



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2020

№ 285а

О внесении изменений в постановление Администрации  
Томской области от 27.02.2015 № 71а

В целях приведения в соответствие с законодательством  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 27.02.2015 № 71а «О реализации Закона Томской области от 30 декабря 2014 года № 199-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области, по оплате проезда на транспорте общего пользования» («Собрание законодательства Томской области», № 3/1 (118) от 16.03.2015) следующие изменения:

1) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим перевозку граждан транспортом общего пользования по единому социальному проездному билету, утвержденный указанным постановлением (приложение № 2), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) приложение к Порядку предоставления и использования социального проездного талона, утвержденному указанным постановлением (приложение № 3), изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат перевозчикам, осуществляющим перевозку граждан на основании социального проездного талона, утвержденный указанным постановлением (приложение № 4), изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

Порядок  
предоставления субсидий на возмещение части затрат  
перевозчикам, осуществляющим перевозку граждан транспортом  
общего пользования по единому социальному проездному билету

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по перевозке граждан транспортом общего пользования по единым социальным проездным билетам (далее – субсидии, Порядок).

2. Целью предоставления субсидий в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», утвержденной постановлением Администрацией Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», является возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим перевозку граждан транспортом общего пользования по единому социальному проездному билету (далее – ЕСПБ).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию Закона Томской области от 30 декабря 2014 года № 199-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области, по оплате проезда на транспорте общего пользования».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент социальной защиты населения Томской области (далее – Департамент).

4. Получателями субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, непосредственно осуществляющие перевозку пассажиров, в том числе отдельных категорий граждан, на основании единых социальных проездных билетов и (или) осуществляющие перевозку пассажиров, в том числе отдельных категорий граждан, на основании ЕСПБ с привлечением третьих лиц согласно договору (далее – получатели субсидии).

Отбор получателей субсидии производится в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

в) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) наличие у получателей субсидии действующего договора (государственного контракта) с уполномоченным органом в сфере организации транспортного обслуживания населения на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном, пригородном и городском сообщении (далее – договор);

3) согласие получателей субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются расходы на осуществление получателями субсидии перевозки граждан транспортом общего пользования по ЕСПБ.

6. Получатели субсидии, осуществляющие перевозку граждан по ЕСПБ по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном, пригородном и городском сообщении, ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют отчет о выполненной транспортной работе

по перевозке пассажиров по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку:

1) в муниципальном образовании «Город Томск», муниципальном образовании «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» и муниципальном образовании «Томский район» – в Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области;

2) в иных муниципальных образованиях Томской области – в подведомственные Департаменту областные государственные казенные учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее – уполномоченная организация).

7. Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области на основании отчетов о выполненной транспортной работе, полученных от получателей субсидии, указанных в подпункте 1) пункта 6 настоящего Порядка, осуществляет расчет процентного отношения транспортной работы получателя субсидии и ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за отчетным, в письменной форме передает его в Департамент с указанием коэффициента сложности маршрута.

8. Для получения субсидий получатели субсидии ежемесячно, до восемнадцатого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент через уполномоченную организацию по месту осуществления перевозок граждан на основании ЕСПБ по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном, пригородном и городском сообщении следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (отдельно по каждому виду маршрута) (далее – заявление);

2) для получателей субсидии, осуществляющих перевозку граждан по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном сообщении, в том числе по пригородным маршрутам перевозок пассажиров и багажа внутренним водным транспортом, – сформированный получателем субсидии реестр граждан, осуществивших проезд по этим маршрутам на основании ЕСПБ. В реестре указываются серия и номер предъявленного ЕСПБ, пункты отправления и прибытия, стоимость билета, дата проезда;

3) счета-фактуры или счета (отдельно по каждому виду маршрута);

4) акты выполненных работ (отдельно по каждому виду маршрута).

К документам, подтверждающим фактически произведенные затраты, относятся документы, указанные в подпунктах 2), 4) настоящего пункта.

