



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2023

№ 367а

О внесении изменений в постановление Администрации  
Томской области от 11.04.2008 № 74а

В целях совершенствования нормативного правового акта  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 11.04.2008 № 74а «О порядке постановки на учет, ведения учета и улучшения жилищных условий государственных гражданских служащих Томской области, работников областных государственных учреждений, рабочих, занятых в органах государственной власти Томской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» («Собрание законодательства Томской области», 2008, № 4 (33) следующие изменения:

1) Порядок постановки на учет, ведения учета и улучшения жилищных условий государственных гражданских служащих Томской области, работников областных учреждений, рабочих, занятых в органах государственной власти Томской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий, утвержденный указанным постановлением (приложение № 1), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2) в Примерном положении о жилищной комиссии по признанию, постановке на учет и ведению учета нуждающихся в улучшении жилищных условий государственных гражданских служащих Томской области, работников областных учреждений, рабочих, занятых в органах государственной власти Томской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области, утвержденном указанным постановлением (приложение № 2), пункт 4 дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) рассмотрение обращений граждан по вопросу переоформления учетного дела на другого члена семьи в случае увольнения, смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим члена семьи, который состоит на учете.».

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора Томской области



Н.Я. Руппель

Порядок  
постановки на учет, ведения учета и улучшения жилищных условий  
государственных гражданских служащих Томской области,  
работников областных учреждений, рабочих, занятых в органах  
государственной власти Томской области, и работников, замещающих  
должности, не являющиеся должностями государственной гражданской  
службы Томской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий

1. Общие положения

1. Право на получение государственной поддержки для улучшения жилищных условий за счет средств областного бюджета имеют государственные гражданские служащие Томской области, работники областных учреждений, рабочие, занятые в органах государственной власти Томской области, и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области (далее – граждане), признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий и имеющие стаж работы не менее трех лет:

на государственной гражданской службе – для государственных гражданских служащих Томской области;

в областном учреждении – для работников областных учреждений;

в органах государственной власти Томской области – для рабочих, занятых в органах государственной власти Томской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области.

2. Государственная поддержка для улучшения жилищных условий за счет средств областного бюджета предоставляется в виде:

1) предоставления гражданам единовременной социальной выплаты на оплату стоимости приобретения жилых помещений на основании договоров купли-продажи или участия в долевом строительстве, в том числе на погашение части кредита (займа), полученного в кредитной (ых) организации (ях) на приобретение жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве (далее – социальная выплата);

2) предоставление в собственность гражданам незавершенных строительством жилых помещений, строительство которых осуществляется за счет средств областного бюджета по государственным контрактам купли-продажи строящихся жилых помещений (договорам участия в долевом строительстве), с оплатой полной стоимости строительства жилых помещений (далее – жилые помещения).

3. Распределение незавершенных строительством жилых помещений, строительство которых осуществляется за счет средств областного бюджета по государственным контрактам купли-продажи строящихся жилых помещений

(договорам участия в долевом строительстве), и денежных средств, предусмотренных в областном бюджете на финансовый год на предоставление социальных выплат для улучшения жилищных условий граждан, между органами государственной власти Томской области и областными учреждениями осуществляется на основании сводного списка, сформированного в той же хронологической последовательности, в какой граждане были поставлены на учет, распоряжением Администрации Томской области, проект которого подготавливается Департаментом архитектуры и строительства Томской области (далее – Департамент). Граждане, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке исходя из стажа государственной гражданской службы, работы в областном учреждении или органе государственной власти Томской области. Граждане, поставленные на учет в один и тот же день и имеющие равный стаж государственной гражданской службы, работы в областном учреждении или органе государственной власти Томской области, указываются в сводном списке в алфавитном порядке.

