



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2019

№ 149а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2018 года № 151-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по научно-образовательному комплексу.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 19.04.2019 № 149а

Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидия).

2. На получение субсидии имеют право некоммерческие организации, являющиеся образовательными организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Организация), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Томской области, соответствующие критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, а также условиям и требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Организаций, связанных с реализацией дополнительного образования детей в Томской области, на мероприятия по направлениям:

1) внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей в рамках реализации основного мероприятия «Реализация мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в образовательных организациях, развитие эффективной системы дополнительного образования детей»;

2) информационно-методическое сопровождение кружкового движения и организация проведения Олимпиады Национальной технологической инициативы.

4. Организации, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, должны соответствовать одному из следующих критериев:

1) осуществление образовательной деятельности с использованием региональной навигации на базе цифровой платформы;

2) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам технической и естественнонаучной направленности, наличие лицензии на реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

5. Получатель субсидии определяется по итогам конкурсного отбора на предоставление субсидии некоммерческим образовательным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – конкурс).

6. Конкурс проводится по каждому мероприятию, указанному в пункте 3 настоящего Порядка, отдельно.

7. Организатором конкурса является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент), который:

1) объявляет конкурс;

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) устанавливает срок приема заявлений на участие в конкурсе и срок проведения конкурса;

4) организует прием, регистрацию заявлений на участие в конкурсе;

5) определяет процедуру проведения конкурса;

6) утверждает состав комиссии по проведению конкурса;

7) утверждает перечень документов для участия в конкурсе;

8) утверждает на основании решения конкурсной комиссии победителей конкурса по каждому направлению.

8. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Департамент, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2019 год.

9. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Томской области от 29 декабря 2018 года № 151-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Закон о бюджете) на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

10. Субсидия предоставляется Организации при соблюдении следующих условий:

1) признание Организации победителем конкурса;

2) уставные цели и виды деятельности Организации соответствуют цели предоставления субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

3) у Организации открыт расчетный счет в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «ВВ-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтинг» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Вa3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

4) согласие Организации, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение) на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

5) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии, иных операций, определенных настоящим Порядком;

6) представление отчетов об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением.

11. Организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом;

3) отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы;

4) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) Организация не должна иметь неустраненные нарушения в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленных Департаментом и органами государственного финансового контроля за предыдущие периоды.

12. Для получения субсидии Организация представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенных в установленном порядке;

3) план мероприятий на период использования субсидии (далее – план мероприятий), включающий сроки реализации мероприятий, а также перечень показателей результативности предоставления субсидии по каждому мероприятию, взаимоувязанных с целевыми показателями, заверенный руководителем Организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) смету затрат на использование субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию;

5) график потребности субсидии (далее – график) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на участие в конкурсе;

8) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13. Департамент осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, на предмет соответствия информации содержащейся в них, требованиям настоящего Порядка, в течение 3 рабочих со дня окончания срока приема заявлений на участие в конкурсе.

14. Основания для отказа Организации в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Организацией информации;

3) непризнание Организации победителем конкурса.

15. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, определяется по каждому направлению по следующей формуле:

$$K = C / n,$$

где:

К – размер субсидии победителю конкурса;
С – предельный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете на финансовое обеспечение мероприятия;
п – число Организаций, признанных конкурсной комиссией победителями конкурса по соответствующему мероприятию.

16. Размер субсидии не может превышать общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете.

17. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и Организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области. Конкретные значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в соглашении.

18. Перечисление субсидии осуществляется на счет, указанный в подпункте 3) пункта 10 настоящего Порядка в соответствии с графиком и на основании заявки на перечисление субсидии в срок до 10 рабочих дней со дня ее получения Департаментом.

3. Требования к отчетности

19. Организация представляет в Департамент следующую заверенную руководителем Организации отчетность:

- 1) о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;
- 2) об использовании субсидии в соответствии со сметой затрат на использование субсидии.

Сроки и формы представления Организацией отчетности устанавливаются Департаментом в соглашении.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

20. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии.

21. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае:

- 1) нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля;
- 2) нецелевого использования средств субсидии;
- 3) непредставления в Департамент отчетности в сроки, установленные соглашением.

22. За недостижение Организацией установленных Департаментом в соглашении значений показателей результативности предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в размерах, рассчитанных в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

23. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом в адрес Организации письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

В течение 10 календарных дней со дня получения уведомления Организация осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа Организации от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. В случае если Организацией по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению плановых значений показателей результативности предоставления субсидии, размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Организации;
 m – количество показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;
 n – общее количество показателей результативности предоставления субсидии;
 k – коэффициент возврата субсидии.

Размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому мероприятию Плана мероприятий.

25. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \Sigma(D_i) / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающие уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

26. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии (D_i), определяется:

1) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением;

2) для показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления из областного бюджета
субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

Форма

Заявление
на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии

Настоящим уведомляем о намерении участвовать в конкурсном отборе на получение субсидии из областного бюджета.

Настоящим подтверждаем, что _____

(Полное наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой организации: _____

Юридический адрес некоммерческой организации: _____

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: _____

Номер телефона некоммерческой организации: _____

Адрес электронной почты некоммерческой организации: _____

Номер факса некоммерческой организации: _____

Адрес сайта некоммерческой организации в сети «Интернет»: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя
некоммерческой организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера
некоммерческой организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности

(ОКВЭД):

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица,
ответственного за взаимодействие с Департаментом общего образования Томской
области: _____

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) некоммерческой организации:

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу включить в конкурс.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя некоммерческой организации _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

Место печати
(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления из областного бюджета
субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

Форма

План мероприятий на период использования субсидии

по _____
(Наименование мероприятия государственной программы Томской области)

(Наименование государственной программы Томской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Показатели результативности предоставления субсидии (показатели реализации мероприятия)		
				наименование качественного/ количественного показателей	единица измерения показателя	значение установлен- ного показателя

Должность руководителя некоммерческой организации _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

Место печати
(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и предоставления из областного бюджета
субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

Форма

Смета затрат на использование субсидии

ПО _____
(Наименование мероприятия государственной программы Томской области)

(Наименование государственной программы Томской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (руб.)
	Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат		

Должность руководителя некоммерческой организации _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

Место печати
(при наличии)

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и предоставления из областного бюджета
субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

Форма

График потребности субсидии

№ п/п	Потребность (месяц, год)	Размер субсидии (руб.)
1.		
2.		
3....		

Должность руководителя некоммерческой организации _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

Место печати
(при наличии)

