



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2018

№ 274а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Содействие развитию институтов гражданского общества Томской области» государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законами Томской области от 13 октября 2010 года № 218-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти Томской области» и от 28 декабря 2017 года № 156-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Содействие развитию институтов гражданского общества Томской области» государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Томской области:

1) от 20.03.2017 № 88а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.03.2017);

2) от 14.04.2017 № 139а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 20.03.2017 № 88а» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19.04.2017).

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по внутренней политике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 06.07.2018 № 274а

Порядок
определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, за исключением государственных
(муниципальных) учреждений, в рамках реализации мероприятий
подпрограммы «Содействие развитию институтов гражданского общества
Томской области» государственной программы «Повышение
эффективности регионального и муниципального управления»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – субсидия, социально ориентированная некоммерческая организация), на реализацию социальных проектов в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 26.11.2014 № 431а «Об утверждении государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления» по направлениям деятельности, предусмотренным статьей 8 Закона Томской области от 13 октября 2010 года № 218-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти Томской области».

Приоритетные направления социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, на реализацию которых предоставляются субсидии в текущем году, определяются Администрацией Томской области в лице Комитета внутренней политики Администрации Томской области (далее – Комитет внутренней политики).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение части следующих затрат, связанных с реализацией социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций:

оплата труда работников социально ориентированной некоммерческой организации (заработная плата, включая налог на доходы физических лиц, взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов);

выплаты физическим лицам по договорам гражданско-правового характера (включая налог на доходы физических лиц, взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов);

транспортные расходы;

приобретение основных средств, оборудования и материалов;

аренда основных средств, оборудования и материалов;

аренда недвижимого имущества;

плата за коммунальные услуги в соответствии с частью 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации;

затраты на оплату услуг, работ сторонних организаций.

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Администрация Томской области.

4. Критерии, которым должны соответствовать социально ориентированные некоммерческие организации, имеющие право на получение субсидий:

социально ориентированная некоммерческая организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Томской области не позднее чем за год до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе;

социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет свою деятельность на территории Томской области;

уставные цели и виды деятельности социально ориентированной некоммерческой организации соответствуют цели предоставления субсидии.

5. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

Администрация Томской области в лице Комитета внутренней политики является организатором Конкурса по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Содействие развитию институтов гражданского общества Томской области» государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления» (далее – Конкурс).

Конкурс проводится в соответствии с Положением об организации проведения Конкурса по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Содействие развитию институтов гражданского общества Томской области» государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления» (далее – Положение), являющимся приложением к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Социально ориентированная некоммерческая организация для получения субсидии представляет в Администрацию Томской области в лице Комитета внутренней политики следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Положению;

смету расходов на реализацию социального проекта социально ориентированной некоммерческой организации (далее – смета) с приложением экономически обоснованного расчета по каждому направлению расходования сметы по форме согласно приложению № 2 к Положению;

информацию о социально ориентированной некоммерческой организации по форме согласно приложению № 3 к Положению;

копию действующего на дату подачи документов устава социально ориентированной некоммерческой организации, заверенную в установленном порядке;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную в установленном порядке;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи документов, либо заверенную в установленном порядке копию;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подачи документов;

документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о банковских реквизитах (выписку, справку из банка) либо заверенную в установленном порядке копию;

копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, заверенные в установленном порядке;

согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

по желанию социально ориентированной некоммерческой организации представляются рекомендательные письма.

7. Администрация Томской области в лице Комитета внутренней политики осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, на предмет соответствия информации, содержащейся в них, требованиям настоящего Порядка в течение 3 дней со дня окончания приема заявок.

Администрация Томской области в лице Комитета внутренней политики осуществляет передачу документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии по проведению Конкурса по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Содействие развитию институтов гражданского общества Томской области» государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления» (далее – комиссия по проведению Конкурса), состав которой определен в приложении № 4 к Положению, в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов.

Комиссия по проведению Конкурса осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и не позднее 33 рабочих дней со дня получения документов от Администрации Томской области в лице Комитета внутренней политики выносит решение по определению победителей Конкурса.

8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных социально ориентированной некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной социально ориентированной некоммерческой организацией информации;

3) несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным подпунктом 3) пункта 11 настоящего Порядка;

4) непризнание социально ориентированной некоммерческой организации победителем Конкурса.

9. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации Томской области в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется с учетом сметы расходов на реализацию социального проекта социально ориентированной некоммерческой организации, но не может превышать 600 тысяч рублей.

10. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации Томской области об утверждении перечня победителей Конкурса.

Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – договор) в течение 30 календарных дней со дня принятия распоряжения Администрации Томской области об утверждении перечня победителей Конкурса.

11. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) признание социально ориентированной некоммерческой организации победителем Конкурса;

2) получатель субсидии соответствует критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

3) получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, в котором подаются документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, для участия в Конкурсе, следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы;

в составе учредителей получателя субсидии отсутствуют иностранные физические или юридические лица, а также политические партии;

у получателя субсидии отсутствует нецелевое использование субсидий, предоставленных за счет средств областного бюджета;

у получателя субсидии отсутствует финансирование за счет средств федерального, и (или) областного, и (или) местных бюджетов тех затрат, которые предъявляются получателем субсидии в рамках заявленного социального проекта;

4) заключение получателем субсидии договора в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области;

5) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

6) запрет на финансовое обеспечение за счет средств субсидии расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, расходов на поддержку политических партий и избирательных кампаний, на проведение публичных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», на проведение фундаментальных научных исследований, на приобретение напитков и табачной продукции, уплату штрафов и пеней;

7) согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией Томской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

8) целевое использование средств субсидии получателем субсидии;

9) достижение получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

10) обязательство получателя субсидии по софинансированию представляемого социального проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия, за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 2% от общей суммы запрашиваемой субсидии.

12. Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в договоре.

Под показателем результативности предоставления субсидии понимается выраженный в количественно (качественно) измеримых значениях результат мероприятия по расходованию субсидии, характеризующий непосредственный результат мероприятия.

13. Перечисление средств субсидии осуществляется одновременно на расчетный счет социально ориентированной некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «BB-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standart & Poor's) либо не ниже уровня «Ba3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service), не позднее 10-го рабочего дня с даты заключения договора.

3. Требования к отчетности

14. Получатель субсидии представляет в Администрацию Томской области в лице Комитета внутренней политики отчетность о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и об использовании средств субсидии.

Сроки и формы представления получателем субсидии отчетности устанавливаются Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в договоре.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

15. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Социально ориентированная некоммерческая организация и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, дают согласие на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

16. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случае:

1) нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, за исключением условий, указанных в подпунктах 7) – 9) пункта 11 настоящего Порядка, в полном объеме;

2) нарушения условия предоставления субсидии, указанного в подпункте 7) пункта 11 настоящего Порядка, в объеме субсидии, расходование которой подтверждено договорами (соглашениями) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), не содержащими согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3) нарушения условия предоставления субсидии, указанного в подпункте 8) пункта 11 настоящего Порядка, в размере нецелевого использования;

4) нарушения условия предоставления субсидии, указанного в подпункте 9) пункта 11 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

5) неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные договором для ее использования, в размере неиспользованного остатка субсидии;

6) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные договором, в полном объеме.

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного

обеспечения получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления от Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. В случае недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные договором сроки ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное договором;

2) для показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Приложение
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, за исключением
государственных (муниципальных) учреждений,
в рамках реализации мероприятий подпрограммы
«Содействие развитию институтов гражданского
общества Томской области» государственной
программы «Повышение эффективности
регионального и муниципального управления»

Положение
об организации проведения Конкурса по предоставлению субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением
государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации
мероприятий подпрограммы «Содействие развитию институтов гражданского
общества Томской области» государственной программы «Повышение
эффективности регионального и муниципального управления»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет функции организатора Конкурса, состав и деятельность комиссии по проведению Конкурса, процедуру проведения Конкурса.

Основным принципом организации и проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций и их социальных проектов для предоставления субсидий является создание равных условий для всех соискателей и участников Конкурса по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Содействия развитию институтов гражданского общества Томской области» государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления» (далее – Конкурс).

Организатором Конкурса является Администрация Томской области в лице Комитета внутренней политики Администрации Томской области (далее – организатор).

Для проведения Конкурса создается комиссия по проведению Конкурса.

Соискатели – социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие пункту 4 Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Содействие развитию институтов гражданского общества Томской области» государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления», утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок предоставления субсидий), и подавшие заявки на участие в Конкурсе (далее – соискатели).

