



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2019

№ 259а

О предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с продовольственным обеспечением труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Томской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2018 года № 151-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Администрации Томской области от 26.11.2014 № 432а «Об утверждении государственной программы «Развитие промышленного использования возобновляемых природных ресурсов Томской области», в целях развития сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с продовольственным обеспечением труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Томской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области разработать совместно с Департаментом потребительского рынка Администрации Томской области и утвердить в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления регламент взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом потребительского рынка Администрации Томской области при предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с продовольственным обеспечением труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Томской области.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 16.07.2019 № 259а

Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий
на возмещение части затрат, связанных с продовольственным обеспечением
труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов
Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с продовольственным обеспечением труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Томской области (далее – субсидии) в рамках реализации подпрограммы «Развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области» государственной программы «Развитие промышленного использования возобновляемых природных ресурсов Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.11.2014 № 432а «Об утверждении государственной программы «Развитие промышленного использования возобновляемых природных ресурсов Томской области» (далее – Программа).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, связанных с продовольственным обеспечением труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Томской области (далее – Населенные пункты).

3. Направлениями затрат, на возмещение части которых предоставляются субсидии, в соответствии с целью, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, являются:

1) возмещение части затрат на приобретение автомобильного топлива для осуществления доставки социально значимых товаров (товаров первой необходимости) в Населенные пункты, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) по договору финансовой аренды (лизинга) для продовольственного обеспечения Населенных пунктов.

4. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю как получателю бюджетных средств в Законе Томской области от 29 декабря 2018 года № 151-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация Томской области.

6. Получателями субсидий являются:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 3 настоящего Порядка – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие доставку социально значимых товаров (товаров первой необходимости) в – Населенные пункты;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 3 настоящего Порядка – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, которые приобрели специализированный автотранспорт (автолавку) по договору финансовой аренды (лизинга) для продовольственного обеспечения Населенных пунктов.

7. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) осуществление получателями субсидий одного из следующих видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

«47.1 Торговля розничная в неспециализированных магазинах»;

«47.2 Торговля розничная пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями в специализированных магазинах»;

«47.8 Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках»;

2) соответствие получателей субсидий, указанных в подпункте 1) пункта 6 настоящего Порядка, следующим требованиям:

а) наличие на праве собственности или другом законном праве у получателей субсидий торгового объекта, расположенного на территории Населенных пунктов (в случае аренды помещений – срок договора аренды должен составлять не менее одного года с учетом срока окончания исполнения обязательств по соглашению) или наличие у получателей субсидий на праве собственности или на правах аренды специализированного автотранспорта (автолавки);

б) осуществление получателями субсидий доставки минимального перечня социально значимых товаров (товаров первой необходимости), установленного приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень товаров первой необходимости), для реализации в Населенных пунктах;

в) осуществление поставки товаров в Населенные пункты не менее двух раз в неделю;

3) соответствие получателей субсидий, указанных в подпункте 2) пункта 6 настоящего Порядка, следующим требованиям:

а) получателями субсидий приобретен новый специализированный автотранспорт (автолавка) по договору финансовой аренды (лизинга), заключенному после 01.01.2019;

в) осуществление поставки товаров в Населенные пункты не менее двух раз в неделю.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

8. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

2) получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

в) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

е) получатель субсидии состоит на учете в налоговом органе на территории Томской области и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Томской области;

3) при предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, предоставившей субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии;

4) заключение с Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Томской области от 03.11.2016 № 53 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств областного бюджета и юридическим лицом (за исключением областных государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета».

9. Показателем результативности предоставления субсидий для получателя субсидии, осуществляющего доставку социально значимых товаров в Населенные пункты, является сохранение количества стационарных торговых объектов в Населенных пунктах и количество путевых листов для специализированного автотранспорта (автолавки), осуществляющих мобильную торговую деятельность в Населенных пунктах.

Показателем результативности предоставления субсидий для получателя субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) по договору финансовой аренды (лизинга) является количество путевых листов для специализированного автотранспорта (автолавки), осуществляющих мобильную торговую деятельность в не менее чем в двух Населенных пунктах, в которых ранее не осуществлялась торговая деятельность.

