



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2020

№ 103а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание мобильных технопарков «Кванториум»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание мобильных технопарков «Кванториум» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по научно-образовательному комплексу.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

Порядок  
определения объема и предоставления из областного бюджета  
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями,  
на создание мобильных технопарков «Кванториум»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации, получатели субсидии), на создание мобильных технопарков «Кванториум» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат организаций, связанных с реализацией программ дополнительного образования детей в Томской области, на мероприятие «Создание мобильных технопарков «Кванториум» в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» государственной программы «Развитие образования в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2020 год.

4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в Законе Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Закон о бюджете) на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Категориями получателей субсидий являются организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам технической и естественнонаучной направленностям и соответствующие следующим критериям:

1) организации зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Томской области;

2) функции и полномочия учредителя организаций осуществляет Департамент;

3) уставные цели и виды экономической деятельности организации соответствуют цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) организации соответствуют условиям и требованиям, указанным в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

6. Отбор получателей субсидий производится в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидия предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

1) соответствие организации критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) соответствие организации требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

3) предоставление организацией документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

4) у организации открыт расчетный счет в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «BB-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтинг» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Ba3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

5) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение) на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

В договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «г» пункта 3 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте «з» пункта 4 и пункте 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541, в отношении таких иных лиц;

б) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

8. Организация должна соответствовать на дату подачи заявления на получение субсидии следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

- 3) отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы;
- 4) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 5) организация не должна иметь неустраненные нарушения в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленные Департаментом и органами государственного финансового контроля за предыдущие периоды.

9. Для получения субсидии организации представляют в Департамент следующие документы:

- 1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии учредительных документов, заверенных в установленном порядке;
- 3) план мероприятий на период использования субсидии (далее – план мероприятий), заверенный руководителем организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 4) сметы затрат на использование субсидии на каждое мероприятие по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию;
- 5) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

10. Для получения субсидии организация вправе представить в Департамент по собственной инициативе:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления на получение субсидии;
- 2) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, если организация не представила выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает не представленные в соответствии с настоящим Порядком документы.

11. Департамент осуществляет отбор получателей субсидий согласно критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, посредством рассмотрения представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка документов в течение 10 рабочих дней со дня их представления организацией, по результатам которого принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение

о предоставлении субсидии с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет организацию в письменной форме почтовой связью по почтовому адресу, указанному при обращении с заявлением на получение субсидии, об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

12. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

3) несоответствие организации критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

4) несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, равен сумме, указанной в смете затрат на использование субсидии с учетом экономически обоснованного расчета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе о бюджете на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

14. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является: создание мобильных технопарков «Кванториум».

15. Показателем, необходимым для достижения результата (далее – показатель результата), установленного пунктом 14 настоящего Порядка, является:

количество созданных мобильных технопарков «Кванториум».

Значение показателя результата, планируемого к получению при достижении цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, устанавливается Департаментом в соглашении.

16. Перечисление субсидии осуществляется на счет, указанный в подпункте 4) пункта 7 настоящего Порядка, на основании заявки организации на перечисление субсидии в срок до 10 рабочих дней со дня ее получения Департаментом.

### 3. Требования к отчетности

17. Получатель субсидии представляет в Департамент не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, следующую отчетность:

1) отчет о достижении результата, показателя результата по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) отчет о выполнении сметы затрат на использование субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Отчетность предоставляется на бумажном носителе и должна быть подписана руководителем получателя субсидии, главным бухгалтером или лицами, их замещающими, и заверена печатью.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

18. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии.

19. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае:

1) нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования средств субсидии;

3) непредставления в Департамент отчетности в сроки, установленные настоящим Порядком.

20. За недостижение результата, показателя результата, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V$  возврата – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V$  субсидии – размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

$m$  – общее количество показателей результатов, по которым не достигнуто значение показателя результата;

$n$  – общее количество результатов, показателей результатов;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата, показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата, показателя результата, определяется:

1) для результата, показателя результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата, показателя результата на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата, показателя результата, установленное соглашением;

2) для результата, показателя результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

21. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом в адрес получателя субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

В течение 10 календарных дней со дня получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата остатка субсидии остаток субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления из областного бюджета  
субсидии некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на создание мобильных технопарков  
«Кванториум»

Форма

Заявление  
на получение субсидии

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_

(Полное наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_

Юридический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Почтовые реквизиты организации: \_\_\_\_\_

Номер телефона организации: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты организации: \_\_\_\_\_

Номер факса организации: \_\_\_\_\_

Адрес сайта организации в сети Интернет: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя  
организации: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера  
организации: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности  
(ОКВЭД):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

.....

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного  
за взаимодействие с Департаментом общего образования Томской  
области: \_\_\_\_\_

Номер телефона контактного лица: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_



Участники (учредители) организации:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_ (Полное наименование организации)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек на финансовое обеспечение затрат организации, связанных с реализацией программ дополнительного образования детей в Томской области, на мероприятие «Создание мобильных технопарков «Кванториум» в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» государственной программы «Развитие образования в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Томской области»:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со Сметой затрат на использование субсидии и планом мероприятий на период использования субсидии, прилагаемыми к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати  
(при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления из областного бюджета  
субсидии некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на создание мобильных технопарков  
«Кванториум»

Форма

План мероприятий на период использования субсидии

по \_\_\_\_\_  
(Наименование мероприятия государственной программы Томской области)

\_\_\_\_\_

(Наименование государственной программы Томской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии		
				наименование качественного/ количественного показателя	единица измерения показателя	значение установленного показателя

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати  
(при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления из областного бюджета  
субсидии некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на создание мобильных технопарков  
«Кванториум»

Форма

Смета затрат на использование субсидии

по \_\_\_\_\_  
(Наименование мероприятия государственной программы Томской области)

\_\_\_\_\_

(Наименование государственной программы Томской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма, рублей
	Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат		

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати  
(при наличии)

Приложение № 4  
к Порядку определения объема и предоставления  
из областного бюджета субсидии некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, на создание  
мобильных технопарков «Кванториум»

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии  
по \_\_\_\_\_

(Наименование мероприятия государственной программы Томской области)

\_\_\_\_\_ (Наименование государственной программы Томской области)

Наименование результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, единица измерения	Плановое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на текущий год	Фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати  
(при наличии)

Приложение № 5

к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание мобильных технопарков «Кванториум»

Форма

Отчет о выполнении Сметы затрат на использование субсидии

по \_\_\_\_\_  
(Наименование мероприятия государственной программы Томской области)

\_\_\_\_\_ (Наименование государственной программы Томской области)

1	2	3	4	5		6	7	8
				за отчетный период нарастающим итогом	в т.ч. за текущий месяц			
Номер и дата соглашения	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию в соответствии с утвержденной Сметой затрат на использование субсидии	Сумма в соответствии с утвержденной Сметой затрат на использование субсидии, тыс. рублей	Профинансировано в разрезе статей затрат на использование субсидии (с нарастающим итогом), рублей		Кассовый расход в разрезе статей затрат на использование субсидии за отчетный период (с нарастающим итогом), рублей	Остаток на конец отчетного периода (гр.7 = гр.5 - гр.6), в т.ч. за текущий месяц	Наличие дебиторской (+), кредиторской задолженности (-)

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати  
(при наличии)