Участники Конкурса – соискатели, допущенные решением комиссии по проведению Конкурса к участию в Конкурсе (далее – участники Конкурса).

Решение о победителях Конкурса принимает комиссия по проведению Конкурса. Перечень победителей Конкурса утверждается распоряжением Администрации Томской области.

2. Организатор выполняет следующие функции:

1) определяет приоритетные направления Конкурса в текущем году;
2) определяет сроки приема заявок для участия в Конкурсе (далее – заявки);
3) информирует социально ориентированные некоммерческие организации о проведении Конкурса путем размещения информации о Конкурсе на официальном сайте Администрации Томской области на странице Комитета внутренней политики Администрации Томской области (далее – официальная страница организатора Конкурса) в разделе «Новости» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://kgnpos.tomsk.gov.ru> (далее – сеть Интернет).

Объявление о проведении Конкурса размещается не позднее чем за 14 календарных дней до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

даты и время начала и окончания приема заявок;
адрес для отправки заявок почтовым отправлением;
адрес местонахождения организатора;
контактные телефоны организатора;
контактные адреса электронной почты организатора;
Порядок предоставления субсидий;

4) обеспечивает работу комиссии по проведению Конкурса;
5) подготавливает проект повестки для заседания комиссии по проведению Конкурса;

6) направляет членам комиссии по проведению Конкурса не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания уведомление о проведении заседания, повестку заседания и материалы (информацию) по вопросам повестки в письменной форме с указанием даты, времени и места проведения заседания;

7) предлагает комиссии по проведению Конкурса экспертов для включения в составы экспертных групп;

8) организует консультирование соискателей по вопросам подготовки заявок, а также предоставляет разъяснения соискателям по вопросам проведения Конкурса;

9) организует прием и регистрацию заявок;

10) размещает и ведет журнал приема заявок на официальной странице организатора Конкурса в разделе «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям» в сети Интернет;

11) осуществляет проверку поданных заявок на предмет содержания в них всех документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка предоставления субсидий, а также соответствие информации, содержащейся в них, требованиям, определенным пунктом 6 Порядка предоставления субсидий;

12) осуществляет информирование соискателей не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявки о несоответствии документов требованиям пункта 6 Порядка предоставления субсидий путем размещения соответствующей информации на официальной странице организатора Конкурса в разделе «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям» в сети Интернет;

13) осуществляет подготовку заявок для передачи и непосредственно передачу заявок на рассмотрение комиссии по проведению Конкурса и в экспертные группы;

14) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим постановлением.

3. Организатор не обязан давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

2. Состав и деятельность комиссии по проведению Конкурса

4. Комиссия по проведению Конкурса в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, а также настоящим Положением.

5. Состав комиссии по проведению Конкурса формируется из представителей:

1) исполнительных органов государственной власти Томской области, а также иных органов государственной власти Томской области;

2) органов местного самоуправления Томской области (по согласованию);

3) Общественной палаты Томской области (по согласованию);

4) некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества Томской области (по согласованию);

5) коммерческих организаций (по согласованию);

6) образовательных организаций (по согласованию).

Число членов комиссии по проведению Конкурса должно быть нечетным и составлять не менее 9 и не более 15 человек.

6. Число членов комиссии по проведению Конкурса, замещающих государственные должности Томской области, должности государственной гражданской службы Томской области, должности муниципальной службы, муниципальные должности, работающих в государственных и муниципальных учреждениях, должно быть менее числа членов комиссии по проведению Конкурса, не замещающих указанные должности.

7. Заседание комиссии по проведению Конкурса считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов комиссии по проведению Конкурса.

8. Решение комиссии по проведению Конкурса оформляется протоколом заседания комиссии по проведению Конкурса, который подписывается председательствующим на заседании и всеми членами комиссии по проведению Конкурса, принимавшими участие в заседании.

Протоколы заседания комиссии по проведению Конкурса с решением о допуске социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявки на предоставление субсидий, к участию в Конкурсе и об определении победителей Конкурса подписываются в течение 2 дней со дня проведения заседания комиссии по проведению Конкурса и размещаются организатором в открытом доступе на официальной странице организатора Конкурса в разделе «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям» в сети Интернет не позднее 3 рабочих дней со дня подписания.

