



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2019

№ 388а

Об определении Порядка установления и пересмотра размера региональной социальной доплаты к пенсии на территории Томской области

В соответствии со статьей 12¹ Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Порядок установления и пересмотра размера региональной социальной доплаты к пенсии на территории Томской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту социальной защиты населения Томской области:

1) обеспечить разъяснение положений настоящего постановления в средствах массовой информации в течение одного месяца после дня его официального опубликования;

2) осуществить с 1 января 2020 года установление региональной социальной доплаты к пенсии без истребования от получателей федеральной социальной доплаты к пенсии соответствующего заявления на основании сведений, предоставляемых Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Томской области, по состоянию на 31 декабря 2019 года.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу закона Томской области, устанавливающего полномочия Администрации Томской области по определению порядка установления и пересмотра размера региональной социальной доплаты к пенсии.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

Порядок
установления и пересмотра размера региональной социальной
доплаты к пенсии на территории Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует установление и пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии в соответствии со статьей 12¹ Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон).

2. Региональная социальная доплата к пенсии устанавливается лицам, получающим пенсию (пенсии) в соответствии с законодательством Российской Федерации, проживающим на территории Томской области, не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (далее – пенсионер), в случае, если общая сумма их материального обеспечения, определенная в соответствии с частями 2 и 3 статьи 12¹ Федерального закона, не достигает величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в Томской области в целях установления социальной доплаты к пенсии.

3. Региональная социальная доплата к пенсии устанавливается Департаментом социальной защиты населения Томской области через подведомственные учреждения – областные государственные казенные учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее – уполномоченное учреждение).

2. Установление региональной социальной доплаты к пенсии

4. Для установления региональной социальной доплаты к пенсии пенсионер или его представитель обращается непосредственно в уполномоченное учреждение, расположенное:

1) по месту жительства (пребывания) пенсионера, либо в многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) по месту получения пенсии в случае, если пенсионер не имеет подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания;

3) по месту нахождения исправительного учреждения, в котором пенсионер отбывает наказание, если он осужден к лишению свободы;

4) по месту нахождения в стационарном учреждении социального обслуживания, если пенсионер проживает в этом учреждении.

5. Для назначения региональной социальной доплаты к пенсии необходимы следующие документы:

- 1) заявление об установлении региональной социальной доплаты к пенсии (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя (в случае обращения с заявлением представителя);
- 4) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (в случае обращения по месту пребывания);
- 5) копия пенсионного удостоверения (копия справки о получении пенсии);
- 6) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- 7) копия трудовой книжки.

В случае отсутствия у пенсионера трудовой книжки в заявлении указывается, что пенсионер не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

8) согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, должны отвечать следующим требованиям:

- заявление заполняется машинописным способом или рукописно (разборчивым почерком) с использованием черных или синих чернил;
- тексты документов написаны разборчиво, записи и печати в них читаемы;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) написаны полностью;
- документы не имеют повреждений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов.

Копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предоставляются с предъявлением оригиналов.

7. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 4), 5), 6) пункта 5 настоящего Порядка, сведения о них запрашиваются уполномоченным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченное учреждение.

8. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, могут быть направлены в уполномоченное учреждение посредством почтового отправления или в форме электронного документа.

Посредством почтового отправления направляются заявление и заверенные в установленном порядке копии документов.

Документы, представляемые в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»,

направляются в уполномоченное учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

При направлении документов в электронной форме пенсионер обязан в течение десяти рабочих дней со дня их отправления представить в уполномоченное учреждение подлинники или заверенные в установленном порядке копии документов.

9. Установление региональной социальной доплаты к пенсии детям-инвалидам и детям, не достигшим возраста 18 лет, которым установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – дети-инвалиды и дети, получающие пенсии по случаю потери кормильца), осуществляется в беззаявительном порядке.

10. Уполномоченное учреждение принимает решение об установлении региональной социальной доплаты к пенсии либо об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии в течение двадцати рабочих дней со дня поступления в уполномоченное учреждение заявления.

Уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней с даты принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет заявителю письменное уведомление об установлении региональной социальной доплаты к пенсии либо об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии с указанием оснований отказа и порядка его обжалования.

11. Решение об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии принимается по следующим основаниям:

- 1) получение пенсии в ином регионе Российской Федерации;
- 2) выполнение пенсионером работы и (или) иной деятельности, в период которой пенсионер подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 3) достижение общей суммы материального обеспечения пенсионера величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в Томской области в целях установления социальной доплаты к пенсии;
- 4) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 1) – 3), 7), 8) пункта 5 настоящего Порядка;
- 5) представление документов, не отвечающих требованиям пункта 6 настоящего Порядка;
- 6) непредставление пенсионером в уполномоченное учреждение оригиналов документов для сверки с электронными копиями (электронными образами) документов, поданных посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, а также посредством Единого портала.

Решение об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии может быть обжаловано в Департамент социальной защиты населения Томской области.

12. Региональная социальная доплата к пенсии устанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения за ней с заявлением и документами, предусмотренными подпунктами 2), 3), 7), 8) пункта 5 настоящего Порядка (за исключением случаев, предусмотренных частью 7 статьи 12¹ Федерального закона), но не ранее чем со дня возникновения права на указанную социальную доплату на срок, на который установлена соответствующая пенсия.

3. Пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии

13. Пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии осуществляется в соответствии со статьей 12¹ Федерального закона.

Пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии при изменении величины прожиточного минимума пенсионера в Томской области осуществляется уполномоченным учреждением с 1 января года, на который законом Томской области установлена величина прожиточного минимума пенсионера в Томской области в целях установления социальной доплаты к пенсии.

Пересмотр размера установленной региональной социальной доплаты к пенсии при индексации, увеличении размеров денежных выплат, перечисленных в пунктах 1¹ и 2 части 2 статьи 12¹ Федерального закона, осуществляется с 1-го числа месяца, с которого индексируются, увеличиваются размеры указанных выплат.

Пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии при изменении размеров денежных выплат, которые не связаны с индексацией, увеличением, производится уполномоченным учреждением с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие изменение выплат.

Размер региональной социальной доплаты к пенсии не подлежит пересмотру в связи с индексацией (корректировкой) размеров денежных выплат, перечисленных в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 12¹ Федерального закона.

Пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии при изменении размеров денежных выплат, перечисленных в пункте 4 части 2 статьи 12¹ Федерального закона, производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие изменение размера региональной социальной доплаты к пенсии.

В случае, если пенсионеру в соответствии с законодательством Российской Федерации произведено увеличение размера пенсии за период, в течение которого ему осуществлена выплата региональной социальной доплаты к пенсии, суммы региональной социальной доплаты к пенсии пересмотру не подлежат.

14. Выплата региональной социальной доплаты к пенсии приостанавливается:

- 1) одновременно с приостановлением выплаты пенсии;
- 2) на период выполнения работы и (или) иной деятельности, в период осуществления которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

3) на период превышения общей суммы материального обеспечения пенсионера величины прожиточного минимума пенсионера в Томской области.

При приостановлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии по основанию, указанному в подпункте 1) настоящего пункта, возобновление выплаты осуществляется в беззаявительном порядке с даты возобновления выплаты пенсии.

При приостановлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии по основанию, указанному в подпункте 2) настоящего пункта, возобновление выплаты региональной социальной доплаты к пенсии производится по заявлению получателя региональной социальной доплаты к пенсии при предоставлении документа, подтверждающего отсутствие работы и (или) иной деятельности, в период осуществления которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». Возобновление выплаты региональной социальной доплаты к пенсии осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения.

При приостановлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии по основанию, указанному в подпункте 3) настоящего пункта, возобновление выплаты осуществляется в беззаявительном порядке с 1-го числа месяца, в котором в уполномоченное учреждение поступили сведения о размере материального обеспечения пенсионера, который не достигает величины прожиточного минимума пенсионера Томской области, в целях установления социальной доплаты к пенсии.

15. Выплата региональной социальной доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором прекращена выплата пенсии.

16. Решение о приостановлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии или возобновлении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии принимается уполномоченным учреждением в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления сведений, являющихся основанием для принятия решения.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уполномоченное учреждение письменно информирует получателя региональной социальной доплаты к пенсии о принятом решении.

17. Получатель региональной социальной доплаты к пенсии обязан извещать уполномоченное учреждение о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой граждане подлежат обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера региональной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты, в течение десяти рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Приложение
к Порядку установления и пересмотра
размера региональной социальной доплаты
к пенсии на территории Томской области

Форма

Заявление
об установлении региональной социальной доплаты к пенсии

Руководителю ОГКУ «Центр социальной поддержки населения _____»

(Фамилия, инициалы)

гр. _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
страховой номер индивидуального лицевого счета
(СНИЛС) _____,
гражданство: _____
документ, удостоверяющий личность (вид
документа): _____
серия _____ № _____ дата выдачи _____,
кем выдан _____,
адрес места жительства/пребывания (нужное
подчеркнуть): _____
номер контактного телефона (при наличии): _____

Сведения о представителе:

гр. _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
документ, удостоверяющий личность (вид
документа): _____
серия _____ № _____ дата выдачи _____,
кем выдан _____,
документ, подтверждающий полномочия
представителя _____,
номер контактного телефона (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне региональную социальную доплату к пенсии в соответствии со статьей 12¹ Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Уведомляю, что работу и (или) иную деятельность, в период осуществления которой граждане подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», на дату подписания настоящего заявления не осуществляю.

Выплату региональной социальной доплаты к пенсии прошу производить через (выбрать нужное и указать):

1) оператора почтовой связи _____;
(Наименование организации)

2) кредитную организацию _____
(Наименование организации)

на счет _____;

3) иным способом _____
(Наименование организации, реквизиты)

Обязуюсь сообщить в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения _____ района» о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой граждане подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера региональной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты, в течение десяти рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Мне разъяснено, что удержание излишне выплаченных сумм региональной социальной доплаты к пенсии производится добровольно или взыскивается в судебном порядке.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(Подпись)

(Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

(Дата)

Заполняется в случае отсутствия трудовой книжки:

Подтверждаю, что трудовая книжка у меня отсутствует, в настоящее время я не работаю по трудовому договору, не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

(Подпись)

(Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

(Дата)

Регистрационный номер заявления _____
_____ 20__ г.

Специалист, принявший заявление _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

----- линия отреза -----

Расписка-уведомление о приеме документов на _____ листах принят

Регистрационный номер заявления: _____

Специалист, принявший заявление _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

