



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2018

№ 241а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в области занятости населения Томской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 28 декабря 2017 года № 156-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях реализации постановления Администрации Томской области от 10.12.2014 № 478а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в области занятости населения Томской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 14.06.2018 № 241а

Порядок
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) в области занятости населения Томской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – субсидия) в области занятости населения Томской области.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), связанных с реализацией следующих мероприятий в области занятости населения Томской области:

1) организация временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами;

2) организация временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

3) организация стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

4) сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места;

5) организация стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов;

6) оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

Трудоустройство незанятых граждан, указанных в подпунктах 1) – 6) настоящего пункта, осуществляется по направлению областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Томской области (далее – органы службы занятости).

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области, осуществляющие мероприятия в области занятости населения Томской области, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и соответствующие следующим требованиям:

1) не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеющие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в настоящем пункте Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

6. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) для принятия решения о предоставлении субсидии:

а) заявку на участие в мероприятиях в области занятости населения Томской области и получение субсидии (далее – заявка) по форме, установленной распоряжением Департамента;

б) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) информацию о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, установленных для получателя субсидии, на дату подачи заявки по форме, установленной распоряжением Департамента;

г) сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей;

д) смету затрат на использование субсидии – для участия в мероприятии, предусмотренном подпунктом б) пункта 2 настоящего Порядка;

2) для получения субсидии на возмещение части затрат на мероприятия, предусмотренные подпунктами 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка, заверенные в установленном порядке копии документов:

а) трудовой договор с работниками из числа лиц, участвующих в мероприятиях, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка;

б) табель учета рабочего времени работников из числа лиц, участвующих в мероприятиях, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка;

в) расходные кассовые ордера (платежные поручения), расчетные платежные ведомости (реестры к платежным поручениям), подтверждающие выплату (перечисление) заработной платы работникам из числа лиц, участвующих в мероприятиях, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка;

3) для получения субсидии на возмещение части затрат на мероприятие, предусмотренное подпунктом б) пункта 2 настоящего Порядка, заверенные в установленном порядке копии документов:

а) трудовой договор, приказ о приеме на работу, подтверждающие трудоустройство инвалида на неопределенный срок по направлению органов службы занятости;

б) счета-фактуры, товарные накладные, контрольно-кассовые, товарные чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру, акт выполненных работ и другие документы, предусмотренные инструкциями о ведении бухгалтерского учета, подтверждающие произведенные затраты на приобретение, монтаж, установку оборудования для оснащения рабочего места для трудоустройства инвалида;

в) договор (соглашение), заключенный (заключенное) в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на мероприятие, предусмотренное подпунктом б) пункта 2 настоящего Порядка (в случае его заключения).

Документы, предусмотренные подпунктами 2) и 3) настоящего пункта, предоставляются получателем субсидии в срок, установленный в договоре о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

7. Департамент регистрирует заявку получателя субсидии не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Департамент, в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации рассматривает представленные документы, осуществляет отбор получателей субсидии в порядке регистрации заявок получателей субсидии посредством рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Критерием отбора получателей субсидии является соответствие получателей субсидии требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным в пунктах 4 и 5 соответственно настоящего Порядка.

Департамент направляет (вручает) получателю субсидии решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение

трех рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявке получателя субсидии.

8. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в подпункте 1) пункта 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 1) пункта 6 настоящего Порядка;

недоверенность представленной получателем субсидии информации.

9. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на организацию временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab1} = \text{Pobrab1} \times \text{Nobrab1} \times \text{Fobrab1}, \quad \text{где:}$$

Sobrab1 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab1 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда инвалидов с ментальными расстройствами, равный 7 800 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

Nobrab1 – численность инвалидов с ментальными расстройствами, трудоустроенных по направлению органов службы занятости;

Fobrab1 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы инвалидов с ментальными расстройствами, но не более 2,5 месяца.

10. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на организацию временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab2} = \text{Pobrab2} \times \text{Nobrab2} \times \text{Fobrab2}, \quad \text{где:}$$

Sobrab2 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab2 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, равный 7 800 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

Nobrab2 – численность граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, трудоустроенных по направлению органов службы занятости;

Fobrab2 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, но не более 2 месяцев.

11. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab3} = \text{Pobrab3} \times \text{Nobrab3} \times \text{Fobrab3}, \quad \text{где:}$$

Sobrab3 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab3 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, равный 7 800 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

Nobrab3 – численность выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, направленных на стажировку по направлению органов службы занятости;

Fobrab3 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, направленных на стажировку, но не более 3 месяцев.

12. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab4} = \text{Pobrab4} \times \text{Nobrab4} \times \text{Fobrab4}, \quad \text{где:}$$

Sobrab4 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab4 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда наставников, осуществляющих сопровождение инвалидов до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места, равный 3 900 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

Nobrab4 – численность инвалидов до 35 лет, трудоустроенных по направлению органов службы занятости на постоянные рабочие места, за которыми закреплены наставники;

Fobrab4 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы наставников, осуществляющих сопровождение инвалидов до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места, но не более 2 месяцев.

13. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab5} = \text{Pobrab5} \times \text{Nobrab5} \times \text{Fobrab5}, \quad \text{где:}$$

Sobrab5 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab5 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, равный 7 800 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

Nobrab5 – численность выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, направленных на стажировку по направлению органов службы занятости;

Fobrab5 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, направленных на стажировку, но не более 3,5 месяца.

14. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab6} = \text{Pobrab6} \times \text{Nobrab6}, \quad \text{где:}$$

Sobrab6 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab6 – размер возмещения фактических затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для незанятого инвалида, но не более 100 тыс. рублей на одно рабочее место;

Nobrab6 – количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест, на которые трудоустроены незанятые инвалиды по направлению органов службы занятости.

15. В случае принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии договор о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии заключается в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В случае предоставления получателю субсидии нескольких субсидий на каждую субсидию заключается отдельный договор о предоставлении субсидии.

16. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему договор о предоставлении субсидии с Департаментом, на его расчетный счет, открытый в кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней после предоставления

получателем субсидии в Департамент документов, указанных в подпунктах 2) и 3) пункта 6 настоящего Порядка.

17. Показателем результативности предоставления субсидии является трудоустройство граждан, участвующих в мероприятиях в области содействия занятости населения Томской области, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Достижением показателей результативности предоставления субсидии является:

1) по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка, – трудоустройство и продолжительность работы граждан, участвующих в мероприятиях, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка, в течение срока, указанного в пунктах 9 – 13 настоящего Порядка, по состоянию на дату предоставления отчета;

2) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 6) пункта 2 настоящего Порядка, – количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест, на которые трудоустроены незанятые инвалиды по направлению органов службы занятости, по состоянию на дату предоставления отчета.

18. Получатель субсидии представляет в Департамент отчетность о достижении показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в договоре о предоставлении субсидии.

19. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

21. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, должна быть возвращена получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

22. В случае непоступления на лицевой счет Департамента субсидии в течение срока, установленного в пункте 21 настоящего Порядка, Департамент принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