9. Решения комиссии по проведению Конкурса принимаются по результатам открытого голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии по проведению Конкурса, присутствовавших на заседании комиссии по проведению Конкурса. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по проведению Конкурса.

10. В случае, если член комиссии по проведению Конкурса лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии по проведению Конкурса в работе комиссии по проведению Конкурса, он обязан письменно проинформировать об этом комиссию по проведению Конкурса до начала рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов.

Под личной заинтересованностью члена комиссии по проведению Конкурса понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды (в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера) непосредственно для члена комиссии по проведению Конкурса, его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети), а также граждан или организаций, с которыми член комиссии по проведению Конкурса связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена комиссии по проведению Конкурса в работе комиссии по проведению Конкурса, относятся:

1) участие, в том числе в течение последних 12 месяцев, предшествующих дате включения в состав комиссии по проведению Конкурса, члена комиссии по проведению Конкурса или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявки на участие в Конкурсе, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, предшествующих дате включения в состав комиссии по проведению Конкурса, у члена комиссии по проведению Конкурса или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) договорных отношений с социально ориентированными некоммерческими организациями, подавшими заявки на участие в Конкурсе;

3) получение, в том числе в течение последних 5 лет, предшествующих дате включения в состав комиссии по проведению Конкурса, членом комиссии по проведению Конкурса или его близкими родственниками (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявки на участие в Конкурсе;

4) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, предшествующих дате включения в состав комиссии по проведению Конкурса, у члена комиссии по проведению Конкурса или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) судебных споров с социально ориентированными некоммерческими организациями, подавшими заявки на участие в Конкурсе.

11. Комиссия по проведению Конкурса при наличии информации о личной заинтересованности или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена

комиссии по проведению Конкурса в работе комиссии по проведению Конкурса, обязана рассмотреть эту информацию и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена комиссии по проведению Конкурса в работе комиссии по проведению Конкурса;

2) рассмотреть заявки на участие в Конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена комиссии по проведению Конкурса или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии по проведению Конкурса в работе комиссии по проведению Конкурса, без участия члена комиссии по проведению Конкурса в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена комиссии по проведению Конкурса на заседании комиссии по проведению Конкурса.

Информация о наличии у члена комиссии по проведению Конкурса личной заинтересованности в итогах Конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии по проведению Конкурса в работе комиссии по проведению Конкурса, а также решения, принятые комиссией по проведению Конкурса по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии по проведению Конкурса.

12. Комиссия по проведению Конкурса выполняет следующие функции:

1) принимает решение о допуске соискателей к участию в Конкурсе;

2) рассматривает заявки участников Конкурса;

3) утверждает составы экспертных групп, предложенных организатором, для проведения анализа, оценки и сопоставления представленных заявок в соответствии с критериями, определенными подпунктом 1) пункта 20 настоящего Положения;

4) определяет руководителя в каждой экспертной группе и приглашает его для участия в работе комиссии по проведению Конкурса в качестве эксперта с правом совещательного голоса;

5) при необходимости привлекает временно для работы в составе экспертных групп экспертов, отличных от экспертов, указанных в подпункте 7) пункта 2 настоящего Положения, из числа представителей структурных подразделений Администрации Томской области и (или) иных исполнительных органов государственной власти Томской области по направлениям проведения Конкурса (с их согласия).

Решение о привлечении указанных в абзаце первом настоящего пункта экспертов оформляется протоколом заседания комиссии по проведению Конкурса. Выписка из протокола о привлечении экспертов из числа представителей структурных подразделений Администрации Томской области и (или) иных исполнительных органов государственной власти Томской области направляется в структурные подразделения Администрации Томской области и (или) иные исполнительные органы государственной власти Томской области, представителей которых комиссия по проведению Конкурса привлекает к временной работе в составе экспертных групп;

6) рассматривает протоколы экспертных групп по анализу, оценке и сопоставлению заявок;

7) принимает решение о победителях Конкурса;

8) принимает решения иных вопросов, связанных с реализацией социальных проектов победителей Конкурса.

3. Процедура проведения Конкурса

13. Соискатель представляет в составе заявки документы, указанные в пункте 6 Порядка предоставления субсидий.

Заявка подается в одном экземпляре с обязательным приложением электронной версии документов на электронном носителе.

При подаче электронной версии документов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым пункта 6 Порядка предоставления субсидий, документы подаются в одном из следующих форматов: doc, docx, rtf.

