



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2018

№ 347а

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячных денежных выплат, компенсационных доплат и денежных компенсаций отдельным категориям граждан, работающих (работавших) и проживающих в сельской местности и рабочих поселках на территории Томской области

В соответствии с Законом Томской области от 30 апреля 2009 года № 59-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельных категорий граждан, работающих (работавших) и проживающих в сельской местности и рабочих поселках на территории Томской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления ежемесячных денежных выплат, компенсационных доплат и денежных компенсаций отдельным категориям граждан, работающих (работавших) и проживающих в сельской местности и рабочих поселках на территории Томской области (далее – Порядок), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Перечень организаций и должностей, работа в которых дает право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту социальной защиты населения Томской области обеспечить разъяснение положений настоящего постановления в средствах массовой информации в течение одного месяца после дня его официального опубликования.

3. Информация о предоставлении гражданам мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Томской области от 04.02.2005 № 10а «Об утверждении Перечня профессий, должностей и учреждений, расположенных на территории Томской области, для предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Томской области от 30 апреля 2009 года № 59-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельных категорий граждан, работающих (работавших) и проживающих в сельской местности и рабочих поселках на территории Томской области» («Официальные ведомости»

(сборник нормативно-правовых актов, подписанных Главой Администрации Томской области), № 5 (120) от 11.02.2005);

2) постановление Администрации Томской области от 08.07.2005 № 77а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 04.02.2005 № 10а» («Официальные ведомости» (сборник нормативно-правовых актов, подписанных Главой Администрации Томской области), № 19 (134) от 20.07.2005);

3) постановление Администрации Томской области от 03.10.2005 № 105а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 04.02.2005 № 10а» («Собрание законодательства Томской области», № 3 от 27.10.2005);

4) постановление Администрации Томской области от 21.11.2005 № 115а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 04.02.2005 № 10а» («Собрание законодательства Томской области», № 4 от 30.11.2005);

5) постановление Администрации Томской области от 03.03.2006 № 25а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 04.02.2005 № 10а» («Собрание законодательства Томской области», № 3 (8) от 29.03.2006);

6) постановление Администрации Томской области от 15.05.2006 № 60а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 04.02.2005 № 10а» («Собрание законодательства Томской области», № 5 (10) от 31.05.2006);

7) постановление Администрации Томской области от 17.08.2006 № 103а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 04.02.2005 № 10а» («Собрание законодательства Томской области», № 8 (13) от 31.08.2006);

8) постановление Администрации Томской области от 09.11.2006 № 133а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 04.02.2005 № 10а» («Собрание законодательства Томской области», № 11 (16) от 29.11.2006);

9) постановление Администрации Томской области от 24.04.2007 № 66а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 04.02.2005 № 10а» («Собрание законодательства Томской области», № 4 (21) от 27.04.2007);

10) постановление Администрации Томской области от 13.01.2010 № 2а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 04.02.2005 № 10а» («Собрание законодательства Томской области», № 1/1 (54) (часть 2) от 18.01.2010);

11) постановление Администрации Томской области от 07.04.2011 № 99а «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации гражданам, проживающим в домах с печным отоплением» («Собрание законодательства Томской области», № 4/2 (69) от 29.04.2011);

12) постановление Администрации Томской области от 19.11.2011 № 366а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 07.04.2011 № 99а» («Собрание законодательства Томской области», № 12/1 (77), часть 2 от 15.12.2011);

13) пункт 5 постановления Администрации Томской области от 20.08.2012 № 319а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 09/1 (86) от 14.09.2012);

14) пункт 13 постановления Администрации Томской области от 06.09.2012 № 345а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 09/2 (86), часть 1 от 28.09.2012);

15) пункт 13 постановления Администрации Томской области от 01.11.2012 № 438а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 11/1 (88) от 15.11.2012);

16) пункт 3 постановления Администрации Томской области от 09.07.2015 № 263а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 7/2 (127) от 30.07.2015);

17) пункты 2, 13 постановления Администрации Томской области от 29.01.2016 № 30а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 2/1 (140) от 15.02.2016).

5. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

Порядок  
предоставления ежемесячных денежных выплат, компенсационных  
доплат и денежных компенсаций отдельным категориям граждан,  
работающих (работавших) и проживающих в сельской местности  
и рабочих поселках на территории Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления ежемесячных денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсационных доплат, денежных компенсаций, предусмотренных Законом Томской области от 30 апреля 2009 года № 59-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельных категорий граждан, работающих (работавших) и проживающих в сельской местности и рабочих поселках на территории Томской области» (далее – Закон).

2. Ежемесячные денежные выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – ЕДВ ЖКУ), компенсационные доплаты, денежные компенсации предоставляются отдельным категориям граждан из числа лиц, указанных в статье 1 Закона, проживающим и работающим (работавшим) в сельской местности и рабочих поселках на территории Томской области, на должностях и в организациях в соответствии с Перечнем организаций и должностей, работа в которых дает право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденным настоящим постановлением (далее – граждане).

3. При наличии у гражданина права на получение ЕДВ ЖКУ, компенсационных доплат, денежных компенсаций по нескольким основаниям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Томской области ЕДВ ЖКУ, компенсационные доплаты, денежные компенсации предоставляются по одному из имеющихся оснований по выбору гражданина.

4. Предоставление ЕДВ ЖКУ, компенсационных доплат, денежных компенсаций производится на одно жилое помещение по выбору гражданина.

5. Предоставление ЕДВ ЖКУ, компенсационных доплат, денежных компенсаций производится гражданам при отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

2. Порядок обращения за назначением ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации и принятия решения о назначении или об отказе в назначении ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации

6. Предоставление ЕДВ ЖКУ, компенсационных доплат, денежных компенсаций производится Департаментом социальной защиты населения Томской области через подведомственные учреждения – областные государственные казенные учреждения «Центр социальной поддержки населения» муниципальных районов Томской области, областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – уполномоченное учреждение).

7. Для назначения ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации граждане обращаются в уполномоченные учреждения по месту жительства (пребывания) или в многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) лично либо через своего представителя. При представлении документов представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

В случае, если для назначения ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия лица, не являющегося заявителем, при обращении за назначением ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия лица, не являющегося заявителем, или его представителя на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем. Документы, подтверждающие получение согласия указанного в настоящем абзаце лица на обработку персональных данных, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка.

8. Перечень документов, необходимых для назначения ЕДВ ЖКУ, подлежащих представлению гражданином:

- 1) заявление о назначении ЕДВ ЖКУ;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) справка о составе семьи;
- 4) справка с места работы с указанием даты поступления на работу, занимаемой должности, места нахождения организации – для граждан, указанных в пунктах 1, 3 – 6 статьи 1 Закона;
- 5) копия трудовой книжки – для граждан, указанных в пункте 2 статьи 1 Закона (представляется при первичном обращении за назначением ЕДВ ЖКУ);
- 6) копии счетов-квитанций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения.

9. Перечень документов, необходимых для назначения компенсационной доплаты, подлежащих представлению гражданином:

- 1) заявление о назначении компенсационной доплаты;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) справка о составе семьи;

4) справка с места работы с указанием даты поступления на работу, занимаемой должности, места нахождения организации – для граждан, указанных в пунктах 1, 3 – 6 статьи 1 Закона;

5) копии счетов-квитанций на оплату жилого помещения, отопления и электроснабжения за период назначения компенсационной доплаты.

10. Перечень документов, необходимых для назначения денежной компенсации, подлежащих представлению гражданином:

1) заявление о назначении денежной компенсации;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) справка о составе семьи;

4) справка с места работы с указанием даты поступления на работу, занимаемой должности, места нахождения организации – для граждан, указанных в пунктах 1, 3 – 6 статьи 1 Закона;

5) копия трудовой книжки – для граждан, указанных в пункте 2 статьи 1 Закона (представляется при первичном обращении за назначением денежной компенсации);

6) копии счетов-квитанций на оплату жилого помещения, отопления и электроснабжения за период назначения денежной компенсации.

11. Граждане, проживающие в домах с печным отоплением, для назначения ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации дополнительно представляют документы, подтверждающие наличие печного отопления, размер занимаемой площади жилого помещения (технический паспорт, выписка из похозяйственной книги, справка жилищных органов, справка органов местного самоуправления).

