



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2017

№ 438а

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с адаптацией для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов транспортной инфраструктуры

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2016 года № 174-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с адаптацией для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов транспортной инфраструктуры, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по промышленной политике.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Томской области  
от 21.12.2017 № 438а

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с адаптацией для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов транспортной инфраструктуры

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с адаптацией для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов транспортной инфраструктуры (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с адаптацией для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов транспортной инфраструктуры (далее – субсидия). Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее – Департамент).

3. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 01.12.2014 № 447а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области» (далее – Программа).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим затраты, связанные с адаптацией для инвалидов и других маломобильных групп населения автовокзалов Томской области (далее – получатели субсидии), и соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

1) не имеющие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеющие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получавшие средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка;

6) имеющие в собственности объект (объекты) транспортной инфраструктуры (автовокзал) не ниже 3 категории, на котором в 2017 году проведены работы по его адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения, согласно приложению к настоящему Порядку;

7) зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Томской области.

5. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии для заключения Соглашения представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (далее – Заявление) с указанием следующей информации:

наименование получателя субсидии с указанием организационно-правовой формы;

юридический и фактический адреса получателя субсидии;

банковские реквизиты получателя субсидии;

цели, на которые запрашивается субсидия в соответствии с настоящим Порядком, с указанием суммы субсидии;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

3) оригинал документа, подтверждающего отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) заверенные подписью руководителя и печатью (при ее наличии) юридического лица копии бухгалтерских балансов и приложений к ним (с расшифровкой просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей) за год, предшествующий году подачи заявления, и предшествующие дате подачи заявления кварталы текущего года с отметкой налогового органа или заверенную подписью руководителя и печатью (при ее наличии) юридического лица, работающего по упрощенной системе налогообложения, копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

5) заверенные подписью руководителя и печатью (при ее наличии) юридического лица копию договора подряда и акт выполненных работ (в акте должны быть указаны виды работ и сумма расходов) по работам, связанным

с целью предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

6) заверенную руководителем получателя субсидии копию приказа о назначении руководителя;

7) заверенные подписью руководителя и печатью (при ее наличии) юридического лица копии документов, подтверждающих факт оплаты работ по договору, указанному в подпункте 5) настоящего пункта;

8) заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица копию протокола проведения открытого конкурса на выбор подрядчика.

7. Документы на предоставление субсидий представляются в Департамент получателем субсидии не позднее 25 декабря текущего года.

8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет отбор получателя субсидии, рассмотрение представленных документов и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии проект Соглашения либо письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований для отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения заказным письмом с уведомлением.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

При несогласии получателя субсидии с решением Департамента данное решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Величина субсидии устанавливается в размере 99% от суммы понесенных затрат, связанных с адаптацией для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта транспортной инфраструктуры (автовокзала), но не более объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.

10. Условиями предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) между получателем субсидии и Департаментом;

2) соблюдение получателем субсидии требований настоящего Порядка;

3) соответствие выполненных работ перечню работ, приведенному в приложении к настоящему Порядку;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

11. В случае принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии субсидия предоставляется на основании Соглашения.

12. Форма Соглашения утверждена приказом Департамента финансов Томской области от 03.11.2016 № 53 «Об утверждении типовых форм соглашений

(договоров) между главным распорядителем средств областного бюджета и юридическим лицом (за исключением областных государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета».

13. Показатели результативности устанавливаются Департаментом в Соглашении.

14. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом не позднее десятого рабочего дня после подписания Соглашения получателем субсидии.

15. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Очередность предоставления Субсидии:

Субсидия предоставляется в порядке очередности поступления Заявлений согласно даты их регистрации.

### 3. Требования к отчетности

17. Отчетность о достижении показателей результативности предоставляется получателем субсидии в Департамент. Сроки и формы представления отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются Департаментом в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Департамент и органы государственного финансового контроля Томской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

19. В случае установления нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в ходе проведения Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Томской области проверок, а также в случае недостижения показателей результативности Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

20. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения показателей результативности, должна быть возвращена получателем субсидии в полном объеме в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате средств субсидии, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

21. В случае непоступления субсидии в течение срока, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.



Приложение  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение  
части затрат, связанных с адаптацией  
для инвалидов и других маломобильных групп  
населения приоритетных объектов транспортной  
инфраструктуры

### Перечень работ

1. Обустройство и оборудование:
  - входных групп;
  - путей движения внутри зданий;
  - зон оказания услуг;
  - санитарно-гигиенических помещений;
2. Оборудование (оснащение) объектов:
  - системами оповещения с дублирующими световыми устройствами.