При подаче электронной версии документов, указанных в абзацах пятом – тринадцатом пункта 6 Порядка предоставления субсидий, документы подаются в формате pdf.

Расходы по подготовке заявки несет соискатель. Данные расходы возмещению не подлежат.

Заявка должна быть передана соискателем организатору в определенные для приема заявок сроки и по адресу местонахождения организатора, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

Заявка с пронумерованными страницами должна быть подана в одной папке.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной пунктом 6 Порядка предоставления субсидий. Первым листом заявки идет опись документов с указанием наименований всех подаваемых в составе заявки документов.

14. Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

15. Организатор регистрирует заявку в журнале приема заявок, размещаемом на официальной странице организатора Конкурса в разделе «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям» в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня приема документов.

16. Заявки, полученные после установленных даты и времени окончания срока приема заявок, возвращаются соискателю с указанием даты и времени получения заявки организатором.

17. В случае обнаружения организатором недостатков в поданной заявке соискатель имеет право устранить их лишь до окончания срока приема заявок. Документы, полученные после даты и времени окончания срока приема заявок, возвращаются соискателю с указанием даты и времени получения документа организатором.

18. Соблюдение конфиденциальности:

1) информация, касающаяся разьяснения анализа, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса;

2) после подведения итогов Конкурса организатор с соблюдением требований действующего законодательства имеет право разместить подробное описание заявок на официальной странице организатора Конкурса в разделе «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям» в сети Интернет и в других средствах массовой информации.

19. Порядок и сроки рассмотрения заявок:

1) подготовка заявок для рассмотрения комиссией по проведению Конкурса.

Подготовка заявок для рассмотрения комиссией по проведению Конкурса осуществляется организатором в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок;

2) рассмотрение заявок комиссией по проведению Конкурса.

Рассмотрение заявок комиссией по проведению Конкурса осуществляется на первом заседании комиссии по проведению Конкурса по вопросу о допуске соискателей к участию в Конкурсе.

Заседание комиссии по проведению Конкурса, указанное в абзаце втором настоящего подпункта, проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок;

3) передача заявок на рассмотрение в экспертные группы.

Передача заявок на рассмотрение в экспертные группы осуществляется организатором в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии по проведению Конкурса, указанного в подпункте 2) настоящего пункта;

4) анализ, оценка и сопоставление заявок.

Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются экспертными группами в течение 10 рабочих дней со дня передачи заявок на рассмотрение в экспертные группы;

5) передача протоколов по анализу, оценке и сопоставлению заявок.

Передача протоколов по анализу, оценке и сопоставлению заявок, предусмотренных подпунктом 3) пункта 20 настоящего Положения, организатору осуществляется экспертными группами не позднее 15 рабочих дней со дня передачи заявок на рассмотрение в экспертные группы;

б) рассмотрение протоколов по анализу, оценке и сопоставлению заявок.

Рассмотрение протоколов по анализу, оценке и сопоставлению заявок осуществляется на втором заседании комиссии по проведению Конкурса по вопросу об определении победителей Конкурса.

Заседание комиссии по проведению Конкурса, указанное в абзаце втором настоящего подпункта, проводится не позднее 5 рабочих дней со дня передачи экспертными группами протоколов по анализу, оценке и сопоставлению организатору.

20. Анализ, оценка и сопоставление заявок:

1) оценка и сопоставление заявок участников Конкурса осуществляются в соответствии со следующими критериями:

соответствие целей и задач социального проекта социально ориентированной некоммерческой организации уставным целям социально ориентированной некоммерческой организации и направлению Конкурса, по которому подана заявка;

актуальность и востребованность социального проекта социально ориентированной некоммерческой организации;

детальная проработанность организационного плана реализации социального проекта социально ориентированной некоммерческой организации (соответствие мероприятий социального проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации);

обоснованность запрашиваемых средств на реализацию социального проекта социально ориентированной некоммерческой организации, соответствие расходов мероприятиям проекта;

наличие материально-технической, кадровой базы социально ориентированной некоммерческой организации, обеспечивающей выполнение социального проекта;

доступность и открытость информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

привлечение дополнительных источников финансирования (реализация социального проекта за счет собственных средств социально ориентированной некоммерческой организации (софинансирование за счет внебюджетных средств);

территориальный охват социального проекта социально ориентированной некоммерческой организации;

наличие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта проектной деятельности;

2) рейтинг заявки соответствует количеству баллов, сформированных путем суммирования баллов, проставленных каждым членом экспертной группы по каждому проекту;

3) экспертная группа по результатам своей деятельности представляет комиссии по проведению Конкурса протокол по анализу, оценке и сопоставлению заявок, в котором в рейтинговом порядке указаны баллы по каждой заявке, представленной в экспертную группу для оценки, а также предложения членов экспертной группы по победителям Конкурса. Протокол подписывается всеми членами экспертной группы.

