



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2018

№ 422а

О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 19.01.2011 № 7а

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и совершенствования нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 19.01.2011 № 7а «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячных денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсационных доплат отдельным категориям граждан, проживающих на территории Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 1/2 (66) от 31.01.2011) следующие изменения:

1) в наименовании слова «ежемесячных денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсационных доплат» заменить словами «мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме денежных выплат»;

2) в пункте 1 слова «ежемесячных денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсационных доплат» заменить словами «мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме денежных выплат»;

3) дополнить пунктами 1-2, 1-3, 1-4, 1-5 следующего содержания:

«1-2. Определить, что меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме денежных выплат предоставляются Департаментом социальной защиты населения Томской области через подведомственные учреждения – областные государственные казенные учреждения «Центр социальной поддержки населения» муниципальных районов Томской области, областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – уполномоченное учреждение). Взаимодействие уполномоченного учреждения с организациями, осуществляющими расчет платы за жилое помещение и коммунальные услуги (далее – организации ЖКХ), осуществляется в рамках заключаемых соглашений об обмене информацией на безвозмездной основе посредством электронного взаимодействия.

1-3. Департаменту социальной защиты населения Томской области через уполномоченные учреждения организовать взаимодействие с организациями ЖКХ по получению необходимой информации для назначения и предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого

помещения и коммунальных услуг в форме денежных выплат на безвозмездной основе посредством электронного взаимодействия.

1-4. Гражданам, состоящим на учете в уполномоченном учреждении в качестве получателей ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по состоянию на 31 декабря 2018 года, назначение компенсации расходов, ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется с 1 января 2019 года без истребования документов, указанных в пунктах 7 – 12 Порядка, утвержденного настоящим постановлением.

Граждане, получающие меры социальной поддержки на основании нормативных правовых актов, указанных в пункте 2 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, имеют право на получение компенсационной доплаты за период до 1 января 2019 года.

1-5. Информация о предоставлении гражданам мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) в порядке, установленном действующим законодательством.»;

4) в пункте 8 слова «Акатаева Ч.М.» исключить;

5) Порядок предоставления ежемесячных денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсационных доплат отдельным категориям граждан, проживающих на территории Томской области, утвержденный указанным постановлением (далее – Порядок), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Департаменту социальной защиты населения Томской области обеспечить разъяснение положений настоящего постановления в средствах массовой информации в течение одного месяца после дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2019 года.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

Приложение
к постановлению Администрации
Томской области
от 29.10.2018 № 422а

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 19.01.2011 № 7а

Порядок
предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг в форме денежных выплат отдельным категориям
граждан, проживающих на территории Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и организации предоставления ежемесячных денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – ЕДВ ЖКУ), компенсационных доплат, ежегодной денежной выплаты на приобретение и доставку топлива (далее – ЕДВ на топливо), компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация расходов) отдельным категориям граждан, предусмотренным законами Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей», от 16 декабря 2004 года № 254-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области», от 12 марта 2005 года № 40-ОЗ «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», от 4 мая 2005 года № 66-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны на территории Томской области».

2. Компенсация расходов, ЕДВ на топливо (для проживающих в домах, не имеющих центрального отопления) предоставляются гражданам, проживающим на территории Томской области и имеющим право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, на основании:

1) Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

2) Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

3) Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

4) постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной

защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС на граждан из подразделений особого риска»;

5) Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

6) Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3. Компенсационная доплата, ЕДВ ЖКУ предоставляются гражданам, проживающим на территории Томской области и имеющим право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, на основании:

1) Закона Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей»;

2) Закона Томской области от 16 декабря 2004 года № 254-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области»;

3) Закона Томской области от 4 мая 2005 года № 66-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны на территории Томской области».

4. Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются на одно жилое помещение, являющееся местом жительства (пребывания) гражданина по его выбору.

5. Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

2. Порядок обращения за мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и принятия решения

6. Для назначения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг граждане обращаются в областные государственные казенные учреждения «Центр социальной поддержки населения» муниципальных районов Томской области, областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения по оплате жилого помещения коммунальных услуг» (далее – уполномоченное учреждение) по месту жительства (пребывания) или в многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) лично либо через своего представителя.

