



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2019

№ 211а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие деятельности центров поддержки экспорта, направленной на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке

В целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Томской области от 29 декабря 2018 года 151-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие деятельности центров поддержки экспорта, направленной на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по экономике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Томской области  
от 06.06.2019 № 211а

Порядок  
определения объема и предоставления субсидий из областного  
бюджета некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие  
деятельности центров поддержки экспорта, направленной  
на обеспечение доступа субъектов малого и среднего  
предпринимательства к экспортной поддержке

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие деятельности центров поддержки экспорта, направленной на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с реализацией мероприятий по развитию деятельности центров поддержки экспорта, направленной на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке (далее – Мероприятия), предусмотренных региональным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а (далее – Программа).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент).

4. Категориями получателей субсидий являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства (далее – получатель субсидии), соответствующие следующим критериям:

1) получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Томской области;

2) субъект Российской Федерации – Томская область входит в число учредителей (участников, членов) получателя субсидии;

3) уставные цели и виды деятельности получателя субсидии соответствуют цели предоставления субсидии.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) направления затрат на использование субсидии (далее – Направления затрат), соответствующие цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (с приложением экономически обоснованного расчета для получения субсидии);

4) заверенный руководителем получателя субсидии план работы по реализации мероприятия Программы, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с указанием сроков реализации мероприятий (далее – План работы) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) подписанная руководителем получателя субсидии и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии печати) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

6. Для получения субсидии получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателем субсидии за субсидией;

2) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и/или справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает

и получает непредставленные документы.

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 4 Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

3) представление получателем субсидии документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

4) соответствие Направлений затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

5) запрет на приобретение получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

6) согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

10. Департамент осуществляет отбор получателей субсидии посредством рассмотрения представленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка документов в течение десяти рабочих дней со дня их представления получателем субсидии, по результатам которого принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Критерии отбора получателей субсидии установлены пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уведомляет получателя

субсидии в письменной форме почтовой связью по почтовому адресу, указанному при обращении с заявлением на получение субсидии, и заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет получателя субсидии в письменной форме почтовой связью по почтовому адресу, указанному при обращении с заявлением на получение субсидии, об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

11. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в размере, определенном в соответствии с Направлениями затрат с учетом экономически обоснованного расчета для получения субсидии.

12. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) между Департаментом и получателем субсидии заключается по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

13. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на день подачи заявления на получение субсидии:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) расчетный счет получателя субсидии, на который планируется перечислять субсидию, открыт в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «ВВ-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Вa3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service).

14. Департамент устанавливает конкретные показатели результативности в Соглашении. Показатели результативности должны соответствовать показателям непосредственного результата Мероприятий, установленных Программой для Мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на соответствующий год.

15. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, соответствующий требованиям, указанным в подпункте 4) пункта 13 настоящего Порядка, в течение двадцати рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

### 3. Требования к отчетности

16. Департамент в Соглашении определяет:

1) сроки и формы представления получателем субсидии в Департамент отчетности об исполнении плана работы и достижении показателей результативности;

2) сроки и формы представления получателем субсидии в Департамент отчетности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность представляется получателем субсидии в сроки и по форме, установленные Департаментом в Соглашении.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

17. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий.

18. Возврат субсидии или ее части в областной бюджет в случаях нарушения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется в следующем порядке и сроках:

1) возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление). Уведомление направляется в срок не позднее десяти рабочих дней со дня установления обстоятельства, послужившего основанием для возврата субсидии;

2) в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

19. В случае нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет субсидию в полном объеме, в порядке и сроки, определенные пунктом 18 настоящего Порядка.

В случае направления затрат из средств предоставленной субсидии при ее использовании получателем субсидии с нарушением условий предоставления субсидии либо в случае допущения нецелевого использования субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля,

получатель субсидии обязан возратить в областной бюджет часть субсидии, в отношении которой установлены указанные нарушения, в порядке и сроки, определенные пунктом 18 настоящего Порядка.

В случае нарушения получателем субсидии срока представления установленной Соглашением отчетности об исполнении плана работы и достижении показателей результативности, об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых будет являться субсидия, получатель субсидии обязан возратить в областной бюджет субсидию в полном объеме, в порядке и сроки, определенные пунктом 18 настоящего Порядка.

20. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности на дату окончания срока использования субсидии и неустранения указанного нарушения в течение шестидесяти рабочих дней после окончания срока использования субсидии размер субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), подлежащий возврату в областной бюджет Томской области в порядке и сроки, определенные пунктом 18 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \quad \text{где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$m$  – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \quad \text{где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \quad \text{где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности, установленное Соглашением.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие деятельности центров поддержки экспорта, направленной на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке

Форма

Заявление

на получение субсидии в соответствии с постановлением Администрации Томской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Сведения об организации

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_  
Почтовые реквизиты организации: \_\_\_\_\_  
Номер телефона организации: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты организации: \_\_\_\_\_  
Номер факса организации: \_\_\_\_\_  
Адрес интернет-сайта организации: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера организации: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент): \_\_\_\_\_

Телефон контактного лица: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_

Участники (учредители) организации

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_



## Банковские реквизиты организации

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(Указать полное наименование организации)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации следующих мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а, в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие деятельности центров поддержки экспорта, направленной на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке, утвержденным постановлением Администрации Томской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ...

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями затрат на использование субсидии и планом работ по реализации мероприятий предусмотренных региональным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а, прилагаемых к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления на получение субсидии

\_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица)

- 1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 2) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица)

- 1) дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и Порядка;
- 2) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям),

заклученным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и Порядка;

3) обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие деятельности центров поддержки экспорта, направленной на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке

Форма

Направления затрат

№ п/п	Мероприятия	Стоимость (тыс. рублей)
1	2	3
1.	Фонд оплаты труда	
2.	Начисления на оплату труда	
3.	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать)	
4.	Приобретение расходных материалов	
5.	Командировки	
6.	Услуги связи	
7.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений площадью не более 100 кв. м	
8.	Прочие текущие расходы	
9.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц	
10.	Расходы на организацию и участие субъектов малого и среднего предпринимательства в мероприятиях	
11.	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса для субъектов МСП в сфере экспорта	
12.	Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности	

13.	Продвижение информации о деятельности центра (агентства) координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – центр поддержки экспорта) (реклама в средствах массовой информации)	
14.	Создание и обеспечение работы интернет-сайта центра поддержки экспорта	
15.	Расходы на повышение квалификации/обучение сотрудников центра поддержки экспорта	
16.	Сертификация/инспекция центра поддержки экспорта	
17.	Иные расходы (расшифровать)	
Итого		

Должность руководителя \_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати (при наличии)

## Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие деятельности центров поддержки экспорта, направленной на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке

Форма

План работ на период использования субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятия

«\_\_\_\_\_»

подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а

№ п/п	Мероприятия	Примечание	Сроки реализации мероприятий	Показатель результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Плановые значения показателей результативности использования субсидии по мероприятиям *
1	2	3	4	5	6	7

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати (при наличии)  
\_\_\_\_\_

\* Взаимувязываются с показателями конечного результата основного мероприятия и (или) показателями непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а.