9. Уполномоченная организация:

1) ежемесячно, в срок до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет получателю субсидии в письменной форме сведения о количестве реализованных ЕСПБ по соответствующему муниципальному образованию и агломерации;

2) принимает от получателя субсидии документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

3) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления:

осуществляет проверку документов, представленных получателем субсидии, на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

направляет документы, указанные в подпункте 2) пункта 6 и пункте 8 настоящего Порядка, в Департамент для принятия решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий с изложением информации о результатах их проверки.

10. Департамент рассматривает представленные уполномоченной организацией документы, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления. Решение оформляется в виде распоряжения Департамента и направляется через уполномоченную организацию получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии. Проверка достоверности информации, представленной получателем субсидии, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников;

3) невыполнение получателем субсидии условия, указанного в подпункте 2) пункта 5 настоящего Порядка.

12. Субсидия предоставляется Департаментом получателям субсидии, осуществляющим перевозку граждан по ЕСПБ, в следующих размерах:

городским наземным электрическим транспортом и автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в пригородном и городском сообщении – в размерах, рассчитываемых в процентном отношении, в соответствии с Методикой распределения финансовых средств между получателями субсидии, осуществляющими перевозку граждан по единому социальному проездному билету по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в пригородном и городском сообщении на территории Томской области (приложение № 1 к настоящему Порядку);

автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном сообщении и по пригородным маршрутам перевозок пассажиров и багажа внутренним водным транспортом – в размере фактической стоимости каждой поездки на территории муниципального образования Томской области.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение.

Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

К условиям заключения дополнительного соглашения относятся:

1) изменение срока (периодичности) перечисления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в течение финансового года;

2) изменение платежных реквизитов любой из сторон;

3) приведение соглашения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Томской области.

Дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 10 рабочих дней.

Один экземпляр дополнительного соглашения остается в Департаменте, второй экземпляр передается получателю субсидии через уполномоченную организацию.

Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям передаются получателям субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

14. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение количества перевозок по ЕСПБ.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в пригородном и городском сообщении, является выполнение перевозчиком (в том числе с привлечением третьих лиц согласно договору) рейсов, на которых предусмотрена перевозка граждан по ЕСПБ, от утвержденного расписания (графика) движения соответствующего маршрута.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном сообщении и по пригородным маршрутам перевозок пассажиров и багажа внутренним водным транспортом, является соотношение количества граждан, перевезенных на основании ЕСПБ, к количеству граждан, обратившихся за получением услуги (и имеющих право на ее получение) по перевозке на данном виде маршрута на основании ЕСПБ (при условии наличия свободных посадочных мест), на котором предусмотрена перевозка граждан по ЕСПБ.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определяются в соглашении.

15. Субсидии перечисляются Департаментом на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

16. Получатели субсидии несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений и документов на получение субсидий в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Требования к отчетности

17. Получатель субсидии ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Департамент отчет о достижении результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Департамент вправе в соглашении установить сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

18. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

20. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результат, показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены соглашением, Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k) \times 0,1, \quad \text{где:}$$

$V$  возврата – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V$  субсидии – размер субсидии, предоставленной перевозчику в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S, \quad \text{где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$S$  – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается отдельно по каждому показателю, необходимому для достижения результата предоставления субсидии.

21. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение

3 месяцев с даты получения Департаментом от получателя субсидии отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения Департаментом от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в срок, установленный настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат перевозчикам,  
осуществляющим перевозку граждан  
транспортом общего пользования по единому  
социальному проездному билету

### Методика

распределения финансовых средств между получателями субсидии,  
осуществляющими перевозку граждан по единому социальному  
проездному билету по маршрутам регулярных перевозок  
пассажиров и багажа в пригородном и городском сообщении  
на территории Томской области

1. Настоящая Методика применяется при распределении финансовых средств между получателями субсидии, осуществляющими перевозку граждан по ЕСПБ по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в пригородном и городском сообщении на территории Томской области.

2. Финансовые средства распределяются ежемесячно между получателями субсидии каждого муниципального образования Томской области, осуществляющими перевозку граждан транспортом общего пользования по ЕСПБ по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в пригородном и городском сообщении на территории Томской области, пропорционально выполненной транспортной работе (в пассажиро-километрах (далее – пас-км) по каждому получателю субсидии, в том числе по предприятиям городского электрического транспорта.