7. Гражданами, обратившимися в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в подпунктах 1) – 4) пункта 2 настоящего Порядка, для принятия решения о предоставлении компенсации расходов представляются следующие документы:

1) заявление о назначении компенсации расходов, содержащее согласие на обработку персональных данных;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания – может быть представлена по собственной инициативе гражданином, обратившимся по месту пребывания;

4) копия удостоверения, подтверждающего право на получение мер социальной поддержки;

5) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя (при обращении представителя);

б) справка о составе семьи;

7) документы, подтверждающие отопливание жилого помещения твердым топливом (технический паспорт, выписка из похозяйственной книги, справка жилищных органов, справка органов местного самоуправления, подтверждающая наличие в жилом помещении печного отопления (один из перечисленных), газом (счет квитанция, справка от поставщика услуги о наличии газового отопления), электроотоплением (документ об установке в доме электроотопления, справка от поставщика услуги о наличии в жилом помещении электроотопления);

8) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилым помещением, в котором они зарегистрированы по месту жительства (пребывания) – могут быть представлены по собственной инициативе граждан (за исключением документов на жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

9) копии счетов-квитанций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения. При наличии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за два и более месяца дополнительно представляются соглашения с организациями, осуществляющими расчет платы за жилое помещение и коммунальные услуги (далее – организации ЖКХ) о погашении задолженности.

Гражданами из числа семей, потерявших кормильца, дополнительно представляются следующие документы:

а) копия свидетельства о браке для вдовы (вдовца);

б) копия свидетельства о рождении детей;

в) копия свидетельства о смерти;

г) справка о совместном проживании с умершим на момент смерти.

В случае, если гражданин не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 3), 8) настоящего пункта, уполномоченное учреждение запрашивает документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

8. Гражданами, обратившимися в соответствии с нормативным правовым актом, указанным в подпункте 5) пункта 2 настоящего Порядка, для принятия решения о предоставлении компенсации расходов представляются следующие документы:

1) заявление о назначении компенсации расходов, содержащее согласие на обработку персональных данных;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания – может быть представлена по собственной инициативе гражданином, обратившимся по месту пребывания;

4) копия удостоверения (свидетельство о праве на льготы), подтверждающего право на получение мер социальной поддержки;

5) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя (при обращении представителя);

6) справка о составе семьи;

7) документы, подтверждающие отопливание жилого помещения твердым топливом (технический паспорт, выписка из похозяйственной книги, справка жилищных органов, справка органов местного самоуправления, подтверждающая наличие в жилом помещении печного отопления (один из перечисленных), газом (счет-квитанция, справка от поставщика услуги о наличии газового отопления), электроотоплением (документ об установке в доме электроотопления, справка от поставщика услуги о наличии в жилом помещении электроотопления);

8) копии счетов-квитанций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения. При наличии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за два и более месяца дополнительно представляются соглашения с организациями ЖКХ о погашении задолженности.

Граждане, являющиеся инвалидами, дополнительно представляют справку, подтверждающую факт установления инвалидности.

В случае, если гражданин не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 3) настоящего пункта, уполномоченное учреждение запрашивает документ (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

9. Гражданами, обратившимися в соответствии с нормативным правовым актом, указанным в подпункте 6) пункта 2 настоящего Порядка, для принятия решения о предоставлении компенсации расходов представляются следующие документы:

1) заявление о назначении компенсации расходов, содержащее согласие на обработку персональных данных;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания – может быть представлена по собственной инициативе гражданином, обратившимся по месту пребывания;

4) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

5) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя (при обращении представителя);

6) справка о составе семьи;

7) документы, подтверждающие отопливание жилого помещения твердым топливом (технический паспорт, выписка из похозяйственной книги, справка жилищных органов, справка органов местного самоуправления, подтверждающая наличие в жилом помещении печного отопления (один из перечисленных), газом (счет-квитанция, справка от поставщика услуги о наличии газового отопления), электроотоплением (документ об установке в доме электроотопления, справка от поставщика услуги о наличии в жилом помещении электроотопления);

8) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилым помещением, в котором они зарегистрированы по месту жительства (пребывания) – могут быть представлены по собственной инициативе граждан (за исключением документов на жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

9) копии счетов-квитанций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествовавший месяцу обращения. При наличии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за два и более месяца дополнительно представляются соглашения с организациями ЖКХ о погашении задолженности.

