



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2020

№ 385а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по повышению уровня компетенций, информирования, взаимодействия участников туристического рынка

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по повышению уровня компетенций, информирования, взаимодействия участников туристического рынка, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области разработать совместно с Департаментом экономики Администрации Томской области и утвердить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления регламент взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом экономики Администрации Томской области при предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по повышению уровня компетенций, информирования, взаимодействия участников туристического рынка.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по экономике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 07.08.2020 № 385а

Порядок
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
мероприятий по повышению уровня компетенций, информирования,
взаимодействия участников туристического рынка

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по повышению уровня компетенций, информирования, взаимодействия участников туристического рынка (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по повышению уровня компетенций, информирования, взаимодействия участников туристического рынка, предусмотренных ведомственной целевой программой «Повышение конкурентоспособности туристских услуг в Томской области», государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 347а «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Томской области.

4. Категорией получателей субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Томской области (далее – получатели субсидии), соответствующие следующим критериям:

1) получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории Томской области;

2) учредителями или одним из учредителей (участников, членов) получателя субсидии является субъект Российской Федерации – Томская область и (или) организация, учредителем которой является исключительно субъект Российской Федерации – Томская область;

3) уставные цели получателя субсидии соответствуют цели предоставления субсидии.

5. Отбор получателей субсидии проводится в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка.

6. Если получатель субсидии в дальнейшем предоставляет средства иным лицам, то в соглашение о предоставлении субсидии включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте г) пункта 3 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте з) пункта 4 и пункте 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии критериям и категории, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

в) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) у получателя субсидии отсутствуют не устраненные нарушения в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленные органами государственного финансового контроля или Администрацией Томской области за предыдущие периоды;

д) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

е) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

3) соответствие расходов, на финансовое обеспечение затрат которых предоставляется субсидия, цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка и направлениям расходов, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

4) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

5) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Для получения субсидии получатель субсидий предоставляет в Администрацию Томской области в лице Департамента экономики Администрации Томской области (далее – Департамент экономики) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенные руководителем получателя субсидии направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – направления расходов), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому направлению расходов;

4) заверенный руководителем получателя субсидии план работ по реализации мероприятий по повышению уровня компетенций, информирования, взаимодействия участников туристического рынка на период использования субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) подписанная руководителем получателя субсидии и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии печати) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

9. Для получения субсидии получатель субсидии вправе представить в Администрацию Томской области в лице Департамента экономики по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

В случае, если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по собственной инициативе, Администрация Томской области в лице Департамента экономики в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает не представленные получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком документы.

10. Направления расходов должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Средства субсидии расходуются по следующим направлениям:

1) организация и проведение информационных туров для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность (транспортные расходы, организация питания, проживания);

2) организация участия победителей конкурсов туристских продуктов субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области в отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках, в том числе онлайн-выставок (организационный взнос, арендная плата выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда, информационное и техническое сопровождение, услуги по размещению онлайн-стенда);

3) оплата услуг организаций и физических лиц в целях оказания услуг по созданию инструментов продвижения для победителей конкурса туристских продуктов субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области, осуществляющих деятельность туристических агентств и туроператоров, экскурсионную деятельность;

4) организация и проведение сессий, форумов, конкурсов, семинаров, вебинаров, конференций, фестивалей;

5) реализация мероприятий по созданию маркетинговых инструментов для продвижения туристических ресурсов Томской области;

6) продвижение туристических ресурсов Томской области в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) оплата услуг организаций и физических лиц при подготовке конкурсов в социальных сетях и средствах массовой информации.

