



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2020

№ 291а

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса Фонду «Микрокредитная компания содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области» на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 ноября 2019 года № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», постановлениями Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса Фонду «Микрокредитная компания содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области» на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области разработать совместно с Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области и утвердить в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления порядок взаимодействия Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области с Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области

при предоставлении субсидии в виде имущественного взноса Фонду «Микрокредитная компания содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области» на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в том числе в части осуществления контроля за достижением результатов предоставления субсидии.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по экономике.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 23.06.2020 № 291а

Порядок
определения объема и предоставления субсидии в виде
имущественного взноса Фонду «Микрокредитная компания
содействия развитию субъектов малого и среднего
предпринимательства Томской области» на оказание неотложных
мер по поддержке субъектов малого и среднего
предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи
с распространением новой коронавирусной инфекции

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса Фонду «Микрокредитная компания содействия и развития субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области» на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2. Целью предоставления субсидии в виде имущественного взноса является финансовое обеспечение затрат Фонда «Микрокредитная компания содействия и развития субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области» (далее – получатель субсидии) на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – субсидия) в рамках реализации основного мероприятия «Создание и развитие эффективной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – поддержка) государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а (далее – программа).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по управлению государственной собственностью Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе следующие документы, полученные не ранее чем на первое число месяца, в котором подано Заявление:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Департамент Заявления запрашивает непредставленные получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

6. Заявление и документы, представленные в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Порядка, рассматриваются Департаментом в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент Заявления, в течение которого Департамент проверяет соблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии. Проверка достоверности информации, представленной получателем субсидии, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка.

8. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

9. Субсидия предоставляется в размере, определенном сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

11. Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

Дополнительное соглашение заключается при условии:

- 1) изменения размера субсидии, значения результата, показателя программы;
- 2) изменения платежных реквизитов любой из сторон Соглашения.

Дополнительное соглашение заключается по результатам получения письменного уведомления получателем субсидии от Департамента в течение пяти рабочих дней со дня получения данного уведомления.

12. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату подачи Заявления следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

г) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

д) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением

целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

4) получатель субсидии при дальнейшем предоставлении средств иным лицам включает в Соглашение условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте г) пункта 3 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте з) пункта 4 и пункте 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в отношении таких иных лиц;

5) соответствие направления затрат, на финансовое обеспечение которых направляются средства субсидии, цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и направлению расходов: оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в части 4 указанной статьи, за исключением субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в следующих отраслях:

а) сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в сельском хозяйстве, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта;

б) обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, лекарственных средств, средств защиты и дезинфекции;

в) туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма;

г) транспортировка и хранение;

д) деятельность в области здравоохранения;

е) деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

ж) деятельность профессиональная, научная и техническая;

з) деятельность в сфере розничной и (или) оптовой торговли.

При условии, что поддержка оказывается в соответствии со следующими требованиями:

срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более 1 рабочего дня;

процентная ставка за пользование микрозаймом при наличии или отсутствии залогового имущества не превышает ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации, установленную на дату заключения договора микрозайма с субъектом малого и среднего предпринимательства;

максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 2 лет;

при оказании поддержки у субъектов малого и среднего предпринимательства не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

13. Результатом предоставления субсидии является оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку (единиц).

Значение показателя устанавливается Департаментом в Соглашении.

14. Субсидия перечисляется в полном объеме на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности

15. Получатель субсидии ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была предоставлена субсидия, а за год до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с формой, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

16. Департамент и уполномоченные органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

17. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по факту проверок, проведенных Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

18. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 10 календарных дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Субсидия, использованная с нарушением условий, установленных при ее предоставлении, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения указанного в абзаце первом настоящего пункта требования.

19. В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, Департамент до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет.

Сумма субсидии, подлежащая возврату в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения указанного в абзаце первом настоящего пункта требования.

Сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k), \quad \text{где:}$$

V возврата – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;
 V субсидии – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;
 k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете возврата субсидии используются только положительные значения коэффициента возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S, \quad \text{где:}$$

T – фактически достигнутое значение показателя на отчетную дату;
 S – плановое значение показателя, установленное Соглашением.

20. В случае отказа получателя от добровольного возврата субсидии Департамент в трехмесячный срок со дня истечения сроков, указанных в абзаце втором пункта 18 и абзаце втором пункта 19 настоящего Порядка, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии в виде имущественного взноса Фонду
«Микрокредитная компания содействия развитию
субъектов малого и среднего предпринимательства
Томской области» на оказание неотложных мер
по поддержке субъектов малого и среднего
предпринимательства в условиях ухудшения
ситуации в связи с распространением новой
коронавирусной инфекции

Форма

В Департамент по управлению
государственной собственностью Томской
области

Заявление
о предоставлении субсидии

Полное наименование некоммерческой организации: _____

Юридический адрес некоммерческой организации: _____

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: _____

Номер телефона некоммерческой организации: _____

Адрес электронной почты некоммерческой организации: _____

Номер факса некоммерческой организации: _____

Адрес сайта некоммерческой организации в сети Интернет (при наличии):

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя некоммерческой
организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера некоммерческой
организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОКВЭД):

1. _____

2. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного
за взаимодействие с Департаментом по управлению государственной собственностью
Томской области (далее – Департамент): _____

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(Указать полное наименование некоммерческой организации)

субсидию в виде имущественного взноса Фонду «Микрокредитная компания содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области» на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

Расходование субсидии будет осуществляться на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии _____

(Наименование некоммерческой организации)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

5) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Настоящим подтверждаю, что _____

(Наименование некоммерческой организации)

1) дает согласие на осуществление Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком;

4) обязуется при дальнейшем предоставлении средств иным лицам включать в соглашение о предоставлении субсидии условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте г) пункта 3 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте з) пункта 4 и пункте 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в отношении таких иных лиц;

5) обязуется соблюдать соответствие направления затрат, на финансовое обеспечение которых направляются средства субсидии, цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 Порядка, и направлению расходов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

(Должность руководителя организации)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)
руководителя организации)

_____ 20 ____ г.

Место печати
(при наличии)

Согласовано:

Начальник Департамента
по развитию инновационной
и предпринимательской деятельности Томской области

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса Фонду «Микрокредитная компания содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области» на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

Форма

В Департамент по управлению государственной собственностью Томской области

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии

_____ за 20__ год
(Наименование получателя субсидии)

Наименование результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии	Фактическое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Выполнение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, %
Руководитель Фонда				
	(Подпись, печать (при наличии))		(Фамилия, имя, отчество) (последнее – при наличии)	(Дата)

Согласовано:
Начальник Департамента
по развитию инновационной
и предпринимательской деятельности Томской области

