



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2020

№ 216а

Об определении порядка составления, утверждения и установления показателей программы финансово-хозяйственной деятельности областного государственного унитарного предприятия и порядка составления и представления отчета о выполнении программы финансово-хозяйственной деятельности областного государственного унитарного предприятия

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктами 4, 4.1 части 2 статьи 3 Закона Томской области от 13 апреля 2004 года № 52-ОЗ «Об областных государственных унитарных предприятиях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить:

1) порядок составления, утверждения и установления показателей программы финансово-хозяйственной деятельности областного государственного унитарного предприятия согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) порядок составления и представления отчета о выполнении программы финансово-хозяйственной деятельности областного государственного унитарного предприятия согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по инвестиционной политике и имущественным отношениям.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

Порядок
составления, утверждения и установления показателей программы
финансово-хозяйственной деятельности областного государственного
унитарного предприятия

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и установления показателей программы финансово-хозяйственной деятельности в отношении областных государственных унитарных предприятий (далее – предприятия).

2. Предприятие ежегодно, в срок до 25 сентября, предоставляет на утверждение в уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом (далее – уполномоченный орган) показатели программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия на очередной финансовый год по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Одновременно с показателями программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия на очередной финансовый год предприятие представляет следующие документы:

перспективные планы деятельности предприятия на трехлетний плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справочную информацию по расчету планируемой к перечислению в областной бюджет части прибыли предприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Показатели программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия на 2020 год, документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, предприятие предоставляет в уполномоченный орган в срок до 30 апреля 2020 года.

3. Уполномоченный орган рассматривает предоставленные документы в срок не более семи рабочих дней со дня их получения на предмет наличия негативных отклонений плановых значений показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия на очередной финансовый год от плановых значений показателей программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия на текущий год (далее – негативные отклонения).

Под негативными отклонениями понимаются:

снижение плановых значений показателей по доходам (строки 110, 120, 410, 430, 500 формы «Показатели программы финансово-хозяйственной деятельности» (приложение № 1 к настоящему Порядку) более чем на 15 процентов;

повышение плановых значений показателей по расходам (строки 213, 250, 600 формы «Показатели программы финансово-хозяйственной деятельности» (приложение № 1 к настоящему Порядку) более чем на 15 процентов;

снижение значения показателя рентабельности деятельности предприятия;

снижение уровня среднемесячной заработной платы работников предприятия.

4. В случае выявления негативных отклонений уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка, направляет предприятию запрос о предоставлении согласованной со структурным подразделением Администрации Томской области или исполнительным органом государственной власти Томской области (далее – отраслевой орган), которому подведомственно предприятие, информации о причинах выявленных негативных отклонений.

Предприятие не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного в абзаце первом настоящего пункта запроса направляет в уполномоченный орган запрашиваемую информацию.

5. В случае непредставления предприятием или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в установленные в пункте 2 настоящего Порядка сроки уполномоченный орган направляет в отраслевой орган уведомление о неисполнении предприятием указанного обязательства не позднее трех рабочих дней со дня истечения установленного срока.

6. Показатели программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия на очередной финансовый год, в том числе показатели деятельности предприятия, рассматриваются межотраслевой балансовой комиссией (далее – комиссия).

7. Комиссия создается распорядительным актом уполномоченного органа в срок до 1 октября текущего года, которым также утверждается план работы комиссии. Комиссия действует в течение одного года.

Для рассмотрения показателей программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия на 2020 год в срок до 30 апреля 2020 года создается комиссия, которая действует до 30 сентября 2020 года.

8. В состав комиссии входят заместитель Губернатора Томской области, курирующий деятельность отраслевого органа, представители уполномоченного органа, отраслевого органа, Департамента экономики Администрации Томской области. По предложению отраслевого органа в состав комиссии (по согласованию) включаются представители профсоюзных организаций Томской области, иных организаций при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции либо затрагивающих их интересы. Председателем комиссии является заместитель Губернатора Томской области, курирующий деятельность отраслевого органа, заместителем председателя комиссии – представитель уполномоченного органа, секретарем (без права голоса) – представитель уполномоченного органа. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Общее число членов комиссии составляет не более семи человек.

9. В заседании комиссии по приглашению могут участвовать (без права голоса) представители структурных подразделений Администрации Томской области, исполнительных органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области, организаций при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции либо затрагивающих их интересы.

10. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов

членов комиссии, участвующих в заседании комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

11. Заседания комиссии проводятся ежегодно, до 20 октября, в соответствии с планом, утвержденным в соответствии с абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка.

Показатели программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия на 2020 год рассматриваются на заседании комиссии не позднее 15 мая 2020 года.

12. Секретарь комиссии направляет предоставленные документы членам комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии.

13. Комиссия рассматривает представленные документы путем:
анализа плановых значений показателей программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
заслушивания информации руководителя предприятия;
внесения предложений по корректировке показателей программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия на очередной финансовый год.

14. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает решение в форме рекомендаций уполномоченному органу об утверждении показателей программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия на очередной финансовый год, в том числе о величине удельного веса показателей деятельности предприятия.

15. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

16. Не позднее десяти рабочих дней с даты проведения заседания комиссии секретарь комиссии направляет копию протокола в Департамент экономики Администрации Томской области, отраслевой орган, заместителю Губернатора Томской области, курирующему деятельность отраслевого органа, предприятию.

17. Для внесения изменений в показатели программы финансово-хозяйственной деятельности на текущий год предприятие не позднее 1 сентября текущего года предоставляет документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в уполномоченный орган для рассмотрения и утверждения изменений в показатели программы финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения
и установления показателей программы
финансово-хозяйственной деятельности
областного государственного унитарного
предприятия

Форма

Показатели программы финансово-хозяйственной деятельности
на _____ год

(Полное наименование областного государственного унитарного предприятия
(далее – предприятие)

(Основной вид деятельности предприятия)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя предприятия,
дата и номер трудового договора)

Руководитель _____ / _____ /
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

УТВЕРЖДЕНО

(Наименование уполномоченного
областного органа по управлению
областным государственным
имуществом)

(Дата)

1. Показатели по доходам, расходам, финансовому результату

Наименование показателя	Код строки	План _____ год (текущий год) ¹	_____ г. (очередной год) (тыс. руб.) ^{II}				
			1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов)	100						
выручка от основной деятельности, перечислить	110						
выручка от прочей коммерческой деятельности, перечислить	120						
2. Себестоимость реализованных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе:	200						
1) материальные затраты, всего, в том числе	210						
товары для перепродажи	211						
сырье, материалы, комплектующие и другие подобные материальные затраты	212						
работы и услуги производственного характера (транспортные услуги сторонних организаций и другие подобные затраты на оплату работ и услуг производственного характера), в том числе:	213						
капитальный ремонт основных производственных фондов	213.1						
прочие работы и услуги производственного характера	213.2						
эксплуатационные	214						

расходы, в том числе:							
текущий ремонт основных производственных фондов	214.1						
электроснабжение	214.2						
теплоснабжение	214.3						
водоснабжение и водоотведение	214.4						
горюче-смазочные материалы	214.5						
прочие эксплуатационные расходы, перечислить	214.6						
2) затраты на оплату труда, в том числе:	220						
руководителя	221						
работников	222						
3) отчисления на социальные нужды, в том числе:	230						
руководителя	231						
работников	232						
4) амортизационные отчисления за отчетный период	240						
5) прочие затраты, в том числе:	250						
организационно-хозяйственные расходы, в том числе:	251						
командировочные расходы	251.1						
представительские расходы	251.2						
расходы на обслуживание, в том числе:	251.3						
оборудования	251.3.1						
оргтехники	251.3.2						
оплата услуг связи (городская, сотовая и другие подобные затраты на оплату услуг связи)	251.4						
оплата охранных услуг	251.5						
оплата рекламных услуг	251.6						
расходы на информационное обслуживание	251.7						

(периодическая печать, программное обеспечение и другие затраты на оплату услуг по информационному обслуживанию)							
подготовка и переподготовка кадров	251.8						
канцелярские и хозяйственные расходы	251.9						
прочие организационно-хозяйственные расходы, перечислить	251.10						
налоги и сборы, относимые на себестоимость (перечислить)	252						
расходы на обязательное и добровольное страхование имущества	253						
аудиторские услуги	254						
арендные платежи, в том числе:	255						
арендная плата за недвижимое имущество	255.1						
оплата коммунальных услуг	255.2						
прочие расходы на аренду (перечислить)	255.3						
арендная плата за движимое имущество (перечислить)	255.4						
прочие расходы (перечислить)	256						
3. Прибыль (убыток) от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг)	300						
4. Проценты к получению	410						
5. Проценты к уплате	420						
6. Доходы от участия в других организациях	430						
7. Прочие доходы, в том числе:	500						
1) доходы, связанные с движением основных средств	510						
2) доходы, связанные с движением нематериальных активов	520						
3) доходы, связанные	530						

с движением запасов							
4) доходы от предоставления имущества в аренду	540						
5) штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров	550						
6) поступления в возмещение причиненных предприятию убытков	560						
7) прибыль за предшествующие отчетному году, выявленная в отчетном году	570						
8) суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности	580						
9) прочие доходы (перечислить)	590						
8. Прочие расходы, в том числе:	600						
1) расходы, связанные с движением основных средств	610						
2) расходы, связанные с движением нематериальных активов	620						
3) расходы, связанные с движением запасов	630						
4) налоги и сборы, которые уплачиваются за счет финансовых результатов (перечислить)	640						
5) расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями	650						
6) убытки за предшествующие отчетному году, признанные в отчетном году	660						
7) суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности,	670						

других долгов, нереальных для взыскания							
8) прочие расходы (перечислить)	680						
9. Прибыль (убыток) до налогообложения	700						
10. Прибыль к налогообложению (налоговая база для исчисления налога на прибыль организации)	800						
11. Текущий налог на прибыль организации	900						
12. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	1000						