Значения показателей результативности предоставления субсидий для получателя субсидии устанавливаются в Соглашении.

10. Для получения субсидии получатели субсидий в срок, указанный в пункте 14 настоящего Порядка, предоставляют в Департамент потребительского рынка Администрации Томской области (далее – Департамент), следующие документы:

1) по субсидии, предусмотренной в подпункте 1) пункта 3 настоящего Порядка:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) копии паспортов транспортных средств и/или договоров аренды специализированных транспортных средств (автолавок), используемых для осуществления доставки товаров в Населенные пункты, заверенные руководителем или главным бухгалтером юридического лица, индивидуальным предпринимателем и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии);

в) копии путевых листов и товарных накладных, заверенные руководителем или главным бухгалтером юридического лица, индивидуальным предпринимателем и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии);

г) копии документов, подтверждающих фактическую стоимость израсходованного автомобильного топлива (кассовый, товарный чек, товарная накладная, счет-фактура), заверенные руководителем или главным бухгалтером юридического лица, индивидуальным предпринимателем и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии);

д) копии документов, подтверждающие оплату услуг по перевозке водным транспортом товаров в Населенные пункты, заверенные руководителем или главным бухгалтером юридического лица, индивидуальным предпринимателем и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии);

е) справку-расчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) по субсидии, предусмотренной подпунктом 2) пункта 3 настоящего Порядка:

а) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

в) копии договора финансовой аренды (лизинга), графика лизинговых платежей, акта приема-передачи предметов лизинга, заверенные руководителем или главным бухгалтером юридического лица, индивидуальным предпринимателем и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии);

г) копии платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке;

д) копию паспорта специализированного автотранспорта (автолавки) с отметкой о постановке его на учет в установленном порядке, заверенную руководителем или главным бухгалтером юридического лица, индивидуальным предпринимателем и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии);

е) гарантийное письмо получателя субсидии об использовании приобретенного специализированного автотранспорта (автолавки) и осуществлении поставки товаров

в Населенные пункты не менее двух раз в неделю в течение 5 лет со дня получения субсидии для продовольственного обеспечения Населенных пунктов.

11. Для получения субсидии получатели субсидий вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 месяц до дня обращения получателя субсидии с заявлением о предоставлении субсидии;

2) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом федерального органа исполнительной власти по Томской области, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, по состоянию на 1-е число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

12. В случае, если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, Департамент самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Департамент с заявлением о предоставлении субсидии.

13. Получатель субсидии обязуется использовать приобретенный специализированный автотранспорт (автолавку) в течение 5 лет со дня перечисления субсидии для продовольственного обеспечения Населенных пунктов получателю субсидии.

14. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, предоставляются получателями субсидии в срок не позднее 6 ноября текущего финансового года.

15. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии документов рассматривает их в соответствии с регламентом взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом при предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с продовольственным обеспечением Населенных пунктов (далее – Регламент взаимодействия), по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Порядок отбора заявок получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с продовольственным обеспечением Населенных пунктов, утверждается в Регламенте взаимодействия.

Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет письменное уведомление о принятом решении получателю субсидии.

16. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) нарушение срока представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;

5) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

6) отсутствие денежных средств в областном бюджете на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

17. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

18. Фактически произведенные затраты получателя субсидии подтверждаются документами, указанными в подпункте в), г), д) подпункта 1) пункта 10 и подпункте г) подпункта 2) пункта 10 настоящего Порядка.

19. Размер субсидии:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 3 настоящего Порядка, составляет не более 250 тысяч рублей, на 1 получателя субсидии и рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (K1+K2) \times 0,5, \text{ где:}$$

C – сумма субсидии на возмещение 50% затрат автомобильного топлива и услуг по перевозке водным транспортом;

K1 – затраты автомобильного топлива при доставке социально значимых товаров (товаров первой необходимости) от места получения товара до Населенных пунктов;

K2 – затраты на услуги по перевозке водным транспортом (включая паромные переправы) от места получения товара до Населенных пунктов.

