



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2020

№ 214а

Об утверждении порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Томский центр ресурсосбережения и энергоэффективности» на реализацию мероприятия по разработке концепции развития жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в целях реализации постановления Администрации Томской области от 27.09.2019 № 346а «Об утверждении государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Томский центр ресурсосбережения и энергоэффективности» на реализацию мероприятия по разработке концепции развития жилищно-коммунального хозяйства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по строительству и инфраструктуре.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 08.05.2020 № 214а

Порядок
определения объема и предоставления из областного бюджета
субсидии Автономной некоммерческой организации «Томский центр
ресурсосбережения и энергоэффективности» на реализацию мероприятия
по разработке концепции развития жилищно-коммунального хозяйства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Томский центр ресурсосбережения и энергоэффективности» на реализацию мероприятия по разработке концепции развития жилищно-коммунального хозяйства (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Томский центр ресурсосбережения и энергоэффективности» (далее – получатель субсидии), возникающих в результате реализации мероприятия «Разработка концепции развития жилищно-коммунального хозяйства Томской области на период до 2030 года» ведомственной целевой программы «Реализация политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и информационная поддержка» государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 346а «Об утверждении государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области» (далее – Программа).

Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

3. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем получателя субсидии план мероприятий на период использования субсидии (далее – План мероприятий), включающий сроки реализации мероприятий, а также перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – результат), взаимоувязанных с целевыми показателями (показателями непосредственного результата мероприятий) и индикаторами Программы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) смету затрат на использование субсидии (далее – Смета затрат) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию Сметы затрат;

5) штатное расписание и расчет предельного размера фонда оплаты труда получателя субсидии с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников получателя субсидии включена в Смету затрат;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на получение субсидии;

8) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Департамент осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения, о чем уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения путем вручения уведомления руководителю получателя субсидии нарочно.

Проверка достоверности предоставленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка.

6. Размер субсидии определяется в соответствии со Сметой затрат в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

7. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) с получателем субсидии.

Соглашение заключается между Департаментом и получателем субсидии на основании типовой формы, установленной Департаментом финансов Томской области.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей, необходимых для достижения результата (далее – показатели результата), а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, изменения значений показателей непосредственного результата мероприятий Программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

8. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии соответствует критериям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «г» пункта 3 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте «з» пункта 4 и пункте 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541, в отношении таких иных лиц;

3) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определяется настоящим Порядком.

9. Получатель субсидии на дату принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) расчетный счет получателя субсидии, на который в соответствии с бюджетным законодательством подлежит перечислению субсидия, открыт в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «ВВ-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's), либо не ниже уровня «Вa3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

5) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы;

6) отсутствие у получателя субсидии неустранимых нарушений в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленных органами государственного финансового контроля за предыдущие периоды.

10. Результатом является утверждение концепции развития жилищно-коммунального хозяйства Томской области на период до 2030 года.

11. Показателями результата являются:

1) количество объектов, на которых проведена инвентаризация;

2) количество объектов, на которых проведено техническое обследование;

3) количество объектов, для которых подготовлены технические решения по капитальному ремонту / реконструкции / новому строительству;

4) количество объектов, включенных для реализации мероприятий в концепцию.

Значения показателей результата устанавливаются в Соглашении.

12. Субсидия перечисляется получателю субсидии в соответствии со Сметой затрат в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

13. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении.

3. Требования к отчетности

14. Получатель субсидии предоставляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет об исполнении Плана мероприятий на период использования субсидии и достижении результата в сроки и по форме, установленные приложением № 4 к настоящему Порядку;

2) отчет об исполнении Сметы затрат на использование субсидии в сроки и по форме, установленные приложением № 5 к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

15. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления.

16. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в полном объеме в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования средств субсидии;

3) недостижения получателем субсидии результата;

4) непредставления отчетности в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

17. В случае если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии не обеспечено достижение показателей, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные настоящим Порядком сроки (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество показателей результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата;

k – коэффициент возврата субсидии.

Объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому мероприятию Плана мероприятий.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата, определяется:

1) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования

субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата, установленное Соглашением;

2) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

18. В случае неиспользования получателем субсидии средств субсидии в полном объеме на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением для ее использования, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет не позднее 20 января следующего финансового года.

19. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом получателю субсидии письменного требования о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – требование).

