



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2020

№ 408а

О предоставлении грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан

В соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на переобучение, повышение квалификации работников организаций – участников регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок предоставления грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на переобучение, повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

4) Порядок конкурсного отбора некоммерческих организаций для включения в реестр некоммерческих организаций и образовательных программ для обучения граждан путем реализации образовательного сертификата и предоставления грантов в форме субсидий согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Томской области  
от 24.08.2020 № 408а

Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий на возмещение затрат  
некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную  
деятельность, не являющимся казенными учреждениями,  
на профессиональное обучение и дополнительное  
профессиональное образование граждан в возрасте 50-ти лет  
и старше, а также лиц предпенсионного возраста

## 1. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – грант, некоммерческие организации).

2. Целью предоставления гранта является возмещение затрат некоммерческих организаций на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – обучение) граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации образовательного сертификата в рамках реализации мероприятия «Организация мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста», предусмотренного государственной программой «Социальная поддержка населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» (далее – региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография».

Грант предоставляется на возмещение затрат некоммерческим организациям на обучение представивших образовательные сертификаты граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях или ищущих работу, обратившихся в областные государственные казенные учреждения центры занятости населения Томской области (далее – граждане 50-ти лет и старше, центры занятости населения).

Гражданин 50-ти лет и старше, получивший образовательный сертификат в центре занятости населения, предъявляет образовательный сертификат

некоммерческой организации, в которой будет проходить обучение, в течение 30 календарных дней с даты его выдачи центром занятости населения.

Обучение граждан 50-ти лет и старше осуществляется в виде профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, по программам переподготовки, программам повышения квалификации рабочих и служащих, а также в виде дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

4. В целях обучения граждан 50-ти лет и старше путем реализации образовательного сертификата и предоставления грантов некоммерческим организациям проводится конкурсный отбор некоммерческих организаций для включения в реестр некоммерческих организаций и образовательных программ в целях обучения граждан путем реализации образовательного сертификата и предоставления грантов в форме субсидий (далее – конкурсный отбор организаций).

Конкурсный отбор организаций проводится в соответствии с Порядком конкурсного отбора некоммерческих организаций для включения в реестр некоммерческих организаций и образовательных программ для обучения граждан путем реализации образовательного сертификата и предоставления грантов в форме субсидий, являющимся приложением № 4 к постановлению Администрации Томской области, утверждающему настоящий Порядок (далее – Порядок конкурсного отбора, реестр некоммерческих организаций).

Порядок конкурсного отбора определяет срок и порядок проведения конкурсного отбора организаций, порядок подачи участниками отбора документов, необходимых для проведения отбора, их перечень и требования к ним, сроки и порядок рассмотрения указанных документов, а также порядок отбора организаций в случае наличия единственного участника отбора.

5. Критериями отбора некоммерческих организаций (далее – участники отбора) для участия в конкурсном отборе организаций являются следующие:

1) участник отбора относится к некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, зарегистрированным в налоговом органе на территории Томской области;

2) наличие у участника отбора лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

3) наличие у участника отбора одного или более одного вида образовательной программы из следующих видов образовательных программ:

а) программа с возможностью обучения на рабочем месте (включая наставничество);

б) программа, направленная на получение компетенций для регионального рынка труда;

в) программа общеразвивающей и мотивационной направленности с возможностью индивидуальной траектории;

4) образовательные программы участников отбора, указанные в подпункте 3) настоящего пункта, должны соответствовать следующим условиям:

а) срок образовательной программы не должен составлять менее 16 и более 500 учебных (академических) часов;

б) цена образовательной программы и срок обучения гражданина 50-ти лет и старше не должны превышать 53,4 тыс. рублей за курс обучения одного человека продолжительностью не более 3 месяцев.

6. Участники отбора, признанные победителями конкурсного отбора, либо единственный участник отбора, прошедший отбор, включаются в реестр некоммерческих организаций.

Получателями гранта являются включенные в реестр некоммерческих организаций участники отбора либо единственный участник отбора, в которых обучились граждане 50-ти лет и старше с использованием образовательного сертификата.

## 2. Условия и порядок предоставления грантов

7. Информация об условиях и сроках приема документов на предоставление грантов, включая сведения о дате начала приема документов, сведения о контактных номерах телефона, размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [rabota.tomsk.gov.ru](http://rabota.tomsk.gov.ru).

8. Условиями предоставления гранта являются:

1) некоммерческая организация включена в реестр некоммерческих организаций;

2) согласие получателя гранта на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта;

3) проведение обучения граждан 50-ти лет и старше с использованием образовательного сертификата на территории Томской области в срок до 30 ноября 2020 года;

4) неиспользование получателем гранта средств гранта на повторное обучение граждан 50-ти лет и старше, прошедших обучение в рамках регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», в том числе при содействии Союза «Ворлдскиллс Россия».

9. Для принятия решения о предоставлении гранта получатель гранта представляет в Департамент не позднее 2 декабря 2020 года:

1) заявление на предоставление гранта по форме, установленной Департаментом (далее – заявление), содержащее согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта;

2) копии документов, выданных гражданам 50-ти лет и старше, прошедшим обучение, в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заверенные

в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3) реестр граждан 50-ти лет и старше, прошедших обучение с использованием образовательных сертификатов.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Департамент регистрирует заявление получателя гранта не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в Департамент.