В случае, если гражданин не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 3), 8) настоящего пункта, уполномоченное учреждение запрашивает документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

10. Гражданами, обратившимися в соответствии с нормативным правовым актом, указанным в подпункте 1) пункта 3 настоящего Порядка, для принятия решения о предоставлении ЕДВ ЖКУ представляются следующие документы:

1) заявление о назначении ЕДВ ЖКУ, содержащее согласие на обработку персональных данных;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания – может быть представлена по собственной инициативе гражданином, обратившимся по месту пребывания;

4) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя (при обращении представителя);

5) справка о составе семьи;

6) документы, подтверждающие отопление жилого помещения твердым топливом (технический паспорт, выписка из похозяйственной книги, справка жилищных органов, справка органов местного самоуправления, подтверждающая наличие в жилом помещении печного отопления (один из перечисленных)), газом (счет квитанция, справка от поставщика услуги о наличии газового отопления), электроотоплением (документ об установке в доме электроотопления, справка от поставщика услуги о наличии в жилом помещении электроотопления);

7) копия свидетельства о рождении ребенка;

8) копия свидетельства о браке (разводе);

9) справка о доходах родителей за последние три месяца, предшествующие дню обращения за ЕДВ ЖКУ;

10) копия трудовой книжки (для неработающих граждан);

11) документы, содержащие сведения о размере пенсий, социальных выплат, о доходах граждан, являющихся индивидуальными предпринимателями, – могут быть представлены по собственной инициативе граждан;

12) копии счетов-квитанций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествовавший месяцу обращения. При наличии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за два

и более месяца дополнительно представляются соглашения с организациями ЖКХ о погашении задолженности.

В случае, если гражданин не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 3), 11) настоящего пункта, уполномоченное учреждение запрашивает документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

11. Гражданами, обратившимися в соответствии с нормативным правовым актом, указанным в подпункте 2) пункта 3 настоящего Порядка, для принятия решения о предоставлении ЕДВ ЖКУ представляются следующие документы:

1) заявление о назначении ЕДВ ЖКУ, содержащее согласие на обработку персональных данных;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания – может быть представлена по собственной инициативе гражданином, обратившимся по месту пребывания;

4) копия удостоверения ветерана (копия документа о реабилитации), подтверждающего право на получение мер социальной поддержки;

5) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя (при обращении представителя);

6) справка о составе семьи;

7) документы, подтверждающие отопливание жилого помещения твердым топливом (технический паспорт, выписка из похозяйственной книги, справка жилищных органов, справка органов местного самоуправления, подтверждающая наличие в жилом помещении печного отопления (один из перечисленных), газом (счет-квитанция, справка от поставщика услуги о наличии газового отопления), электроотоплением (документ об установке в доме электроотопления, справка от поставщика услуги о наличии в жилом помещении электроотопления);

8) копии счетов-квитанций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения. При наличии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за два и более месяца дополнительно представляются соглашения с организациями ЖКХ о погашении задолженности.

Гражданами, относящимися к категории «Ветеран труда», «Ветеран военной службы», дополнительно представляются:

а) в случае получения пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (до 1 января 2015 года – в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») копия документа, подтверждающего получение пенсии;

б) в случае получения пенсии по иным основаниям или пожизненное содержание:

копия документа, подтверждающего получение пенсии по иным основаниям или пожизненного содержания;

копии документов, подтверждающих достижение возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом

от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (до 1 января 2015 года – на пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), кроме лиц, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины).

Гражданами, относящимися к категории «Ветеран труда», «Ветеран военной службы», имеющими совместно проживающих нетрудоспособных членов семьи и находящихся на их полном иждивении (дети, не достигшие возраста восемнадцати лет, лица, признанные находящимися на полном иждивении по решению суда), дополнительно представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия решение суда о признании нахождения на полном иждивении.