В течение одного месяца с даты представления списков, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, Департамент формирует Сводный список государственных гражданских служащих Томской области, работников областных государственных учреждений, рабочих, занятых в органах государственной власти Томской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с Законом Томской области от 8 декабря 2005 года № 223-ОЗ «Об улучшении жилищных условий государственных гражданских служащих Томской области, работников областных государственных учреждений, рабочих, занятых в органах государственной власти Томской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области» (далее – Закон Томской области от 08.12.2005 № 223-ОЗ), по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

Общая площадь предоставляемого незавершенного строительством жилого помещения не может быть меньше нормы общей площади жилого помещения, установленной в пункте 1) части 1 статьи 3 Закона Томской области от 08.12.2005 № 223-ОЗ.

Незавершенное строительством жилое помещение может быть предоставлено общей площадью, превышающей норму, установленную в пункте 1) части 1 статьи 3 Закона Томской области от 08.12.2005 № 223-ОЗ, но не более чем в два раза, а также с учетом требований пункта 1 статьи 58 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Улучшение жилищных условий граждан осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии со статьей 3 Закона Томской области от 08.12.2005 № 223-ОЗ.

5. Минимальный размер денежных средств, предоставляемых гражданину, не может быть меньше суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 1) части 1 статьи 3 Закона Томской области от 08.12.2005 № 223-ОЗ.

6. В случае, если несколько членов одной семьи имеют право на получение государственной поддержки для улучшения жилищных условий за счет средств

областного бюджета, то на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее – учет) для получения государственной поддержки принимается один из членов семьи (по их выбору).

В случае увольнения, смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим члена семьи, который состоит на учете, учетное дело переоформляется на любого работающего члена семьи, имеющего право на получение государственной поддержки для улучшения жилищных условий за счет средств областного бюджета, с письменного согласия членов семьи, имеющих право на получение государственной поддержки для улучшения жилищных условий за счет средств областного бюджета.

Заявление о переоформлении учетного дела пишется в свободной форме, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие факт увольнения, смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим того из членов семьи, который состоит на учете. Жилищная комиссия по признанию, постановке на учет и ведению учета государственных гражданских служащих Томской области, работников областных учреждений, рабочих, занятых в органах государственной власти Томской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области (далее – Жилищная комиссия), в течение одного месяца с даты принятия заявления рассматривает заявление и приложенные к нему документы и принимает решение о переоформлении учетного дела либо об отказе в переоформлении учетного дела на другого работающего члена семьи.

Жилищная комиссия отказывает в переоформлении учетного дела на другого члена семьи по следующим основаниям:

1) непредставление документов, подтверждающих факт увольнения, смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим члена семьи, который состоит на учете;

2) отсутствие письменного согласия членов семьи, имеющих право на получение государственной поддержки для улучшения жилищных условий за счет средств областного бюджета;

3) отсутствие у заявителя права на получение государственной поддержки для улучшения жилищных условий за счет средств областного бюджета.

7. Государственная поддержка предоставляется семье только один раз.

## 2. Постановка и ведение учета

государственных гражданских служащих Томской области,  
работников областных учреждений, рабочих, занятых в органах  
государственной власти Томской области, и работников, замещающих  
должности, не являющиеся должностями государственной гражданской  
службы Томской области

8. Для постановки на учет гражданин представляет в жилищную комиссию по месту своей работы на имя руководителя органа государственной власти Томской области или областного учреждения заявление (в произвольной форме) о постановке его на учет с приложением следующих документов:

1) оригиналов:

документа о наличии (отсутствии) прав на недвижимое имущество

из организаций технической инвентаризации по месту жительства гражданина о наличии собственности до 03.09.1998 на фамилии, имевшиеся до указанной даты;

медицинской справки, подтверждающей тяжелую форму хронического заболевания, при которой совместное проживание с больным в одной квартире невозможно в случае, предусмотренном пунктом 4) части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

выписки на гражданина и всех членов его семьи из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества, в случае изменения фамилий граждан выписки представляются и на имевшиеся ранее фамилии (для работников областных учреждений);

2) копий:

паспорта гражданина Российской Федерации в полном объеме (в том числе незаполненные страницы) либо иного документа, удостоверяющего личность;

документа, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета на всех членов семьи (для государственных гражданских служащих Томской области);

свидетельств о рождении членов семьи – для детей до 14 лет;

документа, подтверждающего факт проживания гражданина в жилом помещении на условиях договора социального найма (копия договора социального найма, ордер, договор на обслуживание жилого помещения), в случае, если гражданин проживает в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда;

правоустанавливающих документов на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (для государственных гражданских служащих Томской области и для рабочих, занятых в органах государственной власти Томской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области), и правоустанавливающих документов на объект недвижимости (для работников областных учреждений), в случае, если гражданин проживает в жилом помещении частного жилищного фонда;

документа организации технической инвентаризации, содержащего сведения об общей площади жилого помещения, в котором зарегистрирован гражданин (для граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основанию, установленному пунктом 2) части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Заявление и документы, представляемые в соответствии с пунктом 8 Порядка, могут быть направлены гражданином в форме электронных документов, которые:

подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

представляются с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, в том числе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>).

9. Жилищная комиссия в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы и (или) сведения:

выписки на гражданина и всех членов его семьи из Единого

государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества, в случае изменения фамилий граждан выписки запрашиваются и на ранее имевшиеся фамилии (для государственных гражданских служащих Томской области и для рабочих, занятых в органах государственной власти Томской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области);

решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания, если гражданин проживает в жилом помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, в случае, предусмотренном пунктом 3) части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

документ о трудовом стаже гражданина на государственной гражданской службе, в областном учреждении или в органе государственной власти Томской области;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости, в случае, если гражданин проживает в жилом помещении частного жилищного фонда (для государственных гражданских служащих Томской области и для рабочих, занятых в органах государственной власти Томской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области);

документы (сведения), подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении.

Гражданином по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

10. Жилищная комиссия в течение одного месяца с даты принятия заявления рассматривает заявление и документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, и принимает решение о постановке либо об отказе в постановке гражданина на учет.

11. Жилищная комиссия принимает решение об отказе гражданину в постановке на учет по следующим основаниям:

1) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка;

2) представленные документы не подтверждают право гражданина состоять на учете или право на получение государственной поддержки для улучшения жилищных условий в соответствии с Законом Томской области от 08.12.2005 № 223-ОЗ;

3) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

12. Не позднее чем через три рабочих дня с даты принятия решения о постановке либо об отказе в постановке на учет Жилищная комиссия направляет почтовым отправлением или иным способом в соответствии с действующим законодательством гражданину, подавшему заявление, документ, подтверждающий принятие решения о постановке либо об отказе в постановке на учет. Решение об отказе в постановке на учет должно содержать основания отказа.

13. Очередность постановки на учет устанавливается исходя из времени

постановки гражданина на учет.

Для граждан с датой постановки на учет в один и тот же день очередность устанавливается исходя из стажа государственной гражданской службы, работы в областном учреждении или в органе государственной власти Томской области.

Для граждан с датой постановки на учет в один и тот же день и равным стажем государственной гражданской службы, работы в областном учреждении или в органе государственной власти Томской области очередность устанавливается в алфавитном порядке.

14. Поставленные на учет граждане включаются в Книгу учета граждан (далее – Книга), которую ведет секретарь Жилищной комиссии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Книга должна быть пронумерована, прошита и скреплена печатью органа государственной власти Томской области или областного учреждения, подписана руководителем и секретарем Жилищной комиссии.

Книга хранится как документ строгой отчетности. В Книге не допускаются какие-либо подчистки и исправления.

15. На каждого гражданина, поставленного на учет, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все документы и сведения, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка.

Секретарь Жилищной комиссии обеспечивает хранение учетных дел граждан.

