



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2018

№ 15а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях развития и обеспечения деятельности Центра поддержки экспорта

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях развития и обеспечения деятельности Центра поддержки экспорта согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по промышленной политике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 16.01.2018 № 15а

Порядок
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, в целях развития и обеспечения деятельности
Центра поддержки экспорта

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидия, получатель субсидии), в рамках реализации мероприятия «Развитие и обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта (предоставление субсидий)» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области» (далее – Программа).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области, включая развитие и обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта (далее – Мероприятия).

3. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке до Департамента промышленности и развития предпринимательства Томской области (далее – Департамент).

4. На получение субсидии имеют право некоммерческие организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области и соответствующие следующим требованиям:

получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории Томской области;

субъект Российской Федерации – Томская область входит в число учредителей (участников, членов) получателя субсидии или получатель субсидии создан в организационно-правовой форме союза для представления и защиты

законных интересов своих членов и в целях развития предпринимательства, экономической и внешнеторговой деятельности;

уставные цели и виды деятельности получателя субсидии соответствуют цели предоставления субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем получателя субсидии план работ на период использования субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области, включая развитие и обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта, предоставленной в рамках реализации мероприятия «Развитие и обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта (предоставление субсидий)» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области» (далее – План работ), включающий общий срок реализации Мероприятий, а также плановые значения показателей результативности предоставления субсидии по Мероприятиям (далее – показатели результативности), взаимоувязанных с показателями конечного результата основного мероприятия и (или) показателями непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия Программы, с учетом рекомендуемой формы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) заверенные руководителем получателя субсидии направления расходования субсидии при реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области, включая развитие и обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта в рамках реализации мероприятия «Развитие и обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта (предоставление субсидий)» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области» (далее – Направления расходования субсидии), подготовленные с учетом потребности в расходах при реализации Мероприятий и рекомендуемой формы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее первого числа месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии.

6. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7. Департамент осуществляет отбор получателей субсидии посредством рассмотрения представленных документов в течение 15 рабочих дней со дня их представления и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

Критерии отбора получателей субсидии установлены в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 4 и 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие запрашиваемой субсидии цели предоставления субсидии, определенной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

9. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий Программы, определенных в пункте 1 настоящего Порядка, в объеме, определенном в направлениях расходования субсидии, соответствующих цели предоставления субсидии.

10. Соглашение между Департаментом и получателем субсидии заключается по типовой форме, установленной Департаментом финансов Томской области, в течение десяти рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

В Соглашение включаются следующие обязательные условия предоставления субсидий:

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных в настоящем Порядке.

11. Департамент на основании предоставленных получателем субсидии документов устанавливает в Соглашении значения показателей результативности, План работ и Направления расходования субсидии.

12. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в соответствии с графиком перечисления субсидии, включаемым в Соглашение, в сроки, установленные Соглашением.

13. Департамент устанавливает в Соглашении срок использования субсидии на основании сроков реализации Плана работ.

14. Получатель субсидии обеспечивает:

- 1) достижение показателей результативности;
- 2) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

15. Получатель субсидии в ходе исполнения Соглашения направляет в Департамент следующую заверенную руководителем получателя субсидии отчетность:

- 1) об исполнении Плана работ и достижении показателей результативности;
- 2) об использовании субсидии в соответствии с Направлениями расходования субсидии (далее – отчетность).

Сроки и формы представления получателем субсидии отчетности устанавливаются Департаментом в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

16. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

17. В случае нарушения получателем субсидии условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии или ее части, соразмерной

выявленному нарушению, в порядке и сроки в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

18. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии или ее части, рассчитанной в соответствии с пунктами 20 или 21 настоящего Порядка, в порядке и сроки в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

19. Возврат субсидии или ее части в областной бюджет осуществляется в следующем порядке:

1) возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление). Уведомление направляется в срок не позднее десяти рабочих дней со дня установления обстоятельства, послужившего основанием для возврата субсидии;

2) получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в течение тридцати дней со дня получения уведомления или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

20. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, при полном ее использовании допущены нарушения обязательств по достижению плановых значений показателей результативности, причинами которых не явились обстоятельства непреодолимой силы, сумма субсидии, подлежащая возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности;

k – коэффициент возврата субсидии.

Сумма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рассчитывается отдельно по каждому Мероприятию.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется:

1) для показателей результативности, по которым большее достигнутое значение показателя результативности отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением;

2) для показателей результативности, по которым большее достигнутое значение показателя результативности отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, при неполном ее использовании допущены нарушения обязательств по достижению плановых значений показателей результативности, сумма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * m / n) * 0,1 - V_{\text{остатка}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{остатка}}$ – не использованная часть субсидии на дату окончания срока использования субсидии.

