



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2018

№ 33а

О внесении изменения в постановление Администрации  
Томской области от 23.01.2013 № 20а

В целях совершенствования нормативного правового акта  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в постановление Администрации Томской области от 23.01.2013 № 20а «Об обеспечении граждан бесплатной юридической помощью на территории Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 2/1 (91) от 15.02.2013) изменение, изложив Порядок оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи, определения объема и предоставления субсидии на оплату труда и компенсацию расходов адвокатам, являющимся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи (приложение № 4), утвержденный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

### Порядок

оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи, определения объема и предоставления субсидии на оплату труда и компенсацию расходов адвокатам, являющимся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи

1. Оплата труда адвокатов осуществляется в следующих размерах:

- 1) за консультации по правовым вопросам в устной форме – 500 рублей (одна консультация);
- 2) за консультации по правовым вопросам в письменной форме – 700 рублей (один документ вне зависимости от количества страниц);
- 3) за составление документов правового характера (кроме судебных) – 700 рублей (один документ вне зависимости от количества страниц);
- 4) за составление судебных документов (исковых заявлений (заявлений), жалоб, ходатайств) – 1000 рублей (один документ вне зависимости от количества страниц);
- 5) за представление интересов в судебном (административном, гражданском) производстве – 700 рублей за один день участия в судебном процессе;
- б) за представление интересов в государственных и муниципальных органах, организациях – 700 рублей за один день работы.

Оплата труда и компенсация расходов адвокатов осуществляются за счет средств областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на указанные цели Законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Размер оплаты труда адвокатов, установленный пунктом 1 настоящего Порядка, увеличивается на 50 процентов в случае выезда адвоката в процессе оказания бесплатной юридической помощи:

- 1) на дом к инвалиду первой группы;
- 2) в психиатрические лечебные учреждения;
- 3) в учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 4) в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в места содержания под стражей и места лишения свободы несовершеннолетних.

Оплата труда адвокатов осуществляется с применением установленного в соответствии с действующим законодательством районного коэффициента.

3. Компенсации подлежат расходы адвокатов на оказание бесплатной юридической помощи, включающие расходы, связанные с командировкой:

- 1) расходы по проезду;

- 2) расходы по найму жилого помещения;
- 3) расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

4. Расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К», или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом – по стоимости проезда в транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа.

5. Расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в командировку адвокату предоставляется бесплатное помещение) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

6. При отсутствии (непредоставлении) подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в командировке.

7. В случае вынужденной остановки в пути возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Порядком.

8. Расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации.

9. Оплата труда и компенсация расходов адвокатам осуществляются путем предоставления в рамках государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 01.12.2014 № 447а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», негосударственной некоммерческой организации, основанной на обязательном членстве адвокатов Томской области (далее – некоммерческая организация), субсидии на оплату труда и компенсацию расходов адвокатам, являющимся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи (далее – Субсидия) на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между некоммерческой организацией и Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области (далее – Соглашение).

10. Целью предоставления Субсидии некоммерческой организации является оплата труда и компенсация расходов адвокатам, являющимся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета, осуществляющий предоставление Субсидии, – Администрация Томской области.

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и в соответствии с перечнем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, определенных в Соглашении.

12. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие заключенного соглашения об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, заключаемого между некоммерческой организацией и Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области по форме, утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2) оказание адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, бесплатной юридической помощи гражданам на территории Томской области;

3) представление некоммерческой организацией сводного отчета об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, составляемого по форме, утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее – Сводный отчет);

4) соответствие некоммерческой организации критериям, предусмотренным в пункте 9 настоящего Порядка;

5) согласие получателя Субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем Субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;

б) обеспечение представления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

7) некоммерческая организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

а) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

8) некоммерческая организация не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы;

9) у некоммерческой организации отсутствуют не устраненные нарушения в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленные органами государственного финансового контроля за предыдущие периоды;

10) расчетный счет некоммерческой организации, на который планируется перечислять Субсидию, открыт в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «BB-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Ba3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

11) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

13. Критерии отбора получателей Субсидии установлены в подпунктах 1) – 10) пункта 12 настоящего Порядка.

