиспользования НП «ЦИР АПК ТО» субсидии в полном объеме на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением для ее использования, остатки субсидии подлежат возврату НП «ЦИР АПК ТО» в областной бюджет не позднее 20 января следующего финансового года.

16. В случае, если НП «ЦИР АПК ТО» по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, Департамент направляет НП «ЦИР АПК ТО» письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств. Указанное уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления Департаментом нарушений обязательств НП «ЦИР АПК ТО» по достижению показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления от Департамента НП «ЦИР АПК ТО» осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа НП «ЦИР АПК ТО» от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в случае нарушения обязательств по достижению показателей результативности

(целевых показателей) предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \quad \text{где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной НП «ЦИР АПК ТО»;

m – количество показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому мероприятию Плана мероприятий на период использования субсидии.

17. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \quad \text{где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии.

18. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (целевого показателя) использования субсидии, определяется:

1) для показателей результативности (целевого показателя) предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \quad \text{где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$



Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления
из областного бюджета субсидии некоммерческому
партнерству «Центр инновационного развития АПК
Томской области» на реализацию мероприятий
в сфере агропромышленного комплекса

Форма

Заявление
на получение субсидии

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой
организации: _____

Юридический адрес некоммерческой
организации: _____

Почтовые реквизиты некоммерческой
организации: _____

Номер телефона некоммерческой
организации: _____

Адрес электронной почты некоммерческой
организации: _____

Номер факса некоммерческой
организации: _____

Адрес интернет-сайта некоммерческой
организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя некоммерческой
организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера некоммерческой
организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного
за взаимодействие с Департаментом по социально-экономическому развитию села
Томской области:

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) некоммерческой организации:

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(Полное наименование некоммерческой организации)

субсидию в размере _____ рублей _____ копеек

на:

1. _____

2. _____

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии и Планом мероприятий на период использования субсидии, прилагаемыми к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя
некоммерческой организации

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

М.П. (При наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческому партнерству «Центр инновационного развития АПК Томской области» на реализацию мероприятий в сфере агропромышленного комплекса

Форма

План мероприятий на период использования субсидии по мероприятию ведомственной целевые программы «Кадровое, консультационное и информационное обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии		
				наименование качественного/ количественного показателя	единица измерения показателя	значение установленного показателя

Должность руководителя

некоммерческой организации _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления
из областного бюджета субсидии некоммерческому
партнерству «Центр инновационного развития АПК
Томской области» на реализацию мероприятий
в сфере агропромышленного комплекса

Форма

Смета затрат на использование субсидии по мероприятию ведомственной
целевые программы «Кадровое, консультационное и информационное
обеспечение агропромышленного комплекса» государственной
программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых
рынков в Томской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (тыс. руб.)
	Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат		

Должность руководителя
некоммерческой организации _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

_____ 20__ г.