Департамент в течение десяти рабочих дней после дня регистрации заявления получателя гранта с представленными документами посредством рассмотрения представленных документов устанавливает выполнение получателем гранта условий предоставления гранта, определенных пунктом 8 настоящего Порядка, наличие документов и соблюдение требований к ним, определенных пунктом 9 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

Департамент направляет получателю гранта уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней после дня принятия решения способом, указанным в заявлении получателя гранта.

В случае принятия решения о предоставлении гранта Департамент в течение 8 рабочих дней после дня принятия указанного решения заключает договор о предоставлении гранта по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) невыполнение получателем гранта условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

Проверка достоверности представленной получателем гранта информации с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

12. После подписания договора о предоставлении гранта один экземпляр договора о предоставлении гранта остается в Департаменте, второй экземпляр передается получателю гранта.

Условием заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в договор о предоставлении гранта является изменение платежных реквизитов любой из сторон указанного договора.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в договор о предоставлении гранта, дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении гранта в указанных в настоящем пункте случаях заключаются в течение 5 рабочих дней после даты получения письменного уведомления одной из сторон в соответствии с типовыми формами дополнительного соглашения

о внесении изменений в договор о предоставлении гранта, дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении гранта, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

13. В случае отказа получателю гранта в предоставлении гранта по основаниям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, получатель гранта вправе вновь представить заявление и документы в срок, указанный в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка.

14. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется на основании размера стоимости обучения одного гражданина 50-ти лет и старше, который соответствует стоимости обучения одного гражданина 50-ти лет и старше, указанной в протоколе о результатах отбора организаций, составленном в соответствии с Порядком конкурсного отбора (далее – протокол), и рассчитывается по формуле, указанной в настоящем пункте.

Размер гранта предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и рассчитывается Департаментом по следующей формуле:

$$S = \sum N_n \times C_{\text{Обуч.п}}, \quad \text{где:}$$

$S$  – размер гранта, предоставляемого получателю гранта, рублей;

$\sum$  – сумма;

$N_n$  – численность обученных граждан 50-ти лет и старше, с которыми заключены договоры об обучении в целях реализации образовательных сертификатов (по каждой образовательной программе), человек;

$C_{\text{Обуч.п}}$  – стоимость обучения одного гражданина 50-ти лет и старше за курс обучения (не более 3 месяцев), указанная в протоколе, но не более 53,4 тыс. рублей (по каждой образовательной программе), рублей.

15. Грант предоставляется на возмещение затрат получателя гранта, а именно стоимости обучения граждан 50-ти лет и старше у получателя гранта.

16. Грант перечисляется получателю гранта, заключившему договор о предоставлении гранта, не позднее десятого рабочего дня после даты принятия решения о предоставлении гранта.

17. Перечисление гранта осуществляется:

1) федеральным бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

2) государственным бюджетным учреждениям Томской области – на лицевые счета, открытые в Департаменте финансов Томской области для учета операций со средствами данных учреждений;

3) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Томской области (муниципального образования), или на расчетные счета в российских кредитных организациях;

4) иным юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

18. Результатом предоставления гранта является профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является численность граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение, получивших дополнительное профессиональное образование.

Значение показателя, указанного в настоящем пункте, устанавливается в договоре о предоставлении гранта.

### 3. Требования к отчетности

19. Получатель гранта в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их несоблюдение

20. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта.

21. В случае несоблюдения получателем гранта цели, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта в областной бюджет.

22. Грант, использованный с несоблюдением целей, условий и порядка его предоставления, выявленным по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, возвращается получателем гранта в полном объеме в течение пяти рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 21 настоящего Порядка.

23. В случае непоступления на лицевой счет Департамента гранта в течение срока, установленного пунктом 22 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к его взысканию в судебном порядке.



Приложение  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления гранта, показателя,  
необходимого для достижения результата предоставления гранта,  
по состоянию на 31 декабря 2020 года  
\_\_\_\_\_ (наименование получателя гранта)

Дата составления отчета \_\_\_\_\_

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (человек)
Численность граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение, получивших дополнительное профессиональное образование	



Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Место печати (При наличии)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Томской области  
от 24.08.2020 № 408а

Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий на возмещение затрат  
некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную  
деятельность, не являющимся казенными учреждениями,  
на переобучение, повышение квалификации работников  
организаций – участников регионального проекта «Поддержка  
занятости и повышение эффективности рынка труда  
для обеспечения роста производительности труда»

1. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на переобучение, повышение квалификации работников организаций – участников регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» (далее – грант, некоммерческие организации).

2. Целью предоставления гранта является возмещение затрат некоммерческим организациям на переобучение, повышение квалификации (далее – обучение) работников организаций – участников регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» путем реализации образовательного сертификата в рамках реализации мероприятия «Переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда», предусмотренного государственной программой «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» (далее – региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

Грант предоставляется на возмещение затрат некоммерческим организациям на обучение представивших образовательные сертификаты работников организаций – участников регионального проекта, обратившихся с целью обучения в областные государственные казенные учреждения центры занятости населения

Томской области (далее – работники, работники предприятий, центры занятости населения).

Работник, получивший образовательный сертификат в центре занятости населения, предъявляет образовательный сертификат некоммерческой организации, в которой будет проходить обучение, в течение 30 календарных дней с даты его выдачи центром занятости населения.

