



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2020

№ 186а

О предоставлении грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства

В соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить научным и образовательным организациям гранты в форме субсидий на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства в соответствии с Порядком предоставления научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, установленным настоящим постановлением.

2. Установить Порядок предоставления научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

Порядок предоставления научным и образовательным организациям  
грантов в форме субсидий на поддержку производства и (или) реализацию  
сельскохозяйственной продукции собственного производства

1. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета на конкурсной основе грантов в форме субсидий на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – грант).

2. В настоящем Порядке понятия «научные и образовательные организации», «агротехнологические работы», «производство семян» используются в значениях, указанных в Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат на поддержку элитного семеноводства по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, возникающих при реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент).

Департамент является уполномоченным органом по определению ставок грантов, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета. При расчете ставок грантов учитываются бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на текущий финансовый год и плановый период.

5. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей: научным и образовательным организациям, являющимся бюджетными учреждениями, определенными победителями конкурсного отбора научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий на поддержку производства и (или) реализацию продукции собственного производства в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий

на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – Конкурсный отбор, получатели гранта).

6. Источником финансового обеспечения гранта являются средства, предоставляемые из областного бюджета, на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства.

## 2. Порядок проведения Конкурсного отбора

7. Грант предоставляется получателю гранта на конкурсной основе в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

## 3. Условия и порядок предоставления грантов

8. Условиями предоставления грантов являются:

1) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта;

2) использование гранта в соответствии с целью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

3) использование гранта в срок не позднее 25 декабря текущего года;

4) запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) осуществление деятельности на территории Томской области;

6) использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 10 региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 52325-2005.

9. Размер гранта (Г) рассчитывается по следующей формуле:

$$Г = S_{эл} \times H_{эл}, \text{ где:}$$

$S_{эл}$  – посевная площадь, засеваемая элитными семенами сельскохозяйственных культур текущего года;

$H_{эл}$  – ставка на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами сельскохозяйственных культур, определенная приказом Департамента.

Предельный размер гранта составляет не более 95 процентов от затрат, связанных с производством и (или) реализацией сельскохозяйственной продукции собственного производства, без учета налога на добавленную стоимость, но не более 8 390,80 тыс. рублей в 2020 – 2021 годах и не более 8 005,10 тыс. рублей в 2022 году.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость, при этом размер гранта составляет не более 95 процентов от затрат получателя гранта, включая сумму налога на добавленную стоимость, но не более 8 390,80 тыс. рублей в 2020 – 2021 годах и не более 8 005,10 тыс. рублей в 2022 году.

10. Департамент на основании решений конкурсной комиссии по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – конкурсная комиссия) об определении победителей Конкурсного отбора и о предоставлении гранта в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта из областного бюджета (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в следующих случаях:

1) изменение размера гранта, значения результата предоставления гранта или условий предоставления гранта в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) изменение платежных реквизитов любой из сторон Соглашения. Дополнительное соглашение заключается после письменного уведомления сторон Соглашения в течение пяти рабочих дней;

3) изменение ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам получения письменного уведомления получателем гранта от Департамента в течение пяти рабочих дней;

4) при принятии Департаментом решения о возможности использования в текущем финансовом году неиспользованного остатка гранта отчетного года, согласованного с Департаментом финансов Томской области. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение десяти рабочих дней после согласования вышеуказанного решения с Департаментом финансов Томской области.

Для заключения Соглашения, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, проект Соглашения, проект дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, подписанные начальником Департамента, направляются Департаментом получателю гранта посредством почтовой связи или вручаются лично. Подписанные получателем гранта Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения направляются в адрес Департамента посредством почтовой связи или вручаются лично представителю Департамента.

В Соглашение обязательно включаются обязательства получателя гранта:

1) открыть счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в Управлении Федерального казначейства (далее – УФК) по Томской области в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (далее – Порядок осуществления органом УФК санкционирования расходов), в целях осуществления операций с грантом;

2) выполнять условия казначейского сопровождения целевых средств гранта в соответствии с Порядком осуществления органом УФК санкционирования расходов;

3) представлять в УФК по Томской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, документы, предусмотренные Порядком осуществления органом УФК санкционирования расходов, перечень которых устанавливается Департаментом в Соглашении.

11. После подписания Соглашения, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения Департамент их нумерует и регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий на текущий финансовый год.

12. Результатом предоставления гранта является сохранение или увеличение доли площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений, текущего года к уровню предшествующего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта (далее – показатель результата), является доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений.

Значение показателя результата устанавливается Департаментом в Соглашении.

13. Департамент перечисляет грант не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

14. Перечень затрат, на финансовое обеспечение части которых предоставляется грант:

1) приобретение горюче-смазочных материалов, нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели;

2) приобретение электроэнергии, газа, снабженческо-сбытовых услуг, услуг по транспортировке газа;

3) приобретение средств защиты растений;

4) выполнение работ по известкованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, включая приобретение извести;

5) приобретение тары (мешкотары);

6) приобретение запасных частей, используемых в сельскохозяйственной

технике и оборудовании;

7) выполнение текущего ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;

8) приобретение удобрений;

9) приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур.

15. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как до получателя средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

16. Получатели гранта представляют в Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором был получен грант, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и отчет о достижении результата предоставления гранта, показателя результата по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

#### 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

17. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта.

18. В случае несоблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, в том числе указания в документах, представленных получателем гранта в соответствии с настоящим постановлением и (или) Соглашением, недостоверных сведений, Департамент в течение 20 рабочих дней с даты выявления факта несоблюдения направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет (далее – требование) в полном объеме.

В случае недостижения показателей результата Департамент направляет письменное уведомление о возврате гранта в полном объеме в течение 20 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

В течение 10 рабочих дней с даты получения требования и (или) уведомления получатель гранта осуществляет возврат гранта в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в требовании и (или) уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата гранта.

В случае получения отказа получателя гранта от добровольного возврата гранта грант подлежит взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев с даты

получения Департаментом от получателя гранта отказа от добровольного возврата гранта.

В случае неполучения Департаментом от получателя гранта добровольного возврата гранта или ответа с мотивированным отказом от возврата гранта в сроки, установленные настоящим пунктом, грант подлежит взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю гранта требования и (или) уведомления.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления научных и образовательным организациям грантов в форме субсидий на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства

Порядок проведения конкурсного отбора научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурсного отбора научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – Конкурсный отбор, грант), требования к участникам Конкурсного отбора.

2. Объявление о проведении Конкурсного отбора размещается на сайте Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в Конкурсном отборе (далее – заявка).

Объявление о проведении Конкурсного отбора содержит следующую информацию:

- 1) предмет Конкурсного отбора;
- 2) порядок, место и сроки подачи заявок на участие в Конкурсном отборе;
- 3) критерии отбора получателей гранта;
- 4) порядок подведения итогов Конкурсного отбора;
- 5) порядок и сроки объявления результатов Конкурсного отбора;
- 6) адрес местонахождения, адрес электронной почты, контактные телефоны организатора Конкурсного отбора.

Организатором Конкурсного отбора является Департамент.

Конкурсный отбор проводится не реже 1 раза в год.

3. К участию в Конкурсном отборе допускаются научные и образовательные организации (далее – заявители), которые соответствуют следующим требованиям:

- 1) на первое число месяца, в котором подается заявка:
  - а) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
  - б) заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 Порядка предоставления научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий



на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства, установленного настоящим постановлением;

в) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

г) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) заявитель на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства; деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя гранта, на участие в Конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа.

4. Для участия в Конкурсном отборе заявитель в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурсного отбора, подает в Департамент заявку по форме, утвержденной приказом Департамента, с приложением следующих документов:

1) справка-расчет гранта, причитающегося заявителю, по форме, утвержденной приказом Департамента;

2) справка об объемах производства и реализации элитных семян сельскохозяйственных культур по форме, утвержденной приказом Департамента, за текущий год;

3) акт расхода семян и посадочного материала по форме СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»;

4) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, на участие заявителя в Конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа;

5) заверенные заявителем копии:

а) учредительных документов заявителя;

б) отчета по форме № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за предшествующий год;

в) отчета по форме № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» за предшествующий год;

6) сертификатов соответствия и (или) протоколов испытаний семян сельскохозяйственных культур.

5. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) документ,

подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурсного отбора, запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

6. Департамент регистрирует заявку в порядке ее поступления в журнале регистрации.

7. Рассмотрение заявок и подведение итогов Конкурсного отбора осуществляются конкурсной комиссией по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий на поддержку производства и (или) реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – конкурсная комиссия), порядок работы которой утверждается приказом Департамента.

Конкурсная комиссия формируется из представителей Департамента, организаций в сфере семеноводства, общественных организаций. В состав конкурсной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, иные члены и секретарь конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента.

8. Конкурсный отбор проходит в два этапа.

На первом этапе Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявки и документы к ним в порядке очередности их поступления, проводит экспертизу на предмет наличия оснований для отказа в участии в Конкурсном отборе и принимает решение об участии заявителя в Конкурсном отборе или об отказе в участии заявителя в Конкурсном отборе.

Решение конкурсной комиссии об участии заявителя в Конкурсном отборе или об отказе в участии заявителя в Конкурсном отборе оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

9. Основания для отказа в участии в Конкурсном отборе:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям к документам, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем. Проверка достоверности представленной получателем гранта информации осуществляется конкурсной комиссией путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. О принятом решении Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об участии заявителя в Конкурсном отборе или об отказе в участии заявителя в Конкурсном отборе уведомляет заявителя в письменной форме.

Состав заявителей, допущенных к участию в Конкурсном отборе (далее – участник Конкурсного отбора), размещается на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок,

не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения об участии заявителя в Конкурсном отборе.

