



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2018

№ 325а

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на внутриобластном маршруте Томской области «Томск – Стрежевой – Томск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на внутриобластном маршруте Томской области «Томск – Стрежевой – Томск», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что в 2018 году заявление на получение субсидии от авиаперевозчиков Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области принимает до 25 августа 2018 года.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по промышленной политике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

Утвержден
постановлением Администрации
Томской области
от 16.08.2018 № 325а

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на внутриобластном маршруте Томской области «Томск – Стрежевой – Томск»

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на внутриобластном маршруте Томской области «Томск – Стрежевой – Томск» (далее – субсидия).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

перевозчики (авиаперевозчики) – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие воздушные пассажирские перевозки на внутриобластном маршруте «Томск – Стрежевой – Томск»;

договор – соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета;

специальный тариф – устанавливаемый авиаперевозчиком тариф на воздушную перевозку пассажиров воздушным судном в салоне экономического класса по маршруту, размер которого с учетом налогов и сборов не превышает предельной величины, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

пассажир – гражданин Российской Федерации в возрасте до 23 лет включительно, гражданин Российской Федерации: женщина в возрасте свыше 55 лет, мужчина в возрасте свыше 60 лет, проживающие на территории Томской области, перевозимые по маршруту, указанному в приложении № 1 к настоящему Порядку;

отчетный период – промежуток времени продолжительностью один месяц, в котором авиаперевозчиком осуществлялись внутриобластные воздушные перевозки по маршруту «Томск – Стрежевой – Томск».

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим авиаперевозки пассажиров на внутриобластном маршруте Томской области «Томск – Стрежевой – Томск» (далее – маршрут), по специальному тарифу.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее – Департамент). Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Получателем субсидии является авиаперевозчик, имеющий сертификат эксплуатанта и лицензию на осуществление деятельности по перевозке воздушным транспортом пассажиров.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение договора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

6. Условиями предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются:

1) соответствие авиаперевозчика требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3) подтверждение использования полученных средств получателем субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Для получения субсидии авиаперевозчик направляет в Департамент:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее информацию о готовности выполнять воздушную перевозку пассажиров по маршруту по специальному тарифу (далее – заявление);

2) расчет затрат на авиаперевозки пассажиров по маршруту;

3) справку о величине специального тарифа, устанавливаемого авиаперевозчиком на перевозку одного пассажира в одном направлении на все места в салоне экономического класса по маршруту;

4) информацию в заявлении о планируемой частоте выполнения воздушных перевозок на маршруте;

5) информацию в заявлении о типе используемого воздушного судна и количестве посадочных мест;

6) справку, подтверждающую соответствие авиаперевозчика требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

7) последующее подтверждение использования полученных средств получателем субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1)–6) пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются до 23 декабря года предоставления субсидии.

Документы, указанные в подпункте 7) пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в подпунктах 1) – 6) пункта 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка договора либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет авиаперевозчиков о принятом решении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии авиаперевозчику являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным подпунктами 1) – 6) пункта 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной авиаперевозчиком информации;

3) несоответствие авиаперевозчика требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется только одному авиаперевозчику, осуществляющему воздушные пассажирские перевозки на маршруте.

10. При поступлении документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, более чем от одного авиаперевозчика Департамент заключает договор с авиаперевозчиком, предложившим осуществлять воздушные перевозки пассажиров по маршруту с меньшей величиной специального тарифа при условии его соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

При равенстве значения величины специального тарифа у нескольких авиаперевозчиков Департамент заключает договор с авиаперевозчиком, заявление которого поступило раньше согласно дате регистрации в Департаменте.

11. В случае принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии договор между Департаментом и авиаперевозчиком заключается в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В договоре предусматривается:

1) обязанность авиаперевозчика в течение 2 дней со дня заключения договора зарегистрировать специальный тариф по маршруту и условия его применения в соответствии с действующим законодательством, опубликовать их в установленном порядке и открыть продажу воздушных перевозок по специальному тарифу;

2) порядок расторжения договора в случае установления факта нарушения положений, предусмотренных настоящим Порядком и договором;

3) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

4) иные условия в соответствии с действующим законодательством.

12. Условия применения специального тарифа устанавливаются авиаперевозчиком в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, с соблюдением следующих требований:

1) специальный тариф устанавливается на воздушную перевозку пассажира по маршруту в салоне экономического класса воздушного судна;

2) специальный тариф применяется для расчета стоимости воздушных перевозок пассажиров по маршруту;

3) специальный тариф устанавливается на воздушную перевозку пассажира в одном направлении;

4) применение иных скидок осуществляется по усмотрению авиаперевозчика.

13. Размер субсидии (V) из областного бюджета рассчитывается по следующей формуле:

$$V = N * P, \text{ где:}$$

N – количество перевезенных пассажиров по маршруту за отчетный период;

P – величина размера субсидии на одного пассажира, указанного в приложении № 1 к настоящему Порядку.

14. Показателем результативности является фактическая перевозка авиаперевозчиком пассажиров в количестве более 1 человека по маршруту с применением специального тарифа.

15. Субсидия перечисляется ежемесячно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

16. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и документ, указанный в подпункте 7) пункта 7 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

17. Отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку представляется с приложением реестра перевозочных документов, подтверждающих выполнение воздушных перевозок пассажиров по специальному тарифу, и копий сводных загрузочных ведомостей на каждый рейс в отчетном периоде, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Авиаперевозчик несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете.

18. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет проверку достижения показателя результативности и перечисляет субсидию авиаперевозчику. В случае недостижения показателя результативности, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, субсидия за месяц, за который представлен отчет, не перечисляется.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

19. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

20. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами

государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателя результативности, установленного настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в полном объеме в областной бюджет.

В течение тридцати дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в полном объеме в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части
затрат перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские
перевозки на внутриобластном маршруте Томской
области «Томск – Стрежевой – Томск»

Размер специального тарифа и размер субсидии на перевозку
одного пассажира в одном направлении по маршруту

№ п/п	Маршрут	Предельная величина специального тарифа в одном направлении, рублей	Размер субсидии на одного пассажира в одном направлении, рублей
1.	Томск – Стрежевой – Томск	5000	3300

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на внутриобластном маршруте Томской области «Томск – Стрежевой – Томск»

Форма

Отчет

о достижении показателя результативности за _____ (месяц) _____ г.

Дата составления отчета _____

№ п/п	Маршрут (направление)	Фамилия, имя отчество (последнее при – наличии) перевезенного пассажира. Дата рождения	Наименование, номер, серия документа, удостоверяющего личность	Код тарифа («Л», «В»)*	Номер авиабилета	Дата оформления перевозочного документа	Дата перевозки пассажира	Стоимость проданного билета, рублей	Размер компенсации, рублей
1.									
...									
п.									
	Итого								

К отчету прилагаются копии сводных загрузочных ведомостей на каждый авиарейс в отчетном периоде.

*Примечание: «Л» – граждане Российской Федерации в возрасте до 23 лет включительно;

«В» – граждане Российской Федерации, женщины в возрасте свыше 55 лет, мужчины в возрасте свыше 60 лет.

Получатель

_____/_____
(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____/_____
(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части
затрат перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские
перевозки на внутриобластном маршруте Томской области
«Томск – Стрежевой – Томск»

Форма

Отчет
о подтверждении использования полученных средств

№ п/п	Получатель субсидии (наименование)	Отчетный период	Размер полученной субсидии за отчетный период, рублей	Направления расходования полученной субсидии	Остаток неиспользованных средств субсидии, рублей

Получатель

_____/_____
(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____/_____
(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ г.

