



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2020

№ 531а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд развития инвестиционной деятельности и проектного управления Томской области» в целях реализации мероприятий по созданию и развитию многофункционального студенческого городка в Томской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Администрации Томской области от 26.09.2019 № 339а «Об утверждении государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд развития инвестиционной деятельности и проектного управления Томской области» в целях реализации мероприятий по созданию и развитию многофункционального студенческого городка в Томской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по инвестиционной политике и имущественным отношениям.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 09.11.2020 № 531а

Порядок
определения объема и предоставления субсидии из областного
бюджета некоммерческой организации «Фонд развития
инвестиционной деятельности и проектного управления Томской
области» в целях реализации мероприятий по созданию и развитию
многофункционального студенческого городка в Томской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд развития инвестиционной деятельности и проектного управления Томской области» в целях реализации мероприятий по созданию и развитию многофункционального студенческого городка в Томской области (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации «Фонд развития инвестиционной деятельности и проектного управления Томской области», возникающих в результате реализации мероприятия «Создание и развитие многофункционального студенческого городка в Томской области» государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 339а «Об утверждении государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области» (далее – Программа), в соответствии с Перечнем мероприятий, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент инвестиций Томской области (далее – Департамент).

Получателем субсидии является некоммерческая организация «Фонд развития инвестиционной деятельности и проектного управления Томской области» (далее – некоммерческая организация; получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлены документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) расчетный счет получателя субсидии, на который в соответствии с бюджетным законодательством подлежит перечислению субсидия, открыт в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «ВВ-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Вa3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

5) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы;

6) отсутствие у получателя субсидии неустранимых нарушений в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленных органами государственного финансового контроля за предыдущие периоды;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

8) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную настоящим Порядком.

5. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем получателя субсидии план мероприятий на период использования субсидии (далее – план мероприятий) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) смету затрат на использование субсидии (далее – смета затрат) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию сметы затрат;

5) штатное расписание и расчет предельного размера фонда оплаты труда получателя субсидии с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников получателя субсидии включена в смету затрат;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на получение субсидии.

6. Получатель субсидии вправе представить следующие документы по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателя субсидии с заявлением на получение субсидии;

2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлены документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае, если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта, Департамент в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за датой представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, истребует эти документы в порядке межведомственного взаимодействия.

7. Департамент осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения, о чем уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения путем вручения уведомления руководителю получателя субсидии нарочно.

Проверка достоверности предоставленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета, определен постановлением Администрации Томской области от 21.09.2020 № 457а «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

10. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результата), а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, изменения значений показателей непосредственного результата мероприятий Программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

В случае уменьшения Департаменту как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

11. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и включение соответствующих положений в Соглашение;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

В договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пунктах 13, 14 и 17 настоящего Порядка, а также условия об осуществлении проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии со стороны Департамента и органов государственного финансового контроля.

12. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются затраты, возникающие в результате реализации мероприятий в соответствии с Перечнем мероприятий, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

13. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является количество реализуемых мероприятий по созданию и развитию многофункционального студенческого городка в Томской области.

14. Показателями результата являются:

количество разрабатываемых документов и презентационных материалов, предусмотренных мероприятиями по созданию и развитию многофункционального студенческого городка в Томской области, в том числе:

1) при проведении маркетинговых исследований и разработке архитектурно-градостроительной концепции (мастер-плана):

количество томов документации градостроительного обоснования (схемы), содержащей схему расположения объекта; схему существующих ограничений; схему ситуационного плана с указанием границ земельных участков с характеристикой землепользования и размещением объектов капитального строительства и инфраструктуры – существующее положение; схему ситуационного плана с указанием границ земельных участков, входящих в состав многофункционального студенческого городка в Томской области и подлежащих резервированию, – планируемая концепция; схему архитектурно-планировочных решений планируемой территории в увязке с существующими объектами капитального строительства, размещенными на территории Томской области; технико-экономические показатели планируемого развития территории; схему функционального зонирования территории с обязательным размещением объектов: места размещения студентов и научно-преподавательских работников; физкультурно-оздоровительный центр; многофункциональный общественно-учебный центр; сопутствующие объекты инфраструктуры; схему организации движения с размещением объектов транспортной инфраструктуры;