16. В целях уточнения номера очереди Жилищная комиссия ежегодно, в срок до 25 января, проводит перерегистрацию граждан. На основании перерегистрации составляется список государственных гражданских служащих Томской области, работников областных учреждений, рабочих, занятых в органах государственной власти Томской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и ежегодно, в срок до 1 февраля, направляется в Департамент.

17. Граждане, поставленные на учет, сохраняют право состоять на данном учете до получения государственной поддержки или до снятия их с учета в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

18. Граждане снимаются с учета в случаях:

1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

2) утраты ими оснований, дающих право на получение государственной поддержки;

3) выявления в документах, представленных гражданином в Жилищную комиссию, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для постановки на учет, а также неправомерных действий должностных лиц Жилищной комиссии при решении вопроса о постановке на учет;

4) улучшения жилищных условий в соответствии с Законом Томской области от 08.12.2005 № 223-ОЗ или подпунктами 4), 5) пункта 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации;

5) увольнения из органа государственной власти Томской области или областного учреждения, в котором гражданин состоял на учете.

19. Решение о снятии гражданина с учета принимается Жилищной комиссией не позднее чем в течение тридцати рабочих дней с даты выявления

обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

Решение о снятии гражданина с учета должно содержать основания снятия с учета. Решение направляется почтовым отправлением или иным способом в соответствии с действующим законодательством гражданину, в отношении которого оно принято, не позднее чем через три рабочих дня с даты принятия решения.

20. Если после снятия с учета в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка, за исключением снятия с учета по основанию, установленному подпунктом 4) пункта 18 настоящего Порядка, у гражданина вновь возникло право постановки на учет, то постановка на учет производится по общим основаниям, установленным настоящим Порядком.

### 3. Предоставление гражданам единовременной социальной выплаты

21. Жилищная комиссия в течение 3 рабочих дней с даты принятия распоряжения Администрации Томской области о выделении денежных средств на предоставление социальных выплат органу государственной власти Томской области или областному учреждению (далее – распоряжение о выделении социальной выплаты) письменно уведомляет гражданина согласно очередности о выделении ему социальной выплаты.

Гражданин, претендующий на получение социальной выплаты согласно очередности, в течение десяти дней с даты получения уведомления о выделении социальной выплаты представляет в Жилищную комиссию заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, копии документов, указанных в подпункте 2) пункта 8 настоящего Порядка, а также оригиналы документов, подтверждающих доходы всех членов семьи за последние 6 месяцев, предшествующих получению уведомления о выделении социальной выплаты. К доходам, которые подлежат учету, относятся доходы, указанные в статье 208 Налогового кодекса Российской Федерации, полученные каждым членом семьи в денежной форме.

Жилищная комиссия:

в течение двадцати рабочих дней с даты поступления от гражданина заявления с приложенными документами осуществляет проверку представленных документов, запрашивает документы и (или) сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, производит расчет размера социальной выплаты в соответствии с пунктом 1) части 1 статьи 3 Закона Томской области от 08.12.2005 № 223-ОЗ и направляет (в пределах, не превышающих сумму выделенных денежных средств) в Департамент на граждан следующие документы:

заверенную копию документа о наличии (отсутствии) прав на недвижимое имущество из организаций технической инвентаризации по месту жительства гражданина о наличии собственности до 03.09.1998;

документы, указанные в абзацах втором, пятом настоящего пункта;

оригинал решения (или иного правового акта) о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подписанного руководителем органа государственной власти Томской области или областного учреждения;



оригинал протокола Жилищной комиссии.

22. Департамент в течение двадцати рабочих дней с даты представления Жилищными комиссиями документов, указанных в абзацах пятом – восьмом пункта 21 настоящего Порядка, проверяет их на предмет соответствия основания предоставления гражданину социальной выплаты действующему законодательству и направляет в Жилищные комиссии уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину социальной выплаты.

23. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) непредставление Жилищной комиссией в полном объеме документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

2) выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для постановки гражданина на учет;

3) представление документов, не подтверждающих право гражданина на получение социальной выплаты;

4) представление документов в срок, превышающий срок, установленный пунктом 21 настоящего Порядка.