В течение 10 рабочих дней со дня получения требования от Департамента получатель субсидии осуществляет возврат указанной в требовании суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае непоступления субсидии по платежным реквизитам, указанным в требовании, в течение срока, установленного в абзаце 2 настоящего пункта, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления из областного бюджета
субсидии Автономной некоммерческой
организации «Томский центр
ресурсосбережения и энергоэффективности»
на реализацию мероприятия по разработке
концепции развития жилищно-
коммунального хозяйства

Форма

Заявление на получение субсидии

Сведения об организации:

Полное наименование организации: _____

Юридический адрес организации: _____

Почтовые реквизиты организации: _____

Номер телефона организации: _____

Адрес электронной почты организации: _____

Номер факса организации: _____

Адрес интернет-сайта организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области: _____

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) организации:

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Банковские реквизиты организации:

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(Указать полное наименование организации)

субсидию в размере _____ рублей _____ копеек

на финансовое обеспечение затрат при реализации следующих мероприятий ведомственной

целевой программы «Реализация политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и информационная поддержка» государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области»:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии и планом мероприятий на период использования субсидии, прилагаемыми к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя получателя субсидии

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П. (При наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления
из областного бюджета субсидии Автономной
некоммерческой организации «Томский центр
ресурсосбережения и энергоэффективности»
на реализацию мероприятия по разработке концепции
развития жилищно-коммунального хозяйства

Форма

План мероприятий на период использования субсидии
по _____
(Наименование мероприятия, ВЦП государственной программы Томской области)
государственной программы Томской области _____
(Наименование государственной программы Томской области)

Финансовый год	№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии / мероприятия	Содержание результата предоставления субсидии / мероприятия	Сроки реализации	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии		
					Наименование качественного / количественного показателя	Единица измерения показателя	Значение установленного показателя

Должность руководителя получателя субсидии

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и предоставления из областного бюджета
субсидии Автономной некоммерческой
организации «Томский центр
ресурсосбережения и энергоэффективности»
на реализацию мероприятия по разработке
концепции развития жилищно-
коммунального хозяйства

Форма

Смета затрат на использование субсидии

по _____
(Наименование мероприятия, ВЦП государственной программы)

государственной программы Томской области _____

(Наименование государственной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма затрат в __ году (руб.)	Сумма затрат в __ году (руб.)	Сумма затрат в __ году (руб.)
1.					
	Итого по мероприятию в разрезе статей затрат:				
2.					
	Итого по мероприятию в разрезе статей затрат:				
3.					
	Итого по мероприятию в разрезе статей затрат:				
	Итого сумма субсидии:				

Должность руководителя получателя субсидии

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и предоставления из областного
бюджета субсидии Автономной
некоммерческой организации
«Томский центр ресурсосбережения
и энергоэффективности»
на реализацию мероприятия
по разработке концепции развития
жилищно-коммунального хозяйства

Форма

Отчет об исполнении Плана мероприятий на период использования субсидии и достижении
результата предоставления субсидии

по _____

(Наименование мероприятия, ВЦП государственной программы Томской области)

государственной программы Томской области _____

(Наименование государственной программы Томской области)

Финансовый год	№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии / мероприятия	Содержание результата предоставления субсидии / мероприятия	Сроки реализации	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии		
					Наименование качественного / количественного показателя	Единица измерения показателя	Значение установленного показателя

Должность руководителя получателя субсидии

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Отчет об исполнении Плана мероприятий на период использования субсидии предоставляется в Департамент ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области в сроки до 1 июля и до 25 декабря текущего финансового года.



Приложение № 5
к Порядку определения объема
и предоставления из областного бюджета
субсидии Автономной некоммерческой
организации «Томский центр
ресурсосбережения и энергоэффективности»
на реализацию мероприятия по разработке
концепции развития жилищно-
коммунального хозяйства

Форма

Отчет об исполнении Сметы затрат на использование субсидии

по _____

(Наименование мероприятия, ВЦП государственной программы)

государственной программы Томской области _____

(Наименование государственной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма затрат в __ году (руб.)	Сумма затрат в __ году (руб.)	Сумма затрат в __ году (руб.)
1.					
	Итого по мероприятию в разрезе статей затрат:				
2.					
	Итого по мероприятию в разрезе статей затрат:				
3.					
	Итого по мероприятию в разрезе статей затрат:				
	Итого сумма субсидии:				

Должность руководителя получателя субсидии

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Отчет об исполнении Сметы затрат на использование субсидии предоставляется в Департамент ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии.