



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2024

№ 24а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Томской области» в целях улучшения состояния инвестиционного климата в Томской области, в том числе обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 27 декабря 2023 года № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Томской области» в целях улучшения состояния инвестиционного климата в Томской области, в том числе обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по экономике, инвестиционной политике и имущественным отношениям.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Томской области  
от 02.02.2024 № 24а

Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Томской области» в целях улучшения состояния инвестиционного климата в Томской области, в том числе обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации

## 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Томской области» в целях улучшения состояния инвестиционного климата в Томской области, в том числе обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации (далее – субсидия).

Для целей настоящего Порядка под услугой получателя субсидии понимается уставная деятельность получателя субсидии по информационной, аналитической, консультационной, организационной и иной, предусмотренной Уставом автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Томской области», поддержке субъектов инвестиционной деятельности.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с улучшением состояния инвестиционного климата в Томской области, в том числе обеспечением деятельности получателя субсидии, в рамках государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 339а «Об утверждении государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Департамент инвестиций Томской области (далее – Департамент инвестиций).

4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Агентство инвестиционного развития Томской области» (далее – получатель субсидии).

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в разделе «Бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе

единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии соответствует следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

з) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом инвестиций соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

3) соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком, включая операции по расчетам, осуществляемым с иностранными контрагентами в рамках исполнения обязательств по Соглашению при организации мероприятий или участии в мероприятиях за пределами Российской Федерации;

4) соблюдение получателем субсидии сроков и (или) форм представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 17 настоящего Порядка, в том числе отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, а также дополнительной отчетности в соответствии с абзацем четвертым пункта 21 настоящего Порядка;

5) расходование средств субсидии на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – направления расходов), указанными в пункте 19 настоящего Порядка, а также представление Департаменту инвестиций как главному распорядителю бюджетных средств одновременно с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, документов, подтверждающих осуществление расходов по направлениям расходов;

б) представление Департаменту инвестиций как главному распорядителю бюджетных средств одновременно с отчетностью о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 17 настоящего Порядка, заверенных в установленном порядке копий всех заключенных между получателем субсидии и субъектами инвестиционной деятельности (инвесторами) соглашений о сотрудничестве, дополнительных соглашений о внесении изменений в соглашения о сотрудничестве, соглашений о расторжении соглашений о сотрудничестве, а также документов, подтверждающих фактическое достижение результата предоставления субсидии, установленного в подпункте 3) пункта 17 настоящего Порядка, в том числе копий форм федерального статистического наблюдения П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», представленных субъектами инвестиционной деятельности в Федеральную службу государственной статистики.

8. Для подтверждения соответствия требованиям и условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент инвестиций следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копию устава получателя субсидии и всех изменений в устав получателя субсидии;

3) план мероприятий по использованию субсидии (далее – план мероприятий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) документ, содержащий информацию о направлениях расходов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, включающий расходы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, с приложением экономически обоснованного расчета по каждому направлению расходов.

Объем средств на оплату труда руководителя и сотрудников получателя субсидии и начисления на выплаты по оплате труда руководителя и сотрудников получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет не более 62% от суммы субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

5) заверенные руководителем получателя субсидии штатное расписание и расчет предельного фонда оплаты труда работников получателя субсидии с обоснованием расчета предельного фонда оплаты труда работников получателя субсидии (в случае, если оплата труда работников получателя субсидии включена в направления расходов);

6) заверенную руководителем получателя субсидии копию локального нормативного акта, устанавливающего нормы оплаты труда руководителей и работников получателя субсидии (в случае, если оплата труда работников получателя субсидии включена в направления расходов);

7) заверенную руководителем получателя субсидии копию локального нормативного акта получателя субсидии, устанавливающего нормы компенсации работникам получателя субсидии командировочных и транспортных расходов, предельный размер расходов за проживание во время нахождения работника в командировке, в случае, если оплата командировочных расходов включена в направления расходов;

8) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку проведения мониторинга

достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

9. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до дня обращения получателя субсидии в Департамент инвестиций с заявлением о предоставлении субсидии;

2) выписку из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера получателя субсидии;

3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на любую из дат не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае, если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, Департамент инвестиций в срок для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии запрашивает указанные в настоящем пункте документы посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

10. Департамент инвестиций в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, рассматривает указанные в настоящем пункте документы путем проведения проверки получателя субсидии на соответствие требованиям и условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме посредством направления электронного письма на адрес электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении субсидии.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1) пункта 7 настоящего Порядка, а также проверка достоверности предоставленной получателем субсидии информации осуществляются Департаментом инвестиций с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников путем анализа официальной общедоступной информации

о деятельности государственных органов, судов, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 1) пункта 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 8 документов;

3) несоответствие указанных получателем субсидии направлений расходов направлениям расходов, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, а также цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

12. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту инвестиций как главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с законом об областном бюджете или со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии получателю субсидии рассчитывается исходя из перечня расходов, указанных получателем субсидии в направлениях расходов, с учетом экономически обоснованного расчета по следующей формуле:

$$V \text{ субсидии} = \Sigma \text{ затрат, где:}$$

$V$  субсидии – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из областного бюджета;

$\Sigma$  затрат – общая сумма расходов получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с улучшением состояния инвестиционного климата в Томской области, в том числе обеспечением деятельности автономной некоммерческой организации.

13. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

Условием заключения Соглашения с получателем субсидии является принятие Департаментом инвестиций решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Департамент инвестиций обеспечивает разработку проекта Соглашения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом инвестиций в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии и направляет проект Соглашения получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, с уведомлением получателя субсидии по телефону о направлении проекта Соглашения.

Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Департамента инвестиций подписанное Соглашение.

При отказе получателя субсидии от подписания Соглашения, поступившем в Департамент инвестиций в письменном виде в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, либо при непоступлении в Департамент инвестиций подписанного получателем субсидии Соглашения в указанный в настоящем абзаце срок субсидия не предоставляется, а решение Департамента инвестиций о предоставлении субсидии признается утратившим силу.

#### 14. В Соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом инвестиций в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании сторонами новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту инвестиций как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком, включая операции по расчетам, осуществляемым с иностранными контрагентами в рамках исполнения обязательств по Соглашению при организации мероприятий или участия в мероприятиях за пределами Российской Федерации.

15. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается при следующих условиях:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из Сторон, а также реорганизация получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам письменного уведомления Сторон в срок не позднее 5 рабочих дней со дня уведомления одной из сторон Соглашения об указанных в настоящем подпункте изменениях;



2) изменение плана мероприятий, направлений расходов в течение финансового года в пределах доведенных до Департамента инвестиций лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

3) увеличение Департаменту инвестиций как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4) уменьшение ранее доведенных до Департамента инвестиций лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии при согласовании Сторонами новых условий Соглашения. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня согласования Сторонами новых условий Соглашения;

5) принятие Департаментом инвестиций решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня согласования Департаментом финансов Томской области решения о наличии потребности в использовании получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии.

Решение о наличии потребности в использовании получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии принимается в отношении направлений расходов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, за исключением расходов на оплату труда работников получателя субсидии;

6) установление Департаментом инвестиций дополнительной отчетности в соответствии с абзацем четвертым пункта 21 настоящего Порядка.

16. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при следующих условиях:

1) в случае недостижения согласия по новым условиям Соглашения, указанным в подпункте 2) пункта 14 настоящего Порядка;

2) решение об отказе получателя субсидии от получения субсидии, направленное в форме электронного письма на адрес электронной почты Департамента инвестиций;

3) реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения или ликвидации получателя субсидии. В этом случае Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения о расторжении Соглашения.