24. В срок, не превышающий двух месяцев с даты получения уведомления о предоставлении социальной выплаты, гражданин представляет в Департамент на оплату:

оригинал договора на приобретение жилого помещения, на основании которого зарегистрирован в установленном действующим законодательством порядке переход права собственности, или договора участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном действующим законодательством порядке. В случае заключения договоров лицами, действующими на основании доверенности, гражданином дополнительно представляются копии доверенностей;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости (с представлением оригинала документа для сверки) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи;

оригинал документа, подтверждающего оплату части стоимости приобретенного (строящегося) жилого помещения в размере разницы между стоимостью приобретенного (строящегося) жилого помещения и выделенной социальной выплатой.

При использовании социальной выплаты на погашение части кредита (займа), полученного в кредитной(ых) организации(ях) на приобретение жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве, на оплату предоставляются:

копия кредитного договора;

копия договора участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном действующим законодательством порядке;

оригинал справки из кредитной организации о сумме остатка основной задолженности по кредиту (займу).

25. Приобретаемое (строящееся) жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, включенных в состав семьи при расчете размера социальной выплаты.

26. В случае невыполнения гражданином требований, установленных

пунктами 24 и 25 настоящего Порядка, Департамент отказывает в предоставлении социальной выплаты путем направления гражданину письменного уведомления об отказе с приложением представленных документов.

27. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств Департаментом на основании договора купли-продажи, договора участия в долевом строительстве или кредитного договора по реквизитам, указанным продавцом (собственником) жилого помещения, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты представления гражданином на оплату документов в полном объеме. В случае приобретения жилого помещения по цене в пределах либо меньше суммы выделенной гражданину социальной выплаты оплата по договору купли-продажи (договору участия в долевом строительстве) производится по стоимости жилого помещения, указанной в договоре.

28. Социальная выплата считается предоставленной гражданину с даты перечисления средств областного бюджета на счет продавца (собственника) жилого помещения или на счет кредитной организации, указанный в договорах (договор купли-продажи, договор участия в долевом строительстве или кредитный договор).

29. Департамент в течение десяти дней с даты перечисления денежных средств письменно уведомляет орган государственной власти Томской области или областное учреждение о перечислении социальной выплаты.

30. В случае неполучения гражданином социальной выплаты она перераспределяется Департаментом в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка путем внесения изменений в распоряжение о выделении социальной выплаты.

#### 4. Предоставление в собственность гражданам жилых помещений

31. Жилищная комиссия в течение 3 рабочих дней с даты принятия распоряжения Администрации Томской области о распределении жилых помещений органу государственной власти Томской области или областному учреждению (далее – распоряжение о распределении жилых помещений) письменно уведомляет гражданина согласно очередности о выделении ему социальной выплаты.

Гражданин, претендующий на заключение договора уступки прав требования (цессии) согласно очередности, в течение десяти дней с даты получения уведомления о распределении жилого помещения представляет в Жилищную комиссию заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, копии документов, указанных в подпункте 2) пункта 8 настоящего Порядка, а также оригиналы документов, подтверждающих доходы всех членов семьи за последние 6 месяцев, предшествующих получению уведомления о выделении социальной выплаты. К доходам, которые подлежат учету, относятся доходы, указанные в статье 208 Налогового кодекса Российской Федерации, полученные каждым членом семьи в денежной форме.

Жилищная комиссия:

в течение двадцати рабочих дней с даты поступления от гражданина

заявления с приложенными документами осуществляет проверку представленных документов, запрашивает документы и (или) сведения, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, производит расчет размера оплаты за предоставляемое жилое помещение исходя из стоимости незавершенного строительством жилого помещения, строительство которого осуществляется за счет средств областного бюджета по государственному контракту купли-продажи строящегося жилого помещения (договору долевого участия), и направляет в Департамент на граждан, следующие документы:

заверенную копию документа о наличии (отсутствии) прав на недвижимое имущество из организаций технической инвентаризации по месту жительства гражданина о наличии собственности до 03.09.1998;

документы, указанные в абзацах втором, пятом настоящего пункта;

оригинал расчета ежемесячных платежей за предоставляемое незавершенное строительством жилое помещение, строительство которого осуществляется за счет средств областного бюджета по государственному контракту купли-продажи строящегося жилого помещения (договору долевого участия), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, подписанный руководителем органа государственной власти Томской области или областного учреждения;

оригинал протокола Жилищной комиссии;

оригинал оценки передаваемого жилого помещения, проводимой в соответствии с подпунктом б) пункта 2) части 1 статьи 3 Закона Томской области от 08.12.2005 № 223-ОЗ, в случае передачи гражданином жилого помещения, принадлежащего ему на праве собственности, в собственность Томской области в качестве оплаты за предоставляемое жилое помещение.

В случае непредставления документов, предусмотренных абзацами пятым – девятым настоящего пункта, или в срок, превышающий один месяц с даты принятия распоряжения, жилые (ое) помещения (ие) перераспределяются (ется) Департаментом в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка путем внесения изменений в распоряжение о распределении жилых помещений.

32. Департамент в течение двадцати рабочих дней с даты представления Жилищными комиссиями документов, указанных в абзацах пятом – девятом пункта 31 настоящего Порядка, проверяет их на предмет соответствия основания предоставления гражданину жилого помещения действующему законодательству и направляет в Жилищные комиссии на подписание с гражданином и членами его семьи договор уступки прав требования (цессии) или уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения. Договор уступки прав требования (цессии) заключается со всеми членами семьи гражданина, включенными в состав семьи при расчете размера оплаты стоимости предоставляемого жилого помещения.

33. Департамент отказывает в предоставлении гражданину жилого помещения по следующим основаниям:

1) непредставление Жилищной комиссией в полном объеме документов, указанных в 31 настоящего Порядка;

2) выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для постановки гражданина на учет;

3) рассчитанный размер ежемесячных перечислений за предоставляемое жилое помещение превышает 25 процентов или 50 процентов (по письменному согласию гражданина) суммы ежемесячного совокупного семейного дохода;

4) представление документов, не подтверждающих право гражданина на получение жилого помещения;

5) общая площадь предоставляемого незавершенным строительством жилого помещения не отвечает требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

6) представление документов в срок, превышающий срок, установленный пунктом 31 настоящего Порядка.

34. Удержание и перечисление денежных средств по договору уступки прав требования (цессии) производятся по заявлению гражданина на основании копии указанного договора ежемесячно по месту работы гражданина на единый счет областного бюджета.

35. Гражданин снимается с учета в соответствии с подпунктом 4) пункта 18 настоящего Порядка после заключения в установленном законодательством порядке договора уступки прав требования (цессии).

36. Для удержания и перечисления денежных средств по договору уступки прав требования (цессии) гражданин представляет в бухгалтерию по месту работы заявление и копию договора уступки прав требования (цессии).

37. Департамент направляет в Департамент финансов Томской области копию оформленного договора уступки прав требования (цессии).

38. После выполнения гражданином обязательств по оплате по договору уступки прав требования (цессии) Департамент финансов Томской области выдает гражданину справку об оплате договора уступки прав требования (цессии). Копию справки об оплате договора уступки прав требования (цессии).

Департамент финансов Томской области направляет в Департамент. Департамент передает гражданину документы, необходимые для оформления права собственности на жилое помещение.

## Приложение № 1

к Порядку постановки на учет, ведения учета и улучшения жилищных условий государственных гражданских служащих Томской области, работников областных учреждений, рабочих, занятых в органах государственной власти Томской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий

Форма

## Книга учета граждан

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина. Состав семьи (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства, возраст)	Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения (квартира/дом/комната, общая и жилая площадь, количество жилых комнат). Основания проживания или владения (собственность, социальный найм или найм)	Основание постановки на учет <*>	Решение о постановке / отказе в постановке на учет (номер и дата)	Включение в список на улучшение жилищных условий (год и номер очереди)	Дата и номер решения об улучшении жилищных условий (**)	Решение о снятии с учета (номер, дата, основание)

-----  
 <\*> – Указывается в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

<\*\*\*> – Указывается в соответствии с приложением № 4 к Порядку постановки на учет, ведения учета и улучшения жилищных условий государственных гражданских служащих Томской области, работников областных учреждений, рабочих, занятых в органах государственной власти Томской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

## Приложение № 2

к Порядку постановки на учет, ведения учета и улучшения жилищных условий государственных гражданских служащих Томской области, работников областных учреждений, рабочих, занятых в органах государственной власти Томской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа  
государственной власти  
Томской области или  
областного учреждения

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список государственных гражданских служащих Томской области, работников областных учреждений, рабочих, занятых в органах государственной власти Томской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области,

\_\_\_\_\_  
(Наименование органа государственной власти Томской области или областного учреждения)

\_\_\_\_\_  
поставленных на учет за счет средств областного бюджета по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Состав семьи по месту жительства	Место жительства	Количество комнат, общая площадь жилого помещения по месту жительства	Собственник жилого помещения по месту жительства	Стаж государственной гражданской службы, работы в областном учреждении или в органе государственной власти Томской области	Дата постановки на учет

Председатель Жилищной комиссии  
органа государственной власти Томской области  
или областного учреждения \_\_\_\_\_

## Приложение № 3

к Порядку постановки на учет, ведения учета и улучшения жилищных условий государственных гражданских служащих Томской области, работников областных учреждений, рабочих, занятых в органах государственной власти Томской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий

Форма

## Заявление на получение (нужное подчеркнуть)

Единовременной социальной выплаты на оплату стоимости приобретения жилого помещения на основании договоров купли-продажи или участия в долевом строительстве, в том числе на погашение части кредита (займа), полученного в кредитной (ых) организации (ях) на приобретение жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве;

Незавершенного строительством жилого помещения, строительство которого осуществляется за счет средств областного бюджета по государственному контракту купли-продажи строящегося жилого помещения (договору долевого участия).

## 1. Общие сведения

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подающего заявление

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Полное наименование организации-работодателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефоны: домашний (при наличии) \_\_\_\_\_,

служебный (при наличии) \_\_\_\_\_,

сотовый (при наличии) \_\_\_\_\_.

2. Характеристика занимаемого жилого помещения по месту жительства.

2.1. Вид и характеристика жилого помещения (заполнить):

Вид жилого помещения	Общая площадь (кв. м)	Число жилых комнат (шт.)	Доля в праве
Жилой дом			
Часть жилого дома		-	
Квартира			
Часть квартиры		-	
Комната		-	



3. Состав семьи, включаемый на получение социальной выплаты или жилого помещения

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Степень родства с заявителем	Пол	Год рождения
1.			
2.			
3.			
Кроме того, в квартире (доме) проживают (постоянно зарегистрированы):			
1.			
2.			
3.			

4. Намечаемое направление использования социальной выплаты и имеющегося жилого помещения.

4.1. В случае получения социальной выплаты намереваюсь использовать ее (подчеркнуть):

- на приобретение жилья;
- на строительство жилья;
- на погашение кредита (займа).

4.2. В случае получения жилого помещения имеющееся жилое помещение (подчеркнуть):

- освободить;
- продать;
- передать в областную собственность;
- в нем остаются проживать \_\_\_\_\_ человек.