11. На втором этапе конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок проводит оценку заявок участников Конкурсного отбора в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 12 настоящего Порядка, определяет победителей Конкурсного отбора и принимает решение о предоставлении гранта победителям Конкурсного отбора.

12. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок участников Конкурсного отбора в соответствии со следующими критериями:

1) достижение в текущем году площади, засеянной элитными семенами сельскохозяйственных культур:

до 300 (включительно) гектаров – 10 баллов;

301 – 600 (включительно) гектаров – 20 баллов;

601 – 1000 (включительно) гектаров – 30 баллов;

свыше 1000 гектаров – 40 баллов;

2) осуществление в текущем году сева оригинального и элитного семенного картофеля на площади:

до 0,99 (включительно) гектара – 10 баллов;

1 – 3,99 (включительно) гектаров – 20 баллов;

4 – 10 (включительно) гектаров – 30 баллов;

свыше 10 гектаров – 40 баллов;

3) осуществление в текущем году сева льна-долгунца на площади:

до 5 (включительно) гектаров – 10 баллов;

5,1 – 15 (включительно) гектаров – 20 баллов;

15,1 – 30 (включительно) гектаров – 30 баллов;

свыше 30 гектаров – 40 баллов.

13. По итогам оценки заявок участников Конкурсного отбора конкурсная комиссия рассчитывает итоговые суммы баллов участников Конкурсного отбора.

Максимальное итоговое количество баллов – 120 баллов.

14. Победителями Конкурсного отбора определяются участники Конкурсного отбора, заявки которых набрали более 50 процентов от максимального итогового количества баллов.

В случае, если несколько участников Конкурсного отбора набрали равное количество баллов, победителями Конкурсного отбора определяются участники Конкурсного отбора, ранее подавшие заявку.

15. Решение конкурсной комиссии о результатах Конкурсного отбора оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

16. В течение 3 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта Департамент вносит запись о принятом решении в журнал регистрации и уведомляет победителей Конкурсного отбора о принятом решении в письменной форме.

17. Протокол заседания конкурсной комиссии с результатами проведения Конкурсного отбора, предусматривающий в том числе размещение информации об участниках Конкурсного отбора, оценках по критериям Конкурсного отбора, получателях грантов, определенных по результатам Конкурсного отбора, размерах предоставляемых грантов, размещается на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
научным и образовательным  
организациям грантов в форме  
субсидий на поддержку  
производства и (или) реализацию  
сельскохозяйственной продукции  
собственного производства

Форма

Отчет об осуществлении расходов, источником  
финансового обеспечения которых является грант

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Коды

Наименование

Получателя гранта

ИНН<sup>1</sup>

Наименование главного  
распорядителя средств  
областного бюджета

Департамент по социально-экономическому  
развитию села Томской области

Глава  
по БК<sup>2</sup>

Периодичность:  
годовая

№ п/п	Статья расходов	Документы, подтверждающие возникновение обязательств (договор с указанием даты и номера, смета)	Наименование вида расходов и количество	Документы, подтверждающие приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг (акт приема-передачи, акты выполненных работ, товарная накладная, счет-фактура)	Документы, подтверждающие оплату (платежное поручение, кассовый чек, товарный чек, квитанция)	Сумма расходов, тыс. рублей	Часть затрат, обеспечиваемая за счет средств гранта, в процентах	Размер гранта, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Приобретение горюче-смазочных материалов, нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели							
2.	Приобретение электроэнергии, газа и снабженческо-сбытовых услуг, услуг по транспортировке газа							
3.	Приобретение средств защиты растений							

4.	Выполнение работ по известкованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, включая приобретение извести							
5.	Приобретение тары (мешкотары)							
6.	Приобретение запасных частей, используемых в сельскохозяйственной технике и оборудовании							
7.	Выполнение текущего ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования							
8.	Приобретение удобрений							
9.	Приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур							
	Итого	X	X	X	X			

\_\_\_\_\_  
(Наименование получателя гранта)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя получателя гранта)

Место печати (При наличии)

<sup>1</sup> Идентификационный номер налогоплательщика

<sup>2</sup> Глава по бюджетной классификации

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
научным и образовательным  
организациям грантов в форме  
субсидий на поддержку  
производства и (или) реализацию  
сельскохозяйственной продукции  
собственного производства

Форма

Отчет о достижении результата предоставления гранта, показателя результата

	на _____ 20__ г.	Дата	Коды
Наименование Получателя гранта		ИНН <sup>1</sup>	
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	<u>Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области</u>	Глава по БК <sup>2</sup>	

Наименование результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, единица измерения	Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, на текущий год	Фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения	Причина отклонения от планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, на текущий год

(Наименование получателя гранта)

(Подпись, дата)

(Фамилия, имя, отчество (последнее  
при наличии) руководителя получателя гранта)



Место печати (При наличии)

<sup>1</sup> Идентификационный номер налогоплательщика

<sup>2</sup> Глава по бюджетной классификации