



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2020

№ 30а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением участия Томской области в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере туризма

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением участия Томской области в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере туризма, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области разработать совместно с Департаментом экономики Администрации Томской области и утвердить в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления регламент взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом экономики Администрации Томской области при предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением участия Томской области в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере туризма.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по экономике.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Томской области  
от 31.01.2020 № 30а

Порядок  
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с обеспечением участия Томской области  
в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях  
в сфере туризма

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет объем и процедуру предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением участия Томской области в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере туризма (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением участия Томской области в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере туризма, в рамках реализации мероприятия «Обеспечение участия Томской области в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере туризма», предусмотренного государственной программой «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 339а «Об утверждении государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области», регионального проекта «Экспорт услуг», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Экспорт услуг» национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Томской области.

4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, целями деятельности которых, в том числе, является содействие субъектам предпринимательства в продвижении их товаров (работ, услуг), соответствующие следующим критериям:

1) получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет законодательно установленный вид деятельности на территории Томской области;

2) получатель субсидии создан в организационно-правовой форме союза

для представления и защиты законных интересов своих членов и в целях развития предпринимательства, экономической и внешнеторговой деятельности.

5. Отбор получателей субсидии производится в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Для получения субсидии получатели субсидий представляют в Администрацию Томской области в лице Департамента экономики Администрации Томской области (далее – Департамент экономики) следующие документы:

1) заявление о получении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенные руководителем получателя субсидии направления расходов на использование субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета для получения субсидии;

4) выписка из штатного расписания и расчет предельного фонда оплаты труда работников получателя субсидии с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников получателя субсидии включена в направления расходов;

5) заверенный руководителем получателя субсидии план работ на период использования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением участия Томской области в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере туризма, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) подписанная руководителем получателя субсидии и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии печати) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

7) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Для получения субсидии получатель субсидии вправе представить в Администрацию Томской области в лице Департамента экономики по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателя субсидии за субсидией;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о получении субсидии.

В случае, если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справку об отсутствии

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по собственной инициативе, Администрация Томской области в лице Департамента экономики в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о получении субсидии посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает не представленные получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком документы.

8. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии критериям и категории, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) соответствие расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и направлениям расходов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку;

4) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

5) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Администрация Томской области в лице Департамента экономики осуществляет отбор получателей субсидии согласно критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, посредством рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка. Администрация Томской области в лице Департамента экономики рассматривает документы получателей субсидии в соответствии с регламентом взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом экономики Администрации Томской области при предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных

с обеспечением участия Томской области в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере туризма (далее – Регламент взаимодействия), в течение двенадцати рабочих дней со дня представления получателями субсидии заявлений о получении субсидии и документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация Томской области уведомляет получателя субсидии в письменной форме почтовой связью по адресу, указанному в заявлении о получении субсидии, об отказе с указанием оснований отказа.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие получателя субсидии категории и критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии, установленная, в том числе, посредством направления межведомственных запросов;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Администрацией Томской области в лице Департамента экономики с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

11. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, равен сумме, указанной в направлениях расходов на использование субсидии с учетом экономически обоснованного расчета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Получатели субсидии на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) расчетный счет получателя субсидии, на который планируется перечислять субсидию, открыт в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «BB-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Ba3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

5) у получателя субсидии должны отсутствовать не устраненные нарушения в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленные органами государственного финансового контроля или Администрацией Томской области за предыдущие периоды.

13. Результатом предоставления субсидии является достижение значения показателя «Количество международных мероприятий, в которых принято участие» (не менее 1 единицы) в соответствии с результатом регионального проекта «Экспорт услуг» национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является «Количество участников от Томской области, принявших участие в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях» (субъектов) (не менее 5 субъектов).

14. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

### 3. Требования к отчетности

15. Получатель субсидии представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента экономики в срок не позднее 30 календарных дней с даты окончания выполнения плана работ на период использования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением участия Томской области в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере туризма, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку, в трех экземплярах на бумажном носителе с приложением к одному экземпляру документов, подтверждающих достижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

16. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

17. Возврат субсидии в областной бюджет в случаях нарушения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по факту проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также в случае, установленном пунктом 19 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) возврат субсидии осуществляется на основании направленного Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление). Уведомление направляется в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня установления обстоятельства, послужившего основанием для возврата субсидии;

2) в течение тридцати рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

18. Получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет субсидию в полном объеме в порядке и сроки, определенные пунктом 17 настоящего Порядка, в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

3) нарушения получателем субсидии срока и/или формы представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

4) нарушения получателем субсидии установленных Соглашением

о предоставлении субсидии срока и/или формы предоставления дополнительной отчетности.

19. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на дату окончания срока использования субсидии, размер субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), подлежащий возврату в областной бюджет в порядке и сроки, определенные пунктом 17 настоящего порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \quad \text{где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$m$  – количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \quad \text{где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \quad \text{где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением.



Приложение № 1  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с обеспечением участия Томской области  
в международных выставочно-ярмарочных  
мероприятиях в сфере туризма

Форма

Заявление  
о получении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с обеспечением участия Томской области в международных  
выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере туризма

Сведения об организации

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_  
Почтовые реквизиты организации: \_\_\_\_\_  
Номер телефона организации: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты организации: \_\_\_\_\_  
Номер факса организации: \_\_\_\_\_  
Адрес сайта организации: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера организации: \_\_\_\_\_

Основной государственный  
регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер  
налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_  
Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
... \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного  
за взаимодействие с Департаментом экономики Администрации Томской области (далее –  
Департамент экономики): \_\_\_\_\_

Номер телефона контактного лица: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_

Участники (учредители) организации

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
... \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(Указать полное наименование организации)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением участия Томской области в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере туризма, в рамках реализации мероприятия «Обеспечение участия Томской области в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере туризма», предусмотренного государственной программой «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 339а «Об утверждении государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области», регионального проекта «Экспорт услуг», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Экспорт услуг» национального проекта «Международная кооперация и экспорт»:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

...

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов на использование субсидии и планом работ по реализации мероприятий, прилагаемых к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявления о получении субсидии:

\_\_\_\_\_ (Наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении \_\_\_\_\_ не введена процедура банкротства, деятельность \_\_\_\_\_ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

не имеет неустраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленных органами государственного финансового контроля за предыдущие периоды.

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_ (Наименование юридического лица)

дает согласие на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий;

обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий;

обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

\_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица)

несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

(Должность руководителя некоммерческой организации)	(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
--	-----------	---

Главный бухгалтер	(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
-------------------	-----------	---

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати (При наличии)

## Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением участия Томской области в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере туризма

Форма

Направления расходов на использование субсидии  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением участия  
Томской области в международных выставочно-ярмарочных  
мероприятиях в сфере туризма

№ п/п	Направления расходов на использование субсидии	Сумма (в рублях)
1.	Оплата услуг сторонних организаций, в том числе:	
1.1.	услуги по организации размещения стенда и выставочной экспозиции, включая аренду выставочной площади, конференц-залов, организационные взносы, оплату сопутствующих услуг и оборудования	
1.2.	услуги дизайна, оформления стендов и выставочных экспозиций	
1.3.	услуги по разработке, дизайну и изготовлению печатных и иных материалов для раздачи на вышеуказанных мероприятиях	
1.4.	иные услуги, связанные с обеспечением участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях	
2.	приобретение сувениров для раздачи, а также продуктов питания для проведения дегустаций	
3.	транспортные расходы на доставку оборудования и материалов	
4.	оплата билетов участникам для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях	
5.	расходы на продвижение и рекламу в связи с участием в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях	
Итого		

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место печати (При наличии)

Приложение № 3  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением участия Томской области в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере туризма

Форма

План работ  
на период использования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением участия Томской области в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере туризма

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации
1.			
2.			

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя организации) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место печати (При наличии)

## Приложение № 4

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением участия Томской области в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере туризма

Форма

Отчет о результатах предоставления субсидии  
и показателях, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии/ показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Единица измерения показателя	Установлено Соглашением	Фактически достигнуто	Отклонение	Причины отклонения (неисполнения)
1.	Количество международных мероприятий, в которых принято участие	единица	не <1			
2.	Количество участников от Томской области, принявших участие в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях	субъект	не <5			



\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати (При наличии)