



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2019

№ 373а

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по оформлению прав на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2018 года № 151-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по оформлению прав на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) подпункт 7) пункта 1, приложение № 7 к постановлению Администрации Томской области от 08.02.2016 № 36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области и Порядка проведения конкурсного отбора инвестиционных проектов в сфере сельскохозяйственного производства в Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 2/2 (141) от 29.02.2016);

2) постановление Администрации Томской области от 21.07.2016 № 250а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 08.02.2016 № 36а» («Собрание законодательства Томской области», № 8/2 (153) от 31.08.2016);

3) подпункт 1) пункта 1 постановления Администрации Томской области от 26.08.2016 № 282а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 08.02.2016 № 36а» («Собрание законодательства Томской области», № 9/1 (154) от 15.09.2016);

4) подпункт 1) пункта 1 постановления Администрации Томской области от 12.12.2016 № 387а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 08.02.2016 № 36а» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.12.2016);

5) подпункт 1) пункта 1 постановления Администрации Томской области от 23.03.2018 № 110а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 4/1 (192) от 13.04.2018).

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской

области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 15.10.2019 № 373а

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат по оформлению прав
на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по оформлению прав на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве (далее – субсидии).

2. Понятие «сельскохозяйственный товаропроизводитель» в целях настоящего Порядка используется в значении, указанном в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

3. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются получателям субсидии на возмещение части затрат по оформлению прав на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве.

4. Целью предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 485а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области», является возмещение части затрат по оформлению прав на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент).

6. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Критерием отбора получателей субсидии является наличие у получателя субсидии регистрации права собственности или аренды на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве, после 1 октября 2015 года.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии должен:

а) осуществлять хозяйственную деятельность на территории Томской

области на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление);

б) состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области на дату подачи заявления;

в) представить отчетность о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утверждаемые приказом Департамента;

2) получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

в) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

8. Направлением затрат, на возмещение которого предоставляется субсидия, является проведение кадастровых работ при оформлении в собственность или аренду (на срок более одного года) земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве.

9. Для получения субсидий получатели субсидий предоставляют в Департамент не позднее 1 декабря текущего года заявление по форме, утвержденной приказом Департамента, с приложением следующих документов:

1) справка-расчет субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента;

2) заверенные получателем субсидии копии:

а) договора подряда на выполнение кадастровых работ с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, имеющим право в соответствии с действующим законодательством выполнять указанные работы;

б) акта выполненных кадастровых работ;

в) платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидий на выполнение кадастровых работ в безналичном порядке;

г) договора аренды или купли-продажи земельного участка, зарегистрированного в установленном порядке, с отметкой о регистрации и (или) свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок, выданного до 15.07.2016, и (или) выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

К документам, подтверждающим фактические затраты получателя субсидии, относятся документы, предусмотренные в подпунктах б), в) подпункта 2) настоящего пункта.

10. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

11. Департамент регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации.

12. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

4) нарушение сроков представления документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

14. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 12 настоящего

Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

15. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Получатель субсидии, в отношении которого в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении субсидии, однако возможность ее предоставления в заявленном объеме в текущем финансовом году отсутствует в связи с недостатком лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств, вправе в очередном финансовом году подать в срок до 1 февраля очередного финансового года заявление о предоставлении неполученного (недополученного) размера субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента, без повторного прохождения проверки на соответствие категориям и критериям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии принимается Департаментом в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней без повторного рассмотрения получателя субсидии на соответствие установленным в пункте 6 настоящего Порядка категориям и критериям при условии доведения на дату подачи получателем субсидии заявления о предоставлении неполученного размера субсидии до Департамента как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Повторное представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, не требуется.

Заключение Соглашения с получателем субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 18, 19 настоящего Порядка.

16. Размер субсидии составляет 80 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость, но не более 500 рублей за 1 гектар земельного участка, используемого в сельскохозяйственном производстве.

17. Субсидии предоставляются по затратам, произведенным получателями субсидий с 1 июня 2016 года по 1 сентября 2016 года.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент составляет сводную справку-расчет субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента, и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются

в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

Принятие решения о предоставлении субсидии Департаментом осуществляется путем составления сводной справки-расчета субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Департамент вносит запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации.

19. В Соглашение обязательно включаются конкретные значения показателей результата, обязательство получателя субсидии уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, возмещение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии.

После подписания Соглашения Департамент его нумерует и регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области на текущий финансовый год.

Один экземпляр Соглашения остается в Департаменте, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении. В случае, если в течение 20 рабочих дней с даты подписания Соглашения получатель субсидии не обратился в Департамент за экземпляром Соглашения, второй экземпляр Соглашения направляется почтовым отправлением в адрес получателя субсидии, указанный в заявлении.

20. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии после заключения Соглашения.

21. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение площади земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве, оформленных сельскохозяйственными товаропроизводителями в собственность или аренду (на срок более 1 года), в текущем году к уровню предшествующего года.

Показателем результата предоставления субсидии является площадь земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве, оформленных сельскохозяйственными товаропроизводителями в собственность или аренду (на срок более 1 года).

Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.

3. Требования к отчетности

22. Получатели субсидий представляют в Департамент не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении показателя результата по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий.

24. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 20 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

26. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателя результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателя результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

V возврата – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата, установленное Соглашением.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев со дня получения отказа от возврата субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
по оформлению прав на объекты
недвижимости, используемые
в сельскохозяйственном производстве

Форма

Отчет
о достижении показателя результата
на 31 декабря 20 ____ года

Наименование получателя субсидии _____

Наименование показателя результата, единица измерения	Плановое значение показателя результата на текущий год	Фактически достигнутое значение показателя результата по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

(Наименование заявителя с указанием
должности)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

Место печати (При наличии)