12. Заявление о назначении ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации заполняется гражданином (представителем гражданина) рукописным или машинописным способом либо в электронном виде на бланке по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Бланк заявления предоставляется гражданину лично по его требованию в уполномоченном учреждении или в МФЦ, а также размещен в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>. Гражданин (представитель гражданина) имеет право самостоятельно заполнить форму заявления, распечатать и представить заполненное заявление в уполномоченное учреждение либо МФЦ.

13. Копии документов, предусмотренных в пунктах 8 – 11 настоящего Порядка, представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов, предусмотренных в пунктах 8 – 11 настоящего Порядка, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются гражданину. При предоставлении гражданином нотариально заверенных копий предоставление оригиналов не требуется.

Прилагаемые к заявлению документы должны отвечать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво, записи и печати в них хорошо читаемы;

фамилия, имя, отчество (при наличии) написаны полностью;  
в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов;  
документы не имеют повреждений, наличие которых допускает  
многозначность истолкования их содержания.

14. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 8 – 11 настоящего Порядка, могут быть направлены в уполномоченное учреждение посредством почтового отправления или в форме электронного документа (пакета документов).

Посредством почтового отправления направляется заявление и копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Документы, представляемые в форме электронного документа (пакета документов), порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», направляются в уполномоченное учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, а также посредством Единого портала.

15. Заявления о назначении ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации подлежат регистрации в Журнале регистраций заявлений граждан в течение трех дней со дня поступления руководителю уполномоченного учреждения.

16. Уполномоченное учреждение в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрашивает:

1) в органах внутренних дел:

сведения о регистрации гражданина по месту жительства (месту пребывания) на территории Томской области;

2) в органе социальной защиты населения субъекта Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях:

сведения о неполучении (прекращении предоставления) мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (для граждан, зарегистрированных по месту жительства за пределами Томской области, переехавших в Томскую область из другого субъекта Российской Федерации).

Сведения запрашиваются уполномоченным учреждением в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации.

17. Гражданин вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 16 настоящего Порядка.

18. Гражданин несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

19. Решение о назначении или об отказе в назначении ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации принимается уполномоченным учреждением в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления

о назначении ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

О принятом решении уполномоченное учреждение в письменной форме информирует гражданина в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Решение об отказе в назначении ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации направляется гражданину с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

20. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации являются:

1) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пунктах 8 – 11 настоящего Порядка;

2) представление документов, не отвечающих требованиям пункта 13 настоящего Порядка;

3) несоответствие лица, претендующего на получение ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации, категории граждан, указанных в статье 1 Закона.

### 3. Сроки назначения и особенности предоставления ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации

21. Назначение ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин подал заявление и документы, предусмотренные пунктами 8 – 11 настоящего Порядка.

22. Компенсационная доплата назначается в случае, если фактические расходы на оплату жилого помещения, отопления и освещения за период с января по июнь и с июля по декабрь включительно превышают совокупный размер ежемесячных денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за указанный период.

23. Денежная компенсация назначается однократно за временной период, за который гражданином представлены в уполномоченное учреждение счета-квитанции на оплату жилого помещения, отопления (центральное, газовое, электрическое) и электроснабжения, подтверждающие фактические расходы на оплату данных услуг.

24. Денежная компенсация гражданам, проживающим в домах с печным отоплением, предоставляется на приобретение твердого топлива (уголь, дрова) один раз за текущий календарный год.

В случае, если право гражданина на назначение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом наступило не с начала календарного года, расчет денежной компенсации на приобретение твердого топлива производится пропорционально количеству месяцев, в которых гражданин имел право на получение мер социальной поддержки.

При изменении обстоятельств, влияющих на право получения денежной компенсации гражданам, проживающим в домах с печным отоплением, либо ее размера, размер назначенной на день обращения денежной компенсации перерасчету не подлежит, за исключением случаев наступления в расчетном периоде следующих обстоятельств:



1) изменения вида отопления с печного на иной вид отопления (центральное, газовое, электрическое) в жилом помещении, на которое предоставляется денежная компенсация;

2) изменения места жительства гражданина, являющегося получателем денежной компенсации в соответствии с Законом, в пределах Томской области.