В случае, если гражданин не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах четвертом, одиннадцатом настоящего пункта, уполномоченное учреждение запрашивает документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

12. Гражданами, обратившимися в соответствии с нормативным правовым актом, указанным в подпункте 3) пункта 3 настоящего Порядка, для принятия решения о предоставлении ЕДВ ЖКУ представляются следующие документы:

1) заявление о назначении ЕДВ ЖКУ, содержащее согласие на обработку персональных данных;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания – может быть представлена по собственной инициативе гражданином, обратившимся по месту пребывания;

4) копия удостоверения (свидетельство о праве на льготы), подтверждающего право на получение мер социальной поддержки;

5) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя (при обращении представителя);

6) справка о составе семьи;

7) документы, подтверждающие отопление жилого помещения твердым топливом (технический паспорт, выписка из похозяйственной книги, справка жилищных органов, справка органов местного самоуправления, подтверждающая наличие в жилом помещении печного отопления (один из перечисленных), газом (счет-квитанция, справка от поставщика услуги о наличии газового отопления), электроотоплением (документ об установке в доме электроотопления, справка от поставщика услуги о наличии в жилом помещении электроотопления);

8) копия свидетельства о браке;

9) копии счетов-квитанций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения. При наличии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за два и более месяца дополнительно представляются соглашения с организациями ЖКХ о погашении задолженности.

В случае, если гражданин не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 3) настоящего пункта, уполномоченное учреждение запрашивает документ (сведения) в порядке межведомственного

информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

13. Гражданами, обратившимися в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, для принятия решения о предоставлении ЕДВ на топливо представляют следующие документы:

1) заявление о назначении ЕДВ на топливо, содержащее согласие на обработку персональных данных;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания – может быть представлена по собственной инициативе гражданином, обратившимся по месту пребывания;

4) копия удостоверения (свидетельства о праве на льготы или справки, подтверждающей факт установления инвалидности), подтверждающего право на получение мер социальной поддержки;

5) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя (при обращении представителя);

6) справка о составе семьи;

7) документы, подтверждающие отопливание жилого помещения твердым топливом (технический паспорт, выписка из похозяйственной книги, справка жилищных органов, справка органов местного самоуправления, подтверждающая наличие в жилом помещении печного отопления (один из перечисленных)).

В случае, если гражданин не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 3) настоящего пункта, уполномоченное учреждение запрашивает документ (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

14. Гражданами для принятия решения о предоставлении компенсационной доплаты представляются следующие документы:

1) заявление о назначении компенсационной доплаты, содержащее согласие на обработку персональных данных;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя (при обращении представителя);

4) справка о составе семьи;

5) документы, подтверждающие отопливание жилого помещения твердым топливом (технический паспорт, выписка из похозяйственной книги, справка жилищных органов, справка органов местного самоуправления, подтверждающая наличие в жилом помещении печного отопления (один из перечисленных)), газом (счет-квитанция, справка от поставщика услуги о наличии газового отопления), электроотоплением (документ об установке в доме электроотопления, справка от поставщика услуги о наличии в жилом помещении электроотопления);

6) копии счетов-квитанций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за период предоставления компенсационной доплаты. При наличии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за два

и более месяца дополнительно представляются соглашения с организациями ЖКХ о погашении задолженности.

15. В случае совместного проживания в жилом помещении нескольких граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, документы представляются каждым из них (за исключением справки о составе семьи и копий счетов-квитанций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения, которые представляются одним из совместно проживающих граждан).

16. При невозможности представления заявителем счетов-квитанций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг уполномоченное учреждение использует сведения организаций ЖКХ о фактических расходах граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

17. При обращении гражданина за назначением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту пребывания уполномоченным учреждением запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия справка о неполучении ЕДВ ЖКУ либо иных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства на территории иных субъектов Российской Федерации.

