



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2020

№ 191а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты внесения изменений в Закон Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», предусматривающих расходы на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по научно-образовательному комплексу.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации, получатели субсидий), на внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат организаций на внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей мероприятия регионального проекта «Успех каждого ребенка» государственной программы «Развитие образования в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2020 год.

4. Категориями получателей субсидий являются организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и соответствующие следующим критериям:

1) наличие лицензии на реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

2) организации зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Томской области;

3) организации осуществляют образовательную деятельность с использованием региональной навигации на базе цифровой платформы;

4) организации соответствуют условиям и требованиям, указанным в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка.

5. Отбор получателей субсидий производится в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Для получения субсидии организации представляют в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

3) план мероприятий на период использования субсидии, заверенный руководителем организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) сметы затрат на использование субсидии на каждое мероприятие по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию;

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

7. Для получения субсидии организация вправе представить в Департамент по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления на получение субсидии;

2) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, если организация не представила выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает не представленные в соответствии с настоящим Порядком документы.

8. Департамент осуществляет отбор получателей субсидий согласно критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, посредством рассмотрения представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документов в течение 10 рабочих дней со дня их представления организацией, по результатам которого принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области (далее – соглашение).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет организацию в письменной форме почтовой связью по почтовому адресу, указанному в заявлении на получение субсидии, об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

9. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

3) несоответствие организации критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

4) несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка.

10. Проверка достоверности документов, представленных получателем субсидии, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, равен сумме, указанной в смете затрат на использование субсидии с учетом экономически

обоснованного расчета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Субсидия предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

1) соответствие организации критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) соответствие организации требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;

3) у организации открыт расчетный счет в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «ВВ-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтинг» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poog's) либо не ниже уровня «Вa3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

4) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

В договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «г» пункта 3 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте «з» пункта 4 и пункте 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулиующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541, в отношении таких иных лиц;

5) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

13. Получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявления на получение субсидии следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы;

4) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) получатель субсидии не должен иметь неустраненные нарушения в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленные Департаментом и органами государственного финансового контроля за предыдущие периоды.

14. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является: внедрение в Томской области целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей.

15. Показателем, необходимыми для достижения результата (далее – показатель результата), установленного пунктом 14 настоящего Порядка, является:

количество обучающихся 1–11 классов, вовлеченных в систему ранней профессиональной ориентации путем разработки и внедрения цифровых образовательных технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности.

Значение показателя результата, планируемого к получению при достижении цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, устанавливается Департаментом в соглашении.

16. Перечисление субсидии осуществляется на счет, указанный в подпункте 3) пункта 12 настоящего Порядка, на основании заявки организации на перечисление субсидии в срок до 10 рабочих дней со дня ее получения Департаментом.

Форма заявки на перечисление субсидии и порядок ее подачи устанавливаются Департаментом в соглашении.

3. Требования к отчетности

17. Организация представляет в Департамент не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении результата, показателя результата по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Отчет предоставляется на бумажном носителе и должен быть подписан руководителем организации, главным бухгалтером или лицами, их замещающими, и заверен печатью организации (при наличии).

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

19. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования средств субсидии;

3) непредставления в Департамент отчетности в сроки, установленные настоящим Порядком.

20. В случае если достигнутое значение показателя результата меньше планируемого значения, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в размерах, рассчитанных по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение показателя результата на отчетную дату;

S – плановое значение показателя результата, установленное соглашением.

21. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом в адрес получателя субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

В течение 10 календарных дней со дня получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата остатка субсидии остаток субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Департамент принимает меры по возврату субсидии (остатка субсидии) в судебном порядке не позднее 3 месяцев со дня истечения сроков, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления из областного
бюджета субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на внедрение целевой
модели развития региональных систем
дополнительного образования детей

Форма

Заявление
на получение субсидии

Настоящим подтверждаем, что _____

(Полное наименование организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Сведения об организации:

Полное наименование организации: _____

Юридический адрес организации: _____

Почтовые реквизиты организации: _____

Номер телефона организации: _____

Адрес электронной почты организации: _____

Номер факса организации: _____

Адрес сайта организации в сети Интернет: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя
организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера
организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
(ОКВЭД):

1. _____

2. _____

3. _____

.....

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного
за взаимодействие с Департаментом общего образования Томской
области: _____

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) организации:

1. _____
2. _____

Банковские реквизиты организации:

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить

_____ (Полное наименование организации)
 субсидию в размере _____ рублей _____ копеек
 на финансовое обеспечение затрат на внедрение целевой модели развития
 региональных систем дополнительного образования детей мероприятия регионального
 проекта «Успех каждого ребенка» государственной программы «Развитие образования
 в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области
 от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы «Развитие
 образования в Томской области»:

1. _____
2. _____

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат
 на использование субсидии и планом мероприятий на период использования субсидии,
 прилагаемыми к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя организации _____

 (Подпись)

 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____

(Подпись)

 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

Место печати
 (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления из областного
бюджета субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на внедрение целевой
модели развития региональных систем
дополнительного образования детей

Форма

План мероприятий на период использования субсидии

по _____
(Наименование мероприятия государственной программы Томской области)

_____ (Наименование государственной программы Томской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии		
				наименование качественного/ количественного показателей	единица измерения показателя	значение установленного показателя

Должность руководителя организации _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

Место печати
(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и предоставления из областного
бюджета субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на внедрение целевой
модели развития региональных систем
дополнительного образования детей

Форма

Смета затрат на использование субсидии

по _____
(Наименование мероприятия государственной программы Томской области)

(Наименование государственной программы Томской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (руб.)
	Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат		

Должность руководителя организации _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

Место печати
(при наличии)

Приложение № 4

к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии

по _____
(Наименование мероприятия государственной программы Томской области)

_____ (Наименование государственной программы Томской области)

Наименование результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, единица измерения	Плановое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на текущий год	Фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Должность руководителя организации _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

Место печати
(при наличии)