Обучение работников осуществляется в виде профессионального обучения по программам переподготовки, программам повышения квалификации рабочих и служащих, а также в виде дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

4. В целях обучения работников путем реализации образовательного сертификата и предоставления грантов некоммерческим организациям проводится конкурсный отбор некоммерческих организаций для включения в реестр некоммерческих организаций и образовательных программ в целях обучения граждан путем реализации образовательного сертификата и предоставления грантов в форме субсидий (далее – конкурсный отбор организаций).

Конкурсный отбор организаций проводится в соответствии с Порядком конкурсного отбора некоммерческих организаций для включения в реестр некоммерческих организаций и образовательных программ для обучения граждан путем реализации образовательного сертификата и предоставления грантов в форме субсидий, являющимся приложением № 4 к постановлению Администрации Томской области, утверждающему настоящий Порядок (далее – Порядок конкурсного отбора, реестр некоммерческих организаций).

Порядок конкурсного отбора определяет срок и порядок проведения конкурсного отбора организаций, порядок подачи участниками отбора документов, необходимых для проведения отбора, их перечень и требования к ним, сроки и порядок рассмотрения указанных документов, а также порядок отбора организаций в случае наличия единственного участника отбора.

5. Критериями отбора некоммерческих организаций (далее – участники отбора) для участия в конкурсном отборе организаций являются следующие:

1) участник отбора относится к некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, зарегистрированным в налоговом органе на территории Томской области;

2) наличие у участника отбора лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

3) наличие у участника отбора одного или более одного вида образовательной программы из следующих видов образовательных программ:

а) программа с возможностью обучения на рабочем месте (включая наставничество);

б) программа, направленная на получение компетенций для регионального рынка труда;

в) программа общеразвивающей и мотивационной направленности с возможностью индивидуальной траектории;

4) образовательные программы участников отбора, указанные в подпункте 3) настоящего пункта, должны соответствовать следующим условиям:

а) срок образовательной программы не должен составлять менее 16 и более 500 учебных (академических) часов;

б) цена образовательной программы и срок обучения работника не должны превышать 51,9 тыс. рублей за курс обучения одного человека продолжительностью не более 2 месяцев.

6. Участники отбора, признанные победителями конкурсного отбора, либо единственный участник отбора, прошедший отбор, включаются в реестр некоммерческих организаций.

Получателями гранта являются включенные в реестр некоммерческих организаций участники отбора либо единственный участник отбора, в которых обучились работники с использованием образовательного сертификата.

## 2. Условия и порядок предоставления грантов

7. Информация об условиях и сроках приема документов на предоставление грантов, включая сведения о дате начала приема документов, сведения о контактных номерах телефона, размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [rabota.tomsk.gov.ru](http://rabota.tomsk.gov.ru).

8. Условиями предоставления гранта являются:

1) некоммерческая организация включена в реестр некоммерческих организаций;

2) согласие получателя гранта на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта;

2) проведение обучения работников с использованием образовательного сертификата на территории Томской области в срок до 30 ноября 2020 года;

3) неиспользование получателем гранта средств гранта на повторное обучение работников, прошедших обучение в рамках регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

9. Для принятия решения о предоставлении гранта получатель гранта представляет в Департамент не позднее 2 декабря 2020 года:

1) заявление на предоставление гранта по форме, установленной Департаментом (далее – заявление), содержащее согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта;

2) копии документов, выданных работникам, прошедшим обучение, в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3) реестр работников, прошедших обучение с использованием образовательных сертификатов.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Департамент регистрирует заявление получателя гранта не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в Департамент.

Департамент в течение десяти рабочих дней после дня регистрации заявления получателя гранта с представленными документами посредством рассмотрения представленных документов устанавливает выполнение получателем гранта условий предоставления гранта, определенных пунктом 8 настоящего Порядка, наличие документов и соблюдение требований к ним, определенных пунктом 9 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

Департамент направляет получателю гранта уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней после дня принятия решения способом, указанным в заявлении получателя гранта.

В случае принятия решения о предоставлении гранта Департамент в течение 8 рабочих дней после дня принятия указанного решения заключает договор о предоставлении гранта по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) невыполнение получателем гранта условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

Проверка достоверности представленной получателем гранта информации с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

12. После подписания договора о предоставлении гранта один экземпляр договора о предоставлении гранта остается в Департаменте, второй экземпляр передается получателю гранта.

Условием заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в договор о предоставлении гранта является изменение платежных реквизитов любой из сторон указанного договора.

Условием заключения дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении гранта является ликвидация получателя гранта.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в договор о предоставлении гранта, дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении гранта в указанных в настоящем пункте случаях заключаются

в течение 5 рабочих дней после даты получения письменного уведомления одной из сторон в соответствии с типовыми формами дополнительного соглашения о внесении изменений в договор о предоставлении гранта, дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении гранта, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

13. В случае отказа получателю гранта в предоставлении гранта по основаниям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, получатель гранта вправе вновь представить заявление и документы в срок, указанный в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка.

14. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется на основании размера стоимости обучения одного работника, который соответствует стоимости обучения одного работника, указанной в протоколе о результатах отбора организаций, составленном в соответствии с Порядком конкурсного отбора (далее – протокол), и рассчитывается по формуле, указанной в настоящем пункте.