Затраты автомобильного топлива на доставку социально значимых товаров рассчитывается по следующей формуле:

$$K1 = \sum(S \times D \times B \times P / 100), \text{ где:}$$

S – протяженность автомобильной дороги от места получения товара до Населенного пункта (в случае, если за одну поездку автотранспорт осуществляет доставку в несколько Населенных пунктов, протяженность автомобильной дороги складывается от протяженности автомобильной дороги от места получения товара до Населенного пункта и протяженности автомобильной дороги между Населенными пунктами), км;

D – количество доставок, раз;

B – стоимость автомобильного топлива, рублей/1 литр или куб. м/100 км;

P – расход топлива, определенный в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, литр/100 км.

Местом получения товара считаются базы (склады), станции железной дороги, пристани (в навигационный период), предприятия пищевой промышленности, организации оптовой или розничной торговли, расположенные на территории Томской

области, в котором завершено формирование минимального перечня товаров первой необходимости для реализации их в Населенных пунктах.

Место получения товара определяется на основании копий товарных накладных и путевых листов, представляемых хозяйствующими субъектами;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 3 настоящего Порядка, составляет 100% от затрат по договору финансовой аренды (лизинга), но не более 900 тыс. рублей на 1 специализированный автотранспорт (автолавку), при соблюдении ими условий, установленных настоящим Порядком.

20. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

21. Получатели субсидий в срок не позднее 30 календарных дней со дня заключения Соглашения представляют в Департамент отчетность о достижении показателей результативности предоставления субсидий по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

22. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля или представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в предоставленных им документах для получения субсидии, Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств (далее – уведомление) с указанием подлежащей возврату суммы субсидии.

Уведомление должно быть направлено в течение 15 рабочих дней со дня выявления Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии. В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

24. В случае недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные Соглашением сроки, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

V возврата – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности, по которым не достигнуты значения показателей;

n – общее количество показателей результативности;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления за счет средств областного
бюджета Томской области субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с продовольственным обеспечением
труднодоступных, отдаленных и малочисленных
населенных пунктов Томской области

Перечень труднодоступных, отдаленных и малочисленных
населенных пунктов Томской области, для предоставления
субсидий по доставке социально значимых товаров

№ п/п	Наименование муниципального образования, населенного пункта
	Александровский район
	Александровское сельское поселение
1.	д. Ларино
	Северное сельское поселение
2.	п. Северный
3.	д. Светлая Протока
	Новоникольское сельское поселение
4.	с. Новоникольское
	Октябрьское сельское поселение
5.	п. Октябрьский
	Асиновский район
	Новиковское сельское поселение
6.	д. Моисеевка
7.	д. Нижние Соколы
	Новокусовское сельское поселение
8.	д. Митрофановка
9.	с. Старо-Кузово
	Новониколаевское сельское поселение
10.	д. Караколь
11.	д. Михайловка
12.	с. Копыловка
13.	п. Отрадный
	Ягодное сельское поселение
14.	д. Больше-Жирово
15.	д. Латат
16.	с. Цветковка
	Бакчарский район
	Бакчарское сельское поселение
17.	д. Первомайск
	Вавиловское сельское поселение
18.	д. Сухое
19.	с. Подольск

	Высокоярское сельское поселение
20.	д. Крыловка
21.	д. Панычево
22.	д. Пчелка
23.	д. Хуторское
	Парбигское сельское поселение
24.	с. Кёнга
25.	п. Кедровка
26.	п. Средняя Моховая
	Плотниковское сельское поселение
27.	с. Бородинск
	Поротниковское сельское поселение
28.	д. Польшанка
29.	д. Чумакаевка
	Верхнекетский район
	Катайгинское сельское поселение
30.	с. Усть-Озерное
	Макзырское сельское поселение
31.	п. Макзыр
	Орловское сельское поселение
32.	п. Дружный
	Палочкинское сельское поселение
33.	п. Рыбинск
34.	д. Тайное
	Ягоднинское сельское поселение
35.	п. Санджик
36.	п. Нибега
	Межселенная территория
37.	д. Куролино
	Зырянский район
	Высоковское сельское поселение
38.	с. Тавлы
	Дубровское сельское поселение
39.	с. Мишутино
40.	п. Васильевка
	Михайловское сельское поселение
41.	с. Тукай
42.	с. Туендат
43.	с. Вамболы
44.	с. Гагарино
	Чердатское сельское поселение
45.	п. Кучуково
46.	п. Прушинский
	Каргасокский район
	Киндальское сельское поселение
47.	с. Киндал
48.	д. Казальцево

