



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2020

№ 290а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по строительству и инфраструктуре.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

Порядок
определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение
затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение
мероприятий по защите прав граждан – участников долевого
строительства в Томской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате деятельности, направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого строительства в Томской области в рамках реализации основного мероприятия «Создание и обеспечение деятельности некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства в Томской области» подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства в Томской области» государственной программы «Жилье и городская среда Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 337а «Об утверждении государственной программы «Жилье и городская среда Томской области» (далее – Программа).

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Департамент архитектуры и строительства Томской области (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Получателем субсидии является некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, целью деятельности которой является урегулирование обязательств застройщиков, признанных банкротами, перед участниками долевого строительства на территории Томской области, соответствующая следующим критериям:

1) получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет деятельность на территории Томской области;

2) получатель субсидии создан в организационно-правовой форме фонда в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года

№ 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии критериям и категории, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) предоставление получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, соответствие указанных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) соответствие цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, уставным целям и видам деятельности получателя субсидии;

5) у получателя субсидии открыт расчетный счет в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «ВВ-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтинг» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Вa3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

6) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

В договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению, включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «г» пункта 3 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте «з» пункта 4 и пункте 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в отношении таких иных лиц;

7) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) получатель субсидии не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) получатель субсидии не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед областным бюджетом, а также просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

4) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы;

5) отсутствие у получателя субсидии неустраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленных органами государственного финансового контроля за предыдущие периоды.

7. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем получателя субсидии план мероприятий на период использования субсидии (далее – План мероприятий), включающий сроки реализации мероприятий, а также перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по каждому мероприятию, взаимосвязанных с целевыми показателями и индикаторами Программы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) заверенную руководителем получателя субсидии Смету затрат на использование субсидии (далее – Смета затрат), являющуюся приложением к Соглашению, с поквартальной разбивкой по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию Сметы затрат;

5) заверенное руководителем получателя субсидии штатное расписание и расчет предельного фонда оплаты труда работников получателя субсидии с обоснованием его расчета;

6) заверенную руководителем получателя субсидии справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы.

8. Получатель субсидии вправе предоставить в Департамент по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на получение субсидии;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) заверенную руководителем получателя субсидии копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

В случае, если получатель субсидии не предоставил документы, указанные в настоящем пункте Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления на получение субсидии запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Департамент в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, осуществляет отбор получателей субсидии согласно критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, посредством рассмотрения представленных документов на предмет соответствия, в том числе на предмет достоверности содержащихся в указанных документах информации, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в сети «Интернет».

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет об этом получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня их принятия путем вручения решения под роспись уполномоченному представителю получателя субсидии.

12. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области, и в течение 3 рабочих дней перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, соответствующей требованиям, указанным в подпункте 5) пункта 5 настоящего Порядка.

13. Размер субсидии некоммерческой организации – получателю субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, и в соответствии со Сметой затрат, являющейся приложением к Соглашению.

14. Результатом предоставления субсидии является работающий «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства в Томской области».

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество полученных разрешительных документов и лицензий для исполнения получателем субсидии функций застройщика, технического заказчика работ для осуществления деятельности по завершению строительства объектов недвижимого имущества (в том числе многоквартирных домов) на территории Томской области;

2) количество физических и юридических лиц, получивших у получателя субсидии консультацию по вопросам долевого строительства на территории Томской области, защиты прав граждан – участников долевого строительства в Томской области.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей непосредственного результата мероприятий Программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

3. Требования к отчетности

15. Получатель субсидии представляет в Департамент отчеты о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

16. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления.

17. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в случае:

1) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств;

2) нецелевого использования средств субсидии;

3) недостижения получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

4) неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для ее использования;

5) непредставления отчетности в сроки, установленные Соглашением.

В случае, предусмотренном подпунктом 1) настоящего пункта, возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

В случае, предусмотренном подпунктом 2) настоящего пункта, возврат субсидии осуществляется в размере средств, использованных с нарушением цели предоставления субсидии.

В случае, предусмотренном подпунктом 4) настоящего пункта, возврат субсидии осуществляется в размере неиспользованной в установленный Соглашением срок части субсидии.

В случае, предусмотренном подпунктом 5) настоящего пункта, возврат субсидии осуществляется в размере 5 процентов от суммы субсидии.

18. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом получателю субсидии письменного требования о возврате суммы субсидии (далее – требование).

В течение 10 рабочих дней со дня получения требования получатель субсидии осуществляет возврат указанной в требовании суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение месяца со дня истечения срока, указанного в требовании.

19. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные настоящим Порядком сроки ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому мероприятию Плана мероприятий.

20. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

21. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат,
возникающих в результате деятельности,
направленной на проведение
мероприятий по защите прав граждан –
участников долевого строительства
в Томской области

Форма

Заявление
на получение субсидии

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой
организации: _____

Адрес местонахождения некоммерческой
организации: _____

Почтовые реквизиты некоммерческой
организации: _____

Номер телефона некоммерческой
организации: _____

Адрес электронной почты некоммерческой
организации: _____

Номер факса некоммерческой организации: _____

Адрес интернет-сайта некоммерческой
организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя некоммерческой
организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера некоммерческой
организации: _____

Основной государственный
регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного
за взаимодействие с главным распорядителем бюджетных средств: _____

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного
лица: _____

Участники (учредители) некоммерческой организации:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить: _____

(Полное наименование некоммерческой организации)

субсидию в размере _____ рублей _____ копеек
в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в результате деятельности,
направленной на проведение мероприятий по защите прав граждан – участников долевого
строительства в Томской области.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат
на использование субсидии и Планом мероприятий на весь период использования
субсидии, прилагаемыми к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель некоммерческой
организации

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

Главный бухгалтер некоммерческой
организации

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат,
возникающих в результате деятельности,
направленной на проведение
мероприятий по защите прав граждан –
участников долевого строительства
в Томской области

Форма

План мероприятий на период использования субсидии на

(Наименование задачи подпрограммы государственной программы Томской области)

(Наименование подпрограммы государственной программы Томской области)

(Наименование государственной программы Томской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии		
				наименование показателя	единица измерения показателя	значение установленного показателя
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель некоммерческой
организации

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

Главный бухгалтер некоммерческой
организации

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат,
возникающих в результате деятельности,
направленной на проведение
мероприятий по защите прав граждан –
участников долевого строительства
в Томской области

Форма

Смета затрат на использование субсидии

на _____
(Наименование мероприятия государственной программы Томской области)

_____ (Наименование государственной программы Томской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (тыс. руб.)
	Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат:		

Руководитель некоммерческой
организации

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

Главный бухгалтер некоммерческой
организации

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат,
возникающих в результате деятельности,
направленной на проведение
мероприятий по защите прав граждан –
участников долевого строительства
в Томской области

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии и показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидии
на «__» _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____

Периодичность: _____ кварталная, годовая

Единица измерения: _____ рубль

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Сумма	
					отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6	7



Руководитель некоммерческой
организации

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

Главный бухгалтер некоммерческой
организации

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)