Размер гранта предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и рассчитывается Департаментом по следующей формуле:

$$S = \sum N_n \times C_{\text{Обуч.п}}, \quad \text{где:}$$

$S$  – размер гранта, предоставляемого получателю гранта, рублей;

$\sum$  – сумма;

$N_n$  – численность обученных работников, с которыми заключены договоры об обучении в целях реализации образовательных сертификатов (по каждой образовательной программе), человек;

$C_{\text{Обуч. п}}$  – стоимость обучения одного работника за курс обучения (не более 2 месяцев), указанная в протоколе, но не более 51,9 тыс. рублей (по каждой образовательной программе), рублей.

15. Грант предоставляется на возмещение затрат получателя гранта, а именно стоимости обучения работников у получателя гранта.

16. Грант перечисляется получателю гранта, заключившему договор о предоставлении гранта, не позднее десятого рабочего дня после даты принятия решения о предоставлении гранта.

17. Перечисление гранта осуществляется:

1) федеральным бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

2) государственным бюджетным учреждениям Томской области – на лицевые счета, открытые в Департаменте финансов Томской области для учета операций со средствами данных учреждений;

3) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Томской области (муниципального образования), или на расчетные счета в российских кредитных организациях;

4) иным юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

18. Результатом предоставления гранта является переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является численность прошедших переобучение, повысивших квалификацию работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

Значение показателя, указанного в настоящем пункте, устанавливается в договоре о предоставлении гранта.

### 3. Требования к отчетности

19. Получатель гранта в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их несоблюдение

20. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта.

21. В случае несоблюдения получателем гранта цели, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта в областной бюджет.

22. Грант, использованный с несоблюдением целей, условий и порядка его предоставления, выявленным по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, возвращается получателем гранта в полном объеме в течение пяти рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 21 настоящего Порядка.

23. В случае непоступления на лицевой счет Департамента гранта в течение срока, установленного пунктом 22 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к его взысканию в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на переобучение, повышение квалификации работников организаций – участников регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда»

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по состоянию на 31 декабря 2020 года  
\_\_\_\_\_ (наименование получателя гранта)

Дата составления отчета \_\_\_\_\_

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (человек)
Численность прошедших переобучение, повысивших квалификацию работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда	



Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Место печати (При наличии)



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Томской области  
от 24.08.2020 № 408а

Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий на возмещение затрат  
некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную  
деятельность, не являющимся казенными учреждениями,  
на переобучение, повышение квалификации женщин, находящихся  
в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также  
женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих  
в трудовых отношениях и обратившихся  
в органы службы занятости

## 1. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на переобучение, повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее – грант, некоммерческие организации).

2. Целью предоставления гранта является возмещение затрат некоммерческих организаций на переобучение, повышение квалификации (далее – обучение) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, путем реализации образовательного сертификата в рамках реализации мероприятия «Организация переобучения, повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости», предусмотренного государственной программой «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» (далее – региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография».

Грант предоставляется на возмещение затрат некоммерческим организациям на обучение представивших образовательные сертификаты женщин, находящихся

в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в областные государственные казенные учреждения центры занятости населения Томской области (далее – женщины, имеющие детей, центры занятости населения).

Женщина, имеющая детей, получившая образовательный сертификат в центре занятости населения, предъявляет образовательный сертификат некоммерческой организации, в которой будет проходить обучение, в течение 30 календарных дней с даты его выдачи центром занятости населения.

Обучение женщин, имеющих детей, осуществляется в виде профессионального обучения по программам переподготовки, программам повышения квалификации рабочих и служащих, а также в виде дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

4. В целях обучения женщин, имеющих детей, путем реализации образовательного сертификата и предоставления грантов некоммерческим организациям проводится конкурсный отбор некоммерческих организаций для включения в реестр некоммерческих организаций и образовательных программ в целях обучения граждан путем реализации образовательного сертификата и предоставления грантов в форме субсидий (далее – конкурсный отбор организаций).

Конкурсный отбор организаций проводится в соответствии с Порядком конкурсного отбора некоммерческих организаций для включения в реестр некоммерческих организаций и образовательных программ для обучения граждан путем реализации образовательного сертификата и предоставления грантов в форме субсидий, являющимся приложением № 4 к постановлению Администрации Томской области, утверждающему настоящий Порядок (далее – Порядок конкурсного отбора, реестр некоммерческих организаций).

Порядок конкурсного отбора определяет срок и порядок проведения конкурсного отбора организаций, порядок подачи участниками отбора документов, необходимых для проведения отбора, их перечень и требования к ним, сроки и порядок рассмотрения указанных документов, а также порядок отбора организаций в случае наличия единственного участника отбора.

5. Критериями отбора некоммерческих организаций (далее – участники отбора) для участия в конкурсном отборе организаций являются следующие:

1) участник отбора относится к некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, зарегистрированным в налоговом органе на территории Томской области;

2) наличие у участника отбора лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

3) наличие у участника отбора одного или более одного вида образовательной программы из следующих видов образовательных программ:

а) программа с возможностью обучения на рабочем месте (включая наставничество);

б) программа, направленная на получение компетенций для регионального рынка труда;

в) программа общеразвивающей и мотивационной направленности с возможностью индивидуальной траектории;

4) образовательные программы участников отбора, указанные в подпункте 3) настоящего пункта, должны соответствовать следующим условиям:

а) срок образовательной программы не должен составлять менее 16 и более 500 учебных (академических) часов;

б) цена образовательной программы и срок обучения работника не должны превышать 46,3 тыс. рублей за курс обучения одного человека продолжительностью не более 3 месяцев.