2. Показатели деятельности предприятия

Наименование показателя	Единица измерения	План ___ год (текущий год)	План ___ год (очередной год)
1	2	3	4
1. Показатели экономической эффективности деятельности			
1. Чистая прибыль (строка 1000)	тыс. руб.		
2. Рентабельность деятельности, процентов (отношение строки 1000 к сумме строк 100, 410, 430, 500)	процентов		
3. Затраты на 1 руб. продаж (отношение строки 200 к строке 100)	рублей		
4. Коэффициент финансовой независимости (автономии) (отношение собственного капитала к валюте баланса)	X		
5. Коэффициент текущей ликвидности (отношение оборотных активов, за исключением долгосрочной дебиторской задолженности, к краткосрочным обязательствам)	X		
6. Коэффициент оборачиваемости краткосрочной дебиторской задолженности (отношение количества дней в периоде к количеству оборотов дебиторской задолженности. Количество оборотов дебиторской задолженности – отношение выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг к среднему значению дебиторской задолженности предприятия на начало и конец периода)	дней		

7. Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности (отношение среднего значения кредиторской задолженности на начало и конец периода к себестоимости реализованных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, умноженное на количество дней в периоде)	дней		
2. Дополнительные показатели деятельности ^{III}			
3. Показатели депремирования руководителя предприятия			
1. Наличие (отсутствие) просроченной задолженности по заработной плате перед работниками	X		
2. Наличие ошибок в расчетах части прибыли предприятия, подлежащей уплате в областной бюджет, в результате которых образовалась просроченная задолженность	X		

3. Прочие показатели деятельности предприятия

Наименование показателя	Единица измерения	План год (текущий год) ¹	г. (планируемый год) ²				Итого
			1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Распределение чистой прибыли, полученной по итогам отчетного года на:							
1) резервный фонд	тыс. руб.		X	X	X	X	
2) фонд потребления	тыс. руб.		X	X	X	X	
3) фонд развития производства	тыс. руб.		X	X	X	X	
4) социальный фонд	тыс. руб.		X	X	X	X	
5) прочие (перечислить)	тыс. руб.		X	X	X	X	
6) нераспределенная прибыль на конец отчетного года	тыс. руб.		X	X	X	X	
2. Сумма прибыли, использованная из фондов потребления, резервного и прочих фондов предприятия на установленные уставом	тыс. руб.		X	X	X	X	

цели							
3. Сумма части прибыли, перечисленная в областной бюджет в течение периода	тыс. руб.						
4. Среднесписочная численность работников на конец периода (с учетом руководителя) (сведения, соответствующие информации, подаваемой в органы статистики)	человек						
5. Среднемесячная заработная плата за период:	X						
1) работников	рублей						
2) руководителя	рублей						
6. Стоимость основных средств на конец периода:	X						
1) первоначальная	тыс. руб.						
2) остаточная	тыс. руб.						
7. Движение основных средств:	X						
1) прирост	тыс. руб.						
2) выбытие	тыс. руб.						
8. Источники инвестиций в основные средства:	X						
1) прибыль	тыс. руб.						
2) кредиты и займы	тыс. руб.						
3) бюджетные средства	тыс. руб.						
4) амортизационные отчисления	тыс. руб.						
5) прочие (перечислить)	тыс. руб.						
9. Платежи в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (без учета отчислений в областной бюджет части прибыли предприятия):	X						
1) начислено – всего	тыс. руб.						
в том числе в областной бюджет	тыс. руб.						
2) перечислено – всего	тыс. руб.						

в том числе в областной бюджет	тыс. руб.						
10. Задолженность на конец периода:	тыс. руб.						
1) дебиторская, в том числе:	тыс. руб.						
краткосрочная, в том числе:	тыс. руб.						
просроченная	тыс. руб.						
долгосрочная, в том числе:	тыс. руб.						
просроченная	тыс. руб.						
2) кредиторская, в том числе:	тыс. руб.						
краткосрочная, в том числе:	тыс. руб.						
просроченная	тыс. руб.						
долгосрочная, в том числе:	тыс. руб.						
просроченная	тыс. руб.						
11. Задолженность по кредитным обязательствам на конец периода, в том числе:	тыс. руб.						
1) краткосрочным	тыс. руб.						
2) долгосрочным	тыс. руб.						

^I При заполнении формы показателей программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия на 2020 год указываются плановые значения показателей на 2019 год.

^{II} При заполнении формы показателей программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия на 2020 год указываются плановые квартальные и итоговые значения показателей на 2020 год.

^{III} Показатели, характеризующие деятельность предприятия в соответствующей отрасли.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения
и установления показателей программы
финансово-хозяйственной деятельности
областного государственного унитарного
предприятия

Форма

Перспективные планы деятельности
на _____ годы

(Полное наименование областного государственного унитарного предприятия
(далее – предприятие))

(Основной вид деятельности предприятия)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя предприятия, дата
и номер трудового договора)

Руководитель _____ / _____ /
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

1. Показатели по доходам, расходам, финансовому результату

Наименование показателя	Код строки	План ____ год (очередной год) ¹	Плановый период ^{II}		
			____ год (тыс. руб.)	____ год (тыс. руб.)	____ год (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
1. Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов)	100				
выручка от основной деятельности, перечислить	110				
выручка от прочей коммерческой деятельности, перечислить	120				
2. Себестоимость реализованных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе:	200				
1) материальные затраты, всего, в том числе	210				
товары для перепродажи	211				
сырье, материалы, комплектующие и другие подобные материальные затраты	212				
работы и услуги производственного характера (транспортные услуги сторонних организаций и другие подобные затраты на оплату работ и услуг производственного характера), в том числе:	213				
капитальный ремонт основных производственных фондов	213.1				
прочие работы и услуги производственного характера	213.2				
эксплуатационные расходы, в том числе:	214				
текущий ремонт основных производственных фондов	214.1				
электроснабжение	214.2				
теплоснабжение	214.3				
водоснабжение и водоотведение	214.4				
горюче-смазочные материалы	214.5				
прочие эксплуатационные расходы, перечислить	214.6				
2) затраты на оплату труда, в том числе:	220				
руководителя	221				
работников	222				
3) отчисления на социальные нужды, в том числе:	230				
руководителя	231				

