



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2018

№ 381а

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, оказывающим услуги пассажирам и перевозчикам на территории Томской области, при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок за 2016, 2017 и 2018 годы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Томской области от 28 декабря 2017 года № 156-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, оказывающим услуги пассажирам и перевозчикам на территории Томской области, при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок за 2016, 2017 и 2018 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по промышленной политике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 28.09.2018 № 381а

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии
на возмещение части затрат юридическим лицам, оказывающим
услуги пассажирам и перевозчикам на территории Томской области,
при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам
регулярных перевозок за 2016, 2017 и 2018 годы

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, оказывающим услуги пассажирам и перевозчикам на территории Томской области, при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок за 2016, 2017 и 2018 годы (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам, оказывающим услуги пассажирам и перевозчикам на территории Томской области, при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок части фактически понесенных в период 2016, 2017 и 2018 годов затрат, в том числе по оплате:

1) на коммунальные услуги, включая холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление, услуги по вывозу и захоронению твердых и жидких бытовых отходов, снега, услуги связи, услуги охраны от пожара, от противоправных действий третьих лиц, банковские услуги, услуги инкассации, услуги по техническому обслуживанию (контролю технического состояния) средств тревожной сигнализации, систем охранной, пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, услуги по уборке помещений и территории зданий автовокзалов, расположенных на территории Томской области (далее – услуги);

2) проведения текущего и капитального ремонта зданий автовокзалов, расположенных на территории Томской области, в том числе кровли, помещений, фасадов, конструкций, систем водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения (далее – текущий и капитальный ремонт);

3) приобретения технических средств организации дорожного движения транспортных средств и пассажиров на автовокзалах, расположенных на территории Томской области и прилегающих к ним территориях, систем громкой связи и информационных табло, обустройства комнат матери и ребенка, комнат хранения вещей (далее – оборудование);

4) заработной платы (включая страховые взносы) руководителей, специалистов и рабочих (далее – работники), осуществляющих свою трудовую деятельность по обслуживанию пассажиров;

5) расходов, связанных с исполнением норм законодательства в части обеспечения транспортной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее – Департамент). Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Департаменту на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие хозяйственную деятельность и состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области, обладающие на праве собственности или ином законном основании объектами транспортной инфраструктуры (автовокзалами), расположенными на территории Томской области и прошедшими категорирование, оказывающие услуги пассажирам и перевозчикам при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок (далее – получатели субсидии).

5. Субсидия предоставляется в порядке очередности поступления заявлений о предоставлении субсидии согласно дате их регистрации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Получатели субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), должны соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

4) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

5) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7. Условиями предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

8. Получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;

4) копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии на праве собственности или на ином законном основании объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов), расположенных на территории Томской области и прошедших категорирование;

5) копии документов (договоров, соглашений), подтверждающих оказание услуг перевозчикам для осуществления перевозок пассажиров и багажа по регулярным маршрутам;

6) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе:

а) копии договоров оказания (предоставления) услуг;

б) копии договоров подряда, смет, дефектных ведомостей, иных документов о проведении текущего и капитального ремонта;

в) копии документов, подтверждающих затраты, связанные с исполнением норм законодательства в части обеспечения транспортной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

г) копии договоров купли-продажи, товарных накладных, актов приема-передачи, подтверждающих приобретение и получение материалов, оборудования;

д) копии документов, подтверждающих оказание (предоставление) услуг, выполнение работ, их стоимость, произведенные затраты (копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг));

е) копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам оказания (предоставления) услуг, договорам подряда, договорам купли-продажи материалов, оборудования;

ж) справку о размере затрат на оплату труда работников, осуществляющих свою трудовую деятельность по обслуживанию пассажиров;

7) справку о размере задолженности по оплате труда работников, осуществляющих свою трудовую деятельность по обслуживанию пассажиров;

8) копии бухгалтерских балансов и приложений к ним (с расшифровкой просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей) за два года, предшествующих году подачи заявления, и отчетный период с отметкой

налогового органа или заверенную подписью руководителя и печатью (при ее наличии) юридического лица, работающего по упрощенной системе налогообложения, копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

9) документы, подтверждающие отсутствие у получателей субсидий задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации за отчетный период.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (включительно), или копию такой выписки, заверенную в установленном порядке. В случае, если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по собственной инициативе, Департамент в течение 10 календарных дней со дня обращения получателя субсидии посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает от налогового органа указанные документы.

Документы, представленные в Департамент, должны быть подписаны и надлежащим образом заверены.

9. Получатель субсидии представляет в Департамент документы согласно пункту 8 настоящего Порядка:

1) за 2016 и 2017 год – до 10 октября 2018 года;

2) за 11 месяцев 2018 года – до 18 декабря 2018 года.

10. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

12. В случае принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

13. Субсидия перечисляется получателю субсидии Департаментом на его расчетный счет, открытый в кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней после заключения соглашения между Департаментом и получателем субсидии.

14. Размер субсидии из областного бюджета устанавливается в размере 99 процентов от суммы фактически понесенных затрат, подтвержденных документами, указанными в подпункте б) пункта 8 настоящего Порядка.

15. Показателями результативности являются:

- 1) отсутствие просроченной кредиторской задолженности;
- 2) количество обслуженных междугородних межмуниципальных, международных, межсубъектных, пригородных рейсов в год – 50 тысяч штук. За 11 месяцев 2018 года количество обслуженных междугородних межмуниципальных, международных, межсубъектных, пригородных рейсов – 46 тысяч штук.

3. Требования к отчетности

16. Получатели субсидии представляют в Департамент отчетность о достижении показателей результативности субсидии, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности субсидии устанавливаются Департаментом в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

17. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

18. Получатель субсидии возвращает в областной бюджет в полном объеме субсидию:

1) в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органами государственного финансового контроля;

2) в случае недостижения показателей результативности, установленных в пункте 15 настоящего Порядка.

19. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в следующем порядке:

1) на основании письменного уведомления Департамента о подлежащей возврату сумме субсидии, направленного получателю субсидии в течение 10 дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, или факта недостижения показателей результативности, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

2) в течение тридцати дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.



Приложение
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, оказывающим услуги пассажирам и перевозчикам на территории Томской области, при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок за 2016, 2017 и 2018 годы

Форма

В Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области

Заявление
о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице

Полное наименование юридического лица: _____

Адрес местонахождения юридического лица: _____

Почтовые реквизиты юридического лица: _____

Номер телефона юридического лица: _____

Адрес электронной почты юридического лица: _____

Номер факса юридического лица: _____

Адрес сайта юридического лица: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера юридического лица: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области:

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) юридического лица:

1. _____
2. _____

Банковские реквизиты юридического лица

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____
(Полное наименование юридического лица)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуги пассажирам и перевозчикам на территории Томской области, при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии,

(Полное наименование юридического лица)

1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, оказывающим услуги пассажирам и перевозчикам на территории Томской области, при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок за 2016, 2017 и 2018 год;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

5) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются полными и достоверными.

Должность руководителя юридического
лица

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ____ » _____ г.

МП (При наличии)