



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2020

№ 313а

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 29.03.2012 № 114а

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 234-ОЗ «Об оплате труда, а также регулировании отдельных правоотношений в сфере труда работников областных государственных учреждений, работников государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, а также работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации Томской области от 29.03.2012 № 114а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, работников Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области как юридического лица, а также отдельных работников исполнительных органов государственной власти Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, Правил исчисления компенсационной доплаты, а также о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 4/1 (81) от 16.04.2012) следующие изменения:

1) в наименовании, подпункте 1) пункта 1 слова «работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области,» исключить;

2) в Положении о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области, работников Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области как юридического лица, а также отдельных работников исполнительных органов государственной власти Томской области, не являющихся

государственными гражданскими служащими Томской области, утвержденном указанным постановлением (приложение № 1):

в наименовании, пункте 1 слова «работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области,» исключить;

3) в Правилах исчисления компенсационной доплаты, утвержденных указанным постановлением (приложение № 2):

в пунктах 1, 3, 6 слова «работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области,» исключить.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Томской области.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Рожков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Томской области
от 03.07.2020 № 313а

Положение о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Учреждения), устанавливая:

размеры окладов (должностных окладов);
наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;
наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат.

2. Оплата труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Учреждений осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений».

3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением областных государственных казенных учреждений, обеспечение расходов на выплату заработной платы в которых осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

2. Оклады (должностные оклады)

4. Оклады (должностные оклады) работников, выполняющих трудовую функцию по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений».

5. Работникам, чьи должности не отнесены приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации ни к одной профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ), устанавливаются оклады (должностные оклады) в следующих размерах:

Наименование должности (профессии)	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Главный инженер	12129
Начальник отдела	11355 – 12129
Заместитель начальника отдела	9650 – 11100
Ведущий инженер по безопасности движения; ведущий инженер по организации эксплуатации и ремонту; инженер по вентиляции; менеджер службы приема и размещения	8168 – 9759
Художник-конструктор (дизайнер)	7747 – 8510

3. Компенсационные выплаты

6. Работникам Учреждений устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

7. Компенсационные выплаты и оклад (должностной оклад) не образуют новый оклад (должностной оклад).

4. Стимулирующие выплаты

8. Работникам Учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

надбавка за стаж работы;

ежемесячная надбавка за наличие класса квалификации водителей автомобилей;

персональная надбавка стимулирующего характера;

надбавка водителям автомобилей, осуществляющим транспортное обслуживание лиц, замещающих государственные должности и должности высшей группы должностей государственной гражданской службы Томской области;

премиальные выплаты.

9. Работникам, отнесенным к основному персоналу, устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы в зависимости от занимаемой должности и общего количества лет, проработанных в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки за стаж работы (рублей)
Должности ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
от 2 до 5 лет	590
от 5 до 10 лет	885
от 10 до 15 лет	1180
от 15 до 20 лет	1475
Свыше 20 лет	1770
Должности ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
от 2 до 5 лет	850
от 5 до 10 лет	1280
от 10 до 15 лет	1700
от 15 до 20 лет	2130
свыше 20 лет	2555
Должности ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня», заместитель начальника отдела	
от 2 до 5 лет	980
от 5 до 10 лет	1465
от 10 до 15 лет	1950
от 15 до 20 лет	2440
свыше 20 лет	2930
Должности ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня», начальник отдела, главный инженер	
от 2 до 5 лет	1215
от 5 до 10 лет	1820
от 10 до 15 лет	2430

от 15 до 20 лет	3030
свыше 20 лет	3640
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих	
1 разряд	
От 3 до 8 лет	350
От 8 до 13 лет	545
От 13 до 18 лет	740
От 18 до 23 лет	930
Свыше 23 лет	1125
2 разряд	
От 3 до 8 лет	360
От 8 до 13 лет	560
От 13 до 18 лет	760
От 18 до 23 лет	965
Свыше 23 лет	1165
3 разряд	
От 3 до 8 лет	375
От 8 до 13 лет	580
От 13 до 18 лет	785
От 18 до 23 лет	995
Свыше 23 лет	1200
4 разряд	
От 3 до 8 лет	500
От 8 до 13 лет	775
От 13 до 18 лет	1050
От 18 до 23 лет	1325
Свыше 23 лет	1600
5 разряд	
От 3 до 8 лет	510
От 8 до 13 лет	795
От 13 до 18 лет	1080
От 18 до 23 лет	1360
Свыше 23 лет	1645
6 разряд	
От 3 до 8 лет	525
От 8 до 13 лет	810
От 13 до 18 лет	1100
От 18 до 23 лет	1390
Свыше 23 лет	1680

10. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки

за стаж работы, указанной в пункте 9 настоящего Положения, включаются:

1) время работы по указанной должности ПКГ (профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных профессий рабочих):

в органах государственной власти;

в органах местного самоуправления;

в органах народного контроля и государственного арбитража;

в органах прокуратуры и судов всех уровней;

в государственных и муниципальных учреждениях;

в научных учреждениях и образовательных организациях;

2) время работы на выборных должностях в органах государственной власти и местного самоуправления;

3) время прохождения военной службы, в том числе военной службы по призыву;

4) время работы в аппарате:

профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на выборных должностях этих органов;

5) время обучения в образовательных организациях с отрывом от работы, если за работником сохраняется место работы (должность), заработная плата (частично или полностью) или ему производятся выплаты, предусмотренные действующим законодательством;

6) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника ежемесячная надбавка за стаж работы начисляется по основной работе.

Ежемесячная надбавка за стаж работы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за стаж работы выплачивается со дня возникновения права на ее назначение. В случае, если у работника наступило право на назначение ежемесячной надбавки в период исполнения государственных обязанностей, подготовки, переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы и в других случаях, когда за работником сохраняется средняя заработная плата (средний заработок), указанная надбавка работнику устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за стаж работы назначается на основании приказа руководителя Учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

При увольнении работника ежемесячная надбавка за стаж работы начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях,

дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, исчисляется год за год.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, является трудовая книжка.

11. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за наличие класса квалификации водителей автомобилей:

2-го класса квалификации – в размере 1900 рублей;

1-го класса квалификации – в размере 3000 рублей.

Условия и порядок присвоения водителям автомобилей класса квалификации определяются постановлением Администрации Томской области от 12.10.2010 № 197а «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения классов квалификации водителям автомобилей и трактористам отдельных областных государственных учреждений и водителям автомобилей отдельных исполнительных органов государственной власти Томской области».

12. Работникам, выполняющим трудовую функцию по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливается персональная надбавка стимулирующего характера в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений».

13. Водителям автомобилей, осуществляющим транспортное обслуживание лиц, замещающих государственные должности и должности высшей группы должностей государственной гражданской службы Томской области, устанавливается ежемесячная надбавка в размере, не превышающем 6000 рублей.

Ежемесячная надбавка назначается на основании приказа руководителя Учреждения по представлению начальника транспортного отдела.

14. Работникам устанавливаются премиальные выплаты:

премия за качество выполняемых работ;

премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;

премия за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются Учреждением самостоятельно и устанавливаются в локальном нормативном акте, принимаемом с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

высокие результаты;

качество выполняемых работ;

досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества и применением современных форм и методов организации труда;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, не определенных трудовым договором;

другие критерии, устанавливаемые локальным нормативным актом

Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

15. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

5. Материальная помощь

16. Из фонда оплаты труда работникам оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается руководителем Учреждения на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются в локальном нормативном акте, принимаемом Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

17. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