11. Администрация Томской области в лице Департамента экономики осуществляет отбор получателей субсидии посредством рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, в соответствии с регламентом взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом экономики Администрации Томской области при предоставлении субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, согласно критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Администрация Томской области в лице Департамента экономики в случае принятия решения о предоставлении субсидии направляет в течение дня, в котором принято решение о предоставлении субсидии, в Департамент финансово-ресурсного обеспечения уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

12. Соглашение и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

Дополнительное соглашение о внесении изменений заключается при следующих условиях:

1) изменение размера субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, или условий предоставления субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения;

2) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления;

3) изменение ранее доведенных до Администрации Томской области лимитов бюджетных обязательств. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам получения письменного уведомления получателем субсидии от Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключается при условии реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии в течение 5 рабочих дней после письменного уведомления получателя субсидии.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация Томской области в лице Департамента экономики уведомляет получателя субсидии в письменной форме почтовой связью по адресу, указанному

в заявлении о предоставлении субсидии, об отказе с указанием оснований отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие получателя субсидии категории и критериям, установленными пунктом 4 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

4) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным подпунктами 2) – 5) пункта 7 настоящего Порядка.

15. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Администрацией Томской области в лице Департамента экономики с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

16. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год Администрации Томской области как главному распорядителю бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, но не более суммы, определенной согласно направлениям расходов с учетом экономически обоснованного расчета.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ субсидии} = \sum \text{затрат, где:}$$

\sum затрат – общая сумма расходов, возникающих при проведении мероприятий по повышению уровня компетенций, информирования, взаимодействия участников туристического рынка.

17. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является реализация мероприятий по повышению уровня компетенций, информирования, взаимодействия участников туристического рынка.

Показателями, необходимыми для достижения результата (далее – показатели результативности), являются:

1) количество реализованных мероприятий, направленных на повышение уровня компетенции, информирования, взаимодействия участников туристического рынка;

2) количество участников, вовлеченных в мероприятия по повышению уровня компетенции, информирования, взаимодействия участников туристического рынка.

Значение показателя результативности устанавливается Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в соглашении.

18. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

19. Получатель субсидии представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента экономики в срок не позднее 30 календарных дней с даты окончания выполнения плана работ на период использования субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по повышению уровня компетенций, информирования, взаимодействия участников туристического рынка, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку на бумажном носителе в трех экземплярах, с обязательным приложением к одному экземпляру отчета документов, подтверждающих достижение результата и показателей результативности.

Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

20. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

21. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии письменного уведомления с указанием причины возврата и подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление). Уведомление направляется в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии.

В течение тридцати рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного во втором абзаце настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

В случае неполучения Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в сроки, установленные настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты направления Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения

получателю субсидии письменного уведомления о возврате субсидии в областной бюджет.

22. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1) – 5) пункта 7 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) нарушения получателем субсидии срока и (или) формы представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) нарушения получателем субсидии установленных соглашением о предоставлении субсидии срока и (или) формы предоставления дополнительной отчетности;

4) недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

5) нецелевого использования средств субсидии.

23. Возврат субсидии в случаях, указанных в подпунктах 1) – 3) пункта 22 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

24. В случае нецелевого использования субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и уполномоченными органами государственного финансового контроля, возврат осуществляется в размере нецелевого использования субсидии.

25. В случае, указанном в подпункте 4) пункта 22 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в порядке и сроки, определенные пунктом 21 настоящего Порядка.

Размер субсидии ($V_{\text{возврата}}$), подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \quad \text{где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \quad \text{где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \quad \text{где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением.



Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, по повышению уровня компетенций, информирования, взаимодействия участников туристического рынка.

Форма

В Администрацию Томской области

Заявление

О предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по повышению уровня компетенций, информирования, взаимодействия участников туристического рынка

Полное наименование некоммерческой организации: _____

Юридический адрес некоммерческой организации: _____

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: _____

Номер телефона некоммерческой организации: _____

Адрес электронной почты некоммерческой организации: _____

Номер факса некоммерческой организации: _____

Адрес сайта некоммерческой организации в сети Интернет (при наличии): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя некоммерческой организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера некоммерческой организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОКВЭД):

1. _____

2. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Администрацией Томской области): _____

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Банковские реквизиты некоммерческой организации

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____
(Указать полное наименование некоммерческой организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по повышению уровня компетенций, информирования, взаимодействия участников туристического рынка, предусмотренного ведомственной целевой программой «Повышение конкурентоспособности туристских услуг в Томской области» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 347а «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области».

