



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2020

№ 42а

Об осуществлении единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, на территории Томской области

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Томской области», в целях повышения качества и доступности общего образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, на территории Томской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Департамент общего образования Томской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Томской области по предоставлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, на территории Томской области.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по научно-образовательному комплексу.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Рожков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 03.02.2020 № 42а

Порядок
предоставления и расходования единовременных компенсационных
выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки
городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек,
на территории Томской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления единовременных компенсационных выплат (далее – выплата) учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, на территории Томской области (далее – учитель), порядок расходования средств выплаты, а также порядок возврата выплаты.

2. Выплата предоставляется Департаментом общего образования Томской области (далее – Департамент) учителю, являющемуся победителем конкурсного отбора претендентов на право получения выплаты учителю, проводимого в порядке, установленном Департаментом, на основании заключенного с учителем договора о предоставлении выплаты (далее – договор), а также трудового договора, заключенного учителем с общеобразовательной организацией, подведомственной Департаменту или органу местного самоуправления (далее – трудовой договор).

Трудовой договор должен быть заключен на работу по должности «учитель», включенной в утвержденный Департаментом перечень вакантных должностей педагогических работников в общеобразовательных организациях, при замещении которых осуществляются выплаты (далее – перечень вакантных должностей), на срок не менее чем 5 лет с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

3. Выплата учителю предоставляется в размере одного миллиона рублей.

4. Учитель не позднее 30 календарных дней со дня заключения трудового договора обращается в Департамент с письменным заявлением на заключение договора о предоставлении выплаты (далее – заявление), в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения учителя;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность учителя (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

3) наименование общеобразовательной организации, в которой учитель осуществляет трудовую деятельность, место работы в соответствии с трудовым договором, занимаемая должность, дата заключения трудового договора;

4) адрес места жительства учителя;

5) реквизиты счета в кредитной организации, на который должна быть перечислена выплата;

б) номер телефона, почтовый адрес (адрес электронной почты), на который должно быть направлено уведомление о принятом решении;

7) согласие на обработку персональных данных.

5. К заявлению учитель прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность учителя;

2) копию трудового договора учителя.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Верность копий может быть засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью работодателя.

Копии документов, не заверенные в соответствии с настоящим пунктом, представляются с предъявлением оригинала и заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение о предоставлении выплаты или решение об отказе в предоставлении выплаты и направляет учителю уведомление о принятом решении на указанный им в заявлении адрес.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты являются:

1) несоответствие трудового договора условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) непредставление или неполное предоставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты в уведомлении указывается основание отказа.

9. В случае принятия решения о предоставлении выплаты в уведомлении указывается срок, в течение которого учитель должен явиться в Департамент для подписания договора. Срок заключения договора не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты.

10. В случае принятия решения о предоставлении выплаты между учителем и Департаментом заключается договор по форме, утверждаемой Департаментом, предусматривающий:

1) обязательства учителя исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) обязанность учителя в случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока уведомить об этом Департамент в течение 5 рабочих дней со дня прекращения трудового договора с указанием основания его прекращения;

3) обязанность учителя в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1) настоящего пункта, возвратить в областной бюджет в полном объеме выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям,

предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

Один экземпляр подписанного договора направляется в течение трех рабочих дней со дня подписания договора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу места жительства учителя, указанному им в договоре, или вручается под роспись.

11. Департамент до 1 декабря текущего года перечисляет средства на счет кредитной организации, указанный учителем в заявлении.

12. Учитель самостоятельно определяет направления расходования средств выплаты.

13. В случае прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения срока его действия (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) учитель возвращает выплату в областной бюджет в полном объеме.

14. При наступлении события, установленного пунктом 13 настоящего Порядка, Департамент направляет учителю требование о возврате выплаты. Учитель обязан исполнить требование о возврате выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения.

15. В случае невозврата выплаты в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Департамент обеспечивает взыскание выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