18. При временном отсутствии зарегистрированных совместно с гражданином членов его семьи в связи с их регистрацией по месту пребывания в другом жилом помещении, прохождением военной службы по призыву, отбыванием наказания в виде лишения свободы указанные члены семьи не учитываются в составе семьи при предъявлении гражданином одного из следующих документов:

1) документ о временной регистрации по месту его временного пребывания в другом населенном пункте;

2) справка Федеральной службы исполнения наказаний о нахождении в колонии-поселении, воспитательной колонии, лечебном исправительном учреждении, исправительной колонии общего, строгого или особого режима либо в тюрьме, а в отношении лиц, указанных в статье 77 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, – в следственном изоляторе;

3) справка о прохождении службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации (с указанием срока службы);

4) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации.

19. Копии документов, предусмотренных в пунктах 7 – 14 настоящего Порядка, представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов, предусмотренных в пунктах 7 – 14 настоящего Порядка, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются гражданину.

Прилагаемые к заявлению документы должны отвечать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво, записи и печати в них читаемы;
- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов;

документы не имеют повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования их содержания.

20. Заявление о назначении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг заполняется гражданином (представителем) рукописным или машинописным способом либо в электронном виде.

Бланк заявления предоставляется гражданину лично по его требованию в уполномоченном учреждении или в МФЦ, а также размещается в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал). Гражданин (представитель) имеет право самостоятельно заполнить форму заявления, распечатать и представить заполненное заявление в уполномоченное учреждение либо МФЦ.

21. Заявление и другие документы, предусмотренные пунктами 7 – 14, 18 настоящего Порядка, могут быть направлены в уполномоченное учреждение посредством почтового отправления или в форме электронного документа.

Посредством почтового отправления направляется заявление и копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе (в случае неполучения их уполномоченным учреждением).

Документы, представляемые в форме электронного документа (пакета документов), порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», направляются в уполномоченное учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», а также посредством Единого портала.

При направлении документов в электронной форме гражданин обязан в течение 10 рабочих дней со дня их отправления представить в уполномоченное учреждение подлинники или заверенные в установленном порядке копии документов.

22. Заявление о назначении мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг подлежит регистрации в течение трех рабочих дней со дня его поступления в уполномоченное учреждение.

23. Уполномоченное учреждение принимает решение о назначении (отказе в назначении) меры социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в течение 20 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном учреждении заявления о назначении мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

О принятом решении уполномоченное учреждение в письменной форме информирует гражданина в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Решение об отказе в назначении мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг направляется гражданину с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

24. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг являются:

1) обращение с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданина, не относящегося к категориям граждан, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;

2) представление документов, не отвечающих требованиям пункта 19 настоящего Порядка;

3) непредставление гражданином одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 7 – 14 настоящего Порядка, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за два и более месяца и (или) неисполнение гражданином соглашений по ее погашению;

5) непредставление гражданином в уполномоченное учреждение подлинников или заверенных в установленном порядке копий документов, направленных в форме электронных документов, в сроки, установленные в пункте 21 настоящего Порядка.

3. Порядок назначения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

25. Компенсация расходов, ЕДВ ЖКУ назначается с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления гражданина о назначении компенсации расходов, ЕДВ ЖКУ в уполномоченном учреждении.

26. Гражданам, имеющим право на получение ЕДВ ЖКУ в соответствии с нормативным правовым актом, указанным в подпункте 1) пункта 3 настоящего Порядка, ЕДВ ЖКУ назначается на 12 месяцев с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления гражданина о ее назначении в уполномоченном учреждении.

27. При обращении гражданина о смене основания получения компенсации расходов, ЕДВ ЖКУ по новому основанию назначение компенсации расходов, ЕДВ ЖКУ осуществляется с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления о назначении компенсации расходов, ЕДВ ЖКУ в уполномоченном учреждении.

28. Для граждан, проживающих в жилых домах, не имеющих центрального отопления, при наличии печного отопления, ЕДВ на топливо назначается пропорционально количеству месяцев текущего календарного года, в котором гражданин имеет право на получение мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

При изменении обстоятельств, влияющих на право получения ЕДВ на топливо либо ее размер, размер назначенной на день обращения ЕДВ на топливо подлежит перерасчету в случае наступления в расчетном периоде следующих обстоятельств:

1) изменения вида отопления с печного на иной вид отопления (центральное, газовое, электрическое) в жилом помещении, на которое предоставляется ЕДВ на топливо;

2) изменения места жительства гражданина, являющегося получателем ЕДВ на топливо в пределах Томской области.