3. Исходными данными для расчета являются:

Р – фактическое (учитываемое) количество оборотных рейсов, выполненных получателем субсидии по маршруту за месяц, ед.;

П – протяженность маршрута (оборотного рейса), определенная в соответствии с паспортом маршрута, км;

В – общая вместимость подвижного состава, установленная согласно техническому паспорту транспортного средства, пас;

k – коэффициент зонирования согласно приложению к настоящей Методике.

При отсутствии данных по какому-либо получателю субсидии, маршруту или транспортному средству транспортная работа по указанному получателю субсидии, маршруту или транспортному средству в расчете не учитывается.

4. Транспортная работа по перевозке пассажиров (ТРМ) на маршруте определяется по следующей формуле (пас-км):

$$ТРМ = Р \times П \times В \times k$$

5. Транспортная работа по перевозке пассажиров за месяц по каждому получателю субсидии (ТРП<sub>і</sub>) определяется суммированием транспортной работы по всем маршрутам, обслуживаемым данным получателем субсидии (пас-км):

$$\text{ТРП}_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n \text{ТРМ}_i, \text{ где:}$$

$i$  – порядковый номер маршрута,  $i =$  от 1 до  $n$ ;

$n$  – количество маршрутов,  $j$  – порядковый номер получателя субсидии.

6. Общая сумма транспортной работы (ТРО) за месяц определяется суммированием транспортной работы по всем получателям субсидии (пас-км):

$$\text{ТРО} = \sum_{j=1}^p \text{ТРП}_{\text{ж}}, \text{ где:}$$

$j$  – порядковый номер получателя субсидии,  $j =$  от 1 до  $p$ ;

$p$  – количество получателей субсидии.

7. Удельный вес (доля) транспортной работы каждого получателя субсидии ( $Y_j$ ) определяется по следующей формуле (%):

$$Y_j = \frac{\text{ТРП}_{\text{ж}}}{\text{ТРО}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$j$  – порядковый номер получателя субсидии,  $j =$  от 1 до  $p$ ;

$p$  – количество получателей субсидии.

8. Сумма финансовых средств, предоставляемых перевозчику ( $F_j$ ), рассчитывается по следующей формуле (рублей):

$$F_j = \frac{Y_j}{100\%} \times (K \times C), \text{ где:}$$

$j$  – порядковый номер получателя субсидии,  $j =$  от 1 до  $p$ ;

$p$  – количество получателей субсидии;

$K$  – количество реализованных в муниципальном образовании ЕСПБ (данные сведения представляются организацией в уполномоченную организацию на основании отчета о реализации данных видов билетов в соответствии с договором, заключенным между этими организациями);

$C$  – стоимость ЕСПБ, признаваемая равной ( $m \times 280$ ) рублям, где:

$m$  – коэффициент сложности маршрута согласно приложению к настоящей Методике (применяется для расчета субсидий).

Приложение  
к Методике распределения финансовых средств между получателями субсидии, осуществляющими перевозку граждан по единому социальному проездному билету по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в пригородном и городском сообщении на территории Томской области

### Коэффициенты зонирования

№ ценовой зоны	Зоны нахождения маршрута	Величина коэффициента зонирования (к)
1	Маршруты в границах одного городского населенного пункта:	
	автомобильный транспорт	1,5
	электротранспорт	0,35
2	Маршруты, начальным пунктом которых является один городской населенный пункт, а конечным – другой городской населенный пункт	3
3	Маршруты, начальным пунктом которых является городской населенный пункт, а конечным – сельский населенный пункт	4,5
4	Маршруты в границах одного или нескольких сельских населенных пунктов	4,5

### Коэффициенты сложности

Характеристика маршрута	Величина коэффициента сложности
Маршрут, проходящий по территории одного городского округа или муниципального района	1,0
Маршрут комбинированный, начальным пунктом которого является территория одного городского округа или муниципального района, конечным – территория другого городского округа или муниципального района	1,7

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат перевозчикам,  
осуществляющим перевозку граждан  
транспортом общего пользования  
по единому социальному проездному билету

Форма

Начальнику Департамента социальной  
защиты населения Томской области  
от \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

(Должность руководителя юридического лица,  
наименование юридического лица)

### Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_  
(Месяц) (Сумма цифрами и прописью)

рублей из областного бюджета на возмещение части затрат по перевозке  
граждан на основании единых социальных проездных билетов по маршрутам  
регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном, пригородном  
и городском сообщении (нужное подчеркнуть).