Совершеннолетние члены семьи, включенные на получение социальной выплаты или жилого помещения

_____	_____	_____
(Дата)	(Фамилия, инициалы заявителя)	(Подпись)
_____	_____	_____
(Дата)	(Фамилия, инициалы заявителя)	(Подпись)
_____	_____	_____
(Дата)	(Фамилия, инициалы заявителя)	(Подпись)

Я и члены моей семьи в случае получения социальной выплаты или жилого помещения согласны на снятие с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий. Нам известно, что в последующем мы теряем право на получение государственной поддержки для улучшения жилищных условий за счет средств областного бюджета.

Подписи:

заявителя \_\_\_\_\_;

совершеннолетних членов семьи, включенных на получение социальной выплаты или жилого помещения:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_;

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Приложение № 4  
к Порядку постановки на учет, ведения учета и улучшения жилищных условий государственных гражданских служащих Томской области, работников областных учреждений, рабочих, занятых в органах государственной власти Томской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий

Форма

РЕШЕНИЕ (или иной правовой акт)

\_\_\_\_\_  
(Наименование органа государственной власти  
Томской области или областного учреждения)  
о предоставлении социальной выплаты

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Согласно протоколу Жилищной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование органа государственной власти Томской области или областного учреждения)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и заявлению на получение единовременной социальной выплаты на оплату стоимости приобретения жилого помещения, в том числе на погашение части кредита (займа), полученного в кредитной организации на приобретение жилого помещения на первичном рынке, от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

социальную выплату в размере \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_  
(Полный размер социальной выплаты цифрами и словами)

2. Принять следующий порядок направления социальной выплаты: (нужное подчеркнуть)

вариант № 1 – на строительство жилья на основании договора участия в долевом строительстве;

вариант № 2 – на приобретение жилья у физического или юридического лица;

вариант № 3 – на возврат банку полученных средств по кредитному договору.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя)

М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

## Приложение № 5

к Порядку постановки на учет, ведения учета и улучшения жилищных условий государственных гражданских служащих Томской области, работников областных учреждений, рабочих, занятых в органах государственной власти Томской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий

Форма

## Расчет

ежемесячных платежей за предоставляемое незавершенное строительством жилое помещение, строительство которого осуществляется за счет средств областного бюджета по государственному контракту купли-продажи строящегося жилого помещения (договору долевого участия)  
(далее – жилое помещение)

Расчет стоимости предоставляемого жилого помещения № \_\_\_\_\_, расположенного в жилом доме по адресу: \_\_\_\_\_, произведен из расчета общей стоимости \_\_\_\_\_.

(Указывается цифрами и словами)

Ежемесячный совокупный доход семьи \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) составляет \_\_\_\_\_ рублей

(Указывается цифрами и словами)

исходя из состава семьи \_\_\_\_\_ человек (а), ежемесячной заработной платы согласно справкам:

№ п/п	Ф.И.О. (последнее – при наличии) члена семьи	Рублей

Стоимость жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности и передаваемого в собственность Томской области в качестве оплаты за предоставляемое жилое помещение (согласно оценке № \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), составляет

(Указывается при условии передачи жилого помещения в собственность Томской области)

\_\_\_\_\_ рублей.

Ежемесячная выплата за предоставляемое жилое помещение составляет \_\_\_\_\_

(Указывается цифрами и словами)

\_\_\_\_\_ рублей, что в процентном отношении к совокупному семейному доходу составляет \_\_\_\_\_ %, т.е. не превышает 25% или 50% (по письменному согласию гражданина) (нужное подчеркнуть).

Срок выплаты составляет \_\_\_\_\_ лет.

(Подпись руководителя)

М.П.  
(при наличии)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

## Приложение № 6

к Порядку постановки на учет, ведения учета и улучшения жилищных условий государственных гражданских служащих Томской области, работников областных учреждений, рабочих, занятых в органах государственной власти Томской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий

Форма

## Сводный список

государственных гражданских служащих Томской области, работников областных государственных учреждений, рабочих, занятых в органах государственной власти Томской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с Законом Томской области от 08.12.2005 № 223-ОЗ по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Стаж работы (службы)	Дата постановки на учет	Наименование организации – место работы гражданина