17. Результатами предоставления субсидии (далее – результаты) являются:

1) количество субъектов инвестиционной деятельности, воспользовавшихся услугами получателя субсидии по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия, ед.;

2) количество сопровождаемых получателем субсидии инвестиционных проектов, по которым в году предоставления субсидии заключено соглашение о сотрудничестве между получателем субсидии и субъектом инвестиционной

деятельности (инвестором), по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия, ед.;

3) объем инвестиций, привлеченных получателем субсидии в году предоставления субсидии (по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия), тыс. рублей. Значение объема инвестиций, привлеченных получателем субсидии в году предоставления субсидии, определяется исходя из объемов инвестиций, указанных в соглашениях о сотрудничестве, заключенных между получателем субсидии и субъектами инвестиционной деятельности (инвесторами).

18. Значения результатов устанавливаются Департаментом инвестиций в Соглашении.

19. Направления расходов должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и включают в себя расходы по осуществлению видов деятельности, определенных уставом получателя субсидии.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) оплата труда работников получателя субсидии, включая материальное поощрение и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации;

2) расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи, услуг по уборке, охране и обеспечению пожарной безопасности помещений, охране труда;

3) расходы по аренде помещений;

4) расходы на приобретение электронно-вычислительной техники, периферийных устройств и копировально-множительного оборудования, расходных материалов, комплектующих, канцелярских товаров, инвентаря, хозяйственных принадлежностей и материалов; офисной мебели, сейфа металлического, полиграфической продукции, необходимых для обеспечения деятельности получателя субсидии, монтаж и пусконаладочные работы локально-вычислительных сетей, оплату услуг по подключению и настройке автоматизированных рабочих мест, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, маршрутизатора;

5) расходы на обслуживание и ремонт электронно-вычислительной техники, периферийных устройств и копировально-множительного оборудования;

6) расходы по аренде абонентского ящика, почтовые расходы, расходы на приобретение маркированных конвертов и марок почтовых;

7) расходы на создание и использование объектов интеллектуальной собственности (создание и приобретение (сопровождение) лицензионного программного обеспечения, доступ к справочным информационным системам и доступ к интернет-сервисам, разработка стратегий, комплексных программ, мастер-планов развития отдельных отраслей и направлений экономики в рамках уставной деятельности получателя субсидии);

8) расходы на аудит;

9) оплата командировочных расходов работников получателя субсидии при командировках;

10) расходы на повышение квалификации работников получателя субсидии;

11) расходы, связанные с организацией и участием в мероприятиях (включая расходы по операциям по расчетам, осуществляемым с иностранными контрагентами при организации мероприятий или участии в мероприятиях

за пределами Российской Федерации), направленных на привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов на территории Томской области, содействие инвестору в скорейшей реализации инвестиционных проектов на территории Томской области, формирование благоприятного инвестиционного климата и повышение инвестиционной привлекательности Томской области, развитие на территории Томской области механизмов государственно-частного (муниципально-частного) партнерства;

12) оплата услуг, направленных на информирование о мерах государственной поддержки в Томской области;

13) оплата услуг юридических и физических лиц (услуги по ведению бухгалтерского учета, услуги по ведению кадрового учета, услуги юридического сопровождения, услуги банка, услуги нотариуса, услуги удостоверяющих центров при получении цифровых аналогов подписи, электронной отчетности, консультационные (консалтинговые) услуги, услуги профильных экспертов для проведения экспертиз проектов, услуги по обеспечению функционирования работы сайта получателя субсидии в сети «Интернет» (включая его модернизацию), услуги по размещению информации на электронных ресурсах, услуги по изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов, типографские и полиграфические услуги), необходимых для обеспечения деятельности получателя субсидии;

14) оплата прочих непредвиденных расходов, соответствующих цели предоставления субсидии, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, необходимых для осуществления организацией уставной деятельности, в размере не более 1 процента от объема субсидии;

15) оплата членских взносов Национальной ассоциации агентств инвестиций и развития.

20. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом инвестиций единовременно на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый в кредитной организации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

### 3. Требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

21. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент инвестиций отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов представляется по форме, предусмотренной приложением № 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации

от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», ежемесячно, в срок не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в Департамент инвестиций.