6. Участники отбора, признанные победителями конкурсного отбора, либо единственный участник отбора, прошедший отбор, включаются в реестр некоммерческих организаций.

Получателями гранта являются включенные в реестр некоммерческих организаций участники отбора либо единственный участник отбора, в которых обучились женщины, имеющие детей, с использованием образовательного сертификата.

## 2. Условия и порядок предоставления грантов

7. Информация об условиях и сроках приема документов на предоставление грантов, включая сведения о дате начала приема документов, сведения о контактных номерах телефона, размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [rabota.tomsk.gov.ru](http://rabota.tomsk.gov.ru).

8. Условиями предоставления гранта являются:

1) некоммерческая организация включена в реестр некоммерческих организаций;

2) согласие получателя гранта на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта;

3) проведение обучения женщин, имеющих детей, на территории Томской области с использованием образовательного сертификата в срок до 30 ноября 2020 года;

4) неиспользование получателем гранта средств гранта на повторное обучение женщин, имеющих детей, прошедших обучение в рамках регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография»;

5) проведение обучения женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, до окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им

возраста трех лет, а женщины, имеющей ребенка дошкольного возраста, до достижения ребенком возраста семи лет.

Прерывание отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения обучения женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

9. Для принятия решения о предоставлении гранта получатель гранта представляет в Департамент не позднее 2 декабря 2020 года:

1) заявление на предоставление гранта по форме, установленной Департаментом (далее – заявление), содержащее согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта;

2) копии документов, выданных женщинам, имеющим детей, прошедшим обучение, в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3) реестр женщин, имеющих детей, прошедших обучение с использованием образовательных сертификатов.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Департамент регистрирует заявление получателя гранта не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в Департамент.

Департамент в течение десяти рабочих дней после дня регистрации заявления получателя гранта с представленными документами посредством рассмотрения представленных документов устанавливает выполнение получателем гранта условий предоставления гранта, определенных пунктом 8 настоящего Порядка, наличие документов и соблюдение требований к ним, определенных пунктом 9 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

Департамент направляет получателю гранта уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней после дня принятия решения способом, указанным в заявлении получателя гранта.

В случае принятия решения о предоставлении гранта Департамент в течение 8 рабочих дней после дня принятия указанного решения заключает договор о предоставлении гранта по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) невыполнение получателем гранта условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

Проверка достоверности представленной получателем гранта информации с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

12. После подписания договора о предоставлении гранта один экземпляр договора о предоставлении гранта остается в Департаменте, второй экземпляр передается получателю гранта.

Условием заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в договор о предоставлении гранта является изменение платежных реквизитов любой из сторон указанного договора.

Условием заключения дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении гранта является ликвидация получателя гранта.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в договор о предоставлении гранта, дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении гранта в указанных в настоящем пункте случаях заключаются в течение 5 рабочих дней после даты получения письменного уведомления одной из сторон в соответствии с типовыми формами дополнительного соглашения о внесении изменений в договор о предоставлении гранта, дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении гранта, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

13. В случае отказа получателю гранта в предоставлении гранта по основаниям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, получатель гранта вправе вновь представить заявление и документы в срок, указанный в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка.

14. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется на основании размера стоимости обучения одной женщины, имеющей детей, который соответствует стоимости обучения одной женщины, имеющей детей, указанной в протоколе о результатах отбора организаций, составленном в соответствии с Порядком конкурсного отбора (далее – протокол), и рассчитывается по формуле, указанной в настоящем пункте.

Размер гранта предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и рассчитывается Департаментом по следующей формуле:

$$S = \sum N_n \times C_{\text{обуч.п}}, \quad \text{где:}$$

$S$  – размер гранта, предоставляемого получателю гранта, рублей;

$\sum$  – сумма;

$N_n$  – численность обученных женщин, имеющих детей, с которыми заключены договоры об обучении в целях реализации образовательных сертификатов (по каждой образовательной программе), человек;

$C_{\text{обуч. п}}$  – стоимость обучения одной женщины, имеющей детей, за курс обучения (не более 3 месяцев), указанная в протоколе, но не более 46,3 тыс. рублей (по каждой образовательной программе), рублей.

15. Грант предоставляется на возмещение затрат получателя гранта, а именно стоимости обучения женщин, имеющих детей, у получателя гранта.

16. Грант перечисляется получателю гранта, заключившему договор о предоставлении гранта, не позднее десятого рабочего дня после даты принятия решения о предоставлении гранта.

17. Перечисление гранта осуществляется:

1) федеральным бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

2) государственным бюджетным учреждениям Томской области – на лицевые счета, открытые в Департаменте финансов Томской области для учета операций со средствами данных учреждений;

3) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Томской области (муниципального образования), или на расчетные счета в российских кредитных организациях;

4) иным юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

18. Результатом предоставления гранта является переобучение, повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является численность прошедших переобучение, повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

Значение показателя, указанного в настоящем пункте, устанавливается в договоре о предоставлении гранта.