	Новоюгинское сельское поселение
49.	с. Наунак
	Сосновское сельское поселение
50.	п. Восток
	Среднеvasюганское сельское поселение
51.	с. Новый Тевриз
	Усть-Чижапское сельское поселение
52.	с. Усть-Чижапка
	Кожевниковский район
	Вороновское сельское поселение
53.	д. Екимово
54.	д. Красный Яр
55.	д. Каштаново
56.	д. Волкодаевка
	Кожевниковское сельское поселение
57.	д. Астраханцево
	Малиновское сельское поселение
58.	д. Борзуновка
59.	д. Верхняя Уртамка
	Новопокровское сельское поселение
60.	д. Аркадьёво
	Песочнодубровское сельское поселение
61.	д. Новоуспенка
62.	д. Новодубровка
	Старювалинское сельское поселение
63.	д. Старочерново
64.	Уртамское сельское поселение
65.	д. Могильники
	Колпашевский район
	Инкинское сельское поселение
66.	д. Пасека
67.	с. Иванкино
	Колпашевское городское поселение
68.	д. Север
	Новоселовское сельское поселение
69.	д. Белояровка
70.	д. Мохово
71.	д. Юдино
72.	п. Дальнее
73.	п. Куржино
	Саровское сельское поселение
74.	д. Тискино
	Новогоренское сельское поселение
75.	д. Усть-Чая
	Чажемтовское сельское поселение
76.	д. Игнашкино
77.	д. Новокороткино

78.	д. Староабрамкино
79.	д. Сугот
	Кривошеинский район
	Володинское сельское поселение
80.	д. Новониколаевка
81.	д. Старосайнаково
	Иштанское сельское поселение
82.	с. Никольское
83.	д. Рыбалово
84.	д. Чагино
85.	д. Карнаухово
	Кривошеинское сельское поселение
86.	д. Новоисламбуль
	Петровское сельское поселение
87.	д. Елизарьево
88.	д. Егорово
89.	д. Бараново
	Пудовское сельское поселение
90.	д. Крыловка
91.	д. Вознесенка
	Молчановский район
	Могочинское сельское поселение
92.	с. Игреково
	Молчановское сельское поселение
93.	д. Алексеевка
94.	д. Нижняя Фёдоровка
	Наргинское сельское поселение
95.	д. Нефтебаза
	Тунгусовское сельское поселение
96.	с. Колбинка
97.	д. Большой Татош
98.	д. Новая Тювинка
99.	д. Князевка
	Парабельский район
	Заводское сельское поселение
100.	п. Белка
101.	д. Чановка
	Нарымское сельское поселение
102.	д. Луговское
103.	с. Алатаево
104.	д. Талиновка
	Новосельцевское сельское поселение
105.	с. Басмасово
106.	д. Верняя Чигара
107.	д. Нижняя Чигара
	Старицинское сельское поселение
108.	д. Новиково

109.	д. Тарск
110.	д. Усть-Чузик
	Первомайский район
	Комсомольское сельское поселение
111.	д. Балагачево
112.	п. Тазырбак
113.	ст. Балагачево
114.	п. Францево
	Куяновское сельское поселение
115.	д. Малиновка
116.	с. Городок
117.	д. Кульдорск
118.	д. Лилииенгофка
	Новомариинское сельское поселение
119.	д. Калиновка
	Сергеевское сельское поселение
120.	д. Вознесенка
121.	д. Царицынка
122.	д. Рождественка
123.	п. Узень
124.	д. Сахалинка
125.	ст. Сахалинка
126.	п. Заречный
127.	д. Петровск
	Улу-Юльское сельское поселение
128.	с. Апсагачево
129.	п. Совхозный
	Тегульдетский район
	Белоярское сельское поселение
130.	д. Озерное
131.	д. Новошумилово
	Берегаевское сельское поселение
132.	п. Красный Яр
133.	д. Красная Горка
	Тегульдетское сельское поселение
134.	п. Центрополигон
135.	д. Байгалы
136.	п. Четь-Конторка
137.	п. Покровский Яр
	Черноярское сельское поселение
138.	п. Орловка
	Томский район
	Богашевское сельское поселение
139.	д. Аксёново
140.	д. Вороново
141.	д. Магадаево
142.	д. Ипатово

