



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2020

№ 288а

О внесении изменений в постановление Администрации
Томской области от 13.05.2019 № 179а

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств» («Собрание законодательства Томской области», № 5/2 (219), часть 2 от 31.05.2019) следующие изменения:

1) в наименовании слова «создания и развития» заменить словами «создания и (или) развития»;

2) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», Законом Томской области от 29 декабря 2018 года № 151-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» заменить словами «Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Предоставить гранты «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств.»;

4) в пункте 2 слова «создания и развития» заменить словами «создания и (или) развития»;

5) Порядок предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Томской области

С.А.Жвачкин

Е.А.Булкина
0611vs01.pap2020



Порядок
предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания
и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета на конкурсной основе грантов в форме субсидий «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств (далее соответственно – грант, проект).

2. В настоящем Порядке понятия «грант «Агростартап», «крестьянское (фермерское) хозяйство», «сельские территории», «проект создания и (или) развития крестьянского фермерского хозяйства» используются в значениях, указанных в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»).

3. Целью предоставления гранта при реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области» (далее – программа), является финансовое обеспечение затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – лимиты), является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент).

5. Категориями получателей гранта являются крестьянские (фермерские) хозяйства, признанные победителями конкурсного отбора для предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – конкурсный отбор). Критерии отбора получателей гранта установлены Порядком проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств, являющимся приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – Порядок отбора).

6. Источником финансового обеспечения гранта являются средства, предоставляемые из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

2. Порядок проведения конкурсного отбора для предоставления грантов

7. Грант предоставляется получателю гранта в соответствии с решением конкурсной комиссии по реализации проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – комиссия) по результатам конкурсного отбора в соответствии с Порядком отбора.

3. Условия и порядок предоставления гранта

8. Условия предоставления гранта:

1) осуществление получателем гранта деятельности в течение не менее 5 лет со дня получения средств гранта;

2) обязательство в случае отсутствия государственной регистрации гражданина Российской Федерации, признанного победителем конкурсного отбора на сельской территории Томской области, перечень которых определяется приказом Департамента, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней после объявления его комиссией победителем конкурсного отбора;

3) достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных проектом (далее – показатели деятельности): количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации и Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых получателем гранта в году получения гранта, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях;

4) освоение средств гранта в срок не более 18 месяцев со дня получения указанных средств;

5) в случае, если план расходов, представленный получателем гранта в Департамент в составе заявки на участие в конкурсном отборе (далее – план расходов, заявка), предусматривает направление получателем гранта части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив), членом которого он является:

направление не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего объема средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива;

осуществление кооперативом деятельности в течение 5 лет со дня получения от получателя гранта части средств гранта;

ежегодное представление кооперативом в Департамент отчетности о результатах деятельности кооператива по форме и в срок, устанавливаемые приказом Департамента;

согласие кооператива на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей расходования кооперативом части гранта, направленной получателем гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива;

отсутствие у кооператива на дату подачи заявки заявителем в Департамент неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у кооператива на дату подачи заявки заявителем в Департамент просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии

с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) не менее 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов), зарегистрированных на сельской территории Томской области;

члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, соответствуют критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) создание не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, в срок до 31 декабря года получения гранта, но не позднее срока освоения гранта, и их сохранение в течение не менее 5 лет;

7) использование гранта в соответствии с планом расходов, представленным получателем гранта в Департамент в составе заявки;

8) использование получателем гранта не менее 10 процентов собственных средств от затрат по каждому направлению затрат, указанному в плане расходов;

9) согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении из областного бюджета гранта (далее – Соглашение) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления гранта;

10) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

11) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий, аналогичных положениям, указанным в подпункте г) пункта 3 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпунктах е) и з) пункта 7, пунктах 8 и 9 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322, в отношении таких иных лиц.