### 3. Требования к отчетности

19. Получатель гранта в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их несоблюдение

20. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта.

21. В случае несоблюдения получателем гранта цели, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанных

в пункте 18 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта в областной бюджет.

22. Грант, использованный с несоблюдением целей, условий и порядка его предоставления, выявленным по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, возвращается получателем гранта в полном объеме в течение пяти рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 21 настоящего Порядка.

23. В случае непоступления на лицевой счет Департамента гранта в течение срока, установленного пунктом 22 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к его взысканию в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на переобучение, повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по состоянию на 31 декабря 2020 года  
\_\_\_\_\_ (наименование получателя гранта)

Дата составления отчета \_\_\_\_\_

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (человек)
Численность прошедших переобучение, повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости	



Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Место печати (При наличии)



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Томской области  
от 24.08.2020 № 408а

Порядок  
конкурсного отбора некоммерческих организаций для включения  
в реестр некоммерческих организаций и образовательных программ  
для обучения граждан путем реализации образовательного  
сертификата и предоставления грантов в форме субсидий

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия конкурсному отбора некоммерческих организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью формирования реестра некоммерческих организаций и образовательных программ для обучения граждан путем реализации образовательного сертификата в целях реализации региональных проектов и предоставления грантов в форме субсидий (далее – конкурсному отбор организаций, организации, реестр некоммерческих организаций).

2. Конкурсному отбор организаций осуществляется в целях профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) следующих категорий граждан:

граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях или ищущих работу (далее – граждане 50-ти лет и старше);

работников организаций – участников регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» (далее – работники);

женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее – женщины, имеющие детей).

3. Конкурсному отбор организаций осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсному отбора некоммерческих организаций для включения в реестр некоммерческих организаций и образовательных программ для обучения граждан путем реализации образовательного сертификата в целях реализации региональных проектов и предоставления грантов в форме субсидий (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии должны входить не менее девяти человек, из которых не менее трех представителей Департамента труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент), один представитель областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города

Томска и Томского района», три независимых эксперта и два представителя работодателей (по согласованию).

Независимые эксперты и представители работодателей не должны быть аффилированными лицами организаций, участвующих в конкурсном отборе организаций в соответствии с настоящим Порядком.

4. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Департамента, который размещается на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после даты его принятия.

5. Организатором конкурсного отбора организаций является Департамент.

Конкурсный отбор организаций проводится 2 раза в год.

6. Срок подачи документов организаций для участия в конкурсном отборе организаций составляет 15 рабочих дней после даты размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([rabota.tomsk.gov.ru](http://rabota.tomsk.gov.ru)) объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит информацию о сроках подачи документов организаций для участия в конкурсном отборе организаций, порядке проведения конкурсного отбора организаций, документах, необходимых для проведения указанного отбора, перечне таких документов и требованиях к ним, а также сроках и порядке рассмотрения документов. Объявление о проведении отбора размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([rabota.tomsk.gov.ru](http://rabota.tomsk.gov.ru)).

7. Участник конкурсного отбора организаций (далее – участник отбора) может представить документы для участия в конкурсном отборе организаций по одному или нескольким типам следующих образовательных программ:

1) программы с возможностью обучения на рабочем месте (включая наставничество);

2) программы, направленные на получение компетенций для регионального рынка труда;

3) программы общеразвивающей и мотивационной направленности с возможностью индивидуальной траектории.

8. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсном отборе организаций, не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель или цели, указанные:

а) в пункте 2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями,

на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, являющегося приложением № 1 к постановлению Администрации Томской области, утверждающему настоящий Порядок (далее – Порядок предоставления грантов на обучение граждан 50-ти лет и старше);

б) в пункте 2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на переобучение, повышение квалификации работников организаций – участников регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», являющегося приложением № 2 к постановлению Администрации Томской области, утверждающему настоящий Порядок (далее – Порядок предоставления грантов на обучение работников);

в) в пункте 2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на переобучение, повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, являющегося приложением № 3 к постановлению Администрации Томской области, утверждающему настоящий Порядок (далее – Порядок предоставления грантов на обучение женщин, имеющих детей);

3) у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсном отборе организаций, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

4) участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсном отборе организаций, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в справке об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленной для участия в конкурсном отборе организаций в соответствии с подпунктом 2) пункта 9 настоящего Порядка;

б) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, должен предоставить согласие федерального органа государственной власти или органа государственной власти субъекта Российской Федерации (местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя

в отношении указанного учреждения (далее – учредитель), на участие в конкурсном отборе организаций, оформленное на бланке учредителя (в случае участия в конкурсном отборе организаций бюджетного или автономного учреждения).

9. Для участия в конкурсном отборе организаций участники отбора представляют в Департамент в срок, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, в бумажном виде следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсном отборе организаций (далее – заявка) по форме, утвержденной распоряжением Департамента, с указанием категории граждан, подлежащих обучению из числа граждан, определенных пунктом 2 настоящего Порядка, наименования программ профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, количества учебных (академических) часов, продолжительности обучения, стоимости образовательных программ, места обучения;

2) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

3) документ, подтверждающий согласие учредителя на участие бюджетного или автономного учреждения в конкурсном отборе организаций, в произвольной форме на бланке учредителя (для участника отбора, являющегося бюджетным или автономным учреждением);

4) заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

а) лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

б) программы профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, указанные участником отбора в заявке.