Излишне выплаченные суммы подлежат удержанию в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка. Перерасчет осуществляется за период, включая месяц, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпунктах 1), 2) настоящего пункта.

25. Граждане, указанные в пунктах 1, 2 статьи 1 Закона, вправе подать заявление на выбор получения мер социальной поддержки в форме ЕДВ ЖКУ либо денежной компенсации 1 раз в течение календарного года.

В случае обращения за назначением денежной компенсации гражданина, являющегося получателем ЕДВ ЖКУ в соответствии с Законом, денежная компенсация по выбору гражданина может быть назначена за период назначения ЕДВ ЖКУ, за который гражданину не произведена компенсационная доплата до фактических расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения. При этом из суммы денежной компенсации, назначенной за предыдущий период, удерживаются выплаченные гражданину суммы ЕДВ ЖКУ.

26. В случае совместного проживания в жилом помещении получателя денежной компенсации и получателей ЕДВ ЖКУ в соответствии с Законом и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области денежная компенсация назначается за вычетом сумм ЕДВ ЖКУ, полагающихся к выплате получателям ЕДВ ЖКУ на часть регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, устанавливаемого Администрацией Томской области, приходящейся на стоимость жилищных услуг, отопления и освещения, за период назначения денежной компенсации.

27. В случае совместного проживания в жилом помещении нескольких граждан, имеющих право на ЕДВ ЖКУ или денежную компенсацию, документы представляются каждым из них (за исключением документов, указанных в подпунктах 3), 6) пункта 8 и пункте 11 настоящего Порядка, которые представляются одним из совместно проживающих граждан).

28. Уполномоченное учреждение осуществляет проверку сведений, используемых при расчете размера ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации, о составе семьи, категории благоустройства жилого помещения, трудовом стаже в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан информации об изменении у граждан, получающих ЕДВ ЖКУ, денежную компенсацию, сведений, используемых при расчете размера ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации в 45-дневный срок со дня получения указанной информации.

Проверка сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, в распоряжении которых находятся сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

Уполномоченное учреждение ежегодно, до 25 декабря текущего года, проверяет факт работы граждан, указанных в пунктах 1, 3 – 6 статьи 1 Закона,

в организациях и на должностях, соответствующих Перечню организаций и должностей, работа в которых дает право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденному настоящим постановлением.

#### 4. Определение размера ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации

29. Размер ЕДВ ЖКУ определяется уполномоченным учреждением исходя из регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, утверждаемого Администрацией Томской области, с учетом положений статьи 2 Закона.

30. Граждане, получающие ЕДВ ЖКУ, в случаях, когда размер фактически занимаемой площади жилого помещения менее площади жилого помещения, применяемой для расчета регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, ЕДВ ЖКУ в части, приходящейся на жилищные услуги и отопление, рассчитывается с применением корректирующего коэффициента.

Величина корректирующего коэффициента определяется по следующей формуле:

$$K = S_{\text{ФАКТ}} / S_{\text{РССЖКУ}}, \quad \text{где:}$$

$K$  – величина корректирующего коэффициента;

$S_{\text{ФАКТ}}$  – размер фактически занимаемой площади жилого помещения гражданином, получающим ЕДВ ЖКУ (с учетом членов семьи, на которых предоставляется ЕДВ ЖКУ);

$S_{\text{РССЖКУ}}$  – площадь жилого помещения, применяемая для расчета регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг (с учетом членов семьи, на которых предоставляется ЕДВ ЖКУ).

31. Размер компенсационной доплаты гражданам, указанным в пунктах 1, 2 статьи 1 Закона, определяется как разница между фактическими расходами гражданина на оплату жилого помещения, отопления и освещения за периоды с января по июнь и с июля по декабрь включительно и совокупным размером ЕДВ ЖКУ за указанные в настоящем абзаце периоды.

Размер фактических расходов на предоставление компенсационной доплаты на твердое топливо определяется уполномоченным учреждением расчетным путем с учетом занимаемой площади жилого помещения, норм потребления и стоимости твердого топлива.