9. Предельный размер гранта на реализацию проекта:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности составляет не более 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является получатель гранта, составляет не более 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

3) по иным направлениям проекта составляет не более 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям проекта, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является получатель гранта, составляет не более 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного

бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов, доведенных до Департамента как до получателя средств областного бюджета на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Финансовое обеспечение затрат получателя гранта, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

10. Департамент на основании решения комиссии о признании победителем конкурсного отбора и предоставлении гранта в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия комиссией такого решения, но не ранее выполнения условия, предусмотренного подпунктом 2) пункта 8 настоящего Порядка, заключает с получателем гранта Соглашение.

В соответствии с пунктом 26 (5) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, размещенной в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Условия заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение:

1) изменение значения показателя мероприятия «Гранты «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств», входящего в состав регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» в рамках программы, или условий предоставления гранта в течение текущего финансового года. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в течение 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) изменения в план расходов. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в течение 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о согласовании изменений в план расходов;

4) изменения в значения показателей деятельности. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в течение 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения;

5) изменение срока освоения средств гранта. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в течение 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

12. В Соглашение обязательно включаются:

1) обязательство по достижению показателей деятельности. В показатели деятельности включаются количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации и Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых получателем гранта в году получения гранта, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, объем

производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях;

2) обязательства получателя гранта:

а) уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, финансовое обеспечение затрат по которым осуществляется за счет гранта;

б) открыть счет в Управлении Федерального казначейства по Томской области для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (далее – Порядок осуществления органом УФК санкционирования расходов), в целях осуществления операций с грантом;

в) выполнять условия казначейского сопровождения целевых средств гранта в соответствии с Порядком осуществления органом УФК санкционирования расходов;

г) представлять в Управление Федерального казначейства по Томской области для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, документы, предусмотренные Порядком осуществления органом УФК санкционирования расходов.

13. После подписания Соглашения, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения Департамент их нумерует и регистрирует в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий на текущий финансовый год.

14. Результатами предоставления гранта являются: наличие крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших государственную поддержку, в том числе в рамках регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», и наличие работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых крестьянским (фермерским) хозяйством в году получения гранта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта (далее – показатель результата), являются количество крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших государственную поддержку, в том числе в рамках регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», и количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых крестьянским (фермерским) хозяйством в году получения гранта.

Значение показателя результата устанавливается Департаментом в Соглашении.

15. В течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения Департамент перечисляет грант на счет получателя гранта, открытый Управлением Федерального казначейства по Томской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

16. Внесение получателем гранта изменений в план расходов подлежит согласованию с комиссией.

Комиссия принимает решения о согласовании изменений в план расходов путем проведения заочного голосования.

17. Для согласования изменений в план расходов получатель гранта в срок освоения гранта, предусмотренный подпунктом 4) пункта 8 настоящего Порядка, обращается в комиссию с заявлением о согласовании изменений в план расходов с приложением следующих документов:

1) изменения в план расходов;

2) обоснование необходимости внесения изменений в план расходов.

Комиссия в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о согласовании изменений в план расходов рассматривает его на своем заседании и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов.

18. Основания для отказа в согласовании изменений в план расходов:

1) несоответствие изменений в план расходов цели использования гранта;

2) несоответствие затрат, указанных в изменениях в план расходов, затратам, указанным в проекте.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Департамент направляет получателю гранта уведомление о согласовании изменений в план расходов или об отказе в согласовании изменений в план расходов с указанием причин отказа.

19. Срок освоения средств гранта, предусмотренный подпунктом 4) пункта 8 настоящего Порядка, может быть продлен Департаментом на основании решения комиссии, но не более чем на 6 месяцев, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

20. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы для продления срока освоения средств гранта получатель гранта в срок освоения средств гранта обращается в Департамент с заявлением о продлении срока освоения гранта с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок.

21. Департамент в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о продлении срока освоения гранта рассматривает его и принимает решение о продлении срока освоения гранта или об отказе в продлении срока освоения гранта.

22. Основания для отказа в продлении срока освоения гранта:

1) непредставление документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы;

2) нарушение срока подачи заявления о продлении срока освоения гранта.

Проверка достоверности представленной информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, либо иными способами в соответствии с действующим законодательством.

23. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о продлении срока освоения гранта или об отказе в продлении срока освоения гранта Департамент уведомляет о нем получателя гранта.

24. Изменения в значения показателей деятельности вносятся при условии предварительного согласования с Департаментом, на основании решения комиссии.

25. Для предварительного согласования изменений в значения показателей деятельности получатель гранта обращается в Департамент в срок освоения гранта с заявлением о предварительном согласовании изменений в значения показателей деятельности (далее – заявление о предварительном согласовании) с приложением следующих документов:

1) изменения в значения показателей деятельности;

2) обоснование необходимости внесения изменений в значения показателей деятельности;

3) документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей деятельности.

Департамент в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предварительном согласовании рассматривает его и принимает решение о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании изменений в значения показателей деятельности.

26. Основания для отказа в предварительном согласовании изменений в значения показателей деятельности:

- 1) существенное (более чем на 20 процентов) снижение значений показателей деятельности;
- 2) увеличение срока окупаемости проекта более 1 года;
- 3) непредоставление документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению показателей деятельности;
- 4) нарушение сроков подачи заявления о предварительном согласовании.

27. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, Департамент направляет получателю гранта решение о предварительном согласовании изменений в значения показателей деятельности или об отказе в предварительном согласовании изменений в значения показателей деятельности с указанием причин отказа.

28. Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, осуществляемые в результате сделки, осуществляется после согласования с Департаментом, на основании решения комиссии, а также при условии неухудшения показателей деятельности, предусмотренных проектом и Соглашением.

29. Для реализации, передачи в аренду и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием гранта, получатель гранта направляет в Департамент заявление о согласовании реализации, передачи в аренду и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием гранта (далее – заявление о согласовании).

Департамент в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о согласовании рассматривает его и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании реализации, передачи в аренду и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием гранта.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании реализации, передачи в аренду и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием гранта, Департамент уведомляет получателя гранта о согласовании или об отказе в согласовании реализации, передачи в аренду и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием гранта.

30. Оценка выполнения получателем гранта показателей деятельности осуществляется Департаментом путем сравнения фактически достигнутых значений показателей деятельности согласно представленной получателем гранта отчетности о достижении значений показателей деятельности с значениями показателей деятельности, предусмотренными в Соглашении.

31. В случае недостижения показателей деятельности получатель гранта обязан представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения показателей деятельности и документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы.

32. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности за недостижение значений показателей деятельности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы.

33. В случае принятия Департаментом решения о необходимости внесения изменений в проект и Соглашение получатель гранта представляет актуализированный проект в Департамент в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

4. Требования к отчетности

34. Получатели гранта представляют в Департамент не позднее 15 января года, следующего за годом получения гранта, отчет о достижении результата предоставления гранта, показателя результата по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Получатели гранта в течение срока освоения гранта представляют в Департамент не позднее 15 января года, следующего за годом осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет об осуществлении расходов,

источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий документов, подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являлся грант.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

35. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта.

36. В случае несоблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результата, значения которых установлены в Соглашении, Департамент в течение 30 рабочих дней с даты выявления таких случаев направляет получателю гранта требование о возврате гранта в областной бюджет (далее – требование) в полном объеме.

В течение 10 рабочих дней с даты получения требования получатель гранта осуществляет возврат гранта в областной бюджет в полном объеме в сроки и по платежным реквизитам, указанным в требовании, или представляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата гранта.

В случае получения отказа получателя гранта от добровольного возврата гранта грант подлежит взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом от получателя гранта отказа от добровольного возврата гранта.

В случае невозврата гранта в срок, установленный в требовании, или не получения Департаментом ответа с мотивированным отказом от возврата гранта в сроки, установленные настоящим пунктом, грант подлежит взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Департаментом требования получателю гранта.

37. Остаток гранта, не использованный получателем гранта в срок, предусмотренный подпунктом 4) пункта 8 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока использования гранта, предусмотренного подпунктом 4) пункта 8 настоящего Порядка, по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап» на реализацию проектов
создания и (или) развития крестьянских
(фермерских) хозяйств

Порядок
проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств
для предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания
и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления им грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств (далее соответственно – конкурсный отбор, проект), требования к участникам конкурсного отбора.

