



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2018

№ 432а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на создание, развитие и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности, направленной на реализацию механизма софинансирования проектов, предусматривающих разработку новой высокотехнологичной продукции, техническое перевооружение и создание конкурентоспособных производств на базе наилучших доступных технологий

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на создание, развитие и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности, направленной на реализацию механизма софинансирования проектов, предусматривающих разработку новой высокотехнологичной продукции, техническое перевооружение и создание конкурентоспособных производств на базе наилучших доступных технологий, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по экономике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 07.11.2018 № 432а

Порядок

определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на создание, развитие и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности, направленной на реализацию механизма софинансирования проектов, предусматривающих разработку новой высокотехнологичной продукции, техническое перевооружение и создание конкурентоспособных производств на базе наилучших доступных технологий

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на создание, развитие и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности, направленной на реализацию механизма софинансирования проектов, предусматривающих разработку новой высокотехнологичной продукции, техническое перевооружение и создание конкурентоспособных производств на базе наилучших доступных технологий (далее – субсидии), в рамках реализации мероприятия «Субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на создание, развитие и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности, направленной на реализацию механизма софинансирования проектов, предусматривающих разработку новой высокотехнологичной продукции, техническое перевооружение и создание конкурентоспособных производств на базе наилучших доступных технологий» основного мероприятия «Создание и обеспечение механизма финансовой поддержки развития промышленности» подпрограммы «Развитие ведущих отраслей обрабатывающей и нефтегазодобывающей промышленности в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области» (далее – мероприятие, основное мероприятие, Программа).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

субъекты деятельности в сфере промышленности – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Томской области;

высокотехнологичная продукция – продукция, производимая в рамках реализации проектов по видам экономической деятельности, входящим в раздел С «Обрабатывающие производства» по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2), за исключением классов и кодов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку;

наилучшие доступные технологии – технологии, применяемые при производстве продукции, применение которых направлено на комплексное предотвращение и (или) минимизацию негативного воздействия на окружающую среду.

3. Целями предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» (далее – получатель субсидии), являются создание, развитие и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности, направленной на реализацию механизма софинансирования проектов, предусматривающих разработку новой высокотехнологичной продукции, техническое перевооружение и создание конкурентоспособных производств на базе наилучших доступных технологий по следующим направлениям:

предоставление финансовой поддержки в форме займов субъектам деятельности в сфере промышленности (далее – заемное софинансирование);

финансовое обеспечение текущей деятельности получателя субсидии, направленной на предоставление заемного софинансирования.

4. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке до Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) заверенную в установленном порядке копию устава;

3) подписанные руководителем получателя субсидии Направления расходования субсидии, предоставленной на создание, развитие и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности, направленной на реализацию механизма софинансирования проектов, предусматривающих разработку новой высокотехнологичной продукции, техническое перевооружение и создание конкурентоспособных производств на базе наилучших доступных технологий (далее – Направления расходования субсидии), подготовленные по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому направлению расходования субсидии;

4) подписанный руководителем получателя субсидии План работы на период использования субсидии, предоставленной на создание, развитие и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности, направленной на реализацию механизма софинансирования проектов, предусматривающих разработку новой высокотехнологичной продукции, техническое перевооружение и создание конкурентоспособных производств на базе наилучших доступных технологий (далее – План работы). При предоставлении субсидии по направлению – предоставление заемного софинансирования План работы должен включать плановые значения показателей результативности

предоставления субсидии (далее – показатели результативности), взаимоувязанные с показателями конечного результата основного мероприятия и (или) показателями непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия Программы;

5) штатное расписание и расчет предельного размера фонда оплаты труда получателя субсидии с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников получателя субсидии включена в Направления расходования субсидии.

6. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7. Департамент рассматривает представленные получателем субсидии документы, а также проверяет полноту и достоверность информации, содержащейся в документах в течение пятнадцати рабочих дней со дня их представления и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктами 10 – 13 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет получателя субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие запрашиваемой субсидии целям предоставления субсидий, определенным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

9. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете

на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия Программы, определенного в пункте 1 настоящего Порядка.

10. Соглашение между Департаментом и получателем субсидии заключается по типовой форме, установленной Департаментом финансов Томской области.