Общее количество граждан, которым были оказаны услуги по перевозке  
на основании единых социальных проездных билетов по маршрутам  
регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном сообщении  
на территории \_\_\_\_\_ района, \_\_\_\_\_ человек.

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:

адрес (юридический, фактический): \_\_\_\_\_  
телефон, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
номер, дата и орган государственной регистрации: \_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки  
на учет (КПП): \_\_\_\_\_

основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов  
экономической деятельности: \_\_\_\_\_

банковские реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего \_\_\_\_\_ листов), подтверждаю.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Дата)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат перевозчикам,  
осуществляющим перевозку граждан  
транспортом общего пользования  
по единому социальному проездному билету

Форма

Отчет

о достижении результата, показателей, необходимых для достижения результата  
предоставления субсидии

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование результата, показателя результата, единица измерения	Плановое значение результата, показателя результата	Фактически достигнутое значение результата, показателя результата	Процент выполнения плана	Причина отклонения



(Наименование должности руководителя)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(Главный бухгалтер/бухгалтер)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Дата)

Место печати (При наличии)

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Томской области  
от 19.06.2020 № 285а

Форма

Социальный проездной талон	
на _____ год серия _____ № _____	
Фамилия _____	
Имя _____	
Отчество (при наличии) _____	
Место назначения (остановочный пункт) _____	
Выдан _____	
(Наименование уполномоченной организации)	
Печать	
уполномоченной организации _____	
(Подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя)	
Стоимость проезда _____	
Дата проезда _____	
Заполнен _____	
(Наименование перевозчика)	
_____ (Подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного лица перевозчика)	



Порядок  
предоставления субсидий на возмещение затрат перевозчикам,  
осуществляющим перевозку граждан на основании социального  
проездного талона

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат по перевозке граждан на основании социальных проездных талонов для оплаты проезда автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном сообщении (кроме такси, в том числе маршрутного) по территории Томской области до садовых участков, находящихся за пределами муниципального образования Томской области по месту проживания либо агломерации, и обратно (далее - субсидии, талон, Порядок).

2. Целью предоставления субсидий в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», утвержденной постановлением Администрацией Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», является возмещение затрат перевозчикам, осуществляющим перевозку граждан транспортом общего пользования по социальному проездному талону.

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию Закона Томской области от 30 декабря 2014 года № 199-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области, по оплате проезда на транспорте общего пользования».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент социальной защиты населения Томской области (далее – Департамент).

4. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, непосредственно осуществляющие перевозку пассажиров, в том числе отдельных категорий граждан, на основании талонов и (или) осуществляющие перевозку пассажиров, в том числе отдельных категорий граждан, на основании талонов с привлечением третьих лиц согласно договору (далее – получатели субсидии).

Отбор получателей субсидии производится в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.



## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

в) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) наличие у получателей субсидии действующего договора (государственного контракта) с уполномоченным органом в сфере организации транспортного обслуживания населения на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном, пригородном и городском сообщении (далее – договор);

3) согласие получателей субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются расходы на осуществление получателями субсидии перевозки граждан транспортом общего пользования по талонам.

6. Для получения субсидий получатели субсидии ежемесячно, до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент через подведомственные Департаменту областные государственные казенные учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее – уполномоченная организация) по месту осуществления перевозок граждан на основании талонов по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном сообщении следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) сформированный получателем субсидии реестр граждан, осуществивших проезд по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном сообщении на основании талонов. В реестре указываются номер талона, пункты отправления и прибытия, стоимость билета, дата проезда;

3) талоны, заполненные получателем субсидии в части стоимости билетов, даты выдачи билетов и наименования перевозчика;

4) счета-фактуры или счета;

5) акты выполненных работ.