32. Размер компенсационной доплаты гражданам, указанным в пунктах 3 – 6 статьи 1 Закона, определяется как разница между фактическими расходами гражданина на оплату жилого помещения, отопления и освещения в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного для семей из трех и более человек, за периоды с января по июнь и с июля по декабрь включительно и совокупным размером ЕДВ ЖКУ за указанные в настоящем абзаце периоды.

Размер фактических расходов на предоставление компенсационной доплаты на твердое топливо определяется уполномоченным учреждением расчетным путем

с учетом регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного для семей из трех и более человек, норм потребления и стоимости твердого топлива.

33. В случае, если совокупный размер фактических расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения за периоды с января по июнь и с июля по декабрь окажется ниже совокупного размера ЕДВ ЖКУ за указанные в настоящем пункте периоды, разница в сумме удерживается в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка.

34. Размер денежной компенсации для граждан, указанных в пунктах 1, 2 статьи 1 Закона, составляет 100 процентов фактических расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения.

Размер денежной компенсации определяется уполномоченным учреждением на основании представленных счетов-квитанций на оплату жилого помещения, отопления и освещения при наличии отдельного прибора учета на освещение; при отсутствии отдельного прибора учета на освещение определяется в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, но не выше фактических расходов на оплату электроснабжения согласно представленным счетам-квитанциям на оплату электроснабжения.

35. Размер фактических расходов на оплату освещения при отсутствии показаний индивидуальных приборов учета на освещение определяется уполномоченным учреждением в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме».

36. Размер фактических расходов на оплату печного отопления определяется уполномоченным учреждением расчетным путем на день обращения за денежной компенсацией как произведение нормы потребления твердого топлива и стоимости 1 куб. м твердого топлива, устанавливаемых Администрацией Томской области, и расчетной площади жилого помещения.

Под расчетной площадью жилого помещения понимается общая площадь жилого помещения. В случае совместного проживания в жилом помещении двух и более граждан, имеющих право на получение денежной компенсации, под расчетной площадью жилого помещения для каждого гражданина понимается часть общей площади жилого помещения, приходящаяся на долю каждого гражданина, имеющего право на получение денежной компенсации.

#### 5. Порядок перерасчета и выплаты ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты и денежной компенсации

37. Выплата ЕДВ ЖКУ производится уполномоченным учреждением ежемесячно, с 5-го по 25-е число, путем перечисления денежных средств на счета граждан в кредитных организациях либо через операторов почтовой связи, либо иным способом, указанным в заявлении гражданина.

Выплата денежной компенсации и компенсационной доплаты производится уполномоченным учреждением в течение месяца со дня принятия решения о назначении.

38. Выплата ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации приостанавливается в случаях:

1) неполучения гражданином ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации через оператора почтовой связи в течение шести месяцев подряд – начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек шестимесячный срок;

2) возврата из кредитной организации перечисленной на счет гражданина ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации.

Возобновление выплаты ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации производится с месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным учреждением получено заявление гражданина о возобновлении выплаты ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации.

Гражданину выплачиваются неполученные им суммы ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации за весь период, в течение которого выплата была приостановлена.

39. Предоставление гражданам ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) выбытие на постоянное место жительства из сельской местности или за пределы Томской области;

2) назначение мер социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг по иным основаниям;

3) увольнение из организации, переход на должность, замещение которой не дает права на получение мер социальной поддержки;

4) смерть получателя, вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании безвестно отсутствующим;

5) отсутствие понесенных расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

40. При смене гражданином формы получения мер социальной поддержки (с ЕДВ ЖКУ на денежную компенсацию либо с денежной компенсации на ЕДВ ЖКУ) выплата ЕДВ ЖКУ либо денежной компенсации прекращается с месяца назначения соответственно денежной компенсации либо ЕДВ ЖКУ.

41. Граждане, являющиеся получателями ЕДВ ЖКУ или денежной компенсации, обязаны не позднее десяти рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1), 2), 3), 5) пункта 39 настоящего Порядка, сообщить в уполномоченное учреждение об изменении условий, влияющих на размер ЕДВ ЖКУ и денежной компенсации, а также обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты ЕДВ ЖКУ, денежной компенсации.