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления о предоставлении субсидии _____ :
(Наименование некоммерческой организации)

1) соответствует критериям и категории, предусмотренным пунктом 4 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по повышению уровня компетенций, информирования, взаимодействия участников туристического рынка;

2) на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии соответствует следующим требованиям:

а) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

б) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) не имеет не устраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленных органами государственного финансового контроля или Администрацией Томской области за предыдущие периоды;

г) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не имеет просроченной задолженности по заработной плате.

Настоящим подтверждаю, что _____ :

(Наименование некоммерческой организации)

1) дает согласие на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

(Должность руководителя
некоммерческой организации)

(Подпись)

(_____
(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____

(Подпись)

(_____
(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

_____ 20 ____ г.

МП

(при наличии)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по повышению уровня компетенций, информирования, взаимодействия участников туристического рынка

Форма

Направления расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия*

№ п/п	Направления расходования субсидии	Перечень расходов в рамках направлений расходования субсидии**	Сумма, рублей
1.	Расходы, необходимые для организации и проведения информационных туров для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность (транспортные расходы, организация питания, проживания)		
1.1.			
1.2...			
2.	Организация участия победителей конкурсов туристских продуктов субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области в отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках, в том числе онлайн-выставок (организационный взнос, арендная плата выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда, информационное и техническое сопровождение, услуги по размещению онлайн-стенда)		
2.1.			
2.2...			
3.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц в целях оказания услуг по созданию инструментов продвижения для победителей Конкурса туристских продуктов субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области, осуществляющих деятельность туристических агентств и туроператоров, экскурсионную деятельность		

3.1.			
3.2...			
4.	Расходы, необходимые для организации и проведения сессий, форумов, конкурсов, семинаров, вебинаров, конференций, фестивалей		
4.1.			
4.2...			
5.	Расходы, связанные с реализацией мероприятий по созданию маркетинговых инструментов для продвижения туристических ресурсов Томской области		
5.1.			
5.2...			
6.	Расходы необходимые для продвижения туристических ресурсов Томской области в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.1.			
6.2...			
7.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц при подготовке конкурсов в социальных сетях и средствах массовой информации		
7.1.			
7.2...			
Итого			

* перераспределение сумм между направлениями расходов на использование субсидии допускается в размере не более 5 процентов от суммы субсидии. Перераспределение сумм между расходами в рамках одного направления расходов на использование субсидии допускается в размере не более 5 процентов от суммы расходов по направлению, в рамках которого перераспределяются расходы.

** расходы указываются в соответствии с направлениями расходования субсидии.

Приложение: экономически обоснованный расчет на _____ листах.

 (Должность руководителя
 некоммерческой организации) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество
 (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ (_____
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество
 (последнее – при наличии))

_____ 20 ____ г.
 МП (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по повышению уровня компетенций, информирования, взаимодействия участников туристического рынка

Форма

План работ по реализации мероприятий по повышению уровня компетенций,
информирования, взаимодействия участников туристического рынка

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации
1.			
2.			

(Должность руководителя
некоммерческой организации)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по повышению уровня компетенций, информирования, взаимодействия участников туристического рынка

Форма

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предоставленной

_____ (Наименование организации)

по соглашению _____

(Номер, дата заключения и наименование соглашения)

№ п/п	Наименование реализованного мероприятия в соответствии с планом работ	Планируемый срок исполнения	Фактический срок исполнения	Объем выполнения мероприятия (в процентах)

К отчету прилагается описательная часть результатов реализации плана работ и подтверждающие документы.

Достигнутые результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии
(в соответствии с планом работ)

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии/ показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Единица измерения	Установлено соглашением	Фактически достигнуто	Отклонение	Причины отклонения (неисполнения)
1.	Количество мероприятий	единица	не < 9			
2.	Количество участников мероприятий	человек	не < 200			

Отчет сдал

_____ (Подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))
Должность руководителя некоммерческой организации

Главный бухгалтер

_____ (Подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

МП (при наличии)