143.	жд Каштак
144.	д. Некрасово
145.	д. Овражное
146.	жд Петухово
147.	д. Просекино
148.	д. Писарево
149.	д. Сухарево
150.	п. Ягодное
	Воронинское сельское поселение
151.	д. Милоновка
152.	д. Омутное
	Заречное сельское поселение
153.	д. Головина
	Зоркальцевское сельское поселение
154.	д. Быково
155.	д. Коломино
156.	п. 86-й квартал
157.	д. Попадейкино
	Итатское сельское поселение
158.	п. Черная Речка
	Калтайское сельское поселение
159.	д. Березовая речка
160.	д. Госконюшня
	Копыловское сельское поселение
161.	д. Конинино
162.	д. Кусково
163.	д. Постниково
164.	жд 104 км
	Корниловское сельское поселение
165.	д. Аркашево
	Малиновское сельское поселение
166.	д. Москали
167.	д. Ольговка
	Межениновское сельское поселение
168.	п. Заречный
169.	п. Семена
170.	жд 26 км
171.	жд 41 км
	Мирненское сельское поселение
172.	д. Плотниково
173.	д. Малое Протопопово
	Моряковское сельское поселение
174.	д. Козюлино
175.	д. Нагорный Иштан
176.	с. Половинка
177.	п. Поздняково
	Наумовское сельское поселение

178.	д. Надежда
179.	с. Петропавловка
180.	д. Георгиевка
	Новорождественское сельское поселение
181.	д. Романовка
182.	д. Новостройка
	Октябрьское сельское поселение
183.	д. Николаевка
184.	д. Ущерб
185.	жд 129 км
	Рыбаловское сельское поселение
186.	д. Лаврово
187.	д. Чернышевка
	Спасское сельское поселение
188.	д. Казанка
	Турунтаевское сельское поселение
189.	д. Горьковка
190.	д. Перовка
191.	д. Спасо-Яйское
192.	д. Суетиловка
	Чаинский район
	Коломинское сельское поселение
193.	с. Коломино
	Подгорнское сельское поселение
194.	с. Сухой Лог
195.	с. Чемондаевка
	Усть-Бакчарское сельское поселение
196.	п. Лесоучасток Чая
197.	с. Лось-Гора
198.	с. Стрельниково
199.	д. Черемхово
	Чаинское сельское поселение
200.	с. Андреевка
201.	д. Карамзинка
	Шегарский район
	Анастасьевское сельское поселение
202.	д. Кузнецово
203.	д. Николаевка
204.	д. Тызырачево
	Баткатское сельское поселение
205.	д. Батурино
206.	д. Кайтес
207.	д. Малое Бабарькино
208.	д. Перелюбка
	Побединское сельское поселение
209.	д. Кулманы
	Северное сельское поселение

210.	д. Балашовка
211.	д. Дегтярёвка
212.	д. Жарковка
213.	д. Михайловка
214.	с. Федораевка
215.	д. Подоба
	Трубачевское сельское поселение
216.	д. Бушуево
217.	д. Новониколаевка
218.	д. Новоуспенка
	ЗАТО Северск
219.	д. Кижирово
220.	д. Семиозерки
221.	д. Чернильщиково
	г. Кедровый
222.	п. Калининск
223.	п. Лушиново
224.	п. Таванга

Приложение № 2
к Порядку
предоставления за счет средств областного
бюджета Томской области субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с продовольственным обеспечением
труднодоступных, отдаленных
и малочисленных населенных пунктов
Томской области

Минимальный перечень
товаров первой необходимости для реализации в малочисленных,
труднодоступных и отдаленных населенных пунктов Томской области

1. Хлеб.
2. Соль.
3. Сахар.
4. Мука.
5. Крупа (не менее трех наименований).
6. Макароны изделия (не менее трех наименований).
7. Чай.
8. Масло растительное.
9. Кондитерские изделия.
10. Спички.
11. Моющие средства.
12. Одежда и обувь рабочие.
13. Чулочно-носочные изделия (детские и взрослые).
14. Посуда (стеклянная, металлическая, стальная, эмалированная).
15. Предметы санитарии и гигиены.
16. Канцелярские и школьно-письменные принадлежности (карандаши, ручки, тетради, линейки, клей, стержни).
17. Электротовары (электрические лампочки – не менее двух наименований, выключатели, розетки).
18. Мыло хозяйственное.
19. Мыло туалетное.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления за счет средств областного
бюджета Томской области субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с продовольственным обеспечением
труднодоступных, отдаленных и малочисленных
населенных пунктов Томской области