работников	232				
4) амортизационные отчисления за отчетный период	240				
5) прочие затраты, в том числе:	250				
организационно-хозяйственные расходы, в том числе:	251				
командировочные расходы	251.1				
представительские расходы	251.2				
расходы на обслуживание, в том числе:	251.3				
оборудования	251.3.1				
оргтехники	251.3.2				
оплата услуг связи (городская, сотовая и другие подобные затраты на оплату услуг связи)	251.4				
оплата охранных услуг	251.5				
оплата рекламных услуг	251.6				
расходы на информационное обслуживание (периодическая печать, программное обеспечение и другие затраты на оплату услуг по информационному обслуживанию)	251.7				
подготовка и переподготовка кадров	251.8				
канцелярские и хозяйственные расходы	251.9				
прочие организационно-хозяйственные расходы, перечислить	251.10				
налоги и сборы, относимые на себестоимость (перечислить)	252				
расходы на обязательное и добровольное страхование имущества	253				
аудиторские услуги	254				
арендные платежи, в том числе:	255				
арендная плата за недвижимое имущество	255.1				
оплата коммунальных услуг	255.2				
прочие расходы на аренду (перечислить)	255.3				
арендная плата за движимое имущество (перечислить)	255.4				
прочие расходы (перечислить)	256				
3. Прибыль (убыток) от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг)	300				
4. Проценты к получению	410				
5. Проценты к уплате	420				
6. Доходы от участия в других организациях	430				

7. Прочие доходы, в том числе:	500				
1) доходы, связанные с движением основных средств	510				
2) доходы, связанные с движением нематериальных активов	520				
3) доходы, связанные с движением запасов	530				
4) доходы от предоставления имущества в аренду	540				
5) штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров	550				
6) поступления в возмещение причиненных предприятию убытков	560				
7) прибыль за предшествующие отчетному году, выявленная в отчетном году	570				
8) суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности	580				
9) прочие доходы (перечислить)	590				
8. Прочие расходы, в том числе:	600				
1) расходы, связанные с движением основных средств	610				
2) расходы, связанные с движением нематериальных активов	620				
3) расходы, связанные с движением запасов	630				
4) налоги и сборы, которые уплачиваются за счет финансовых результатов (перечислить)	640				
5) расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями	650				
6) убытки за предшествующие отчетному году, признанные в отчетном году	660				
7) суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания	670				
8) прочие расходы (перечислить)	680				
9. Прибыль (убыток) до налогообложения	700				
10. Прибыль к налогообложению (налоговая база для исчисления налога на прибыль организации)	800				
11. Текущий налог на прибыль организации	900				
12. Чистая прибыль	1000				

2. Прочие показатели деятельности предприятия

Наименование показателя	Единица измерения	План ____ год (очередной год) ^I	Плановый период ^{II}		
			____ год (тыс. руб.)	____ год (тыс. руб.)	____ год (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
1. Распределение чистой прибыли, полученной по итогам отчетного года на:					
1) резервный фонд	тыс. руб.		X	X	X
2) фонд потребления	тыс. руб.		X	X	X
3) фонд развития производства	тыс. руб.		X	X	X
4) социальный фонд	тыс. руб.		X	X	X
5) прочие (перечислить)	тыс. руб.		X	X	X
6) нераспределенная прибыль на конец отчетного года	тыс. руб.		X	X	X
2. Сумма прибыли, использованная из фондов потребления, резервного и прочих фондов предприятия на установленные уставом цели	тыс. руб.		X	X	X
3. Сумма части прибыли, перечисленная в областной бюджет в течение периода	тыс. руб.				
4. Среднесписочная численность работников на конец периода (с учетом руководителя) (сведения, соответствующие информации, подаваемой в органы статистики)	человек				
5. Среднемесячная заработная плата за период:	X				
1) работников	рублей				
2) руководителя	рублей				
6. Стоимость основных средств на конец периода:	X				
1) первоначальная	тыс. руб.				
2) остаточная	тыс. руб.				
7. Движение основных средств:	X				
1) прирост	тыс. руб.				
2) выбытие	тыс. руб.				
8. Источники инвестиций в основные средства:	X				
1) прибыль	тыс. руб.				
2) кредиты и займы	тыс. руб.				
3) бюджетные средства	тыс. руб.				
4) амортизационные отчисления	тыс. руб.				
5) прочие (перечислить)	тыс. руб.				
9. Платежи в бюджеты всех уровней и государственные	X				

внебюджетные фонды (без учета отчислений в областной бюджет части прибыли предприятия):					
1) начислено – всего	тыс. руб.				
в том числе в областной бюджет	тыс. руб.				
2) перечислено – всего	тыс. руб.				
в том числе в областной бюджет	тыс. руб.				
10. Задолженность на конец периода:	тыс. руб.				
1) дебиторская, в том числе:	тыс. руб.				
краткосрочная, в том числе:	тыс. руб.				
просроченная	тыс. руб.				
долгосрочная, в том числе:	тыс. руб.				
просроченная	тыс. руб.				
2) кредиторская, в том числе:	тыс. руб.				
краткосрочная, в том числе:	тыс. руб.				
просроченная	тыс. руб.				
долгосрочная, в том числе:	тыс. руб.				
просроченная	тыс. руб.				
11. Задолженность по кредитным обязательствам на конец периода, в том числе:	тыс. руб.				
1) краткосрочным	тыс. руб.				
2) долгосрочным	тыс. руб.				