21. Конкурсный отбор:

1) Комиссия по проведению Конкурса рассматривает протоколы экспертных групп по анализу, оценке и сопоставлению заявок;

2) члены комиссии по проведению Конкурса самостоятельно рассматривают заявки участников Конкурса;

3) Комиссия по проведению Конкурса принимает решение о победителях Конкурса.

22. Решение о признании участников Конкурса победителями Конкурса принимается комиссией по проведению Конкурса на основании самостоятельного рассмотрения заявок с учетом заключений экспертных групп и рейтинга заявок участников Конкурса.

23. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, имеющие более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке.

24. В случае, если нескольким заявкам присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке присваивается участнику Конкурса, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

25. Результаты Конкурса:

1) решение комиссии по проведению Конкурса о победителях Конкурса отражается в протоколе заседания комиссии по проведению Конкурса, который должен содержать перечень победителей Конкурса с указанием направлений социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, на реализацию которых предоставляются субсидии в текущем году, и запрашиваемой суммы субсидий;

2) Организатор размещает информацию о победителях Конкурса на официальной странице организатора Конкурса в разделе «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям» в сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии по проведению Конкурса о победителях Конкурса.

Приложение № 1
к Положению об организации проведения
Конкурса по предоставлению субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям, за исключением государственных
(муниципальных) учреждений, в рамках
реализации мероприятий подпрограммы
«Содействие развитию институтов гражданского
общества Томской области» государственной
программы «Повышение эффективности
регионального и муниципального управления»

Форма

В Комитет внутренней политики
Администрации Томской области

Заявление

на получение субсидии в рамках Конкурса по предоставлению субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением
государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации
мероприятий подпрограммы «Содействие развитию институтов
гражданского общества Томской области» государственной
программы «Повышение эффективности регионального
и муниципального управления»

1. Информация о социальном проекте

1. Направление, в рамках которого подается заявка

2. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации

3. Уставные цели и задачи социально ориентированной некоммерческой
организации

4. Наименование социального проекта

5. Руководитель социального проекта

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер сотового телефона, адрес электронной почты)

6. Бухгалтер социального проекта

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер сотового телефона, адрес электронной почты)

7. Краткое описание социального проекта (не более 5 предложений)

8. Срок реализации социального проекта

9. Целевые группы социального проекта

10. Территориальный охват социального проекта*

11. Основные цели и задачи социального проекта

12. Актуальность, обоснование социальной значимости социального проекта

13. Описание социального проекта (не более 2 страниц)

* В отчетности организация-заявитель обязана подтвердить заявленные обязательства.

17. Предполагаемые результаты социального проекта.

17.1. Ожидаемый социальный эффект

(качественные характеристики достижения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии)

--

17.2. Количественные характеристики достижения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии

№ п/п	Наименование мероприятий	Достигнутый результат
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

18. Финансирование социального проекта

Запрашиваемая сумма (в рублях)

Софинансирование за счет внебюджетных (собственных) средств организации-заявителя** (в рублях)

Полная стоимость социального проекта (в рублях)

19. Дата заполнения заявления

Организация в случае признания ее победителем конкурсного отбора обязуется при проведении мероприятий в информационных материалах, публикуемых в рамках финансируемого проекта, ссылаться на финансовую поддержку Администрации Томской области.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из областного бюджета, а также требованиями, установленными к получателям субсидии, ознакомлен и согласен.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

С необходимостью достижения по результатам реализации субсидии ожидаемых показателей результативности (целевых показателей) предоставления

субсидии, выраженных в качественных и количественных характеристиках, ознакомлен и согласен.

С необходимостью возврата средств субсидии в случае недостижения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, а равно в случае необеспечения заявленного в настоящем заявлении уровня софинансирования реализации социального проекта за счет внебюджетных (собственных) средств ознакомлен и согласен.