10. Заявка участника отбора регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления вместе с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, в Департамент, в порядке очередности.

Конкурсный отбор организаций проходит в два этапа после окончания приема заявок.

11. На первом этапе Департамент в течение 7 рабочих дней после даты окончания приема заявок:

1) рассматривает документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка (далее – документы участника отбора), на предмет комплектности документов участников отбора и соблюдения требований к ним, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

2) устанавливает в зависимости от указанной в заявке категории граждан, подлежащих обучению, соответствие участника отбора критериям отбора некоммерческих организаций, указанным:

а) в пункте 5 Порядка предоставления грантов на обучение граждан 50-ти лет и старше;

б) в пункте 5 Порядка предоставления грантов на обучение работников;

в) в пункте 5 Порядка предоставления грантов на обучение женщин,

имеющих детей;

3) устанавливает соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

Действия, указанные в настоящем пункте, проводятся путем анализа сведений, содержащихся в документах, а также их сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в территориальный орган Федеральной налоговой службы, иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия.

12. По результатам рассмотрения документов участников отбора, а также проведения действий, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, составляет справку об участниках отбора (далее – справка) и представляет ее вместе с документами участников отбора в конкурсную комиссию в течение 2 рабочих дней после дня составления справки.

13. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней после дня поступления в конкурсную комиссию справки и документов участников отбора:

1) рассматривает справку и документы участников отбора;

2) устанавливает по каждому участнику отбора в зависимости от указанной в заявке категории граждан, подлежащих обучению, соответствие участника отбора критериям отбора некоммерческих организаций, указанным в пункте 5 Порядка предоставления грантов на обучение граждан 50-ти лет и старше, и (или) в пункте 5 Порядка предоставления грантов на обучение работников, и (или) в пункте 5 Порядка предоставления грантов на обучение женщин, имеющих детей;

3) устанавливает соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

4) по результатам действий, указанных в подпунктах 1) – 3) настоящего пункта, принимает одно из следующих решений:

об участии участника отбора в конкурсном отборе организаций или об отказе в участии участника отбора в конкурсном отборе организаций;

об участии единственного участника отбора в отборе организаций или об отказе в участии единственного участника отбора в отборе организаций (в случае поступления заявки от единственного участника отбора).

Решение, указанное в подпункте 4) настоящего пункта, принятое конкурсной комиссией, оформляется протоколом о результатах отбора организаций, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в участии участника отбора в конкурсном отборе организаций либо об отказе в участии единственного участника отбора в отборе организаций являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора некоммерческих организаций, указанным в пункте 5 Порядка предоставления грантов на обучение граждан 50-ти лет и старше, и (или) в пункте 5 Порядка предоставления грантов на обучение работников, и (или) в пункте 5 Порядка предоставления грантов на обучение женщин, имеющих детей;

2) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов участников отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов участников отбора.

15. О решении, принятом в соответствии с подпунктом 4) пункта 13 настоящего Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней после даты принятия такого решения письменно уведомляет участника отбора способом, указанным в заявке.

16. На втором этапе конкурсного отбора организаций конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней после даты принятия решения об участии участника отбора в конкурсном отборе организаций оценивает участников отбора по критериям оценки образовательных программ в соответствии с Критериями оценки образовательных программ участников конкурсного отбора, являющимися приложением к настоящему Порядку (далее – Критерии оценки программ, критерии).

При проведении оценки участников отбора, указанной в настоящем пункте, оцениваются образовательные программы участников отбора согласно документам участников отбора.

По каждому критерию член конкурсной комиссии присваивает оценку в баллах в соответствии с баллами, определенными Критериями оценки программ, которые суммируются.

17. По итогам оценки образовательных программ участников отбора каждый член конкурсной комиссии составляет оценочный табель по форме, утвержденной правовым актом Департамента.

На основании оценочных таблиц, по которым рассчитываются итоговые суммированные баллы каждого участника отбора, и мнения каждого члена конкурсной комиссии конкурсная комиссия в срок, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, принимает решение о признании победителями конкурсного отбора организаций.

18. Победители конкурсного отбора организаций определяются по каждому типу образовательных программ, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в количестве 2 победителей.

19. Победителями конкурсного отбора организаций признаются участники отбора, заявки которых с образовательными программами набрали наибольшее в сумме количество баллов.

В случае, если несколько участников отбора набрали равное количество баллов, победители конкурсного отбора организаций определяются конкурсной комиссией простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии в порядке очередности подачи заявок.

20. В случае поступления для конкурсного отбора организаций заявки от единственного участника отбора конкурсный отбор организаций считается несостоявшимся и проводится отбор организаций.

После поступления заявки единственного участника отбора Департамент осуществляет действия в соответствии с пунктами 10 – 12 и 15 настоящего Порядка, а конкурсная комиссия осуществляет действия в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка.

После выполнения Департаментом действий в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения об участии единственного участника отбора в отборе организаций оценивает единственного участника отбора, а именно его образовательные программы согласно документам участника отбора, по критериям в соответствии с Критериями оценки программ.

При оценке образовательных программ каждый член конкурсной комиссии по каждому критерию присваивает оценку в баллах в соответствии с баллами, определенными Критериями оценки программ, которые суммируются, и составляет оценочный табель по форме, утвержденной правовым актом Департамента.