Форма

Начальнику Департамента потребительского
рынка Администрации Томской области

от _____

(Руководитель, наименование юридического
лица, индивидуального предпринимателя)

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных
с продовольственным обеспечением труднодоступных, отдаленных
и малочисленных населенных пунктов Томской области
(хозяйствующим субъектам, осуществляющим доставку социально значимых товаров
в труднодоступные, отдаленные и малочисленные населенные пункты Томской области)

(Наименование – для юридического лица; фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

Адрес места нахождения – для юридического лица; места жительства –
для индивидуального предпринимателя: _____ .

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица
в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации
для индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ .

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____ .

Наименование регистрирующего органа: _____ .

Дата регистрации: _____ .

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____ .

Код причины постановки на учет (КПП): _____ .

Расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии: _____ .

Наименование банка: _____ .

Корреспондентский счет банка: _____ .

Банковский идентификационный код (БИК): _____ .

Режим налогообложения: _____ .

Номер телефона: _____ .

Номер факса <1>: _____ .

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <2>: _____ .

Адрес электронной почты <3>: _____ .

<1> Указывается при наличии.

<2> Указывается при наличии.

<3> Указывается при наличии.

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ (_____)
рублей _____ копеек на возмещение следующих затрат: _____ .

Настоящим подтверждаю, что _____ .

(Указать наименование – для юридического лица; фамилию, имя, отчество
(последнее – при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

по состоянию на 1-е число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 8 Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с продовольственным обеспечением труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов, утвержденного постановлением Администрации Томской области от _____ № _____ :

не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеется просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с продовольственным обеспечением труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов, утвержденного постановлением Администрации Томской области от _____ № _____ ;

все сведения и документы, представленные с целью получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с продовольственным обеспечением труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Томской области, являются подлинными и достоверными.

Я, _____

(Указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) директора, место жительства, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие Администрации Томской области и ее структурным подразделениям, расположенным по адресу: г. Томск, пл. Ленина, д. 6 (далее – оператор), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных

данных, указанных в представленных документах на получение субсидии.

Цель обработки персональных данных – получение субсидии.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес оператора.

«__» _____ 20__ год

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение: _____ .

Руководитель
юридического лица
(индивидуальный
предприниматель) _____ .
(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

«__» _____ 20__ год

Приложение № 4
к Порядку
предоставления за счет средств областного
бюджета Томской области субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с продовольственным обеспечением
труднодоступных, отдаленных
и малочисленных населенных пунктов Томской
области

Форма

Справка-расчет

на предоставление за счет средств областного бюджета Томской области субсидий на возмещение части затрат, связанных с продовольственным обеспечением труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Томской области

(Наименование – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

Затраты осуществлены за период с _____ по _____ .

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) _____ .

Номер контактного телефона (при наличии) _____ .

Код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО) _____ .

Пункт отправки	Пункт назначения	Протяженность, км	Модель, марка, модификация автомобиля	Базовая норма расхода топлива* (л/100 км и (или) куб. м/100 км)	Цена 1 л (куб. м) топлива, рублей	Размер субсидии, рублей $\frac{гр.3 \times гр.5 \times гр.6}{100} \times 0,5$	Расходы по оплате услуг по перевозке водным транспортом, рублей	Размер субсидии (гр. 8 x 0,5), рублей	Общая сумма субсидии (гр. 7 + гр. 9), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* – Определяется в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(Подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение 5
к Порядку
предоставления за счет средств областного
бюджета Томской области субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с продовольственным обеспечением
труднодоступных, отдаленных
и малочисленных населенных пунктов
Томской области

Форма

Начальнику Департамента потребительского
рынка Администрации Томской области

от _____
(Руководитель, наименование юридического
лица, индивидуального предпринимателя)

Заявление о предоставлении субсидии

на возмещение части затрат, связанных с продовольственным обеспечением
труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Томской области
(хозяйствующим субъектам, приобретающим специализированный автотранспорт
(автолавку) по договору финансовой аренды (лизинга) для продовольственного
обеспечения труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов
Томской области)

(Наименование – для юридического лица; фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

Адрес места нахождения – для юридического лица; места жительства –
для индивидуального предпринимателя: _____ .

