



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2018

№ 38

Об утверждении Положения о Комитете по работе с личными обращениями граждан Администрации Томской области

В соответствии с Уставом (Основным Законом) Томской области, постановлением Губернатора Томской области от 30.08.2012 № 94 «О структуре исполнительных органов государственной власти Томской области и составе Администрации Томской области» и постановлением Губернатора Томской области от 29.06.2007 № 72 «Об утверждении Типового положения об исполнительном органе государственной власти Томской области и Типового положения о структурном подразделении Администрации Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комитете по работе с личными обращениями граждан Администрации Томской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Томской области.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Томской области
от 19.04.2018 № 38

Положение
о Комитете по работе с личными обращениями граждан
Администрации Томской области

1. Общие положения

1. Комитет по работе с личными обращениями граждан Администрации Томской области (далее – Структурное подразделение) является структурным подразделением Администрации Томской области.

2. Целями деятельности Структурного подразделения являются:

1) эффективная организация работы с устными и письменными обращениями граждан Российской Федерации (далее – граждан) и организаций (далее – обращения) и организация личного приема граждан в Администрации Томской области;

2) создание условий для всестороннего и объективного рассмотрения обращений граждан и контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений в Администрации Томской области.

3. Задачами деятельности Структурного подразделения являются:

1) обеспечение рассмотрения обращений, в том числе запросов о предоставлении информации, касающейся деятельности Администрации Томской области;

2) организация личного приема граждан Губернатором Томской области, управляющим делами Администрации Томской области, заместителями Губернатора Томской области, руководителями структурных подразделений Администрации Томской области, а также уполномоченными на то лицами;

3) информационно-статистическое, аналитическое и методическое обеспечение деятельности Администрации Томской области по рассмотрению обращений.

4. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Томской области, законами Томской области, правовыми актами Губернатора Томской области и Администрации Томской области, а также настоящим Положением.

5. Структурное подразделение создается в Администрации Томской области в соответствии с ее структурой и на основании постановления Губернатора Томской области. В своей деятельности Структурное подразделение подчиняется Губернатору Томской области и управляющему делами Администрации Томской области.

6. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

2. Функции Структурного подразделения

7. Для реализации указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения целей и задач Структурное подразделение выполняет следующие функции:

1) разрабатывает проекты правовых актов в сфере работы с обращениями (далее – сфера деятельности Структурного подразделения) и предложения в них;

2) дает заключения на проекты федеральных, областных и муниципальных правовых актов, в том числе нормативных, в сфере деятельности Структурного подразделения;

3) осуществляет регистрацию обращений, адресованных Администрации Томской области, Губернатору Томской области, заместителям Губернатора Томской области, управляющему делами Администрации Томской области, руководителям структурных подразделений Администрации Томской области;

4) формирует на основе обращений информационный фонд и обеспечивает получение из него сведений для соответствующих структурных подразделений Администрации Томской области при рассмотрении обращений;

5) осуществляет подготовку и оформление проектов резолюций по обращениям для подписи Губернатора Томской области, управляющего делами Администрации Томской области, выполняет техническую работу по обработке, сканированию, копированию, конвертированию документов, поступающих в Структурное подразделение, и своевременно передает их по назначению;

6) организует проведение личного приема граждан Губернатором Томской области, управляющим делами Администрации Томской области, заместителями Губернатора Томской области, руководителями структурных подразделений Администрации Томской области, а также уполномоченными на то иными лицами;

7) проводит личные приемы и консультации по телефонам для граждан, обратившихся непосредственно к работникам Структурного подразделения;

8) извещает граждан и организации о сроках и результатах рассмотрения их обращений, поступивших в Администрацию Томской области;

9) обеспечивает методическое руководство и контроль за соблюдением единых требований и сроков рассмотрения обращений, поступивших в Администрацию Томской области, иные исполнительные органы государственной власти Томской области;

10) осуществляет организационно-методическое взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Томской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления при рассмотрении обращений;

11) проводит анализ обращений, результатов их рассмотрения, готовит аналитические обзоры для Губернатора Томской области, управляющего делами Администрации Томской области, Администрации Президента Российской Федерации;

12) готовит предложения по развитию системы электронного документооборота в сфере деятельности Структурного подразделения;

13) проводит совместно с Департаментом государственной гражданской службы Администрации Томской области обучающие семинары для сотрудников Администрации Томской области, иных исполнительных органов государственной власти Томской области по вопросам сферы деятельности Структурного подразделения;

14) направляет своих представителей для участия в комиссиях, рабочих группах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности Структурного подразделения;

15) исполняет поручения Губернатора Томской области, управляющего делами Администрации Томской области;

16) принимает решение об утверждении кандидатур, представляемых на награждение правительственными, отраслевыми наградами в сфере деятельности Структурного подразделения;

17) разрабатывает, планирует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке и по вопросам ГО и ЧС;

18) организует комплектование, хранение, учет и использование архивных документов Структурного подразделения;

19) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;

20) осуществляет информационное наполнение раздела «Электронная приемная» на портале Администрации Томской области;

21) осуществляет взаимодействие с Управлением Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, Службой специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации, Главным эксплуатационным управлением Управления делами Президента Российской Федерации, приемной Президента Российской Федерации в Томской области в рамках деятельности единой информационной и методологической системы обеспечения права граждан на обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и к должностным лицам.

8. В целях выполнения функций, указанных в пункте 7 настоящего Положения, Структурное подразделение имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, а также их должностных лиц;

2) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Структурного подразделения, научные и иные организации, ученых и специалистов;

3) пользоваться в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, государственными информационными системами, банками данных, в том числе банками данных органов местного самоуправления, а также системами связи, в том числе и правительственными;

4) пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности Структурного подразделения

9. Структурное подразделение возглавляет руководитель Структурного подразделения (председатель Комитета по работе с личными обращениями граждан Администрации Томской области), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Томской области. В случае временного отсутствия руководителя Структурного подразделения его обязанности

исполняет должностное лицо Структурного подразделения, определенное распоряжением Администрации Томской области.

10. Руководитель Структурного подразделения:

1) руководит на основе единоначалия деятельностью Структурного подразделения и несет персональную ответственность за достижение им целей, задач и осуществление функций, указанных в пунктах 2, 3 и 7 настоящего Положения;

2) подписывает от имени Структурного подразделения письма, справки, заключения и иные документы Структурного подразделения;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