количество альбомов архитектурно-градостроительной концепции (мастер-плана), содержащей определение типологии застройки; схему архитектурно-планировочных решений; архитектурные решения основных и видовых зон; архитектурные решения по наружному утилитарному и архитектурно-художественному освещению территорий; типовые схемы раскладки и рисунка мощения; архитектурные решения малых архитектурных форм и элементов благоустройства; архитектурные решения по объектам капитального строительства с описанием требований по архитектурному облику строений; визуализацию проекта многофункционального студенческого городка в Томской области;

количество отчетов о проведении маркетинговых исследований и выводы, сделанные на их основании;

2) при разработке дизайн-кода территории многофункционального студенческого городка в Томской области, финансово-экономической модели

и организационно-правовой схемы управления проектом многофункционального студенческого городка в Томской области:

количество альбомов дизайн-кода территории многофункционального студенческого городка в Томской области, содержащего единые стандарты оформления территории многофункционального студенческого городка в Томской области, в том числе правила и требования по размещению, внешнему облику, навигации, символике, малым архитектурным формам, с помощью которых можно сформировать стилистически единую среду, структурированного на тематические части: цветовая палитра; графические элементы; перечень индивидуальных решений; правила применения навигации; информационные конструкции; система рекламных конструкций; арт-объекты, некапитальные объекты, малые архитектурные формы; сезонные павильоны; нестационарные торговые объекты; площадки; покрытия;

количество томов Финансовой модели экономической эффективности и организационно-правовой схемы управления проектом, содержащих информацию об экономической эффективности проекта создания и развития многофункционального студенческого городка в Томской области и организационно-правовую схему управления проектом создания и развития многофункционального студенческого городка в Томской области, включающую варианты организационно-правовой схемы управления проектом, критерии выбора варианта организационно-правовой схемы управления, оптимальный вариант организационно-правовой схемы управления проектом;

3) при изготовлении градостроительного макета территории многофункционального студенческого городка в Томской области и изготовлении видеоролика визуализации территории многофункционального студенческого городка в Томской области:

количество макетов территории многофункционального студенческого городка в Томской области, изготовленных в масштабе 1:1000 с соответствующей степенью детализации элементов и точной имитацией декоративных элементов, текстур, рельефа и полностью соответствующих разработанным концептуальным решениям мастер-плана территории многофункционального студенческого городка в Томской области;

количество видеороликов визуализации территории многофункционального студенческого городка в Томской области продолжительностью не менее 3 минут в качестве Ultra HD 4K с разрешением не менее 3840 * 2160 (пикселей) с соотношением сторон 1,78:1 (16:9) с использованием 3D моделирования и анимации, содержащих проектные решения по архитектуре и благоустройству территории многофункционального студенческого городка в Томской области, полностью соответствующих дизайн-коду.

Значения показателей результата устанавливаются в Соглашении.

15. Субсидия перечисляется получателю субсидии в соответствии со Сметой затрат в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

16. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении и соответствующий требованиям, указанным в подпункте 4) пункта 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

17. Получатель субсидии представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет об исполнении плана мероприятий на период использования субсидии и достижении результата и показателей результата, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, в сроки до 15 июля и до 25 декабря текущего финансового года по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов Томской области;

2) отчет об исполнении сметы затрат на использование субсидии в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

19. Субсидия и средства, полученные иными юридическими лицами на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в полном объеме в случае:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования средств субсидии;

3) непредставления отчетности в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

20. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии, установленного Соглашением, не обеспечено достижение показателей результата, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные настоящим Порядком сроки (Ввозврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество показателей результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата;

k – коэффициент возврата субсидии.

Объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому мероприятию плана мероприятий.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата, определяется:

1) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата, установленное Соглашением;

2) для показателей результата, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

21. В случае неиспользования получателем субсидии средств субсидии в полном объеме на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением для ее использования, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет не позднее 20 января следующего финансового года.

22. Возврат субсидии и средств, полученных иными юридическими лицами на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, осуществляется на основании направленного Департаментом получателю субсидии письменного требования о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – требование).

В течение 10 рабочих дней со дня получения требования от Департамента получатель субсидии осуществляет возврат указанной в требовании суммы в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом.

