



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2020

№ 279а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на информационно-методическое сопровождение кружкового движения и организацию проведения Олимпиады Национальной технологической инициативы (Олимпиады НТИ)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на информационно-методическое сопровождение кружкового движения и организацию проведения Олимпиады Национальной технологической инициативы (Олимпиады НТИ) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по научно-образовательному комплексу.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Томской области  
от 17.06.2020 № 279а

Порядок  
определения объема и предоставления из областного бюджета  
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями,  
на информационно-методическое сопровождение кружкового  
движения и организацию проведения Олимпиады Национальной  
технологической инициативы (Олимпиады НТИ)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – получатели субсидии), на информационно-методическое сопровождение кружкового движения и организацию проведения Олимпиады Национальной технологической инициативы (Олимпиады НТИ) (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат получателей субсидий по мероприятию «Информационно-методическое сопровождение кружкового движения и организация проведения Олимпиады Национальной технологической инициативы (Олимпиады НТИ)» в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» государственной программы «Развитие образования в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета является Департамент общего образования Томской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2020 год.

4. Категориями получателей субсидий являются некоммерческие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам технической и естественнонаучной направленности и соответствующие следующим критериям:

1) наличие у получателя субсидии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Томской области;

3) получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

5. Отбор получателей субсидий производится в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии категориям и критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

3) у получателя субсидии открыт расчетный счет в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «BB-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтинг» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Ba3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

4) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

5) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условий, аналогичных положениям, указанным в подпункте «г» пункта 3 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте «з» пункта 4 и пункте 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541, в отношении таких иных лиц;

6) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

7. Для получения субсидии получатели субсидии предоставляют в Департамент следующие документы:

1) заявление о получении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

3) план мероприятий на период использования субсидии, заверенный руководителем организации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) сметы затрат на использование субсидии на каждое мероприятие по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию;

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

8. Для получения субсидии получатель субсидии вправе предоставить в Департамент по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о получении субсидии;

2) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, если получатель субсидии не предоставил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает не представленные в соответствии с настоящим Порядком документы.

9. Департамент осуществляет отбор получателей субсидий согласно критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, посредством рассмотрения представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка документов в течение 7 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии, по результатам которого принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет получателя субсидии в письменной форме почтовой связью по почтовому адресу, указанному при обращении с заявлением о получении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений (далее – дополнительные соглашения), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

Дополнительные соглашения к соглашению заключаются при условиях:

1) уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) изменения сметы затрат на использование субсидии.

Дополнительные соглашения заключаются в течение 5 рабочих дней после письменного уведомления получателя субсидии.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключается при условии реорганизации или прекращения деятельности некоммерческой организации.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключается в течение 5 рабочих дней после письменного уведомления некоммерческой организации.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) несоответствие получателя субсидии категориям и критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка.

11. Проверка достоверности документов, представленных получателем субсидии, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, равен сумме, указанной в смете затрат на использование субсидии с учетом экономически обоснованного расчета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, получателю субсидии, соответствующему категориям и критериям отбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляется субсидия в очередном финансовом году без повторного прохождения им проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора в течение месяца со дня доведения лимитов Департаменту.

13. Получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявления о получении субсидии следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы;

4) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) получатель субсидии не должен иметь неустраненные нарушения в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленные Департаментом и органами государственного финансового контроля за предыдущие периоды.

14. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является информационно-методическое сопровождение кружкового движения и организация проведения Олимпиады Национальной технологической инициативы (Олимпиады НТИ).

15. Показателем, необходимым для достижения результата (далее – показатель результата), установленного пунктом 14 настоящего Порядка, является доля обучающихся образовательных организаций Томской области, вовлеченных в мероприятия по развитию научно-технического творчества и естественнонаучного направления (кружковое движение, олимпиады НТИ).

Значение показателя результата, планируемого к получению при достижении цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, устанавливается Департаментом в соглашении.

16. Перечисление субсидии осуществляется на счет, указанный в подпункте 3) пункта 6 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

### 3. Требования к отчетности

17. Получатель субсидии предоставляет в Департамент не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении результата, показателя результата по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

19. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования средств субсидии;

3) непредставления в Департамент отчетности в сроки, установленные настоящим Порядком.

20. В случае, если достигнутое значение показателя результата меньше планируемого значения, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в размерах, рассчитанных по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k), \quad \text{где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T/S, \quad \text{где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение показателя результата на отчетную дату;

$S$  – плановое значение показателя результата, установленное соглашением.

21. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом в адрес получателя субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

В течение 10 календарных дней со дня получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Департамент принимает меры по возврату субсидии в судебном порядке не позднее 3 месяцев со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

22. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата остатка субсидии Департамент принимает меры по возврату остатка субсидии в судебном порядке не позднее 3 месяцев со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на информационно-методическое сопровождение кружкового движения и организацию проведения Олимпиады Национальной технологической инициативы (Олимпиады НТИ)

Форма

Заявление  
о получении субсидии

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_

(Полное наименование организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Сведения об организации:

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_

Почтовые реквизиты организации: \_\_\_\_\_

Номер телефона организации: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты организации: \_\_\_\_\_

Номер факса организации: \_\_\_\_\_

Адрес сайта организации в сети Интернет: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера организации: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

..... \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом общего образования Томской области: \_\_\_\_\_

Номер телефона контактного лица: \_\_\_\_\_



Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_

Участники (учредители) организации:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_ (Полное наименование организации)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек на финансовое обеспечение затрат организации на информационно-методическое сопровождение кружкового движения и организацию проведения Олимпиады Национальной технологической инициативы (Олимпиады НТИ) по мероприятию «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в субъектах Российской Федерации» государственной программы «Развитие образования в Томской области»:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии и планом мероприятий на период использования субсидии, прилагаемыми к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати  
(При наличии)

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на информационно-методическое сопровождение кружкового движения и организацию проведения Олимпиады Национальной технологической инициативы (Олимпиады НТИ)

Форма

План мероприятий на период использования субсидии

по \_\_\_\_\_  
(Наименование мероприятия государственной программы Томской области)

государственной программы «Развитие образования в Томской области»,  
утвержденной постановлением Администрации Томской области  
от 27.09.2019 № 342а

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии		
				наименование качественного/ количественного показателя	единица измерения показателя	значение установленного показателя

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати  
(При наличии)

Приложение № 3  
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на информационно-методическое сопровождение кружкового движения и организацию проведения Олимпиады Национальной технологической инициативы (Олимпиады НТИ)

Форма

Смета затрат на использование субсидии

по \_\_\_\_\_  
(Наименование мероприятия государственной программы Томской области)

государственной программы «Развитие образования в Томской области»,  
утвержденной постановлением Администрации Томской области  
от 27.09.2019 № 342а

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (рублей)
	Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат		

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати  
(При наличии)

## Приложение № 4

к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на информационно-методическое сопровождение кружкового движения и организацию проведения Олимпиады Национальной технологической инициативы (Олимпиады НТИ)

Форма

## Отчет

о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии

по \_\_\_\_\_  
(Наименование мероприятия государственной программы Томской области)

государственной программы «Развитие образования в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а

Наименование результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, единица измерения	Плановое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на текущий год	Фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Процент выполнения плана	Причина отклонения



Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати  
(При наличии)