2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о проведении конкурсного отбора содержит следующую информацию:

- 1) дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);
- 2) порядок и место подачи заявок;
- 3) перечень документов, необходимых для проведения конкурсного отбора;
- 4) критерии оценки заявок;
- 5) порядок подведения итогов конкурсного отбора;
- 6) порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора;
- 7) адрес местонахождения, адрес электронной почты, контактные телефоны организатора конкурсного отбора.

3. Организатором конкурсного отбора является Департамент.

4. Конкурсный отбор проводится не реже 1 раза в год.

5. Для участия в конкурсном отборе глава крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданин Российской Федерации (далее – заявитель) в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Департамент заявку по форме, утвержденной приказом Департамента, с приложением следующих документов:

- 1) заверенные заявителем копии:
 - а) документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - б) документов об образовании заявителя и (или) его трудовой книжки (при наличии);
 - в) документов, подтверждающих право пользования и (или) собственности заявителя на земельные участки, в том числе из состава земель сельскохозяйственного назначения;
 - г) документов, подтверждающих право пользования и (или) собственности заявителя на сельскохозяйственную технику для реализации проекта (при наличии);
 - д) документов, подтверждающих реализацию заявителем произведенной им сельскохозяйственной продукции на дату подачи заявки (при наличии);
 - е) документов, подтверждающих наличие собственных средств на дату подачи заявки;
 - ж) выписки из похозяйственной книги или отчета по форме № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме» на дату подачи заявки (при наличии);

2) согласие заявителя на обработку персональных данных, включающее информацию, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) проект, предусматривающий в том числе срок его окупаемости, затраты, показатели

деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, включающие количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях;

4) план расходов по форме, утвержденной приказом Департамента, в соответствии с перечнем затрат и перечнем имущества, определенными приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Список сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), на финансовое обеспечение затрат по приобретению которых предоставляется грант, определяется приказом Департамента;

5) справка о численности работников заявителя, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, на дату подачи заявки (для заявителя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

6) в случае реализации проекта, предусматривающего строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, заявитель дополнительно представляет заверенные заявителем копии проекта (строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство), сметного расчета, дефектной ведомости (акта) на ремонт производственного объекта (предоставляется в случае ремонта);

7) в случае, если в плане расходов предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство, заявитель дополнительно представляет следующие документы:

а) план развития кооператива, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции членами указанного кооператива;

б) план расходов кооператива с указанием наименований приобретаемого имущества с участием средств гранта;

в) заверенную председателем кооператива и скрепленную печатью кооператива копию реестра членов кооператива и ассоциированных членов кооператива;

г) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, или письменное обязательство кооператива вступить в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

д) копию устава кооператива с отметкой налогового органа о регистрации;

е) письменное обязательство кооператива освоить часть средств гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд кооператива, в течение 18 месяцев с даты их внесения заявителем в неделимый фонд кооператива и использовать имущество, приобретаемое за счет средств неделимого фонда кооператива, исключительно на развитие кооператива и для оказания услуг членам кооператива, не продавать, не дарить, не передавать его в аренду, не обменивать или не вносить в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня внесения указанных средств;

ж) письменное обязательство кооператива осуществлять деятельность в течение 5 лет со дня получения части средств гранта и ежегодно представлять в Департамент отчет о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемые Департаментом;

з) письменное обязательство заявителя, являющегося главой крестьянского

(фермерского) хозяйства, сохранять членство крестьянского (фермерского) хозяйства в кооперативе в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

и) письменное обязательство заявителя – гражданина Российской Федерации в течение 90 календарных дней после государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства войти в члены кооператива как крестьянское (фермерское) хозяйство и сохранять членство в кооперативе в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

к) письменное обязательство кооператива о возврате средств гранта, внесенных заявителем в неделимый фонд кооператива, в областной бюджет в полном объеме за счет имущества кооператива в случае его ликвидации в течение 5 лет с даты получения средств гранта и (или) в случае нарушения кооперативом сроков использования средств гранта;

л) письменное обязательство кооператива состоять в течение 5 лет с даты получения части средств гранта в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.