14. Для получения Субсидии некоммерческая организация представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской следующие документы:

1) заявление на получение Субсидии по устанавливаемой Департаментом финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области форме;

2) заверенные руководителем некоммерческой организации копии учредительных документов;

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

4) ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Сводный отчет;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты обращения за получением Субсидии;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

7) перечень затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

15. Сводный отчет составляется на основании отчетов адвокатов об оказании ими бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи по форме, утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее – Отчет адвоката), и прилагаемых к ним документов.

16. К Отчету адвоката прилагаются следующие документы:

1) соглашение, заключаемое в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;

2) документы, подтверждающие участие адвоката в судебном процессе;

3) документы, подтверждающие расходы, указанные в пунктах 3, 4 и 5 настоящего Порядка;

4) документы, подтверждающие наличие у гражданина, обратившегося к адвокату, оказывающему бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством.

17. Некоммерческая организация в течение 5 дней после дня поступления документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, проверяет достоверность содержащихся в них сведений, составляет Сводный отчет и направляет его в Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области вместе с Отчетами адвокатов.

18. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-хозяйственного обеспечения Администрации Томской области осуществляет отбор получателей субсидии посредством рассмотрения представленных документов, состоящего в проверке обоснованности и правильности расчетов Сводного отчета некоммерческой организации и приложенных к нему Отчетов адвокатов, в течение 10 рабочих дней со дня представления документов некоммерческой организацией – получателем Субсидии и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии, о чем уведомляет некоммерческую организацию – получателя Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения заказным письмом с уведомлением.

Администрация Томской области в лице Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает Соглашение с некоммерческой организацией – получателем Субсидии.

19. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

3) несоответствие некоммерческой организации условиям, установленным подпунктами 1) – 10) пункта 12 настоящего Порядка.

20. Объем Субсидии определяется исходя из размеров оплаты труда и размеров компенсации расходов, указанных в настоящем Порядке, подтвержденных прошедшими проверку Сводным отчетом и Отчетами адвокатов.

21. Не принимаются к оплате расходы:

1) если бесплатная юридическая помощь оказана гражданину, не относящемуся к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября

2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

2) если оказанная бесплатная юридическая помощь не соответствует случаям, установленным Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

3) если бесплатная юридическая помощь оказана адвокатом, не включенным в список адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи.

22. Показатели результативности предоставления Субсидии устанавливаются Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-хозяйственного обеспечения Администрации Томской области в Соглашении.

23. Некоммерческая организация представляет отчетность о достижении показателей результативности предоставления Субсидии по форме и в сроки, установленные Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-хозяйственного обеспечения Администрации Томской области в Соглашении.

24. Перечисление средств Субсидии осуществляется ежемесячно на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в банке или иной кредитной организации, соответствующий требованиям подпункта 10) пункта 12 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней после дня заключения Соглашения с некоммерческой организацией.

25. Некоммерческая организация несет ответственность за целевое использование Субсидии.

26. Некоммерческая организация в течение 10 рабочих дней после дня получения Субсидии в соответствии с действующим законодательством перечисляет денежные средства, полученные в качестве Субсидии, адвокатам, оказывающим гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

27. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-хозяйственного обеспечения Администрации Томской области и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

Получатель Субсидии дает согласие на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-хозяйственного обеспечения Администрации Томской области и органами государственного финансового контроля.

28. Субсидия подлежит возврату некоммерческой организацией в случае:

1) нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по факту проверки, проведенной Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-хозяйственного обеспечения Администрации Томской области и органами государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования средств Субсидии;

3) недостижения получателем Субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии в объемах, установленных в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

4) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные Соглашением.

29. Возврат Субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом финансово-хозяйственного обеспечения Администрации Томской области некоммерческой организации письменного уведомления о подлежащей возврату сумме Субсидии (далее – уведомление).

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления от Департамента финансово-хозяйственного обеспечения Администрации Томской области некоммерческая организация осуществляет возврат Субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа некоммерческой организации от добровольного возврата Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