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица
в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации
для индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ .

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____ .

Наименование регистрирующего органа: _____ .

Дата регистрации: _____ .

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____ .

Код причины постановки на учет (КПП): _____ .

Расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии: _____ .

Наименование банка: _____ .

Корреспондентский счет банка: _____ .

Банковский идентификационный код (БИК): _____ .

Режим налогообложения: _____ .

Номер телефона: _____ .

Номер факса <1>: _____ .

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <2> _____ .

Адрес электронной почты <3>: _____ .

<1> Указывается при наличии.

<2> Указывается при наличии.

<3> Указывается при наличии.

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ (_____)
 рублей _____ копеек на возмещение следующих затрат: _____
 согласно договору(-ам) лизинга: _____ .

(Номер договора, дата заключения, сумма договора)

Настоящим подтверждаю, что _____

(Указать наименование – для юридического лица; фамилию, имя, отчество
 (последнее – при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

по состоянию на 1-е число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 8 Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с продовольственным обеспечением труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов, утвержденного постановлением Администрации Томской области от _____ № _____:

не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеется просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с продовольственным обеспечением труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов, утвержденного постановлением Администрации Томской области от _____ № _____;

все сведения и документы, представленные с целью получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с продовольственным обеспечением труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Томской области, являются подлинными и достоверными.

Я, _____,

(Указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) директора, место жительства, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие Администрации Томской области и ее структурным подразделениям, расположенным по адресу: г. Томск, пл. Ленина, д. 6 (далее – оператор), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных

данных, указанных в представленных документах на получение субсидии.

Цель обработки персональных данных – получение субсидии.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес оператора.

«__» _____ 20__ год

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение: _____ .

Руководитель
юридического лица _____ .
(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

«__» _____ 20__ год

Приложение 6
к Порядку
предоставления за счет средств областного
бюджета Томской области субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с продовольственным обеспечением
труднодоступных, отдаленных и малочисленных
населенных пунктов Томской области

Форма

Справка-расчет
на возмещение части затрат на приобретение специализированного
автотранспорта (автолавки) по договору финансовой аренды (лизинга)
для продовольственного обеспечения труднодоступных, отдаленных
и малочисленных населенных пунктов Томской области

(Наименование – для юридического лица; фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

Затраты осуществлены за период с _____ по _____ .

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) _____ .

Номер контактного телефона (при наличии) _____ .

Код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований
(ОКТМО) _____ .

Наименование субсидии и вид понесенных затрат	Сумма по договору финансовой аренды (лизинга), рублей	Фактически оплачено по договору финансовой аренды (лизинга), рублей	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (графа 3 ≤ графа 2, но не более 900 тыс. рублей)
1	2	3	4

Руководитель организации _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение 7
к Порядку
предоставления за счет средств областного
бюджета Томской области субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с продовольственным обеспечением
труднодоступных, отдаленных и малочисленных
населенных пунктов Томской области

Форма

Отчет

об исполнении условий предоставления субсидии на возмещение части затрат,
связанных с продовольственным обеспечением труднодоступных, отдаленных
и малочисленных населенных пунктов Томской области

(Наименование – для юридического лица; фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

Дата и номер соглашения о предоставлении субсидии _____ .

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) _____ .

Номер контактного телефона (при наличии) _____ .

	Плановое значение, указанное в Соглашении	Фактическое значение	Период осуществления доставки товаров	Количество доставок
Количество отдаленных сельских населенных пунктов, имеющих стационарные торговые объекты, в которые осуществлялась доставка товаров			с _____ (Дата, месяц, число) по _____ (Дата, месяц, число)	
Количество отдаленных сельских населенных пунктов, в которых возобновлена торговая деятельность			с _____ (Дата, месяц, число) по _____ (Дата, месяц, число)	

Руководитель организации _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