Излишне выплаченные суммы подлежат удержанию в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка. Перерасчет осуществляется за период, включая месяц, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпунктах 1), 2) настоящего пункта.

29. Уполномоченное учреждение осуществляет проверку сведений, используемых при расчете размера мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, о составе семьи, категории благоустройства жилого помещения, правовых основаниях пользования, владения жилым помещением в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан информации об изменении у граждан, получающих меры социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, сведений, используемых при их расчете в течение 30 рабочих дней со дня получения уполномоченным учреждением указанной информации.

Проверка сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, в распоряжении которых находятся сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

4. Порядок определения размера мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

30. Размер компенсации расходов определяется уполномоченным учреждением по переданной информации организациями ЖКХ о нормативах потребления коммунальных услуг и тарифах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу предоставления организациями ЖКХ уполномоченному учреждению соответствующих сведений, с учетом состава семьи, вида жилищного фонда, размера компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в процентах), установленного в нормативных правовых актах, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка.

31. Перерасчет компенсации расходов производится в июле текущего года за первое полугодие текущего года, в январе текущего года – за второе полугодие предшествующего года с учетом положений нормативных правовых актов, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка, на основании сведений о начислениях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, передаваемых организациями ЖКХ за указанные в настоящем пункте периоды.

При отсутствии сведений о начислениях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, передаваемых организациями ЖКХ, заявитель вправе самостоятельно представить документы о начислениях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяцы, по которым не переданы сведения организациями ЖКХ.

Если в результате перерасчета сложилась излишне выплаченная сумма, то данная сумма засчитывается в счет будущей компенсации расходов. При отсутствии права на получение компенсации расходов излишне выплаченные

суммы компенсации возвращаются добровольно на основании заявления гражданина о добровольном возмещении излишне полученных сумм. При отказе от добровольного возврата излишне полученные суммы истребуются по иску уполномоченного учреждения в судебном порядке.

Недоплаченная сумма компенсации расходов, сложившаяся в результате перерасчета, выплачивается в месяце, следующем за месяцем перерасчета.

32. Размер ЕДВ ЖКУ определяется уполномоченным учреждением исходя из регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, утверждаемого Администрацией Томской области, с учетом положений нормативных правовых актов, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка.

Если гражданин имеет право на получение мер социальной поддержки только по оплате жилого помещения или коммунальных услуг, размер ЕДВ ЖКУ определяется из части регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, приходящейся на оплату жилого помещения или коммунальных услуг.

33. Гражданам, получающим ЕДВ ЖКУ в соответствии с подпунктами 1), 2) пункта 3 настоящего Порядка, в случаях, когда размер фактически занимаемой ими площади жилого помещения менее площади жилого помещения, применяемой для расчета регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, ЕДВ ЖКУ в части, приходящейся на жилищные услуги и отопление, рассчитывается с применением корректирующего коэффициента.

Величина корректирующего коэффициента определяется по следующей формуле:

$$K = S_{\text{факт}} / S_{\text{РССЖКУ}}, \text{ где:}$$

K – величина корректирующего коэффициента;

$S_{\text{факт}}$ – размер фактически занимаемой площади жилого помещения гражданином, получающим ЕДВ ЖКУ (с учетом членов семьи, на которых предоставляется ЕДВ ЖКУ);

$S_{\text{РССЖКУ}}$ – площадь жилого помещения, применяемая для расчета регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг (с учетом членов семьи, на которых предоставляется ЕДВ ЖКУ).

34. Размер компенсационной доплаты определяется как разница между совокупным размером мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленным в нормативных правовых актах, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, рассчитанным за период с января по июнь включительно и с июля по декабрь включительно, и совокупным размером ЕДВ ЖКУ за указанные в настоящем абзаце периоды.

