



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2020

№ 574а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии Ассоциации некоммерческих организаций «Томский консорциум научно-образовательных и научных организаций» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с разработкой современной модели научно-образовательного комплекса Томской области в форме кооперации «Большой университет Томска»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии Ассоциации некоммерческих организаций «Томский консорциум научно-образовательных и научных организаций» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с разработкой современной модели научно-образовательного комплекса Томской области в форме кооперации «Большой университет Томска», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области разработать совместно с Департаментом науки и высшего образования Администрации Томской области и утвердить в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления порядок взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом науки и высшего образования Администрации Томской области при предоставлении субсидии Ассоциации некоммерческих организаций «Томский консорциум научно-образовательных и научных организаций» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с разработкой современной модели научно-образовательного комплекса Томской области в форме кооперации «Большой университет Томска».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по научно-образовательному комплексу и цифровой трансформации.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Рожков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 04.12.2020 № 574а

Порядок
определения объема и предоставления субсидии Ассоциации
некоммерческих организаций «Томский консорциум научно-
образовательных и научных организаций» в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с разработкой современной модели
научно-образовательного комплекса Томской области в форме
кооперации «Большой университет Томска»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии Ассоциации некоммерческих организаций «Томский консорциум научно-образовательных и научных организаций» (далее – Получатель субсидии) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с разработкой современной модели научно-образовательного комплекса Томской области в форме кооперации «Большой университет Томска» (далее – Субсидия).

2. Цель предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии, связанных с разработкой современной модели научно-образовательного комплекса Томской области в форме кооперации «Большой университет Томска» в рамках реализации мероприятия 2.3 государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 359а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области» (далее – Программа).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация Томской области.

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год Администрации Томской области, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка. Размер субсидии определяется в соответствии со сметой затрат на использование Субсидии с учетом экономически обоснованного расчета для получения Субсидии.

4. Получателем субсидии является Ассоциация некоммерческих организаций «Томский консорциум научно-образовательных и научных организаций».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение Субсидии,

следующим требованиям:

1) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

5) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

7) Получатель субсидии не должен иметь просроченную задолженность по выплате заработной платы.

6. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) уставные цели и виды деятельности Получателя субсидии соответствуют цели запрашиваемой Субсидии;

2) согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), на осуществление в отношении них Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления Субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;

3) расчетный счет Получателя субсидии, на который планируется перечислять Субсидию, открыт в кредитной организации, имеющей

международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «BB» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Ba3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

4) запрет на приобретение Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) Получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

6) предоставление Получателем субсидии всех документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка и соответствующих требованиям пункта 7 настоящего Порядка;

7) Получатель субсидии не имеет не устраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленных Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля за предыдущие годы;

8) Получатель субсидии обеспечивает включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

В случае, если для достижения целей предоставления Субсидии предусматривается последующее предоставление Получателем субсидии средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

7. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, представляет в Администрацию

Томской области в лице Департамента науки и высшего образования Администрации Томской области (далее – Департамент науки и высшего образования) следующие документы:

1) заявку на получение Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем Получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем Получателя субсидии план мероприятий на период использования Субсидии (далее – План мероприятий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) смету затрат на использование Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию сметы затрат на использование Субсидии;

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на получение Субсидии.

8. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения Получателя субсидии с заявкой на получение Субсидии;

2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение Субсидии;

В случае, если Получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, Администрация Томской области в лице Департамента науки и высшего образования самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня обращения Получателем субсидии в Администрацию Томской области в лице Департамента науки и высшего образования с заявкой на получение Субсидии.

9. Департамент науки и высшего образования рассматривает документы Получателя субсидии в соответствии с порядком взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом науки и высшего образования Администрации Томской области при предоставлении субсидии Ассоциации некоммерческих организаций «Томский консорциум научно-образовательных и научных организаций» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с разработкой современной модели научно-образовательного комплекса Томской области в форме кооперации «Большой университет Томска», в течение пятнадцати рабочих дней со дня их представления Получателем субсидии и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, о чем уведомляет Получателя субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Проверка достоверности предоставления Получателем субсидии информации осуществляется с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также открытых источников.

10. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

11. В течение одного рабочего дня со дня принятия Департаментом науки и высшего образования Администрации Томской области решения о предоставлении Субсидии Департамент науки и высшего образования Администрации Томской области направляет в Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области уведомление о необходимости заключения Соглашения с приложением документов, представленных Получателем субсидии.

12. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение пяти рабочих дней со дня представления Департаментом науки и высшего образования уведомления о необходимости заключения Соглашения заключает Соглашение с Получателем субсидии на основании типовой формы, установленной Департаментом финансов Томской области.