6. Заявитель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявки.

В случае реализации проекта, предусматривающего ремонт производственного объекта, заявитель дополнительно вправе представить по собственной инициативе заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на производственный объект и земельный участок, на котором ведутся работы по ремонту производственного объекта, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае, если заявитель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на производственный объект и земельный участок, на котором ведутся работы по ремонту производственного объекта, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении конкурсного отбора, запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия.

7. К участию в конкурсном отборе допускаются заявители, которые соответствуют следующим требованиям:

- 1) заявитель является гражданином Российской Федерации;
- 2) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, зарегистрировано в текущем финансовом году на сельской территории Томской области, перечень которых утвержден приказом Департамента;
- 3) заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой

поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

4) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) на дату подачи заявки:

а) заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 3 Порядка предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств;

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом;

в) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8. Одновременно с заявкой и документами к ней заявитель представляет в двух экземплярах опись прилагаемых документов. Второй экземпляр описи с отметкой о приеме заявки и документов к ней возвращается заявителю.

Департамент регистрирует заявку в порядке ее поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

9. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по реализации проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – комиссия), состав и порядок работы которой утверждается приказом Департамента.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и ее членов.

10. Конкурсный отбор проходит в два этапа.

На первом этапе комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявки и документы к ним в порядке очередности их поступления, проводит экспертизу на предмет наличия оснований для отказа в участии в конкурсном отборе и принимает решение об участии заявителя в конкурсном отборе или об отказе в участии заявителя в конкурсном отборе.

Решение комиссии об участии заявителя в конкурсном отборе или об отказе в участии заявителя в конкурсном отборе оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

11. Основания для отказа в участии в конкурсном отборе:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям к документам, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

Проверка достоверности представленной информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, либо иными способами в соответствии с действующим законодательством.

12. О принятом решении об участии заявителя в конкурсном отборе или об отказе в участии заявителя в конкурсном отборе Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения уведомляет заявителя.

Состав заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, размещается на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты окончания первого этапа конкурсного отбора.

13. На втором этапе конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет собеседование с заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора), и оценивает заявки участников конкурсного отбора по критериям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка.

14. Критерии оценки заявок участников конкурсного отбора:

1) направление деятельности участника конкурсного отбора:

а) мясное скотоводство – 4 балла;

б) молочное скотоводство – 3 балла;

в) козоводство, овцеводство, ягодоводство, кролиководство, рыбоводство (аквакультура), коневодство, пчеловодство, птицеводство – 2 балла;

г) иные направления – 1 балл;

2) ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции по сравнению с прошлым годом:

а) менее 10 процентов – 0 баллов.

б) 10 – 15 процентов включительно – 1 балл;

в) более 15 процентов – 2 балла;

3) планируемое вложение собственных средств на реализацию проекта:

а) 10 – 15 процентов включительно от стоимости проекта – 1 балл;

б) 16 – 20 процентов включительно от стоимости проекта – 2 балла;

в) более 20 процентов от стоимости проекта – 3 балла;

4) трудовой стаж участника конкурсного отбора в сельском хозяйстве:

а) менее 3 лет – 0 баллов;

б) 3 – 5 лет включительно – 1 балл;

в) свыше 5 лет – 2 балла;

5) опыт ведения (совместного ведения) участником конкурсного отбора личного подсобного хозяйства:

а) менее 3 лет – 0 баллов;

б) 3 – 5 лет включительно – 1 балл;

в) свыше 5 лет – 2 балла;

б) дополнительное профессиональное образование участника конкурсного отбора по сельскохозяйственной специальности:

а) наличие у участника конкурсного отбора дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности – 1 балл;

б) отсутствие у участника конкурсного отбора дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности – 0 баллов;

7) наличие земельных участков для реализации проекта, принадлежащих на праве пользования сроком более 1 года или на праве собственности:

- а) отсутствие – 0 баллов;
- б) 1 – 5 га включительно – 1 балл;
- в) 6 – 10 га включительно – 2 балла;
- г) более 10 га – 3 балла;

8) срок окупаемости проекта:

- а) более 4 лет – 1 балла;
- б) 3 – 4 года включительно – 2 балла;
- в) менее 3 лет – 3 балла;

9) наличие собственных средств на расчетном счете заявителя:

- а) менее 10 процентов – 0 баллов;
- б) 10 – 15 процентов включительно – 2 балла;
- в) более 15 процентов – 4 балла;

10) планируемые каналы реализации сельскохозяйственной продукции:

- а) отсутствует – 0 баллов;
- б) наличие торговых мест (места на рынках, ярмарках) – 1 балл;
- в) наличие заключенного соглашения о реализации сельскохозяйственной продукции с иными организациями, не предусмотренными подпунктом а) настоящего пункта, – 2 балла;
- г) наличие заключенного соглашения с сельскохозяйственным кооперативом о реализации ему сельскохозяйственной продукции – 3 балла;

11) членство участника конкурсного отбора в кооперативе:

- а) отсутствие – 0 баллов;
- б) наличие – 3 балла.

15. Максимальное итоговое количество баллов – 30 баллов.

16. Для собеседования с участниками конкурсного отбора отводится не более 15 минут, включая презентацию проекта и ответы на вопросы комиссии, задаваемые членами комиссии по проекту, плану расходов и другим документам, приложенным участником конкурсного отбора к заявке.

17. По итогам оценки и очного собеседования каждый член комиссии составляет оценочный табель по форме, утвержденной приказом Департамента.

При оценке очного собеседования участников конкурсного отбора мнение членом комиссии выражается словами «за» или «против» в оценочном табеле.

На основании оценочных табелей, по которым рассчитываются итоговые показатели каждого участника конкурсного отбора, и мнений каждого ее члена комиссия принимает решение о признании победителями конкурсного отбора и предоставлении гранта.

Решение комиссии оформляется протоколом о результатах конкурсного отбора, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

18. Победителями конкурсного отбора и получателями гранта признаются участники конкурсного отбора, заявки которых набрали более 50 процентов от максимального итогового количества баллов и более 50 процентов голосов членов комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае, если несколько участников конкурсного отбора набрали равное количество баллов, победителем конкурсного отбора и получателями гранта становится участник, заявка которого подана ранее.

19. Департамент в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии о результатах конкурсного отбора уведомляет победителя конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.

20. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, предусматривающая в том числе информацию об участниках конкурсного отбора, оценках по критериям

конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, о получателях гранта и размере предоставляемых грантов размещается на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с даты проведения второго этапа конкурсного отбора.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап» на реализацию
проектов создания и (или) развития
крестьянских (фермерских) хозяйств

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления гранта, показателя, необходимого
для достижения результата предоставления гранта

на 31 декабря 20____ года

Наименование получателя гранта _____

| Наименование результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, единица измерения | Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта | Фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| | | | | |

(Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап» на реализацию проектов
создания и (или) развития крестьянских
(фермерских) хозяйств

Форма

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант

на _____ 20__ г.

Наименование Получателя
гранта _____

Наименование главного
распорядителя средств
областного бюджета

Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области

Периодичность:
годовая

| |
|-------------|
| Коды |
| Дата |
| ИНН |
| Глава по БК |
| по БК |
| |

| № п/п | Статья расходов | Наименование вида расходов и количество | Документы, подтверждающие возникновение обязательств* | Документы, подтверждающие приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг* | Документы, подтверждающие оплату* | Сумма расходов, тыс. руб. | | | Часть затрат, обеспечиваемая за счет средств гранта, % |
|----------|--------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| | | | | | | всего | в т.ч. грант | в т.ч. собственные средства | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

* К отчету прилагаются копии документов, заверенные получателем гранта и печатью (при наличии), подтверждающие факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (товарная накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура, универсальный передаточный документ, акты выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счет, и (или) счет-фактура).

К отчету прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- ...

(Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

Место печати (при наличии)