Департамент инвестиций вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

22. Департамент инвестиций осуществляет проверку представленной отчетности не позднее 15 рабочих дней со дня представления отчетности и при наличии замечаний к отчетности возвращает отчетность получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней после завершения проверки отчетности.

Получатель субсидии должен устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетности от Департамента инвестиций на доработку.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. В отношении получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), Департамент инвестиций проводит проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Департамент инвестиций проводит мониторинг достижения результатов исходя из достижения значений результатов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

25. Субсидия и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом инвестиций и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии в срок, установленный Соглашением, значений результатов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

3) неиспользование субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для использования субсидии (в объеме неиспользованного остатка субсидии).

26. Возврат субсидии в случаях нарушения условий, указанных в подпунктах 1) и 5) пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

В случае нарушения условия, указанного в подпункте 4) пункта 7 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом инвестиций и уполномоченными органами государственного финансового контроля, возврат субсидии осуществляется в размере нецелевого использования субсидии.

В случае нарушения условия, указанного в подпункте 2) пункта 7 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в объеме субсидии, расходование которой подтверждено договорами с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), не содержащими согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Департаментом инвестиций в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае нарушения условия, указанного в подпункте 3) пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется в объеме неправомерно израсходованной суммы субсидии.

27. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в установленные пунктом 28 настоящего Порядка сроки в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times m/n \times ((\sum D_i)/m), \text{ где:}$$

$V$  возврата – объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V$  субсидии – объем субсидии, предоставленный (перечисленный) получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов по Соглашению;

$D_i$  – индекс, отражающий уровень отклонения значения  $i$ -го результата, рассчитываемый по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата;

$S_i$  – значение  $i$ -го результата, установленное в Соглашении.

При расчете объема субсидии, подлежащего возврату в областной бюджет ( $V$  возврата), не учитывается индекс, отражающий уровень отклонения значения  $i$ -го результата ( $D_i$ ), имеющий отрицательное значение.

28. Возврат субсидии и средств, полученных лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях

исполнения обязательств по Соглашению, осуществляется на основании направленного Департаментом инвестиций письменного требования с указанием причины возврата и подлежащей возврату суммы субсидии (далее – требование). Требование направляется в срок не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии.

В течение 20 рабочих дней со дня получения требования от Департамента инвестиций получатель субсидии осуществляет возврат указанной в требовании суммы субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента инвестиций ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии и ненаправления в адрес Департамента инвестиций мотивированного отказа о возврате субсидии субсидия подлежит взысканию Департаментом инвестиций в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок не позднее 4 месяцев со дня истечения срока, указанного в требовании.

29. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение положений об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, в Соглашение возможно на основании решения Департамента инвестиций о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 13.07.2021 № 292а «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

30. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, при отсутствии решения, принятого в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее первых 30 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае непоступления остатков субсидии в областной бюджет в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, остатки субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления из областного  
бюджета субсидии автономной  
некоммерческой организации  
«Агентство инвестиционного развития  
Томской области» в целях улучшения  
состояния инвестиционного климата  
в Томской области, в том числе  
обеспечения деятельности автономной  
некоммерческой организации

Форма

В Департамент инвестиций Томской области

### Заявление

о предоставлении из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Томской области» в целях улучшения состояния инвестиционного климата в Томской области, в том числе обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации,  
на \_\_\_\_\_ год

1. Полное наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_
2. Юридический адрес получателя субсидии: \_\_\_\_\_
3. Почтовые реквизиты получателя субсидии: \_\_\_\_\_
4. Номер телефона получателя субсидии (при наличии): \_\_\_\_\_
5. Адрес электронной почты получателя субсидии (при наличии): \_\_\_\_\_
6. Номер факса получателя субсидии (при наличии): \_\_\_\_\_
7. Сайт получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии): \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя получателя субсидии: \_\_\_\_\_
9. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера получателя субсидии (при наличии): \_\_\_\_\_
10. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_
11. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_
12. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_
13. Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  - ...

14. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом инвестиций Томской области (далее – Департамент): \_\_\_\_\_

15. Номер телефона контактного лица (при наличии): \_\_\_\_\_

16. Адрес электронной почты контактного лица (при наличии): \_\_\_\_\_

17. Банковские реквизиты получателя субсидии: \_\_\_\_\_

1) наименование банка: \_\_\_\_\_

2) расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_

3) корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

4) банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(Указать полное наименование получателя субсидии)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в целях улучшения состояния инвестиционного климата в Томской области, в том числе обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации в рамках реализации государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 339а.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом мероприятий, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления,

\_\_\_\_\_  
(Наименование получателя субсидии)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного



развития Томской области» в целях улучшения состояния инвестиционного климата в Томской области, в том числе обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 02.02.2024 № 24а (далее – Порядок);

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(Наименование получателя субсидии)

1) дает согласие на осуществление в отношении него Департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязуется обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), и иных лиц, получающих средства по договорам, заключенным с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком, включая операции по расчетам, осуществляемым с иностранными контрагентами в рамках исполнения обязательств по Соглашению при организации мероприятий или участии в мероприятиях за пределами Российской Федерации;

4) обязуется обеспечить включение в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, обязательства лиц, являющихся получателями средств на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, по соблюдению запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком, включая операции по расчетам, осуществляемым с иностранными контрагентами в рамках исполнения обязательств по Соглашению при организации мероприятий или участии в мероприятиях за пределами Российской Федерации;

5) обязуется соблюдать сроки и (или) формы представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 17 Порядка, в том числе отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, а также дополнительной отчетности в соответствии с абзацем четвертым пункта 21 Порядка;

6) обязуется обеспечить целевое использование средств субсидии в соответствии с пунктом 2 Порядка и направлениями расходов, указанными в пункте 19 Порядка, а также представление Департаменту как главному распорядителю бюджетных средств одновременно с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, документов, подтверждающих осуществление расходов по указанным направлениям;

7) обязуется обеспечить представление Департаменту как главному распорядителю бюджетных средств одновременно с отчетностью о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 17 Порядка, заверенных в установленном порядке копий всех заключенных между получателем субсидии и субъектами инвестиционной деятельности (инвесторами) соглашений о сотрудничестве, дополнительных соглашений о внесении изменений в соглашения о сотрудничестве, соглашений о расторжении соглашений о сотрудничестве, а также документов, подтверждающих фактическое достижение результата предоставления субсидии, установленного в подпункте 3) пункта 17 Порядка, в том числе копий форм федерального статистического наблюдения П-2 «Сведения об инвестициях

в нефинансовые активы», представленных субъектами инвестиционной деятельности в Федеральную службу государственной статистики.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя  
получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер  
получателя субсидии  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Томской области» в целях улучшения состояния инвестиционного климата в Томской области, в том числе обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации

Форма

В Департамент инвестиций Томской области

План

мероприятий по использованию субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Томской области» в целях улучшения состояния инвестиционного климата в Томской области, в том числе обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Плановое значение результата предоставления субсидии		
				наименование результата	единица измерения результата	значение установленного результата
1	2	3	4	5	6	7

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии  
(При наличии)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Томской области» в целях улучшения состояния инвестиционного климата в Томской области, в том числе обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации

В Департамент инвестиций Томской области

Форма

Направления расходов,  
источником финансового обеспечения которых является субсидия автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Томской области» в целях улучшения состояния инвестиционного климата в Томской области, в том числе обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации,  
на год < \* >

№ п/п	Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Томской области» в целях улучшения состояния инвестиционного климата в Томской области, в том числе обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации	Сумма (руб.)
	Всего:	

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя  
получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее –  
при наличии))

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер  
получателя субсидии  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее –  
при наличии))

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