11. В Соглашение включаются следующие обязательные условия предоставления субсидий:

обязанность получателя субсидии осуществлять операции со средствами субсидий на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса (далее – лицевой счет), открываемом в Управлении Федерального казначейства по Томской области (далее – Управление), в том числе со средствами, полученными при возврате заемного софинансирования, источником финансового обеспечения которого являлись средства субсидии, процентов по ним, а также иные доходы в форме штрафов и пеней;

направление средств, полученных при возврате предоставленного заемного софинансирования, источником финансового обеспечения которого являлись средства субсидии, процентов по ним, а также иные доходы в форме штрафов и пеней, на осуществление уставной деятельности получателя субсидии по предоставлению заемного софинансирования;

обязанность получателя субсидии предоставлять в Департамент сведения о предоставленной финансовой поддержке в форме займов субъектов деятельности в сфере промышленности, по форме, в сроки и с периодичностью, установленными Соглашением;

обязанность получателя субсидии предоставлять заемное софинансирование в соответствии с порядком предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, направленной на выполнение программ и проектов, согласованным с Департаментом и утвержденным высшим органом управления получателя субсидии.

12. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение и (или) договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

13. Департамент на основании предоставленных получателем субсидии документов устанавливает в Соглашении План работы, включающий плановые значения показателей результативности, и Направления расходования субсидии.

14. Субсидия перечисляется получателю субсидии на лицевой счет в соответствии с графиком перечисления субсидии, включаемым в Соглашение, в сроки, установленные Соглашением.

15. Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в текущем финансовом году, в случаях и в сроки, предусмотренные Соглашением.

3. Требования к отчетности

16. Получатель субсидии в ходе исполнения Соглашения направляет в Департамент следующую заверенную руководителем получателя субсидии отчетность:

об использовании субсидии, предоставленной субсидии по направлению – финансовое обеспечение текущей деятельности получателя субсидии, направленной на предоставление заемного софинансирования, в соответствии с Направлениями расходования субсидии;

об исполнении Плана работы с указанием достигнутых значений показателей результативности (далее – отчетность).

17. Сроки и формы представления получателем субсидии отчетности устанавливаются Департаментом в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии или ее части, в отношении которой выявлено такое нарушение, в порядке и сроки в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

20. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, в том числе выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии или ее части, рассчитанной в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, в порядке и сроки в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

21. Возврат субсидии или ее части в областной бюджет осуществляется в следующем порядке:

1) возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление). Уведомление направляется в срок не позднее десяти рабочих дней со дня установления обстоятельства, послужившего основанием для возврата субсидии;

2) получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в течение пятнадцати дней со дня получения уведомления или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении пятнадцати дней с даты направления уведомления;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

22. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии, предоставленной по направлению – предоставление заемного софинансирования, при полном ее использовании допущены нарушения обязательств по достижению плановых значений показателей результативности, причинами которых не явились обстоятельства непреодолимой силы, сумма субсидии, подлежащая возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \quad \text{где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной по направлению – предоставление заемного софинансирования;

m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \quad \text{где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется:

1) для показателей результативности, по которым большее достигнутое значение показателя результативности отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i \quad \text{где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением;

2) для показателей результативности, по которым большее достигнутое

значение показателя результативности отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, при неполном ее использовании допущены нарушения обязательств по достижению плановых значений показателей результативности, сумма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1 - V_{\text{остатка}}, \quad \text{где:}$$

$V_{\text{остатка}}$ – неиспользованная часть субсидии на дату окончания срока использования субсидии;

$V_{\text{возврата}}$ при отрицательных значениях принимается равным 0.



Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на создание, развитие и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности, направленной на реализацию механизма софинансирования проектов, предусматривающих разработку новой высокотехнологичной продукции, техническое перевооружение и создание конкурентоспособных производств на базе наилучших доступных технологий

Перечень

классов и кодов видов экономической деятельности, входящих в раздел С «Обрабатывающие производства» по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2), не относящихся к деятельности по производству высокотехнологичной продукции

Классы и коды по ОКВЭД2	Наименование вида экономической деятельности по ОКВЭД2
10	Производство пищевых продуктов (за исключением промышленных биотехнологий)
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
24.46	Производство ядерного топлива

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на создание, развитие и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности, направленной на реализацию механизма софинансирования проектов, предусматривающих разработку новой высокотехнологичной продукции, техническое перевооружение и создание конкурентоспособных производств на базе наилучших доступных технологий

Форма

Заявление
на предоставление субсидии

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой организации:

Юридический адрес некоммерческой организации:

Почтовые реквизиты некоммерческой организации:

Номер телефона некоммерческой организации:

Адрес электронной почты некоммерческой организации (при наличии):

Номер факса некоммерческой организации (при наличии):

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии):

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя некоммерческой организации:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера некоммерческой организации:

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Код причины постановки на учет (КПП):

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент):

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица (при наличии): _____

Учредители (участники, члены) некоммерческой организации:

1. _____
2. _____
- ... _____

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: _____

Расчетный счет некоммерческой организации: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(Полное наименование некоммерческой организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в целях создания, развития и обеспечения деятельности регионального фонда развития промышленности, направленной на реализацию механизма софинансирования проектов, предусматривающих разработку новой высокотехнологичной продукции, техническое перевооружение и создание конкурентоспособных производств на базе наилучших доступных технологий по следующим направлениям (здесь и далее выбрать необходимое):

предоставление финансовой поддержки в форме займов субъектам деятельности в сфере промышленности в размере _____ (_____) рублей _____ копеек;

финансовое обеспечение текущей деятельности получателя субсидии, направленной на предоставление финансовой поддержки в форме займов субъектам деятельности в сфере промышленности в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

Настоящим подтверждаю, что _____

(Полное наименование некоммерческой организации)

по состоянию на первое число месяца, в котором подается настоящее заявление, соответствует следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

В случае предоставления субсидии _____ :
 _____ (Полное наименование некоммерческой организации)

дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии, иных операций, определенных в Порядке определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на создание, развитие и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности, направленной на реализацию механизма софинансирования проектов, предусматривающих разработку новой высокотехнологичной продукции, техническое перевооружение и создание конкурентоспособных производств на базе наилучших доступных технологий, утвержденном постановлением Администрации Томской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на создание, развитие и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности, направленной на реализацию механизма софинансирования проектов, предусматривающих разработку новой высокотехнологичной продукции, техническое перевооружение и создание конкурентоспособных производств на базе наилучших доступных технологий».

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

 (Должность руководителя некоммерческой
 организации)

 (Подпись)

 (Фамилия, имя, отчество
 (последнее – при наличии))

Главный
 бухгалтер

_____ (_____)
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20 ____ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на создание, развитие и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности, направленной на реализацию механизма софинансирования проектов, предусматривающих разработку новой высокотехнологичной продукции, техническое перевооружение и создание конкурентоспособных производств на базе наилучших доступных технологий

Форма

Направления расходования субсидии, предоставленной на создание, развитие и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности, направленной на реализацию механизма софинансирования проектов, предусматривающих разработку новой высокотехнологичной продукции, техническое перевооружение и создание конкурентоспособных производств на базе наилучших доступных технологий

№ п/п	Направления и статьи расходов	Сумма, рублей
1.	Направление – предоставление финансовой поддержки в форме займов субъектам деятельности в сфере промышленности	
1.1.	Предоставление финансовой поддержки в форме займов субъектам деятельности в сфере промышленности	
2.	Направление – финансовое обеспечение текущей деятельности получателя субсидии, направленной на предоставление финансовой поддержки в форме займов субъектам деятельности в сфере промышленности, в том числе:	
2.1.	Фонд оплаты труда с начислениями на оплату труда	
2.2.	Командировки	
2.3.	Услуги связи (за исключением мобильной связи)	
2.4.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений (расшифровать)	
2.5.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц по видам расходов (расшифровать)	
2.6.	Приобретение основных средств (расшифровать)	
2.7.	Приобретение расходных материалов	
2.8.	Расходы на повышение квалификации сотрудников	
2.9.	Прочие расходы (расшифровать)	
Итого		

(Должность руководителя некоммерческой
организации)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ (_____)
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20 _____ г.

Место печати (при наличии)