На основании оценочных таблиц, по которым рассчитываются итоговые суммированные баллы единственного участника отбора, и мнения каждого члена конкурсной комиссии конкурсная комиссия в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, принимает решение о прохождении отбора организаций единственным участником отбора.

Департамент включает единственного участника отбора, прошедшего отбор, в реестр некоммерческих организаций.

21. Решение о прохождении отбора организаций единственным участником отбора принимается при выполнении следующих условий:

1) соответствие единственного участника отбора критериям отбора некоммерческих организаций, указанным в пункте 5 Порядка предоставления грантов на обучение граждан 50-ти лет и старше, и (или) в пункте 5 Порядка предоставления грантов на обучение работников, и (или) в пункте 5 Порядка предоставления грантов на обучение женщин, имеющих детей;

2) соответствие единственного участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) представление единственным участником отбора документов в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Порядка;

4) наличие не менее 21 балла по одному типу образовательной программы из любого числа типов образовательных программ, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, при оценке конкурсной комиссией образовательных программ единственного участника отбора по критериям в соответствии с Критериями оценки программ.

22. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора организаций либо в случае наличия заявки единственного участника отбора оформляется протоколом о результатах отбора организаций, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии в срок, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, либо в срок, указанный в абзаце третьем пункта 20 настоящего Порядка, соответственно.

23. Информация о результатах проведения конкурсного отбора организаций, в том числе об участниках отбора либо о единственном участнике отбора, итоговой сумме баллов каждого участника отбора, размещается на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([rabota.tomsk.gov.ru](http://rabota.tomsk.gov.ru)) в течение 5 рабочих дней после даты истечения срока, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

24. На основании решения конкурсной комиссии Департамент в течение 5 рабочих дней после подписания протокола о результатах отбора организаций

утверждает реестр некоммерческих организаций, в который включает победителей конкурсного отбора либо единственного участника отбора, и размещает его на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (rabota.tomsk.gov.ru).

25. Реестр некоммерческих организаций включает в себя следующую информацию:

- 1) наименование организации;
- 2) наименование образовательной программы организации;
- 3) продолжительность обучения.

26. Департамент в течение 5 рабочих дней после дня подписания протокола о результатах отбора организаций в письменном виде способом, указанным в заявке, уведомляет победителей конкурсного отбора организаций о результатах конкурсного отбора организаций либо единственного участника отбора о результатах отбора организаций и о включении их в реестр некоммерческих организаций.

27. Реестр некоммерческих организаций утверждается 2 раза в год в течение 5 рабочих дней после подписания протокола о результатах отбора организаций.

28. По письменному заявлению победителя конкурсного отбора организаций либо единственного участника отбора, представленному в Департамент в течение календарного года, победитель конкурсного отбора организаций, единственный участник отбора исключается из реестра некоммерческих организаций.



Приложение  
к Порядку конкурсного отбора  
некоммерческих организаций для включения  
в реестр некоммерческих организаций  
и образовательных программ для обучения  
граждан путем реализации образовательного  
сертификата и предоставления грантов  
в форме субсидий

Критерии оценки образовательных программ  
участников конкурсного отбора

Наименование критерия	Условия определения значения критерия	Типы программ
		Максимальное количество баллов
<b>1. Цели и содержание образовательной программы</b>		
1. Соответствие целей и содержания образовательной программы целям стратегии научно-технического развития и национальных проектов	Не соответствует: 0 Частично: 3 Полное соответствие: 5	0 – 5
2. Использование современных образовательных технологий в соответствии с заявленным результатом	Отсутствуют: 0 Частично: 3 Присутствуют в полном объеме: 5	0 – 5
3. Направленность на Self skills	Отсутствует: 0 Частично: 1 Присутствует в полном объеме: 2	0 – 2
4. Направленность на Soft skills (софт скиллз, мягкие навыки, гибкие навыки)	Отсутствует: 0 Частично: 1 Присутствует в полном объеме: 2	0 – 2
<b>2. Организация образовательного процесса и образовательные технологии</b>		
1. Наличие очной и (или) очно-заочной форм обучения, применение дистанционных образовательных технологий	Одна форма – 1 Разные формы – 5	1 – 5
2. Наличие в программе обучения образовательных модулей	Нет – 0 Да – 3	0 – 3
3. Реализация программ с использованием IT-технологий, специализированного оборудования, лабораторий	Нет – 0 Да – 5	0 – 5

4. Проведение стажировок и практик для обучающихся	Нет - 0 Да - 3	0 - 3
5. Возможность организации образовательного процесса трансфессиональной командой преподавателей	Нет - 0 Да - 5	0 - 5
6. Возможность организации образовательного процесса в районах Томской области (выезд преподавателей в районы Томской области)	Нет - 0 Да - 5	0 - 5
7. Возможность обеспечения сопровождения обучающегося (тьютор, наставник)	Нет - 0 Да - 5	0 - 5
8. Индивидуальный подход	Нет - 0 Да - 5	0 - 5
<b>3. Оценка результативности</b>		
1. Наличие обратной связи (образовательная организация - обучающийся)	Нет - 0 Да - 3	0 - 3
2. Возможность мониторинга образовательного процесса органами службы занятости	Нет - 0 Да - 3	3
3. Возможность оценки работодателем результата обучения	Нет - 0 Да - 3	3

