



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2019

№ 234а

О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 11.04.2008 № 74а

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации Томской области от 11.04.2008 № 74а «О порядке постановки на учет, ведения учета и улучшения жилищных условий государственных гражданских служащих Томской области, работников областных государственных учреждений, рабочих, занятых в органах государственной власти Томской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» («Собрание законодательства Томской области», № 4 (33) от 30.04.2008) следующие изменения:

1. Пункт 4 признать утратившим силу.

2. В пункте 6 слова «Шатурного И.Н.» исключить.

3. В Порядке постановки на учет, ведения учета и улучшения жилищных условий государственных гражданских служащих Томской области, работников областных учреждений, рабочих, занятых в органах государственной власти Томской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий, утвержденном указанным постановлением (далее – Порядок):

1) в пункте 5:

а) в абзаце пятом подпункта 1) слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости»;

б) в абзаце пятом подпункта 2) слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

2) в пункте 6:

а) в абзаце втором слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости»;

б) в абзаце пятом слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости»;

3) в абзаце первом пункта 7 слова «со дня» заменить словами «с даты»;

4) в пункте 9 слова «со дня» заменить словами «с даты»;

5) абзац третий пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Книга хранится как документ строгой отчетности. В Книге не допускаются какие-либо подчистки и исправления.»;

6) в пункте 16 слова «со дня» заменить словами «с даты»;

7) подпункт 1) пункта 18 изложить в следующей редакции:

«1) гражданин, претендующий на получение социальной выплаты согласно очередности, в течение десяти дней с даты принятия распоряжения представляет в Жилищную комиссию заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, справку с места жительства или выписку из домовой книги о составе семьи (с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), года рождения, степени родства), копии документов, указанных в подпункте 2) пункта 5 настоящего Порядка, а также оригиналы документов, подтверждающих доходы всех членов семьи за последние 6 месяцев. К доходам, которые подлежат учету, относятся доходы, указанные в статье 208 Налогового кодекса Российской Федерации, полученные каждым членом семьи в денежной форме;»;

8) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Департамент архитектуры и строительства Томской области в течение двадцати рабочих дней с даты представления Жилищными комиссиями документов, указанных в подпункте 2) пункта 18 настоящего Порядка, проверяет их с целью соответствия основания предоставления гражданину социальной выплаты действующему законодательству и направляет в Жилищные комиссии уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину социальной выплаты.»;

9) абзац третий пункта 21 изложить в следующей редакции:

«копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости (с представлением оригинала документа для сверки) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи;»;

10) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. В случае невыполнения гражданином требований, установленных пунктами 21 и 22 настоящего Порядка, Департамент архитектуры и строительства Томской области отказывает в предоставлении социальной выплаты путем направления гражданину письменного уведомления об отказе с приложением представленных документов.»;

11) в пункте 25 слова «с момента» заменить словами «с даты»;

12) подпункт 1) пункта 27 изложить в следующей редакции:

«1) гражданин, претендующий на заключение договора уступки прав требования (цессии) согласно очередности, в течение десяти дней с даты принятия распоряжения представляет в Жилищную комиссию заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, справку с места жительства или выписку из домовой книги о составе семьи (с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), года рождения, степени родства), копии документов, указанных в подпункте 2) пункта 5 настоящего Порядка, а также оригиналы документов, подтверждающих доходы всех членов семьи за последние 6 месяцев. К доходам, которые подлежат учету, относятся доходы, указанные в статье 208 Налогового кодекса Российской Федерации, полученные каждым членом семьи в денежной форме;»;

13) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Департамент архитектуры и строительства Томской области в течение двадцати рабочих дней с даты представления Жилищными комиссиями документов, указанных в подпункте 2) пункта 27 настоящего Порядка, проверяет их с целью соответствия основания предоставления гражданину жилого помещения действующему законодательству и направляет в Жилищные комиссии на подписание с гражданином и членами его семьи договор уступки прав требования (цессии) или уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения. Договор уступки прав требования (цессии) заключается со всеми членами семьи гражданина, включенными в состав семьи при расчете размера оплаты стоимости предоставляемого жилого помещения.»;

14) приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

15) приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

Форма

Книга
учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина. Состав семьи (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства, возраст)	Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения. Основания проживания или владения (собственность, социальный найм или найм)	Основание постановки на учет*	Решение о принятии (неприня- тии) на учет (номер и дата)	Включение в список на улучшение жилищных условий (год и номер очереди)	Дата и номер принятия решения об улучшении жилищных условий	Решение о снятии с учета (номер, дата, основание)

* Указывается в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.