В случае непоступления суммы субсидии по платежным реквизитам, указанным в требовании, в течение срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд развития инвестиционной деятельности и проектного управления Томской области» в целях реализации мероприятий по созданию и развитию многофункционального студенческого городка в Томской области

Перечень мероприятий по созданию и развитию многофункционального студенческого городка в Томской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия	Состав и описание мероприятия
1.	Проведение маркетинговых исследований и разработка архитектурно-градостроительной концепции (мастер-плана)	Том исходной документации	Сбор исходной документации
		Том документации градостроительного обоснования (схемы)	Разработка концепции градостроительного обоснования, в том числе: <ol style="list-style-type: none"> 1) схема расположения объекта; 2) схема существующих ограничений; 3) схема ситуационного плана с указанием границ земельных участков с характеристикой землепользования и размещением объектов капитального строительства и инфраструктуры – существующее положение; 4) схема ситуационного плана с указанием границ земельных участков, входящих в состав многофункционального студенческого городка в Томской области, подлежащих резервированию – планируемая концепция; 5) схема архитектурно-планировочных решений планируемой территории в увязке с существующими объектами капитального строительства, размещенными на территории; 6) технико-экономические показатели планируемого развития территории;

			<p>7) схема функционального зонирования территории с обязательным размещением объектов: места размещения студентов и научно-преподавательских работников; физкультурно-оздоровительный центр; многофункциональный общественно-учебный центр; сопутствующие объекты инфраструктуры;</p> <p>8) схема организации движения с размещением объектов транспортной инфраструктуры</p>
		<p>Альбом архитектурно-градостроительной концепции (мастер-плана)</p>	<p>Разработка мастер-плана, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) определение типологии застройки; 2) схема архитектурно-планировочных решений; 3) архитектурные решения основных и видовых зон; 4) архитектурные решения по наружному утилитарному и архитектурно-художественному освещению территорий; 5) архитектурные решения по объектам капитального строительства с описанием требований по архитектурному облику строений; 6) архитектурные решения малых архитектурных форм и элементов благоустройства; 7) типовые схемы раскладки и рисунка мощения; 8) визуализация проекта многофункционального студенческого городка в Томской области
		<p>Отчет о проведении маркетинговых исследований и выводы, сделанные на его основании</p>	<p>Маркетинговые исследования территории</p>
<p>2.</p>	<p>Разработка дизайн-кода территории многофункционального студенческого городка в Томской области,</p>	<p>Альбом дизайн-кода территории многофункционального студенческого городка в Томской области</p>	<p>Дизайн-код отражает единые стандарты оформления территории многофункционального студенческого городка в Томской области. Дизайн-код содержит правила и требования по размещению, внешнему облику, навигации, символике, малым архитектурным формам, с помощью которых можно сформировать стилистически единую</p>

	<p>Финансовой модели экономической эффективности и организационно-правовой схемы управления проектом многофункционального студенческого городка в Томской области</p>		<p>среду. Дизайн-код структурирован на тематические части: 1) цветовая палитра; 2) графические элементы; 3) перечень индивидуальных решений; 4) правила применения навигации; 5) информационные конструкции; 6) система рекламных конструкций; 7) арт-объекты, некапитальные объекты, малые архитектурные формы; 8) сезонные павильоны; 9) нестационарные торговые объекты; 10) площадки; 11) покрытия</p>
		<p>Том Финансовая модель экономической эффективности и организационно-правовой схемы управления проектом</p>	<p>Финансовая модель экономической эффективности содержит информацию об экономической эффективности проекта создания и развития многофункционального студенческого городка в Томской области. Финансовая модель экономической эффективности создана в электронном табличном процессоре и содержит действующие связи и формулы. Организационно-правовая схема управления проектом создания и развития многофункционального студенческого городка в Томской области включает разработку вариантов организационно-правовой схемы управления проектом, формирование критериев выбора варианта организационно-правовой схемы управления, выбор оптимального варианта организационно-правовой схемы управления проектом</p>
<p>3.</p>	<p>Изготовление градостроительного макета территории многофункционального студенческого городка</p>	<p>Макет территории многофункционального студенческого городка в Томской области в масштабе 1:1000</p>	<p>Макет проектируемой территории многофункционального студенческого городка в Томской области изготавливается в масштабе 1:1000 с соответствующей степенью детализации элементов и точной имитацией декоративных элементов, текстур, рельефа и полностью соответствует разработанным концептуальным решениям мастер-плана</p>

