



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2018

№ 88а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации постановления Администрации Томской области от 12.12.2014 № 493а «Об утверждении государственной программы «Повышение энергоэффективности в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области разработать совместно с Департаментом промышленности и энергетики Администрации Томской области и утвердить в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления регламент взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом промышленности и энергетики Администрации Томской области при предоставлении субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Томской области:

от 25.04.2016 № 130а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.04.2016);

от 24.04.2017 № 159а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 25.04.2016 № 130а» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.04.2017).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по промышленной политике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 26.02.2018 № 88а

Порядок
определения объема и предоставления субсидий
некоммерческим организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из областного бюджета (далее – субсидия).

На получение субсидии имеют право некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – получатель субсидии), целью деятельности которых является предоставление услуг и выполнение работ в сфере ресурсосбережения, энергоэффективности и охраны окружающей среды, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Томской области, учредителями или одним из учредителей которых являются субъект Российской Федерации – Томская область и (или) организация, учредителем которой является исключительно субъект Российской Федерации – Томская область.

2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, возникающих в результате реализации следующих мероприятий ведомственной целевой программы Томской области «Реализация политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и информационная поддержка», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 08.02.2018 № 70а «Об утверждении ведомственной целевой программы Томской области «Реализация политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и информационная поддержка», государственной программы «Повышение энергоэффективности в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 493а «Об утверждении государственной программы «Повышение энергоэффективности в Томской области» (далее – Программа):

1) формирование баз данных и обеспечение функционирования автоматизированных систем хранения и передачи данных;

2) приведение договорных отношений государственных и муниципальных учреждений Томской области с энергоснабжающими организациями в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ;

3) подготовка инвестиционных проектов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

4) проведение мероприятий, направленных на продвижение энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета является Администрация Томской области.

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации Томской области законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на цель,

указанную в пункте 2 настоящего Порядка. Размер субсидии определяется в соответствии со сметой затрат на использование субсидии (далее – Смета затрат) с учетом экономически обоснованного расчета для получения субсидии.

4. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) цель запрашиваемой субсидии соответствует уставным целям и видам деятельности получателя субсидии;

2) расчетный счет получателя субсидии, на который в соответствии с бюджетным законодательством подлежит перечислению субсидия, открыт в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «ВВ-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Вa3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

3) получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка;

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

получатель субсидии не должен иметь просроченную задолженность по выплате заработной платы;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий;

5) получатель субсидии обеспечивает включение в договоры (соглашения),

заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий;

6) получатель субсидии не имеет не устраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленных Департаментом финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля за предыдущие годы;

7) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных в настоящем Порядке;

8) согласие на заключение Соглашения получателем субсидии с Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения;

9) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в полном объеме и соответствующих требованиям пункта 5 настоящего Порядка.

5. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Департамент промышленности и энергетики Администрации Томской области (далее – Департамент промышленности и энергетики) следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем получателя субсидии план мероприятий на период использования субсидии (далее – План мероприятий), включающий сроки реализации мероприятий, а также перечень показателей результативности предоставления субсидии по каждому мероприятию, взаимоувязанных с целевыми показателями и индикаторами Программы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Под показателем результативности предоставления субсидии понимается выраженный в количественно (качественно) измеримых значениях результат мероприятия по расходованию субсидии, характеризующий непосредственный результат мероприятия;

4) Смету затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию Сметы затрат;

5) штатное расписание и расчет предельного размера фонда оплаты труда получателя субсидии с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников получателя субсидии включена в Смету затрат;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на получение субсидии;

8) заверенные руководителем получателя субсидии копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с реализацией мероприятий Программы, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка (если на момент подачи заявления, предусмотренного подпунктом 1) настоящего пункта, затраты уже были осуществлены);

9) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются Администрацией Томской области в Соглашении на основании Плана мероприятий, представленного получателем субсидии.

7. Департамент промышленности и энергетики осуществляет отбор получателей субсидии посредством рассмотрения представленных документов в течение 10 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии и по результатам рассмотрения в течение 1 рабочего дня со дня окончания рассмотрения представленных документов направляет в Департамент финансово-ресурсного обеспечения уведомление о необходимости заключения Соглашения с приложением документов, представленных получателем субсидии, либо уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии.