В случае, если совокупный размер мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленный в нормативных правовых актах, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, рассчитанный за период с января по июнь включительно и с июля по декабрь включительно, окажется ниже совокупного размера ЕДВ ЖКУ за указанные в настоящем абзаце периоды, разница в сумме удерживается из последующих назначений ЕДВ ЖКУ, компенсации расходов в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка.

Размер фактических расходов на предоставление компенсационной доплаты на топливо определяется уполномоченным учреждением расчетным путем как произведение нормы потребления топлива, стоимости 1 куб. м топлива, устанавливаемых Администрацией Томской области для населения, расчетной площади жилого помещения и размера компенсации расходов на оплату коммунальных услуг (в процентах), установленных в нормативных правовых актах, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка.

35. В случае совместного проживания в жилом помещении нескольких граждан, имеющих право на компенсацию расходов, ЕДВ ЖКУ, граждане, имеющие право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на основании нормативных правовых актов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, имеют право на компенсационную доплату в случае, если суммарный размер компенсации расходов, ЕДВ ЖКУ, полученный гражданами, проживающими по одному адресу, не превышает суммарного размера фактических начислений на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по этому адресу за период с января по июнь включительно и с июля по декабрь включительно.

36. Размер ЕДВ на топливо для граждан, проживающих в жилых помещениях, не имеющих центрального отопления, при наличии печного отопления определяется уполномоченным учреждением расчетным путем на день обращения за ее назначением как произведение нормы потребления топлива, стоимости 1 куб. м топлива, устанавливаемых Администрацией Томской области для населения, расчетной площади жилого помещения и размера компенсации расходов на оплату коммунальных услуг (в процентах), установленных в нормативных правовых актах, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Порядок выплаты и перерасчета мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

37. Выплата компенсации расходов, ЕДВ ЖКУ производится уполномоченным учреждением ежемесячно, с 5-го по 25-е число, путем перечисления денежных средств на счета граждан в кредитных организациях, либо через операторов почтовой связи, либо иным способом, указанным в заявлении о назначении компенсации расходов, ЕДВ ЖКУ.

Выплата ЕДВ на топливо и компенсационной доплаты производится уполномоченным учреждением в течение месяца, следующего за месяцем принятия решения о ее назначении.

38. Выплата мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг приостанавливается в случаях:

1) неполучения гражданином мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг через оператора почтовой связи в течение шести месяцев подряд;

2) в случае возврата из кредитной организации перечисленной на счет гражданина компенсации расходов, ЕДВ ЖКУ, ЕДВ на топливо, компенсационной доплаты;

3) получения уполномоченным учреждением информации о наличии у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

за два и более месяца и (или) невыполнения гражданином условий соглашения о погашении задолженности, передаваемой организациями ЖКХ в рамках соглашений об обмене информации.

Приостановление выплаты компенсации расходов, ЕДВ ЖКУ производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным учреждением установлены обстоятельства, указанные в подпунктах 1) – 3) настоящего пункта.

Приостановление выплаты ЕДВ на топливо, компенсационной доплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным учреждением установлены обстоятельства, указанные в подпунктах 1) – 2) настоящего пункта.

Уполномоченное учреждение уведомляет гражданина о приостановлении выплаты мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

Возобновление выплаты мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в случаях приостановления, указанных в подпунктах 1) – 2) настоящего пункта, производится с месяца приостановления при получении уполномоченным учреждением заявления гражданина о возобновлении выплаты мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Возобновление выплаты компенсации расходов, ЕДВ ЖКУ в случае приостановления, указанном в подпункте 3) настоящего пункта, производится с месяца приостановления при получении уполномоченным учреждением сведений, передаваемых организациями ЖКХ в рамках соглашений об обмене информации, об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг либо заключении и (или) выполнении гражданином соглашений по ее погашению, или при представлении гражданином по собственной инициативе документов, подтверждающих отсутствие задолженности, либо выполнение соглашения о погашении задолженности (оплаченные счета-квитанции, справки организаций ЖКХ).

39. Предоставление гражданам мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступило одно из следующих обстоятельств:

- 1) изменение места жительства (пребывания);
- 2) назначение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям;
- 3) смерть гражданина;
- 4) вступление в силу решения суда об объявлении гражданина умершим или о признании его безвестно отсутствующим;
- 5) утрата права на получение мер социальной поддержки.