¹ При заполнении формы перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности предприятия на 2021 – 2023 годы указываются плановые значения показателей на 2020 год.

¹ При заполнении формы перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности предприятия на 2021 – 2023 годы указываются плановые значения показателей на 2021 год, 2022 год, 2023 год.

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения
и установления показателей программы
финансово-хозяйственной деятельности
областного государственного
унитарного предприятия

Форма

Справочная информация по расчету планируемой к перечислению
в областной бюджет части прибыли

(Наименование областного государственного унитарного предприятия)

Наименование статей	Текущий год (тыс. руб.)		_____ год (очередной финансовый год) (тыс. руб.)				
	план	ожидае- мый результат	1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал	Ито- го
1. Налогооблагаемая прибыль, тыс. руб.							
в том числе:							
1.1. по деятельности с основной системой налогообложения, тыс. руб.							
1.2. по деятельности с иными системами налогообложения, тыс. руб.							
2. Текущий налог на прибыль, тыс. руб.							
3. Налог по иным системам налогообложения, тыс. руб.							
4. Прибыль, являющаяся базой для исчисления части прибыли, подлежащей уплате в областной бюджет (строка 1 – строка 2 – строка 3)							
5. Часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет по итогам деятельности, процентов							
6. Прибыль, подлежащая перечислению в областной бюджет по							

итогам деятельности, тыс. руб.							
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--



Порядок

составления и представления отчета о выполнении программы финансово-хозяйственной деятельности областного государственного унитарного предприятия

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и представления отчета о выполнении программы финансово-хозяйственной деятельности в отношении областных государственных унитарных предприятий (далее – предприятия).

2. Предприятие в срок не позднее тридцати дней по истечении отчетного периода (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев текущего года) представляет в уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом (далее – уполномоченный орган):

отчет о выполнении программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев текущего года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за соответствующий отчетный период по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

Одновременно с документами, указанными в абзацах втором и третьем настоящего пункта, предприятие представляет в уполномоченный орган:

сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведения о дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

сведения о начисленной заработной плате руководителя предприятия за отчетный период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

сведения о начисленной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, а также иных работников предприятия за отчетный период по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Расчет среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и иных работников предприятия осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы». При расчете заработной платы иных работников предприятия заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера не учитывается;

справочную информацию о перечисленной в областной бюджет части прибыли областного государственного унитарного предприятия по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3. Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, предприятие представляет в уполномоченный орган:

отчет о выполнении программы финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

Одновременно с документами, указанными в абзацах втором и третьем настоящего пункта, предприятие представляет в уполномоченный орган:

аудиторское заключение на бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год;

документы, указанные в абзацах с пятого по девятый пункта 2 настоящего порядка;

доклад о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в котором должна быть отражена следующая информация:

исполнение показателей программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год, в том числе сведения об отклонениях фактических показателей от плановых с анализом причин их отклонений, мерами, предпринимаемыми для устранения причин отклонения;

сведения об участии в областных инвестиционных программах;

динамика стоимости основных фондов на начало и конец отчетного года и причины ее изменения;

сведения о наличии неиспользуемых основных средств;

наличие и доля непрофильных активов предприятия в общей величине активов;

информация о наличии просроченных долговых обязательств, включая объем и состав дебиторской и кредиторской задолженности, и их динамика;

информация обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению;

реализация мероприятий по недопущению банкротства предприятия;

данные о причинах изменений численности персонала, размера среднемесячной оплаты труда работников унитарного предприятия, в том числе руководителя, за отчетный год;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

размер имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей, а также соблюдение условий исполнения взятых долговых обязательств;

данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

4. Уполномоченный орган рассматривает предоставленные предприятием документы на предмет полноты их состава, а также наличия негативных отклонений фактических значений показателей программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия от утвержденных значений указанных показателей (далее – негативные отклонения) в срок не более пятнадцати рабочих дней со дня их получения.

Под негативными отклонениями понимаются:

500 неисполнение плановых показателей по доходам (строки 110, 120, 410, 430, формы «Отчет о выполнении программы финансово-хозяйственной

деятельности» (приложения № 1, № 7 к настоящему Порядку) более чем на 15 процентов;

неисполнение плановых значений показателей по расходам (строки 213, 250, 600) формы «Отчет о выполнении программы финансово-хозяйственной деятельности» (приложения № 1, № 7 к настоящему Порядку) более чем на 15 процентов;

неисполнение планового значения показателя рентабельности деятельности предприятия, рассчитанного в соответствии со строкой 2 раздела 1 главы 2 таблицы формы «Отчет о выполнении программы финансово-хозяйственной деятельности» (приложение № 7 к настоящему Порядку);

снижение уровня среднемесячной заработной платы работников предприятия.

