



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2018

№ 434а

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат, связанных с выполнением противопоаводковых мероприятий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат, связанных с выполнением противопоаводковых мероприятий, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области разработать совместно с Комитетом по вопросам ГО и ЧС Администрации Томской области и утвердить в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления регламент взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Комитетом по вопросам ГО и ЧС Администрации Томской области при предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат, связанных с выполнением противопоаводковых мероприятий.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по вопросам безопасности.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 07.11.2018 № 434а

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части
затрат, связанных с выполнением противопоаводковых мероприятий

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат, связанных с выполнением противопоаводковых мероприятий (далее – Субсидия).

2. Цель предоставления Субсидии – возмещение части затрат, связанных с выполнением противопоаводковых мероприятий, возникающих при реализации основного мероприятия «Проведение экстренных противопоаводковых мероприятий для предупреждения чрезвычайных ситуаций» подпрограммы «Повышения уровня защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» государственной программы «Обеспечение безопасности населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.10.2014 № 411а «Об утверждении государственной программы «Обеспечение безопасности населения Томской области». Размер Субсидии определяется в соответствии со сметой затрат на использование Субсидии (в соответствии с фактически выполненным объемом работ).

3. Получателями Субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – организации, осуществляющие судоходство и имеющие суда, предназначенные для использования в целях судоходства (далее – Получатель субсидии).

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год является Администрация Томской области (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в Законе Томской области от 28 декабря 2017 года № 156-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

5. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется Получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) наличие у Получателя субсидии на любом законном основании речных

теплоходов типа буксир-толкач, мощностью 2000 и более л.с.;

2) экипаж судов Получателя субсидии имеет опыт работы в битом льду на судах типа буксир-толкач;

3) Получатель субсидий соответствует требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

а) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (в любой из форм, предусмотренной действующим законодательством, которая может повлечь прекращение деятельности Получателя субсидии), ликвидации, банкротства;

г) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) Получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) при предоставлении Субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение является согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

б) заключение Соглашения с Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области;

7) Получателем субсидии в год подачи заявления на получение Субсидии понесены затраты на выполнение работ по проведению экстренных противопожарных мероприятий для предупреждения чрезвычайных ситуаций.

6. Показателем результативности является факт привлечения лица (производителя товаров, работ, услуг) к проведению экстренных противопожарных мероприятий для предупреждения чрезвычайных ситуаций.

7. Получатель субсидии для получения Субсидии представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в лице Комитета по вопросам ГО и ЧС Администрации Томской области следующие документы:

1) заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем Получателя субсидии копии учредительных документов;

3) справку об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов и иных обязательных платежей, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) заверенные руководителем Получателя субсидии копии документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица;

5) справку-расчет на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) подписанную руководителем Получателя субсидии и заверенную печатью Получателя субсидии (при наличии печати) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

7) документы подтверждающие осуществление Получателем субсидии затрат по выполнению работ по проведению экстренных противопаводковых мероприятий для предупреждения чрезвычайных ситуаций;

8) документы подтверждающие право пользования речными судами;

9) выписку из Государственного судового реестра. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (включительно), или копию такой выписки, заверенную в установленном порядке; в случае, если Получатель субсидии для получения Субсидии не представит выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по собственной инициативе, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в лице Комитета по вопросам ГО и ЧС Администрации Томской области в течение 10 календарных дней со дня обращения Получателя субсидии посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает от налогового органа указанный документ.

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в лице Комитета по вопросам ГО и ЧС Администрации Томской области в течение 10 дней со дня предоставления Получателем Субсидии документов рассматривает их в соответствии с регламентом взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Комитетом по вопросам ГО и ЧС Администрации Томской области при предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат, связанных с выполнением противопаводковых мероприятий (далее – Регламент взаимодействия), по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении Субсидии или отказе в предоставлении Субсидии.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области

в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает Соглашение с Получателем субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в лице Комитета по вопросам ГО и ЧС Администрации Томской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет письменное уведомление о принятом решении Получателю субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка;

4) несоблюдение Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

10. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

3. Требования к отчетности

11. Получатель субсидии в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Соглашения представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в лице Комитета по вопросам ГО и ЧС Администрации Томской области:

1) отчет об использовании полученных средств Субсидии на бумажном носителе по форме, предусмотренной Соглашением, в 3-х экземплярах с приложением к одному экземпляру документов, подтверждающих произведенные затраты;

2) отчет о достижении показателей результативности на бумажном носителе по форме, предусмотренной Соглашением, в 3-х экземплярах с приложением к одному экземпляру документов, подтверждающих достижение показателей результативности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

12. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области в соответствии с Регламентом взаимодействия и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

13. Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в случаях:

1) непредставления Получателем субсидии отчетности в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком и Соглашением;

2) представления Получателем субсидии документов, содержащих

недостоверные сведения;

3) нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля;

4) недостижения показателя результативности.

Возврат Субсидии осуществляется на основании направленного Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области Получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме Субсидии (далее – уведомление).

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы Субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении или направляет в адрес Главного распорядителя мотивированный отказ от возврата Субсидии.

В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата Субсидии она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
на возмещение части затрат, связанных
с выполнением противопоаводковых
мероприятий

Форма

В Администрацию Томской области

Заявление на получение субсидии

_____ (Наименование заявителя)

ОГРН/ОГРНИП: _____

Наименование регистрирующего органа: _____

Дата регистрации: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Р/сч Получателя субсидии: _____

Наименование банка: _____

К/сч банка: _____

БИК: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Номер телефона: _____ Факс: _____

сайт: _____ адрес электронной почты: _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с выполнением
противоаводковых мероприятий _____

(Наименование Получателя субсидии)

Все сведения и документы, представленные с целью получения субсидии, являются
подлинными и достоверными.

На проверку указанной информации согласен.

Приложения:

1. _____

Приложения: на ___ л. в 1 экз.

Руководитель _____ / _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям)
на возмещение части затрат, связанных
с выполнением противопожарных мероприятий

Форма

Согласовано
Председатель Комитета по вопросам
ГО и ЧС Администрации Томской
области

«__» _____ 20__ г.

Справка-расчет
на предоставление субсидии

Наименование заявителя:

ОГРН: _____, ИНН/КПП: _____

Банковские реквизиты:

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Сумма, руб.	Примечание*
1.				

Размер субсидии к выплате _____ (_____) рублей 00 копеек.

Руководитель юридического лица
(уполномоченное лицо по доверенности)

от «__» _____ 20__ г. № _____

_____/_____ / _____/_____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

*Указывается номер приложения, обосновывающий сумму произведенных затрат.