40. Граждане, являющиеся получателями компенсации расходов, ЕДВ ЖКУ, обязаны не позднее 10 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1), 5) пункта 39 настоящего Порядка и подпункте 2) пункта 43 настоящего Порядка, представить в уполномоченное учреждение документы, подтверждающие наступление этих обстоятельств.

Граждане, являющиеся получателями ЕДВ на топливо, обязаны не позднее 10 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, представить в уполномоченное учреждение документы, подтверждающие наступление этих обстоятельств.

41. Удержание излишне выплаченных сумм компенсации расходов, ЕДВ ЖКУ, ЕДВ на топливо, компенсационной доплаты производится в полном объеме из текущей выплаты компенсации расходов, ЕДВ ЖКУ на основании заявления гражданина о добровольном возмещении излишне полученных сумм компенсации расходов, ЕДВ ЖКУ, ЕДВ на топливо, компенсационной доплаты. При отсутствии заявления о добровольном возмещении излишне выплаченные суммы компенсации расходов, ЕДВ ЖКУ, ЕДВ на топливо, компенсационной доплаты взыскиваются в судебном порядке.

При прекращении выплаты компенсации расходов, ЕДВ ЖКУ возврат излишне выплаченных сумм компенсации расходов, ЕДВ ЖКУ, ЕДВ на топливо, компенсационной доплаты производится гражданином добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата взыскивается в судебном порядке.

Излишне выплаченные суммы компенсации расходов, ЕДВ ЖКУ, ЕДВ на топливо, компенсационной доплаты, образовавшиеся в результате счетной ошибки, удерживаются на основании заявления о добровольном возмещении излишне выплаченных сумм компенсации расходов, ЕДВ ЖКУ в согласованном объеме. При отсутствии заявления о добровольном возмещении излишне выплаченные суммы компенсации расходов, ЕДВ ЖКУ, ЕДВ на топливо, компенсационной доплаты взыскиваются в судебном порядке.

42. Начисленные суммы мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, причитающиеся гражданину и оставшиеся не полученными в связи с его смертью, выплачиваются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

43. Перерасчет размера компенсации расходов, ЕДВ ЖКУ осуществляется уполномоченным учреждением:

1) в беззаявительном порядке:

при изменении размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг с даты вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего размеры региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг. Если размер ЕДВ ЖКУ, исчисленный исходя из новых региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, меньше размера ранее предоставленной ЕДВ ЖКУ, возврат излишне выплаченных средств за период с даты вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего размеры региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, до даты перерасчета размера ЕДВ ЖКУ не производится. В случае, если вновь рассчитанный размер ЕДВ ЖКУ превышает прежний размер, то средства, недоплаченные за период с даты вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего размеры региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, до даты перерасчета размера ЕДВ ЖКУ, подлежат выплате в месяце, следующем за месяцем перерасчета;

при представлении одним из получателей компенсации расходов, ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, ЕДВ на топливо, проживающих в одном жилом

помещении, документов, перечисленных в подпункте 2) настоящего пункта, с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные изменения;

при расхождении сведений, полученных в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, со сведениями, на основании которых осуществляется расчет размера компенсации расходов, ЕДВ ЖКУ, компенсационной доплаты, ЕДВ на топливо, с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили изменения обстоятельств, перечисленных в подпункте 2) настоящего пункта;

при достижении ребенком, с учетом которого предоставляются меры социальной поддержки в соответствии с подпунктом 1) пункта 3 настоящего Порядка, возраста восемнадцати лет с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные изменения;

2) на основании заявления граждан с документами, подтверждающими следующие обстоятельства:

изменение состава семьи (справка о составе семьи);

изменение количества членов семьи, с учетом которых предоставляются меры социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

изменение перечня получаемых жилищно-коммунальных услуг;

изменение правовых оснований пользования, владения жилым помещением для граждан, пользующихся мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в подпунктах 1) – 4), 6) пункта 2 настоящего Порядка.

Перерасчет осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили изменения, указанные в настоящем подпункте.