	<p>в Томской области в масштабе 1:1000. Изготовление видеоролика визуализации территории многофункционального студенческого городка в Томской области</p>	<p>Видеоролик визуализации территории многофункционального студенческого городка в Томской области</p>	<p>территории многофункционального студенческого городка в Томской области. Макет комплектуется защитным прозрачным коробом (куполом) из оргстекла и тумбой (подмакетником)</p> <p>Видеоролик визуализации территории многофункционального студенческого городка в Томской области продолжительностью не менее 3 минут в качестве Ultra HD 4K с разрешением не менее 3840 × 2160 (пикселей) с соотношением сторон 1,78:1 (16:9) с использованием 3D моделирования и анимации.</p> <p>В видеоролике отражены проектные решения по архитектуре и благоустройству территории многофункционального студенческого городка в Томской области. Видеоролик соответствует эскизу застройки. Объекты отображаются с текстурой фасадов в соответствии с дизайн-кодом</p>
4.	<p>Мероприятия по содержанию некоммерческой организации – получателя субсидии</p>	<p>Оплата содержания некоммерческой организации – получателя субсидии на период реализации мероприятий по созданию и развитию многофункционального студенческого городка в Томской области</p>	<p>Оплата труда (с учетом налогообложения и страховых взносов) руководителя некоммерческой организации – получателя субсидии.</p> <p>Оплата услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, отчетности, кадрового сопровождения, а также юридическому сопровождению, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> по подготовке документов для получения субсидии и подготовке отчетной документации; по проведению конкурса и сопровождению договора с победителем конкурса. <p>Оплата услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> кредитной организации, в которой открыт расчетный счет некоммерческой организации – получателя субсидии; по программно-информационному сопровождению некоммерческой организации – получателя субсидии; связи. <p>Оплата аренды помещений.</p> <p>Приобретение неисключительных прав на программное обеспечение.</p> <p>Приобретение канцелярских товаров.</p>

			<p>Оплата труда руководителя и сотрудников некоммерческой организации, непосредственно участвующих в реализации мероприятий по созданию и развитию многофункционального студенческого городка в Томской области, и начисления на выплаты по оплате труда руководителя и сотрудников некоммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации составляют не более трех процентов от суммы субсидии, предоставленной получателю субсидии за весь период реализации мероприятия «Создание и развитие многофункционального студенческого городка в Томской области» государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 339а</p>
--	--	--	---

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии из областного
бюджета некоммерческой организации
«Фонд развития инвестиционной
деятельности и проектного управления
Томской области» в целях реализации
мероприятий по созданию и развитию
многофункционального студенческого
городка в Томской области

Форма

Заявление
на получение субсидии

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой организации: _____

Юридический адрес некоммерческой организации: _____

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: _____

Номер телефона некоммерческой организации: _____

Адрес электронной почты некоммерческой организации: _____

Номер факса некоммерческой организации: _____

Адрес интернет-сайта некоммерческой организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя некоммерческой
организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера
некоммерческой организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
(ОКВЭД):

1. _____

2. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица,
ответственного за взаимодействие с Департаментом инвестиций Томской области:

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) некоммерческой организации:

1. _____
2. _____
- ... _____

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: _____

Расчетный счет некоммерческой организации: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____
(Полное наименование некоммерческой организации)

субсидию в размере _____ рублей _____ копеек
на следующие цели:

1. _____
2. _____

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии и планом мероприятий на период использования субсидии, прилагаемыми к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя некоммерческой организации _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

Печать (При наличии)

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд развития инвестиционной деятельности и проектного управления Томской области» в целях реализации мероприятий по созданию и развитию многофункционального студенческого городка в Томской области

Форма

План мероприятий на период использования субсидии, предоставляемой в рамках государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 339а, в целях реализации мероприятий по созданию и развитию многофункционального студенческого городка в Томской области

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии/ мероприятия	Содержание результата предоставления субсидии/ мероприятия	Сроки реализации	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии		
				наименование качественного/ количественного показателя	единица измерения показателя	значение установленного показателя

Должность руководителя некоммерческой организации _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

Печать (При наличии)

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии из областного
бюджета некоммерческой организации
«Фонд развития инвестиционной
деятельности и проектного управления
Томской области» в целях реализации
мероприятий по созданию и развитию
многофункционального студенческого
городка в Томской области

Форма

Смета затрат на использование субсидии

по _____
(Наименование мероприятия государственной программы Томской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (тыс. руб.)
	Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат		

Должность руководителя некоммерческой организации _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

Печать (При наличии)

