



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2018

№ 275а

О внесении изменений в постановление Администрации
Томской области от 07.05.2013 № 189а

С целью совершенствования нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 07.05.2013 № 189а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческому партнерству «Центр инновационного развития АПК Томской области» на реализацию мероприятий в сфере агропромышленного комплекса» («Собрание законодательства Томской области», № 5/2 (94) от 31.05.2013) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядков определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческому партнерству «Центр инновационного развития АПК Томской области» на реализацию мероприятий в сфере агропромышленного комплекса согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Ассоциации инновационного развития АПК Томской области на реализацию мероприятий по развитию сельскохозяйственной кооперации согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.»;

3) подпункт 3) пункта 2 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческому партнерству «Центр инновационного развития АПК Томской области» на реализацию мероприятий в сфере агропромышленного комплекса, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«3) создание, развитие деятельности научной, учебной, производственной и опытной базы, центров коллективного пользования сельскохозяйственным оборудованием и техникой для развития агропромышленного комплекса Томской области (в том числе приобретение техники, машин, оборудования, транспорта, материалов, запасных частей) с правом передачи их во временное владение, пользование, аренду научным, образовательным организациям, организациям агропромышленного комплекса, а также хозяйственным обществам, акции которых

находятся в собственности Томской области, или созданным с использованием государственного имущества Томской области;»;

4) дополнить приложением № 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

Приложение
к постановлению Администрации
Томской области
от 06.07.2018 № 275а

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 07.05.2013 № 189а

Порядок
определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии
Ассоциации инновационного развития АПК Томской области на реализацию
мероприятий по развитию сельскохозяйственной кооперации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Ассоциации инновационного развития АПК Томской области на реализацию мероприятий по развитию сельскохозяйственной кооперации (далее – субсидия, АИР АПК ТО), предусмотренной государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 485а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области» (далее – Программа).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат АИР АПК ТО, возникающих в результате реализации Программы, в том числе на:

1) создание условий по внедрению репродуктивных (эмбриональных) технологий по увеличению поголовья маточного стада мясного направления в Томской области;

2) комплексное сопровождение реализации мероприятий, направленных на создание условий для ускоренного развития мясного скотоводства на территории Томской области, в том числе приобретение техники, оборудования с правом передачи во временное владение, пользование, аренду научным, образовательным организациям агропромышленного комплекса, участникам реализации Концепции ускоренного развития мясного скотоводства на территории Томской области.

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент).

4. Размер субсидии АИР АПК ТО определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, и в соответствии со сметой затрат на использование субсидии (далее – Смета затрат), являющейся приложением к соглашению о предоставлении субсидии между Департаментом и АИР АПК ТО (далее – Соглашение).

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение в текущем финансовом году Соглашения;

2) соответствие цели предоставления субсидии уставным целям и видам деятельности АИР АПК ТО;

3) отсутствие у АИР АПК ТО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии;

4) АИР АПК ТО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии;

5) отсутствие у АИР АПК ТО просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии;

6) отсутствие у АИР АПК ТО просроченной задолженности по выплате заработной платы;

7) согласие АИР АПК ТО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

8) отсутствие у АИР АПК ТО неустраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований из областного бюджета по целевому назначению, выявленных Департаментом и органами государственного финансового контроля за предыдущие периоды;

9) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

10) наличие у АИР АПК ТО положения о закупках, согласованного с Департаментом;

11) расчетный счет АИР АПК ТО, на который планируется перечислять субсидию, открыт в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «ВВ-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Вa3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

12) обеспечение АИР АПК ТО включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

13) предоставление АИР АПК ТО документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии АИР АПК ТО представляет в Департамент следующие документы:

- 1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) заверенные руководителем АИР АПК ТО копии учредительных документов;
- 3) План мероприятий на период использования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 4) Смету затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию Сметы затрат;
- 5) штатное расписание и расчет предельного фонда оплаты труда АИР АПК ТО с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников АИР АПК ТО включена в Смету затрат;
- 6) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;
- 7) положение о закупках АИР АПК ТО.

АИР АПК ТО по собственной инициативе вправе представить:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на получение субсидии;
- справку об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до даты подачи заявления на получение субсидии.

В случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справка о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления документов АИР АПК ТО запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справку о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации посредством межведомственного информационного взаимодействия.

7. Департамент рассматривает представленные АИР АПК ТО документы в течение 10 рабочих дней со дня их представления в Департамент и по результатам их рассмотрения в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет АИР АПК ТО в письменной форме.

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения по типовой форме, установленной Департаментом финансов Томской области, в течение 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

9. Департамент на основании представленных получателем субсидии документов устанавливает в Соглашении значения показателей результативности.

10. Департамент устанавливает в Соглашении срок использования субсидии на основании сроков реализации Плана мероприятий.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие АИР АПК ТО условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных АИР АПК ТО документов требованиям, определенным подпунктами 1) – 7) пункта 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной АИР АПК ТО информации.

12. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет АИР АПК ТО, открытый в кредитной организации, в соответствии с графиком перечисления субсидии, включаемым в Соглашение, в сроки, установленные Соглашением.

13. АИР АПК ТО обеспечивает достижение показателей результативности.

14. АИР АПК ТО представляет в Департамент отчетность об использовании средств субсидии и достижении показателей результативности в сроки и по форме, определенные Департаментом в Соглашении.

15. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения АИР АПК ТО и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий, цели и порядка ее предоставления.

16. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае:

1) нарушения АИР АПК ТО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля;

2) представления АИР АПК ТО документов, содержащих недостоверные сведения;

3) нецелевого использования средств субсидии;

4) неиспользования субсидии в полном объеме на цель предоставления субсидии, в сроки, установленные Соглашением для ее использования;

5) недостижения установленных значений показателей результативности;

6) непредставления отчетности об использовании средств субсидии и достижении показателей результативности в сроки и по форме, установленные в Соглашении.

17. В случае выявления нарушения АИР АПК ТО условий, установленных при предоставлении субсидии, по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, нецелевого использования средств субсидии АИР АПК ТО, представления документов, содержащих недостоверные сведения, непредставления АИР АПК ТО отчетности об использовании средств субсидии в сроки и по форме, установленные в Соглашении, Департамент направляет АИР АПК ТО письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств в полном объеме (далее – уведомление). Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии, нецелевого использования средств субсидии АИР АПК ТО, нарушения сроков представления отчетности об использовании средств субсидии, установленных Соглашением, представления документов, содержащих недостоверные сведения.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления от Департамента АИР АПК ТО осуществляет возврат субсидии в полном объеме в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа АИР АПК ТО от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. В случае неиспользования АИР АПК ТО субсидии в полном объеме на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в сроки,

установленные Соглашением для ее использования, остатки субсидии подлежат возврату АИР АПК ТО в областной бюджет не позднее 20 января следующего за отчетным финансовым годом.

19. В случае, если АИР АПК ТО по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности, предусмотренных Соглашением, Департамент направляет АИР АПК ТО письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств. Указанное уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления Департаментом нарушений обязательств АИР АПК ТО по достижению значений показателей результативности, предусмотренных Соглашением.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления от Департамента АИР АПК ТО осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа АИР АПК ТО от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в случае нарушения обязательств по достижению показателей результативности, предусмотренных Соглашением, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной АИР АПК ТО;
 m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности;

k – коэффициент возврата субсидии.

Объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому мероприятию Плана мероприятий на период использования субсидии.

20. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

21. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется:

1) для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением;

2) для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления из областного бюджета
субсидии Ассоциации инновационного
развития АПК Томской области
на реализацию мероприятий по развитию
сельскохозяйственной кооперации

Форма

Заявление на получение субсидии

Сведения о некоммерческой организации:

- Полное наименование некоммерческой организации: _____ .
- Юридический адрес некоммерческой организации: _____ .
- Почтовые реквизиты некоммерческой организации: _____ .
- Номер телефона некоммерческой организации: _____ .
- Адрес электронной почты некоммерческой организации: _____ .
- Номер факса некоммерческой организации: _____ .
- Адрес интернет-сайта некоммерческой организации: _____ .
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя
некоммерческой организации: _____ .
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера
некоммерческой организации: _____ .
- Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____ .
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ .
- Код причины постановки на учет (КПП): _____ .
- Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
(ОКВЭД):
1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .
- ... _____ .
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица,
ответственного за взаимодействие с Департаментом по социально-экономическому
развитию села Томской области: _____ .
- Номер телефона контактного лица: _____ .
- Адрес электронной почты контактного лица: _____ .
- Участники (учредители) некоммерческой организации:
1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .
- ... _____ .
- Банковские реквизиты некоммерческой организации:
- Наименование банка: _____ .
- Расчетный счет получателя субсидии: _____ .
- Корреспондентский счет банка: _____ .

Банковский идентификационный код (БИК): _____ .

Прошу предоставить _____
(Полное наименование некоммерческой организации)

субсидию в размере _____ рублей _____ копеек на:

1. _____ .

2. _____ .

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии и Планом мероприятий на период использования субсидии, прилагаемыми к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ .

2. _____ .

3. _____ .

... _____ .

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя некоммерческой
организации _____ 20 __ г.

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ 20 __ г.

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (При наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления из областного бюджета
субсидии Ассоциации инновационного
развития АПК Томской области
на реализацию мероприятий по развитию
сельскохозяйственной кооперации

Форма

План мероприятий на период использования субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии		
				наименование качественного/ количественного показателя	единица измерения показателя	значение установленного показателя

Должность руководителя некоммерческой
организации _____ 20 __ г.
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ 20 __ г.
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и предоставления из областного бюджета
субсидии Ассоциации инновационного
развития АПК Томской области
на реализацию мероприятий по развитию
сельскохозяйственной кооперации

Форма

Смета затрат на использование субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (тыс. руб.)
	Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат		

Должность руководителя некоммерческой
организации _____ 20 __ г.
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ 20 __ г.
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