42. Перерасчет размера ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты осуществляется уполномоченным учреждением:

1) в беззаявительном порядке:

при изменении размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг с даты вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего размеры региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг. Если размер ЕДВ ЖКУ, исчисленный исходя из новых региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, меньше размера ранее предоставленной ЕДВ ЖКУ, возврат излишне выплаченных средств

за период с даты вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего размеры региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, до даты перерасчета размера ЕДВ ЖКУ не производится. В случае, если вновь рассчитанный размер ЕДВ ЖКУ превышает прежний размер, то средства, недоплаченные за период с даты вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего размеры региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, до даты перерасчета размера ЕДВ ЖКУ, подлежат выплате в месяце, следующем за месяцем перерасчета;

при представлении одним из получателей ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации, проживающих в одном жилом помещении, документов, подтверждающих обстоятельства, перечисленные в подпункте 2) настоящего пункта, с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные изменения;

при расхождении сведений, полученных в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, со сведениями, на основании которых осуществляется расчет ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации, с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили изменения обстоятельств, перечисленных в подпункте 2) настоящего пункта;

2) на основании заявления гражданина с документами, подтверждающими следующие обстоятельства:

изменение состава семьи (справка о составе семьи);

изменение перечня получаемых жилищно-коммунальных услуг;

изменение места жительства в пределах Томской области.

Перерасчет осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные обстоятельства.

43. Граждане, представившие недостоверные сведения и документы, на основании которых была необоснованно (излишне) предоставлена ЕДВ ЖКУ, компенсационная доплата, денежная компенсация, а также граждане, которые не известили уполномоченное учреждение об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации или изменение размера ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации, в срок, указанный в пункте 41 настоящего Порядка, обязаны возратить необоснованно (излишне) выплаченную ЕДВ ЖКУ, компенсационную доплату, денежную компенсацию.

Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней с даты установления факта необоснованной (излишней) выплаты ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации принимает решение о возврате гражданином необоснованно (излишне) выплаченной ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации (далее – решение о возврате). Срок возврата необоснованной (излишней) выплаты ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации составляет 45 календарных дней со дня принятия решения о возврате.

Копия решения о возврате необоснованной (излишней) выплаты ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации направляется гражданину в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о возврате необоснованной (излишней) выплаты ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации.

Удержание необоснованной (излишней) выплаты ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации производится на основании заявления гражданина о добровольном возмещении необоснованно (излишне) полученных сумм ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации.

В случае, если ЕДВ ЖКУ, компенсационная доплата, денежная компенсация не возвращена гражданином в срок, установленный в настоящем пункте, уполномоченное учреждение в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата необоснованной (излишней) выплаты ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации направляет в суд исковое заявление о взыскании с гражданина необоснованно (излишне) выплаченной ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации.

ЕДВ ЖКУ, компенсационная доплата, денежная компенсация считается излишне выплаченной за период, когда у гражданина отсутствовало право на предоставление ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации.

ЕДВ ЖКУ, компенсационная доплата, денежная компенсация, излишне выплаченные гражданину по вине уполномоченного учреждения, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. Начисленные суммы ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации, причитающиеся гражданину и оставшиеся не полученными в связи с его смертью, выплачиваются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления ежемесячных  
денежных выплат, компенсационных доплат  
и денежных компенсаций отдельным  
категориям граждан, работающих (работавших)  
и проживающих в сельской местности  
и рабочих поселках на территории Томской  
области

Форма заявления  
о назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг, компенсационной доплаты,  
денежной компенсации

Руководителю ОГКУ «Центр социальной поддержки  
населения \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

Гр. \_\_\_\_\_,  
Документ, удостоверяющий личность (вид документа):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_,  
Адрес места жительства/пребывания (нужное подчеркнуть):

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с Законом Томской области от 30 апреля 2009 года № 59-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельных категорий граждан, работающих (работавших) и проживающих в сельской местности и рабочих поселках на территории Томской области» назначить (поставить отметку «V»):

- ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (ЕДВ ЖКУ)
- компенсационную доплату
- денежную компенсацию  
по следующим видам услуг:

Услуги	Наименование услуг
Жилищные:	

Коммунальные:	

Выплату прошу производить через (выбрать нужное и указать):

1) оператора почтовой связи \_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

2) кредитную организацию \_\_\_\_\_  
на счет \_\_\_\_\_

3) иным способом \_\_\_\_\_  
(Наименование организации, реквизиты)

Предоставленные мною документы и копии документов в количестве \_\_\_\_\_ шт.,  
в том числе:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Я уведомлен(а), что:

1. ЕДВ ЖКУ, компенсационная доплата, денежная компенсация предназначены для оплаты жилого помещения, отопления (в том числе приобретение твердого топлива при наличии печного отопления) и электроснабжения.

2. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, денежной компенсации либо прекращение предоставления (например: смена места жительства; изменение номера банковского счета, персональных данных, состава семьи; увольнение из организации, в том числе переход на другую должность; переход на получение аналогичных выплат по другим основаниям), необходимо не позднее 10 рабочих дней сообщить о наступлении соответствующих обстоятельств.

3. Возврат излишне выплаченных денежных средств производится добровольно или взыскивается в судебном порядке.

Достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

\_\_\_\_\_  
(Дата)



Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист, принявший заявление \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

----- линия отреза -----

Расписка-уведомление о приеме документов на \_\_\_\_\_ листах принята.

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Специалист, принявший заявление \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)



Перечень  
организаций и должностей, работа в которых дает право  
на получение мер социальной поддержки по оплате  
жилого помещения и коммунальных услуг

Педагогические, библиотечные и медицинские работники областных  
государственных и муниципальных образовательных организаций

Учитель  
Преподаватель  
Методист, инструктор-методист (включая старшего)  
Мастер производственного обучения  
Руководитель (директор, начальник, заведующий) образовательной организации  
Заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего) образовательной  
организации, деятельность которого связана с образовательным (воспитательным)  
процессом  
Руководитель структурного подразделения образовательной организации,  
деятельность которого связана с образовательным (воспитательным) процессом  
Заведующий учебной частью  
Воспитатель (включая старшего)  
Учитель-логопед  
Логопед  
Руководитель физического воспитания  
Музыкальный руководитель  
Преподаватель основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки\*)  
Социальный педагог  
Педагог-психолог  
Педагог-организатор  
Педагог дополнительного образования  
Тренер-преподаватель (включая старшего)  
Старший вожатый  
Инструктор по физической культуре  
Заведующий педагогической практикой  
Учитель-дефектолог  
Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной  
подготовки\*)  
Классный воспитатель  
Инструктор по труду

Концертмейстер  
 Аккомпаниатор  
 Врачи всех специальностей  
 Фельдшер (всех наименований)  
 Медицинская сестра  
 Заведующий библиотекой  
 Библиотекарь (всех категорий)  
 Старший мастер  
 Заведующий производственной практикой  
 Тьютор\*\*

Педагогические работники областных государственных казенных учреждений, переименованных из областных государственных казенных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Преподаватель  
 Методист, инструктор-методист (включая старшего)  
 Мастер производственного обучения  
 Воспитатель (включая старшего)  
 Учитель-логопед  
 Логопед  
 Руководитель физического воспитания  
 Музыкальный руководитель  
 Социальный педагог  
 Педагог-психолог  
 Педагог-организатор  
 Педагог дополнительного образования  
 Тренер-преподаватель (включая старшего)  
 Инструктор по физической культуре  
 Учитель-дефектолог  
 Инструктор по труду

Медицинские и фармацевтические работники подведомственных исполнительным органам государственной власти Томской области и органам местного самоуправления медицинских и фармацевтических организаций

Главные врачи (директора, заведующие, начальники) и их заместители (кроме заместителей по административно-хозяйственной части)  
 Заведующие (начальники) структурных подразделений (отделов, отделений, лабораторий, пунктов)  
 Врачи всех специальностей  
 Зубной врач  
 Главная (старшая) медицинская сестра  
 Фельдшер всех наименований, включая заведующего

Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом  
Лаборант  
Клинический лаборант  
Медицинский лаборант  
Рентгенолаборант  
Акушерка всех наименований, включая заведующего  
Заведующий производством организации (отделов, отделений, лабораторий)  
зубопротезирования, старший зубной техник, зубной техник  
Медицинский технолог  
Инструктор по лечебной физкультуре  
Заведующий молочной кухней  
Медицинский статистик  
Заведующий аптечной организацией  
Провизор всех наименований, включая заведующего  
Инструктор-дезинфектор  
Заведующий организационно-методическим отделом (кабинетом)  
Заведующий санитарно-гигиеническим отделом (кабинетом)  
Медицинская сестра всех наименований  
Старший фельдшер  
Помощник санитарного врача  
Помощник врача-эпидемиолога  
Медицинский дезинфектор  
Фармацевт всех наименований, включая заведующего

Социальные работники областных государственных учреждений социального обслуживания и социальной поддержки населения, занятые непосредственно социальным обслуживанием граждан

Руководители и их заместители (кроме заместителей по административно-хозяйственной части)  
Заведующие структурными подразделениями и их заместители (кроме заместителей по административно-хозяйственной части)  
Медицинская сестра  
Врачи всех специальностей  
Специалист по социальной работе  
Социальный работник  
Психолог, медицинский психолог, педагог-психолог  
Социальный педагог  
Воспитатель  
Инструктор по труду, инструктор по трудовой терапии  
Музыкальный руководитель  
Инструктор по лечебной физкультуре  
Педагог  
Дефектолог, логопед, логопед-дефектолог  
Фельдшер

## Работники областных и муниципальных учреждений культуры

### 1. Библиотечные работники:

директор (заведующий) библиотеки (централизованной библиотечной системы);  
заместитель директора (заведующего) библиотеки (централизованной библиотечной системы) по направлениям основной деятельности (за исключением заместителя по административно-хозяйственной части);  
заведующий филиалом библиотеки (централизованной библиотечной системы);  
заведующий отделом (сектором) библиотеки;  
главный библиотекарь;  
главный библиограф;  
ученый секретарь библиотеки;  
библиотекарь (всех категорий);  
библиограф (всех категорий);  
методист библиотеки (всех категорий);  
редактор библиотеки (всех категорий).

### 2. Музейные работники:

директор музея;  
заместитель директора музея (за исключением заместителя по административно-хозяйственной части);  
заведующий филиалом музея;  
заведующий отделом (сектором) музея;  
главный хранитель фондов;  
хранитель фондов;  
научный сотрудник всех категорий;  
методист музея (всех категорий);  
редактор музея (всех категорий);  
художник-реставратор;  
лектор (экскурсовод).

### 3. Клубные и другие работники:

директор (заведующий) дома (дворца) культуры, клуба (централизованной клубной системы) и других аналогичных организаций;  
заместитель директора (заведующего) дома (дворца) культуры, клуба (централизованной клубной системы) и других аналогичных организаций (за исключением заместителя по административно-хозяйственной части);  
заведующий (директор) филиалом (отделением) дома (дворца) культуры, клуба (централизованной клубной системы) и других аналогичных организаций;  
художественный руководитель клубного учреждения, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций;  
заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций;  
заведующий автоклубом;  
методист клубного учреждения, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций (всех категорий);

редактор клубного учреждения, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций (всех категорий);  
 художник-постановщик;  
 режиссер;  
 дирижер;  
 балетмейстер;  
 концертмейстер;  
 хормейстер;  
 руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам (всех категорий);  
 распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки;  
 аккомпаниатор (всех категорий);  
 культорганизатор (всех категорий);  
 звукооператор;  
 художник;  
 художник-фотограф;  
 художник-оформитель;  
 киномеханик

Специалисты, работающие в учреждениях, подведомственных исполнительному органу государственной власти Томской области, уполномоченному в области ветеринарии

Руководители, заместители руководителей (кроме заместителей по административно-хозяйственной части)  
 Главные ветеринарные врачи  
 Ветеринарные врачи всех наименований  
 Ветеринарный фельдшер  
 Веттехник  
 Директор ветеринарной лаборатории  
 Заведующий отделом  
 Заведующий ветеринарной аптекой  
 Заведующий лабораторией ветеринарно-санитарной экспертизы  
 Начальник отдела противоэпизоотических мероприятий  
 Бактериолог  
 Токсиколог  
 Серолог  
 Радиолог  
 Лаборант

<\*> Для пенсионеров из числа педагогических работников.

<\*\*\*> За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