К документам, подтверждающим фактически произведенные затраты, относятся документы, указанные в подпунктах 2), 3), 5) настоящего пункта.

7. Уполномоченная организация:

1) принимает от получателей субсидии документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления:

осуществляет проверку документов, представленных получателем субсидии, на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

направляет документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в Департамент для принятия решения о предоставлении субсидий или отказе в предоставлении субсидий с изложением информации о результатах их проверки.

8. Департамент рассматривает представленные уполномоченной организацией документы, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления. Решение оформляется в виде распоряжения Департамента и направляется через уполномоченную организацию получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии. Проверка достоверности информации, представленной получателем субсидии, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников;

3) невыполнение получателем субсидии условия, указанного в подпункте 2) пункта 5 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение.

Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

К условиям заключения дополнительного соглашения относятся:

1) изменение срока (периодичности) перечисления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в течение финансового года;

2) изменение платежных реквизитов любой из сторон;

3) приведение соглашения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Томской области.

Дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 10 рабочих дней.

Один экземпляр дополнительного соглашения остается в Департаменте, второй экземпляр передается получателю субсидии через уполномоченную организацию.

Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям передаются получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

11. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение количества перевозок по талонам.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа в междугородном сообщении, является соотношение количества граждан, перевезенных на основании талона, к количеству граждан, обратившихся за получением услуги (и имеющих право на ее получение) по перевозке на данном виде маршрута на основании талона (при условии наличия свободных посадочных мест), на котором предусмотрена перевозка граждан по талонам.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется в соглашении.

12. Субсидии перечисляются Департаментом на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

13. Получатели субсидии несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений и документов на получение субсидий в соответствии с действующим законодательством.

14. Субсидия предоставляется Департаментом получателям субсидии, осуществляющим перевозку граждан на основании талонов по междугородным маршрутам, в размере фактической стоимости каждой поездки.

### 3. Требования к отчетности

15. Получатель субсидии ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Департамент отчет о достижении результата, показателя,

необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Департамент вправе в соглашении установить сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

16. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий.

17. В случае нарушения перевозчиком условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

18. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результат, показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, значение которого установлено соглашением, Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k) \times 0,1, \quad \text{где:}$$

$V$  возврата – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V$  субсидии – размер субсидии, предоставленной перевозчику в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S, \quad \text{где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$S$  – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается отдельно по каждому показателю, необходимому для достижения результата предоставления субсидии.

19. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом от получателя субсидии отказа от возврата субсидии.

В случае неполучения Департаментом от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат перевозчикам,  
осуществляющим перевозку граждан  
на основании социального проездного  
талона

Форма

Начальнику Департамента  
социальной защиты населения  
Томской области

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя юридического  
лица, наименование юридического лица)

Заявление  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_  
(Месяц) (Сумма цифрами и прописью)

рублей из областного бюджета на возмещение части затрат по перевозке  
граждан на основании социальных проездных талонов по маршрутам регулярных  
перевозок пассажиров и багажа в междугородном сообщении.

Общее количество граждан, которым были оказаны услуги по перевозке  
на основании социальных проездных талонов по маршрутам регулярных перевозок  
пассажиров и багажа в междугородном сообщении, \_\_\_\_\_ человек.

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:

адрес (юридический, фактический): \_\_\_\_\_

телефон, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

номер, дата и орган государственной регистрации: \_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки  
на учет (КПП): \_\_\_\_\_

основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов  
экономической деятельности: \_\_\_\_\_

банковские реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего \_\_\_\_\_ листов), подтверждаю.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Дата)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат перевозчикам,  
осуществляющим перевозку граждан  
на основании социального проездного  
талона

Форма

Отчет

о достижении результата, показателя, необходимого для достижения результата  
предоставления субсидии

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование результата, показателя результата, единица измерения	Плановое значение результата, показателя результата	Фактически достигнутое значение результата, показателя результата	Процент выполнения плана	Причина отклонения

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Главный бухгалтер/бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Дата) 20\_\_ г.

Место печати (При наличии)

