



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2020

№ 292а

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации по созданию и развитию государственной микрофинансовой организации

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации по созданию и развитию государственной микрофинансовой организации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области разработать совместно с Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области и утвердить в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления порядок взаимодействия Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области с Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области при предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации по созданию и развитию государственной микрофинансовой организации, в том числе в части осуществления контроля за достижением результатов предоставления субсидии.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по экономике.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Томской области  
от 23.06.2020 № 292а

Порядок  
определения объема и предоставления субсидии из областного  
бюджета некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку  
малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской  
Федерации по созданию и развитию государственной  
микрофинансовой организации

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет объем и предоставление субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации по созданию и развитию государственной микрофинансовой организации (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является предоставление субсидии в виде имущественного вноса некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат на поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации по созданию и развитию государственной микрофинансовой организации в рамках реализации регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области» (далее – программа).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по управлению государственной собственностью Томской области (далее – Департамент).

4. Получателем субсидии является некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, соответствующая следующим критериям:

1) получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории Томской области;

2) учредителями или одним из учредителей (участников, членов) получателя субсидии является Томская область и (или) организация, учредителем которой является исключительно Томская область;

3) уставные цели и виды деятельности соответствуют цели предоставления субсидии;

4) получатель субсидии создан в организационно-правовой форме фонда.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов.

6. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе следующие документы, полученные не ранее чем на первое число месяца, в котором подано Заявление:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Департамент Заявления запрашивает непредставленные получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

7. Департамент осуществляет отбор получателей субсидии согласно критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, посредством рассмотрения Заявления и документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка, в течении 3 рабочих дней со дня представления Заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка. Проверка достоверности информации, предоставленной получателем субсидии, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

10. Субсидия предоставляется в размере, определенном сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение с получателем субсидии.

12. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

Дополнительное соглашение заключается при условии:

1) изменения размера субсидии, значения результата предоставления субсидии, показателя программы или условий предоставления субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения;

2) изменения платежных реквизитов любой из сторон Соглашения. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления стороны Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения данного уведомления.

13. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям и категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии и на 1-е число месяца, в котором подается Заявление, следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

г) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

д) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

5) получатель субсидии при дальнейшем предоставлении средств иным лицам включает в Соглашение условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте г) пункта 3 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте з) пункта 4 и пункте 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

6) соответствие расходов, на финансовое обеспечение затрат которых предоставляется субсидия, цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и направлению расходов – предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14) и Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соответствии с правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства получателя субсидии;

7) микрозаймы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей;

б) не имеющим задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев.

Требования, предусмотренные подпунктами а), б) настоящего подпункта, не применяются при предоставлении микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Томской области в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

8) в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Томской области предоставление микрозаймов осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более 1 рабочего дня;

процентная ставка за пользование микрозаймом при наличии или отсутствии залогового имущества не превышает ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации, установленную на дату заключения договора микрозайма с субъектом малого и среднего предпринимательства;

максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 2 лет;

у субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки за счет средств субсидии, не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

14. Результатом предоставления субсидии является оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Томской области по созданию и развитию государственной микрофинансовой организации.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – количество выданных микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (единиц).

Значение показателя устанавливается Департаментом в Соглашении.

15. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

### 3. Требования к отчетности

16. Получатель субсидии ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была предоставлена субсидия, а за год до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с формой,

установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

17. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

18. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, цели и порядка установленных при предоставлении субсидии, выявленное по факту проверок, проведенных Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 14 настоящего Порядка.

19. В случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 18 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется на основании письменного требования о возврате субсидии (далее – требование), направленного Департаментом получателю субсидии в срок не позднее 10 календарных дней с даты выявления нарушения. Получатель субсидии осуществляет возврат средств в областной бюджет в полном объеме в течение 15 календарных дней с даты получения требования.

В случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 18 настоящего Порядка, Департамент до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в адрес получателя субсидии требование.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в течение 15 календарных дней с даты получения указанного в абзаце первом настоящего пункта требования.

20. Сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k), \quad \text{где:}$$

$V$  возврата – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V$  субсидии – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

При расчете возврата субсидии используются только положительные значения коэффициента возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S, \quad \text{где:}$$



T – фактически достигнутое значение показателя на отчетную дату;

S – плановое значение показателя, установленное соглашением.

21. В случае отказа получателя от добровольного возврата субсидии Департамент в трехмесячный срок со дня истечения сроков, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидии из областного бюджета некоммерческой  
организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, на поддержку  
малого и среднего предпринимательства  
в субъектах Российской Федерации по созданию  
и развитию государственной микрофинансовой  
организации

Форма

В Департамент по управлению  
государственной собственностью Томской  
области

Заявление

о предоставлении субсидии из областного бюджета на поддержку малого и среднего  
предпринимательства в субъектах Российской Федерации по созданию и развитию  
государственной микрофинансовой организации

Полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Юридический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Номер телефона некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Номер факса некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Адрес сайта некоммерческой организации в сети Интернет (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя некоммерческой  
организации: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера некоммерческой  
организации: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОКВЭД):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного  
за взаимодействие с Департаментом по управлению государственной собственностью  
Томской области (далее – Департамент): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Номер телефона контактного лица: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты некоммерческой организации

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_  
 Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(Указать полное наименование некоммерческой организации)

субсидию из областного бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации по созданию и развитию государственной микрофинансовой организации в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Расходование субсидии будет осуществляться на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_

(Наименование некоммерческой организации)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

5) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(Наименование некоммерческой организации)

1) дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных

операций, определенных Порядком;

4) обязуется соблюдать соответствие направления затрат, на финансовое обеспечение которых направляются средства субсидии, цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 Порядка и направлению расходов.

При дальнейшем предоставлении средств субсидии иным лицам в соглашение о предоставлении субсидии будут включаться условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте г) пункта 3 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте з) пункта 4 и пункте 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
(последнее – при наличии)  
руководителя организации)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место печати  
(при наличии)

Согласовано:

Начальник Департамента  
по развитию инновационной  
и предпринимательской деятельности Томской области \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидии из областного бюджета некоммерческой  
организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, на поддержку  
малого и среднего предпринимательства в субъектах  
Российской Федерации по созданию и развитию  
государственной микрофинансовой организации

Форма

В Департамент по управлению государственной  
собственностью Томской области

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии,  
показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии  
\_\_\_\_\_ за 20\_\_ год  
(Наименование получателя субсидии)

Наименование результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением	Фактическое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Выполнение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, %
Руководитель Фонда				
	(Подпись, печать (при наличии))		(Фамилия, имя, отчество) (последнее – при наличии)	(Дата)

Согласовано:  
Начальник Департамента  
по развитию инновационной  
и предпринимательской деятельности Томской области