С уведомлением о результатах Конкурса путем размещения информации на официальной странице организатора Конкурса в разделе «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям» в сети Интернет согласен.

Руководитель организации

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

М.П. (при наличии)

К заявке прилагаю:

1. Рекомендательные письма.
2. Информацию о наличии у социально ориентированной некоммерческой организации опыта проектной деятельности (по форме согласно приложению).

** В отчетности организация-заявитель обязана подтвердить документально заявленный размер софинансирования за счет внебюджетных средств. В случае неподтверждения организация обязана вернуть сумму субсидии пропорционально объему неподтвержденного софинансирования.

Приложение
к Заявлению на получение субсидии в рамках
Конкурса по предоставлению субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям,
за исключением государственных (муниципальных)
учреждений, в рамках реализации мероприятий
подпрограммы «Содействие развитию институтов
гражданского общества Томской области»
государственной программы «Повышение
эффективности регионального и муниципального
управления»

Форма

Информация о наличии у социально ориентированной некоммерческой организации опыта проектной деятельности

(Полное наименование организации, представляющей социальный проект)

Основные реализованные программы/проекты за последние 5 лет

(Перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)

№ п/п	Период выполнения	Название проекта	Объем финансирования (в руб.)	Источники финансирования	Основные результаты

Руководитель организации

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению об организации проведения Конкурса по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Содействие развитию институтов гражданского общества Томской области» государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления»

Форма

В Комитет внутренней политики
Администрации Томской области

Смета*

расходов на реализацию социального проекта

(Название проекта)

представленного для участия в Конкурсе по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Содействие развитию институтов гражданского общества Томской области» государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления»

(Полное наименование организации, представляющей социальный проект)

1. Оплата труда работников социально ориентированной некоммерческой организации (заработная плата, включая налог на доходы физических лиц, взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов)**						
№ п/п	Наименование функционала, должность	Количество человек	Оплата в месяц	Количество месяцев	Общая сумма расходов	Из них внебюджетные источники
1.1.						
1.2.						
				Тариф, проценты	Общая сумма страховых взносов, руб.	Из них внебюджетные источники
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование						
Страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний						
				Итого по статье 1		
2. Выплаты физическим лицам по договорам гражданско-правового характера (включая налог на доходы физических лиц, взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов)**						
№ п/п	Наименование функционала	Количество человек	Оплата в месяц	Количество месяцев	Общая сумма расходов	Из них внебюджетные источники
2.1.						
2.2.						
				Тариф, проценты	Общая сумма страховых взносов, руб.	Из них внебюджетные источники
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование						
				Итого по статье 2		

3. Транспортные расходы**						
№ п/п	Наименование	Единица измерения	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая сумма расходов	Из них внебюджетные источники
3.1.	Приобретение горюче-смазочных материалов	Литр				
3.2.	Авиа- и железнодорожные билеты	Шт.				
3.3.	Аренда автотранспорта					
3.4.						
				Итого по статье 3		
4. Приобретение основных средств, оборудования и материалов**						
№ п/п	Наименование основных средств, товарно-материальных запасов (оборудования и материалов)	Единица измерения	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая сумма расходов	Из них внебюджетные источники
4.1.						
4.2.						
4.3.						
				Итого по статье 4		
5. Аренда основных средств, оборудования и материалов**						
№ п/п	Наименование основных средств, товарно-материальных запасов (оборудования и материалов)	Единица измерения (день/месяц)	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая сумма расходов	Из них внебюджетные источники
5.1.						
5.2.						
5.3.						
				Итого по статье 5		

6. Аренда недвижимого имущества**						
№ п/п	Наименование	Единица измерения (день/месяц)	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая сумма расходов	Из них внебюджетные источники
6.1.						
6.2.						
6.3.						
Итого по статье 6						
7. Плата за коммунальные услуги в соответствии с частью 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации**						
№ п/п	Наименование платежа	Единица измерения	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая сумма расходов	Из них внебюджетные источники
7.1.						
7.2.						
Итого по статье 7						
8. Затраты на оплату услуг, работ сторонних организаций**						
№ п/п	Наименование услуги, работы	Единица измерения	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая сумма расходов	Из них внебюджетные источники
8.1.						
8.2.						
Итого по статье 8						
					Общая сумма, руб.	Из них внебюджетные источники
Итого расходов на реализацию социального проекта						

Руководитель организации

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

* Перераспределение расходов между статьями сметы допускается в размере не более 2% от суммы субсидии.

** Обязательное экономическое обоснование расчетов по статье расходов.

Приложение № 3
к Положению об организации проведения
Конкурса по предоставлению субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям,
за исключением государственных
(муниципальных) учреждений, в рамках
реализации мероприятий подпрограммы
«Содействие развитию институтов гражданского
общества Томской области» государственной
программы «Повышение эффективности
регионального и муниципального управления»

Форма

Информация
о социально ориентированной некоммерческой организации

1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации
(далее – организации)

(Согласно записи в Едином государственном реестре юридических лиц)

2. Юридический адрес (с почтовым индексом) организации

3. Фактический адрес (с почтовым индексом) организации, контактные телефоны,
электронная почта, страница в сети Интернет

4. Основной государственный регистрационный номер организации

5. Дата регистрации организации

(Согласно свидетельству о регистрации)

6. Идентификационный номер налогоплательщика организации

--

7. Основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами организации

--

8. Руководитель организации

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность в соответствии с Уставом, контактные телефоны, адрес электронной почты)
--

9. Бухгалтер организации

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактные телефоны, адрес электронной почты)
--

10. Численность членов организации, основанной на членстве (по состоянию на начало текущего года)

--

11. Количество штатных работников организации

(По состоянию на последний отчетный период)

12. Общая сумма денежных средств, полученная организацией за предыдущий год

--

13. Из них взносы учредителей, членов

--

собственная хозяйственная деятельность

--

субсидии и пожертвования юридических лиц

--

пожертвования юридических лиц

--

представленные бюджетные средства
(С указанием источника):

из федерального бюджета
из областного бюджета
из местного бюджета

другое (указать, что именно)

гранты от международных
и иностранных организаций

14. Общая сумма денежных средств,
израсходованных организацией
за предыдущий год

оплата труда

аренда офиса, коммунальные платежи,
оплата услуг связи, транспортные
расходы

приобретение оборудования,
комплектующих

проведение мероприятий

налоги, взносы, обязательные платежи

другое (указать, что именно)

Руководитель организации

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

М.П. (При наличии)

Приложение № 4
к Положению об организации проведения
Конкурса по предоставлению субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям, за исключением государственных
(муниципальных) учреждений, в рамках
реализации мероприятий подпрограммы
«Содействие развитию институтов гражданского
общества Томской области» государственной
программы «Повышение эффективности
регионального и муниципального управления»

Состав комиссии по проведению Конкурса

- Рубцов Е.Л. – заместитель председателя Общественной палаты Томской области, председатель Комиссии по вопросам общественной безопасности, развития предпринимательства и сферы услуг, генеральный директор ОАО АК «Томские мельницы» – председатель комиссии (по согласованию)
- Ульянов А.С. – председатель Комитета внутренней политики Администрации Томской области – заместитель председателя комиссии
- Антонов К.М. – председатель Комитета по молодежной политике Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области
- Водянова И.И. – председатель комитета по местному самоуправлению управления информационной политики и общественных связей администрации Города Томска (по согласованию)
- Глок Л.Э. – председатель комитета Законодательной Думы Томской области по труду и социальной политике (по согласованию)
- Долгов А.В. – председатель Томской региональной общественной организации участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС Союз «Чернобыль», член Общественной палаты Томской области, член регионального штаба Общероссийского народного фронта Томской области (по согласованию)
- Ерёмин А.С. – советник генерального директора по связям с органами государственного управления ООО «Томскнефтехим» (по согласованию)
- Ерлинекова И.В. – начальник отдела корпоративных коммуникаций ООО «Газпромнефть-Восток» (по согласованию)
- Жабин С.И. – член Общественной палаты Томской области (по согласованию)

- Кашпур В.В. – заведующий кафедрой социологии философского факультета Национального исследовательского Томского государственного университета (по согласованию)
- Немцева Г.Г. – депутат Законодательной Думы Томской области (по согласованию)
- Свинцова Т.В. – руководитель Регионального информационного агентства «Томск» (по согласованию)
- Чойнзонов Е.Л. – директор Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук», председатель Общественной палаты Томской области (по согласованию)