$V_{\text{возврата}}$ при отрицательных значениях принимается равным 0.

21. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, допущены нарушения обязательств по достижению плановых значений показателей результативности, сумма субсидии, подлежащая возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Порядка, устанавливается равной объему средств, определенному Министерством экономического развития Российской Федерации для возврата из областного бюджета в федеральный бюджет в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

22. Субсидия, не использованная в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в течение первых десяти рабочих дней года, следующего за отчетным годом, в случае полного исполнения Плана работ и достижения показателей результативности или отсутствия потребности в остатке субсидии.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, в целях развития и обеспечения
деятельности Центра поддержки экспорта

Форма

Заявление
на предоставление субсидии

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой
организации: _____
Юридический адрес некоммерческой
организации: _____
Почтовые реквизиты некоммерческой
организации: _____
Номер телефона некоммерческой
организации: _____
Адрес электронной почты некоммерческой
организации (при наличии): _____
Номер факса некоммерческой организации
(при наличии): _____
Адрес интернет-сайта некоммерческой
организации (при наличии): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя некоммерческой
организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера некоммерческой
организации: _____

Основной государственный
регистрационный номер (ОГРН): _____
Идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН): _____
Код причины постановки на учет (КПП): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного
за взаимодействие с Департаментом промышленности и развития предпринимательства
Томской области (далее – Департамент): _____

Номер телефона контактного лица: _____
Адрес электронной почты контактного лица
(при наличии): _____

Учредители (участники, члены) некоммерческой организации:¹

1. _____
2. _____
- ... _____

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: _____
 Расчетный счет некоммерческой организации: _____
 Корреспондентский счет банка: _____
 Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____
(Полное наименование некоммерческой организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области, включая развитие и обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта (далее – Мероприятия).

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с планом работ на период использования субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области, включая развитие и обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта, предоставленной в рамках реализации мероприятия «Развитие и обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта (предоставление субсидий)» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области», и направлениями расходования субсидии при реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области, включая развитие и обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта в рамках реализации мероприятия «Развитие и обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта (предоставление субсидий)» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области», прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что _____
(Полное наименование некоммерческой организации)

по состоянию на первое число месяца, в котором подается настоящее заявление, соответствует следующим требованиям (здесь и далее выбрать необходимое):

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

¹ Не указывается в случае, если некоммерческая организация создана в организационно-правовой форме союза для представления и защиты законных интересов своих членов и в целях развития предпринимательства, экономической и внешнеторговой деятельности.

В случае предоставления субсидии _____ :
(Полное наименование некоммерческой организации)

дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения нами условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии, иных операций, определенных в Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях развития и обеспечения деятельности Центра поддержки экспорта, утвержденном постановлением Администрации Томской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях развития и обеспечения деятельности Центра поддержки экспорта».

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

_____ (_____)
(Должность руководителя некоммерческой организации) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ (_____)
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях развития и обеспечения деятельности Центра поддержки экспорта

Рекомендуемая форма

План работ на период использования субсидии
в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий,
направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области,
включая развитие и обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта,
предоставленной в рамках реализации мероприятия
«Развитие и обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта
(предоставление субсидий)» подпрограммы «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Томской области» государственной программы
«Развитие предпринимательства в Томской области»

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Плановые значения показателей результативности использования субсидии по мероприятиям (наименование показателей, единицы измерения показателей, плановые значения показателей) ²
1	2	3	4

_____ (_____)
(Должность руководителя некоммерческой организации) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

² Взаимосвязываются с показателями конечного результата основного мероприятия и (или) показателями непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области».

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях развития и обеспечения деятельности Центра поддержки экспорта

Рекомендуемая форма

Направления расходования субсидии при реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области, включая развитие и обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта, в рамках реализации мероприятия «Развитие и обеспечение деятельности Центра поддержки экспорта (предоставление субсидий)» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области»

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма (в рублях)
1	2	3
1.	Фонд оплаты труда	
2.	Начисления на оплату труда	
3.	Приобретение основных средств (расшифровать)	
4.	Приобретение расходных материалов	
5.	Командировки	
6.	Услуги связи	
7.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений	
8.	Прочие текущие расходы (расшифровать)	
9.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (расшифровать)	
10.	Расходы на организацию и участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, международных и межрегиональных бизнес-миссиях и других промоутерских мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом	
11.	Организация и проведение конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства (расшифровать)	
12.	Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности	
13.	Расходы на повышение квалификации сотрудников	
14.	Сертификация или инспекция	
15.	Другое (расшифровать)	
Итого		

(Должность руководителя некоммерческой организации) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