Критерии отбора получателей субсидии установлены в пункте 4 настоящего Порядка.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения в течение 10 рабочих дней со дня представления Департаментом промышленности и энергетики уведомления о необходимости заключения Соглашения заключает Соглашение с получателем субсидии.

В случае наличия у Департамента финансово-ресурсного обеспечения замечаний к представленным документам Департамент финансово-ресурсного обеспечения совместно с Департаментом промышленности и энергетики устраняют данные замечания в соответствии с регламентом взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения с Департаментом промышленности и энергетики при предоставлении субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), утвержденным Департаментом финансово-ресурсного обеспечения, в пределах срока заключения Соглашения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и получателем субсидии на основании типовой формы, установленной Департаментом финансов Томской области.

В случае предоставления получателю субсидии одной субсидии (с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период) с получателем субсидии заключается одно Соглашение на три года.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности предоставления субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей непосредственного результата мероприятий Программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов)

сокращения размера субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, за исключением подпункта 5) пункта 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

10. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, соответствующий требованиям, установленным подпунктом 2) пункта 4 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные Соглашением, в соответствии с периодичностью, определенной графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению.

11. Получатель субсидии представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения отчетность о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии по форме и в сроки, определенные в Соглашении.

Порядок и сроки осуществления проверки отчетности об использовании средств субсидии и о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии определяются в Соглашении.

12. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

13. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случае:

1) нарушения условия предоставления субсидии, установленного в подпункте 5) пункта 4 настоящего Порядка, выявленного по факту проверки, проведенной Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля, в объеме субсидии, расходование которой подтверждено договорами (соглашениями) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), не содержащими согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий;

2) нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, за исключением условия, указанного в подпункте 1) настоящего пункта, выявленного по факту проверки, проведенной Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля, в полном объеме;

3) нецелевого использования средств субсидии в размере нецелевого использования;

4) недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

5) неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для ее использования в размере неиспользованного остатка субсидии;

6) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные Соглашением в полном объеме (в том числе непредставления промежуточной отчетности в случае заключения одного Соглашения на трехлетний период, в объеме субсидии, предусмотренной за отчетный период. При этом приостанавливается предоставление субсидии на будущий период (в случае, если это предусмотрено Соглашением).

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет в установленные настоящим Порядком сроки ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому мероприятию Плана мероприятий.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Приложение № 1
к Порядку определения
объема и предоставления субсидий
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)

Форма

Заявление
на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование организации: _____

Юридический адрес организации: _____

Почтовые реквизиты организации: _____

Номер телефона организации: _____

Адрес электронной почты организации: _____

Номер факса организации: _____

Адрес интернет-сайта организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов
экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного
за взаимодействие с Департаментом промышленности и энергетики Администрации
Томской области: _____

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) организации

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____
 Корреспондентский счет банка: _____
 Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____
 (Указать полное наименование организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на финансовое обеспечение затрат при реализации следующих мероприятий ведомственной целевой программы Томской области «Реализация политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и информационная поддержка» государственной программы «Повышение энергоэффективности в Томской области»:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению, и планом мероприятий на период использования субсидии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя получателя субсидии

_____/_____
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

_____/_____
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)

Форма

План мероприятий на период использования субсидии
по _____

(Наименование мероприятия, ВЦП государственной программы)

государственной программы Томской области

_____ (Наименование государственной программы)

Финансовый год	№ п/п	Наименование мероприятий	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Показатели результативности субсидии (показатели реализации мероприятия)		
					Наименование качественных/количественных показателей	Единица измерения показателя	Значение установленного показателя
1-й год							
	1						
	2						
	3...						
2-й год							
	1						
	2						
	3...						
3-й год							
	1						
	2.						
	3...						

Должность руководителя получателя субсидии

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)

Форма

Смета затрат на использование субсидии
по _____
(Наименование мероприятия, ВЦП государственной программы)
государственной программы Томской области
_____ (Наименование государственной программы)

№ п/п	Наименование мероприятий	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма затрат в ___ году (руб.)	Сумма затрат в __ году (руб.)	Сумма затрат в ___ году (руб.)
1.					
...					
	ИТОГО по мероприятию в разрезе статей затрат				
2.					
...					
	ИТОГО по мероприятию в разрезе статей затрат				
3.					
...					
	ИТОГО по мероприятию в разрезе статей затрат				
	Итого сумма субсидии				

Должность руководителя получателя субсидии

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