Форма

Заявление на получение (нужное подчеркнуть)

Единовременной социальной выплаты на оплату стоимости приобретения жилого помещения на основании договоров купли-продажи или участия в долевом строительстве, в том числе на погашение части кредита (займа), полученного в кредитной (ых) организации (ях) на приобретение жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве;

Не завершенного строительством жилого помещения, строительство которого осуществляется за счет средств областного бюджета по государственному контракту купли-продажи строящегося жилого помещения (договору долевого участия).

1. Общие сведения

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подающего заявление _____

Адрес места жительства (постоянной регистрации) _____

Полное наименование организации-работодателя _____

Телефоны: домашний _____, служебный _____, сотовый _____.

2. Характеристика занимаемого жилого помещения по месту жительства
(постоянной регистрации)

2.1. Вид жилого помещения (подчеркнуть):

жилой дом;
часть жилого дома;
квартира;
часть квартиры;
комната.

2.2. Жилищный фонд (подчеркнуть и/или заполнить):

Частный _____
(Указать полное наименование или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) собственника жилого помещения)

Российской Федерации;

Томской области;

муниципальный _____

(Указать полное наименование муниципального образования, собственника жилого помещения)

2.3. Характеристика жилого помещения (заполнить):

квартира: число комнат _____, общая площадь (кв. м) _____;

жилой дом: число комнат _____, общая площадь (кв. м) _____;

комната(ы) в квартире: общая площадь (кв. м) _____;

комната: общая площадь (кв. м) _____.

3. Состав семьи, включаемый на получение социальной выплаты
или жилого помещения

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Отношение к заявителю	Пол	Год рождения
1.			
2.			
3.			
Кроме того, в квартире (доме) проживают (постоянно зарегистрированы):			
1.			
2.			
3.			

4. Намечаемое направление использования социальной выплаты
и имеющегося жилого помещения

4.1. В случае получения социальной выплаты намереваюсь использовать ее (подчеркнуть):

на приобретение жилья;

на строительство жилья;

на погашение кредита (займа).

4.2. В случае получения жилого помещения имеющееся жилое помещение (подчеркнуть):

освободить;

продать;

передать в областную собственность;

в нем остаются проживать _____ человек.

4.3. Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес: _____

_____, номер основного
документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, выдавший его орган

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, гражданство;

адрес места жительства (постоянной регистрации);

реквизиты документа, удостоверяющего личность;

номер документа, подтверждающего место работы и трудовой стаж (дата, номер, кем и когда выдан);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги);

номер телефона;

характеристика занимаемого жилого помещения;

источники доходов.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с реализацией Закона Томской области от 8 декабря 2005 года № 223-ОЗ «Об улучшении жилищных условий государственных гражданских служащих Томской области, работников областных государственных учреждений, рабочих, занятых в органах государственной власти Томской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области» и полномочий, возложенных на

(Наименование органа государственной власти Томской области
или областного учреждения)

Я ознакомлен (а), что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до даты подачи письменного заявления в произвольной форме об отзыве настоящего согласия;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на орган государственной власти Томской области или областное учреждение полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

(Дата)	(Фамилия, инициалы заявителя)	(Подпись)
--------	-------------------------------	-----------

Совершеннолетние члены семьи, включенные на получение социальной выплаты или жилого помещения

(Дата)	(Фамилия, инициалы заявителя)	(Подпись)
--------	-------------------------------	-----------

(Дата)	(Фамилия, инициалы заявителя)	(Подпись)
--------	-------------------------------	-----------

(Дата)	(Фамилия, инициалы заявителя)	(Подпись)
--------	-------------------------------	-----------

Я и члены моей семьи в случае получения социальной выплаты или жилого помещения согласны на снятие с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий. Нам известно, что в последующем мы теряем право на получение государственной поддержки для улучшения жилищных условий за счет средств областного бюджета.

Подписи:

заявителя _____;

совершеннолетних членов семьи, включенных на получение социальной выплаты или жилого помещения:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____;

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____.

_____ 20__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____.

