



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2019

№ 421а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии на возмещение затрат автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Энергетик» (АНО ДПО «Энергетик») на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста на 2019 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2018 года № 151-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии на возмещение затрат автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Энергетик» (АНО ДПО «Энергетик») на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста на 2019 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Рожков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 21.11.2019 № 421а

Порядок
определения объема и предоставления субсидии на возмещение затрат автономной
некоммерческой организации дополнительного профессионального образования
«Энергетик» (АНО ДПО «Энергетик») на профессиональное обучение
и дополнительное профессиональное образование лиц
предпенсионного возраста на 2019 год

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение затрат автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Энергетик» (АНО ДПО «Энергетик») на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста на 2019 год (далее – субсидия, АНО ДПО «Энергетик», получатель субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат АНО ДПО «Энергетик» на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста (далее – обучение) в рамках реализации мероприятия «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, обратившихся в органы службы занятости населения» (далее – мероприятие), предусмотренного государственной программой «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 10.12.2014 № 478а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», регионального проекта «Старшее поколение», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

Возмещаются затраты получателя субсидии по обучению граждан из числа лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях или ищущих работу, обратившихся в областные государственные казенные учреждения центры занятости населения Томской области (далее – граждане предпенсионного возраста, центры занятости населения).

Обучение граждан предпенсионного возраста должно быть завершено до наступления у них возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

3. Не допускается возмещение затрат получателя субсидии на повторное обучение граждан предпенсионного возраста, прошедших обучение в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», в том числе при содействии Союза «Ворлдскиллс Россия».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, является уполномоченный орган – Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в справке об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленной в соответствии с подпунктом 2) пункта 7 настоящего Порядка;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Для принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Департамент до 20 декабря 2019 года:

1) заявку на участие в мероприятии и предоставление субсидии (далее – заявка), содержащую согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки получателем субсидии;

3) копии договоров об обучении граждан предпенсионного возраста, заключенных с указанными гражданами и (или) с работодателями об обучении своих работников из числа лиц предпенсионного возраста, со следующими условиями:

об обучении граждан предпенсионного возраста в АНО ДПО «Энергетик»;

о завершении обучения граждан предпенсионного возраста не позднее 20 декабря 2019 года и до наступления у граждан, на обучение которых заключен договор, возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

4) копии локальных актов (выписки из локальных актов) о зачислении граждан предпенсионного возраста на обучение, об отчислении указанных граждан;

5) копии документов, выданных гражданам предпенсионного возраста, прошедшим обучение, в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) копии документов, подтверждающих расходы на обучение граждан предпенсионного возраста:

а) акт оказания образовательных услуг;

б) счет (счет-фактура) на оплату образовательных услуг.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном порядке руководителем АНО ДПО «Энергетик» или иным уполномоченным лицом АНО ДПО «Энергетик» и скреплены печатью (при наличии) указанной организации.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

8. Департамент регистрирует заявку получателя субсидии не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Департамент.

Департамент в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки получателя субсидии с представленными документами устанавливает соответствие получателя субсидии требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключает договор о предоставлении субсидии либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

9. Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

10. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

представление заявки с нарушением срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

Департамент направляет получателю субсидии решение об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение затрат на обучение граждан предпенсионного возраста, определяется по следующей формуле:

$$S = N \times C_{\text{обуч}}, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

N – численность граждан предпенсионного возраста, направленных на обучение (человек);

$C_{\text{обуч}}$ – стоимость обучения одного гражданина предпенсионного возраста за курс (не более 3 месяцев), но не более 68,5 тыс. рублей.

12. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее семи рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии и заключения договора о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат получателя субсидии, а именно стоимости обучения граждан предпенсионного возраста в соответствии с локальным актом получателя субсидии, устанавливающим порядок расчета стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Фактически произведенные затраты получателя субсидии подтверждаются документами, указанными в подпункте б) пункта 7 настоящего Порядка.

13. Результатом предоставления субсидии является достижение численности граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в 2019 году, установленной в договоре о предоставлении субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в 2019 году, установленная в договоре о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

14. Получатель субсидии в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

15. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

16. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

17. Субсидия возвращается получателем субсидии в полном объеме в течение пяти рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

18. В случае непоступления на лицевой счет Департамента субсидии в течение срока, установленного в пункте 17 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
на возмещение затрат автономной
некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Энергетик» (АНО ДПО
«Энергетик») на профессиональное
обучение и дополнительное
профессиональное образование лиц
предпенсионного возраста на 2019 год

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии, показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидии
за _____ (период), получателя субсидии автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального образования «Энергетик»

Дата составления отчета _____

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (человек)
Численность граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в 2019 году, установленная в договоре о предоставлении субсидии	

Руководитель

_____ / _____ /

Место печати (При наличии)