5. В случае выявления негативных отклонений уполномоченный орган не позднее 30 апреля направляет предприятию запрос о предоставлении дополнительной информации о причинах выявленных негативных отклонений, а также о мероприятиях, направленных на их устранение.

Предприятие не позднее трех рабочих дней со дня получения указанного в абзаце первом настоящего пункта запроса направляет в уполномоченный орган запрашиваемую информацию.

6. В случае непредставления предприятием или представления не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, в установленные сроки уполномоченный орган направляет в структурное подразделение Администрации Томской области или исполнительный орган государственной власти Томской области, которому подведомственно предприятие, уведомление о неисполнении предприятием указанного обязательства не позднее трех рабочих дней со дня истечения установленного срока.

Приложение № 1
к Порядку составления и представления
отчета о выполнении программы
финансово-хозяйственной деятельности
областного государственного унитарного
предприятия

Форма

Отчет о выполнении программы финансово-хозяйственной деятельности
за (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев) _____ года

(Полное наименование областного государственного унитарного предприятия
(далее – предприятие)

(Основной вид деятельности предприятия)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя предприятия,
дата и номер трудового договора)

Руководитель _____ / _____ /
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

Приложение № 2
к Порядку составления и представления
отчета о выполнении программы
финансово-хозяйственной деятельности
областного государственного
унитарного предприятия

Форма

Сведения
об имуществе и обязательствах имущественного характера

(Наименование областного государственного унитарного предприятия
(далее – предприятие)

за _____
(Первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год)

1. Объекты незавершенного строительства

Наименование объекта	Сметная стоимость (тыс. руб.)	Год ввода в эксплуатацию по плану капитального строительства	Процент готовности объекта на отчетную дату

2. Имущество, переданное / предоставленное в аренду

Наименование имущества	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Доходы, полученные от использования имущества (тыс. руб.)	В том числе перечислено в областной бюджет (тыс. руб.)

3. Имущество, переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением имущества, переданного / предоставленного в аренду)

Наименование имущества	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Вид обременения и основание возникновения (договор)	Дата возникновения и прекращения обременения

4. Неиспользуемое имущество

Наименование имущества	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Коэффициент амортизации

		(процентов)

5. Имущество, реализованное в отчетном периоде

Наименование имущества	Первоначальная и остаточная стоимость (тыс. руб.)	Цена реализации (основание ее установления) (тыс. руб.)

6. Иное имущество, выбывшее в течение отчетного периода (за исключением имущества, реализованного в отчетном периоде)

Наименование имущества	Первоначальная и остаточная стоимость (тыс. руб.)	Направления выбытия (передача в казну, списание и прочие направления выбытия)

7. Имущество, приобретенное в течение отчетного периода

Наименование имущества	Цена приобретения (тыс. руб.)	Источник приобретения (прибыль, кредиты и займы, прочие источники приобретения)	Цель приобретения имущества

8. Иное имущество, поступившее в течение отчетного периода

Наименование имущества	Источник поступления (из казны, безвозмездная передача и прочие источники поступления)

9. Долговые обязательства

Форма (вид) долгового	Общая сумма	Срок	Процентная	Остаток задолженности
-----------------------	-------------	------	------------	-----------------------

обязательства, основание возникновения (договор, соглашение и пр.), дата возникновения	долгового обязательства (тыс. руб.)	действия долгового обязательства	ставка (процентов)	по обязательству на конец отчетного периода (тыс. руб.)

Приложение № 3
к Порядку составления и представления
отчета о выполнении программы финансово-
хозяйственной деятельности областного
государственного унитарного предприятия

Форма

Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности

(Наименование областного государственного унитарного предприятия)

за _____
(Первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год)

Наименование должника (дебитора / кредитора)	Сумма задолженности (тыс. руб.)		Дата возникновения задолженности	Предпринимаемые меры по возврату просроченной дебиторской задолженности / погашению кредиторской задолженности
	всего	в том числе просроченная		
Дебиторская задолженность				
Кредиторская задолженность				

Приложение № 5
к Порядку составления и представления
отчета о выполнении программы
финансово-хозяйственной деятельности
областного государственного
унитарного предприятия

Форма

Сведения

о начисленной заработной плате руководителя, его заместителей,
главного бухгалтера, а также иных работников областного государственного унитарного
предприятия (далее – предприятие)

(Наименование предприятия)

за _____
(первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год)

Наименование показателя	Фактическое значение (отчетный период)
1. Начислено всего по предприятию, рублей	
2. Начислено руководителю предприятия, рублей	
3. Начислено главному бухгалтеру предприятия, рублей	
4. Начислено заместителю руководителя предприятия, рублей*	
5. Среднесписочная численность работников предприятия, человек	
6. Среднесписочная численность работников предприятия без учета руководителя, человек	
7. Среднесписочная численность работников предприятия без учета руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, человек	
8. Среднемесячная заработная плата работников предприятия без учета заработной платы руководителя, рублей	
9. Среднемесячная заработная плата иных работников предприятия (без учета заработной платы: руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), рублей	
10. Среднемесячная заработная плата руководителя предприятия, рублей	
11. Среднемесячная заработная плата заместителя руководителя предприятия, рублей*	
12. Среднемесячная заработная плата главного бухгалтера предприятия, рублей	

* Сведения в отношении заместителей руководителя областного государственного унитарного предприятия заполняются по каждому заместителю отдельно.