13. Размер Субсидии определен постановлением Администрации Томской области от 06.11.2020 № 528а «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

14. Субсидия перечисляется Получателю субсидии на расчетный счет, отвечающий требованиям, указанным в подпункте 3) пункта 6 настоящего Порядка, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

15. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей непосредственного результата мероприятий Программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Субсидии.

16. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, в том числе соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе

получателя Субсидии и (или) Департамента науки и высшего образования и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Получателя субсидии и Департамента финансово-ресурсного обеспечения.

17. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение в него изменений, являются:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

2) изменение ранее доведенных до Администрации Томской области лимитов бюджетных обязательств.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения.

18. В Соглашение должно быть включено условие о согласовании Сторонами новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрации Томской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, либо о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

19. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется по требованию Департамента финансово-ресурсного обеспечения в случае недостижения Получателем субсидии установленного результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, значений указанных показателей.

20. Результатом предоставления Субсидии является разработка и проектирование модели, новых подходов и механизмов реализации инициатив научно-образовательного комплекса Томской области в форме кооперации «Большой университет Томска».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является «Количество разработанных моделей научно-образовательного комплекса Томской области в форме «Большой университет Томска». Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, является оплата образовательных услуг в рамках реализации цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

21. Получатель субсидии в срок до 1 июня 2021 года представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента науки и высшего образования отчет о достижении результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области, на бумажном носителе

в трех экземплярах с обязательным приложением к одному экземпляру отчета документов, подтверждающих достижение результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

22. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

24. Субсидия и средства, полученные иными юридическими лицами на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, подлежат возврату Получателем субсидии в случае:

1) нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля, – в полном объеме;

2) нецелевого использования средств Субсидии – в размере нецелевого использования;

3) недостижения Получателем субсидии установленных значений результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, – в полном объеме;

4) неиспользования Субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для ее использования, – в размере неиспользованного остатка Субсидии;

5) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные настоящим порядком, – в полном объеме.

25. Возврат Субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом финансово-ресурсного обеспечения Получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме Субсидии (далее – Уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение двадцати рабочих дней со дня выявления Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения факта недостижения Получателем субсидии установленных результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов, наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1), 2), 4), 5) пункта 24 настоящего Порядка, и (или) получения от органа государственного финансового контроля информации о выявлении указанных фактов и обстоятельств.

В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Уведомления от Департамента финансово-ресурсного обеспечения Получатель субсидии

осуществляет возврат указанной в Уведомлении суммы Субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в Уведомлении, или направляет в адрес Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения ответ с мотивированным отказом.

В случае непоступления суммы Субсидии по платежным реквизитам, указанным в Уведомлении, в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии Ассоциации некоммерческих организаций
«Томский консорциум научно-образовательных
и научных организаций» в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с разработкой
современной модели научно-образовательного
комплекса Томской области в форме кооперации
«Большой университет Томска»

Форма

Заявка
на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование организации: _____

Юридический адрес организации: _____

Почтовые реквизиты организации: _____

Номер телефона организации: _____

Адрес электронной почты организации: _____

Номер факса организации: _____

Адрес интернет-сайта организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера
организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного
за взаимодействие с Департаментом науки и высшего образования Администрации
Томской области:

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) организации

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(Указать полное наименование организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей ____ копеек в целях финансового обеспечения затрат, связанных с разработкой современной модели научно-образовательного комплекса Томской области в форме кооперации «Большой университет Томска», при реализации следующих мероприятий государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области»:

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению, и планом мероприятий на период использования субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя организации _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (При наличии)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии Ассоциации некоммерческих организаций «Томский консорциум научно-образовательных и научных организаций» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с разработкой современной модели научно-образовательного комплекса Томской области в форме кооперации «Большой университет Томска»

Форма

План мероприятий на период использования субсидии

по _____
(Наименование мероприятия государственной программы)

государственной программы Томской области

_____ (Наименование государственной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (показатели реализации мероприятия)		
				наименование качественного/ количественного показателя	единица измерения показателя	значение установленного показателя

Должность руководителя организации _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии Ассоциации некоммерческих организаций
«Томский консорциум научно-образовательных
и научных организаций» в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с разработкой
современной модели научно-образовательного
комплекса Томской области в форме кооперации
«Большой университет Томска»

Форма

Смета затрат на использование субсидии

по _____
(Наименование мероприятия государственной программы)

государственной программы Томской области

_____ (Наименование государственной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (тыс. руб.)
Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат			

Должность руководителя организации _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

« ___ » _____ 20 ___ г.