Приложение № 6
к Порядку составления и представления
отчета о выполнении программы
финансово-хозяйственной деятельности
областного государственного
унитарного предприятия

Форма

Справочная информация
по перечислению в областной бюджет части прибыли

(Наименование областного государственного унитарного предприятия)

за _____
(первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год)

Наименование показателя	Плановое значение (предшествующий отчетному период)	Фактическое значение (предшествующий отчетному период)	Плановое значение (отчетный период)	Фактическое значение (отчетный период)
1. Налогооблагаемая прибыль, тыс. руб.				
в том числе:				
1.1. По деятельности с основной системой налогообложения, тыс. руб.				
1.2. По деятельности с иными системами налогообложения, тыс. руб.				
2. Текущий налог на прибыль, тыс. руб.				
3. Налог по иным системам налогообложения, тыс. руб.				
4. Прибыль, являющаяся базой для исчисления части прибыли, подлежащей уплате в областной бюджет (строка 1 – строка 2 – строка 3)				
5. Часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет по итогам деятельности, процентов				
6. Прибыль, подлежащая перечислению в областной бюджет по итогам деятельности, тыс. руб.				

Приложение № 7
к Порядку составления и представления
отчета о выполнении программы
финансово-хозяйственной деятельности
областного государственного
унитарного предприятия

Форма

Отчет о выполнении программы финансово-хозяйственной деятельности
за _____ год

(Полное наименование областного государственного унитарного предприятия
(далее – предприятие)

(Основной вид деятельности предприятия)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя предприятия,
дата и номер трудового договора)

Руководитель _____ / _____ /
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

УТВЕРЖДЕНО

(Наименование уполномоченного областного
органа по управлению областным
государственным имуществом)

(дата)

1. Показатели по доходам, расходам, финансовому результату

Наименование показателя	Код строки	План ____ год (предшествующий отчетному году) (тыс. руб.)	Факт ____ год (предшествующий отчетному году) (тыс. руб.)	План ____ год (отчетный год) (тыс. руб.)	Факт ____ год (отчетный год) (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
1. Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов)	100				
выручка от основной деятельности, перечислить	110				
выручка от прочей коммерческой деятельности, перечислить	120				
2. Себестоимость реализованных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе:	200				
1) материальные затраты, всего, в том числе:	210				
товары для перепродажи	211				
сырье, материалы, комплектующие и другие подобные материальные затраты	212				
работы и услуги производственного характера (транспортные услуги сторонних организаций и другие подобные затраты на оплату работ и услуг производственного характера), в том числе:	213				
капитальный ремонт основных производственных фондов	213.1				
прочие работы и услуги производственного характера	213.2				
эксплуатационные расходы, в том числе:	214				
текущий ремонт основных производственных фондов	214.1				
электроснабжение	214.2				
теплоснабжение	214.3				
водоснабжение и водоотведение	214.4				
горюче-смазочные материалы	214.5				
прочие эксплуатационные расходы, перечислить	214.6				
2) затраты на оплату труда, в том числе:	220				

руководителя	221				
работников	222				
3) отчисления на социальные нужды, в том числе:	230				
руководителя	231				
работников	232				
4) амортизационные отчисления за отчетный период	240				
5) прочие затраты, в том числе:	250				
организационно-хозяйственные расходы, в том числе:	251				
командировочные расходы	251.1				
представительские расходы	251.2				
расходы на обслуживание, в том числе:	251.3	3	4	5	6
оборудования	251.3.1				
оргтехники	251.3.2				
оплата услуг связи (городская, сотовая и другие подобные затраты на оплату услуг связи)	251.4				
оплата охранных услуг	251.5				
оплата рекламных услуг	251.6				
расходы на информационное обслуживание (периодическая печать, программное обеспечение и другие затраты на оплату услуг по информационному обслуживанию)	251.7				
подготовка и переподготовка кадров	251.8				
канцелярские и хозяйственные расходы	251.9				
прочие организационно- хозяйственные расходы, перечислить	251.10				
налоги и сборы, относимые на себестоимость (перечислить)	252				
расходы на обязательное и добровольное страхование имущества	253				
аудиторские услуги	254				
арендные платежи, в том числе:	255				
арендная плата за недвижимое имущество	255.1				
оплата коммунальных услуг	255.2				
прочие расходы на аренду (перечислить)	255.3				
арендная плата за движимое имущество (перечислить)	255.4				

прочие расходы (перечислить)	256				
3. Прибыль (убыток) от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг)	300				
4. Проценты к получению	410				
5. Проценты к уплате	420				
6. Доходы от участия в других организациях	430				
7. Прочие доходы, в том числе:	500				
1) доходы, связанные с движением основных средств	510				
2) доходы, связанные с движением нематериальных активов	520				
3) доходы, связанные с движением запасов	530				
4) доходы от предоставления имущества в аренду	540				
5) штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров	550				
6) поступления в возмещение причиненных предприятию убытков	560				
7) прибыль за предшествующие отчетному году, выявленная в отчетном году	570				
8) суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности	580				
9) прочие доходы (перечислить)	590				
8. Прочие расходы, в том числе:	600				
1) расходы, связанные с движением основных средств	610				
2) расходы, связанные с движением нематериальных активов	620				
3) расходы, связанные с движением запасов	630				
4) налоги и сборы, которые уплачиваются за счет финансовых результатов (перечислить)	640				
5) расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями	650				
6) убытки за предшествующие отчетному году, признанные в отчетном году	660				
7) суммы дебиторской задолженности, по которой истек	670				

срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания					
8) прочие расходы (перечислить)	680				
9. Прибыль (убыток) до налогообложения	700				
10. Прибыль к налогообложению (налоговая база для исчисления налога на прибыль организации)	800				
11. Текущий налог на прибыль организации	900				
12. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	1000				

2. Показатели деятельности предприятия

Наименование показателя	Единица измерения	План ____ год (предшествующий отчетному году) (тыс. руб.)	Факт ____ год (предшествующий отчетному году) (тыс. руб.)	План ____ год (отчетный год) (тыс. руб.)	Факт ____ год (отчетный год) (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
1. Показатели экономической эффективности деятельности					
1. Чистая прибыль (строка 1000)	тыс. руб.				
2. Рентабельность деятельности, процентов (отношение строки 1000 к сумме строк 100, 410, 430, 500)	процентов				
3. Затраты на 1 руб. продаж (отношение строки 200 к строке 100)	рублей				
4. Коэффициент финансовой независимости (автономии) (отношение собственного капитала к валюте баланса)	X				
5. Коэффициент текущей ликвидности (отношение оборотных активов, за исключением долгосрочной дебиторской задолженности, к краткосрочным обязательствам)	X				
6. Коэффициент оборачиваемости краткосрочной дебиторской задолженности (отношение количества дней в периоде к количеству оборотов дебиторской задолженности. Количество оборотов	дней				

дебиторской задолженности – отношение выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг к среднему значению дебиторской задолженности предприятия на начало и конец периода)					
7. Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности (отношение среднего значения кредиторской задолженности на начало и конец периода к себестоимости реализованных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, умноженное на количество дней в периоде)	дней				
2. Дополнительные показатели деятельности					
3. Показатели депремирования руководителя предприятия					
1. Наличие (отсутствие) просроченной задолженности по заработной плате перед работниками	X				
2. Наличие ошибок в расчетах части прибыли предприятия, подлежащей уплате в областной бюджет, в результате которых образовалась просроченная задолженность	X				

3. Прочие показатели деятельности предприятия

Наименование показателя	Единица измерения	План ____ год (предшествующий отчетному году) (тыс. руб.)	Факт ____ год (предшествующий отчетному году) (тыс. руб.)	План ____ год (отчетный год) (тыс. руб.)	Факт ____ год (отчетный год) (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
1. Распределение чистой прибыли, полученной по итогам отчетного года на:					
1) резервный фонд	тыс. руб.				
2) фонд потребления	тыс. руб.				
3) фонд развития производства	тыс. руб.				
4) социальный фонд	тыс. руб.				
5) прочие (перечислить)	тыс. руб.				
6) нераспределенная прибыль на конец отчетного года	тыс. руб.				

2. Сумма прибыли, использованная из фондов потребления, резервного и прочих фондов предприятия на установленные уставом цели	тыс. руб.				
3. Сумма части прибыли, перечисленная в областной бюджет в течение периода	тыс. руб.				
4. Среднесписочная численность работников на конец периода (с учетом руководителя) (сведения, соответствующие информации, подаваемой в органы статистики)	человек				
5. Среднемесячная заработная плата за период:	X				
1) работников	рублей				
2) руководителя	рублей				
6. Стоимость основных средств на конец периода:	X				
1) первоначальная	тыс. руб.				
2) остаточная	тыс. руб.				
7. Движение основных средств:	X				
1) прирост	тыс. руб.				
2) выбытие	тыс. руб.				
8. Источники инвестиций в основные средства:	X				
1) прибыль	тыс. руб.				
2) кредиты и займы	тыс. руб.				
3) бюджетные средства	тыс. руб.				
4) амортизационные отчисления	тыс. руб.				
5) прочие (перечислить)	тыс. руб.				
9. Платежи в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (без учета отчислений в областной бюджет части прибыли предприятия):	X				
1) начислено – всего	тыс. руб.				
в том числе в областной бюджет	тыс. руб.				
2) перечислено – всего	тыс. руб.				
в том числе в областной бюджет	тыс. руб.				
10. Задолженность на конец периода:	тыс. руб.				
1) дебиторская, в том числе:	тыс. руб.				
краткосрочная, в том числе:	тыс. руб.				
просроченная	тыс. руб.				
долгосрочная, в том числе:	тыс. руб.				
просроченная	тыс. руб.				
2) кредиторская, в том числе:	тыс. руб.				
краткосрочная, в том числе:	тыс. руб.				
просроченная	тыс. руб.				
долгосрочная, в том числе:	тыс. руб.				
просроченная	тыс. руб.				

11. Задолженность по кредитным обязательствам на конец периода, в том числе:	тыс. руб.				
1) краткосрочным	тыс. руб.				
2) долгосрочным	тыс. руб.				

¹ Показатели, характеризующие деятельность областного государственного унитарного предприятия в соответствующей отрасли.

