



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2024

№ 188а

О проведении отбора получателей грантов в форме субсидий на поддержку профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства и внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 01.07.2011 № 201а

В целях совершенствования нормативного правового акта  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести отбор получателей грантов в форме субсидий на поддержку профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства в соответствии с частью 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 21 Положения о предоставлении грантов в форме субсидий на поддержку профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 01.07.2011 № 201а «О государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Томской области» (приложение № 4).

2. Внести в постановление Администрации Томской области от 01.07.2011 № 201а «О государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2011, № 7/1 (72) следующие изменения:

1) в пункте 7 слова «и природопользованию» исключить;  
2) Положение о предоставлении грантов в форме субсидий на поддержку профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства, утвержденное указанным постановлением (приложение № 4), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

Положение  
о предоставлении грантов в форме субсидий на поддержку  
профориентационных проектов в области сельскохозяйственного  
производства

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 27 декабря 2023 года № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и определяет правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства (далее – грант).

2. Для целей настоящего Положения под профориентационными проектами в области сельскохозяйственного производства понимаются проекты, направленные на профессиональное ориентирование обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций на получение ими соответствующих приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства Томской области профессий и специальностей, закрепление молодежи в сельской местности и повышение престижности аграрных профессий, подготовку обучающихся в сельских (находящихся в сельской местности) общеобразовательных организациях к осознанному выбору сельскохозяйственных профессий и популяризацию аграрных профессий среди воспитанников дошкольных образовательных организаций.

3. Целью предоставления гранта в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Кадровое, консультационное и информационное обеспечение агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а, является финансовое обеспечение затрат муниципальных общеобразовательных организаций на реализацию профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства Томской области.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент).

5. Получатели гранта определяются по результатам конкурса (далее – Конкурсный отбор).

6. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в порядке, определенном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения Конкурсного отбора

8. К участию в Конкурсном отборе допускаются муниципальные общеобразовательные организации, муниципальные дошкольные образовательные организации (не являющиеся казенными учреждениями) (далее – участники отбора), которые на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсном отборе (далее – заявка) соответствуют следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель гранта) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель гранта) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель гранта) не должен получать средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, установленную пунктом 3 настоящего Положения;

5) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя гранта) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора (получателя гранта) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью (за исключением случаев, установленных постановлением Администрации Томской области);

8) участник отбора (получатель гранта), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) участник отбора (получатель гранта) осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам;

10) участник отбора (получатель гранта) осуществляет деятельность на территории Томской области;

11) наличие у участника отбора (получателя гранта) лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.

9. Повторное участие участника отбора в Конкурсном отборе допускается не ранее чем через три года после окончания реализации профориентационного проекта, при условии исполнения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта. Предоставление гранта на реализацию одного и того же профориентационного проекта не допускается.

10. Конкурсный отбор проводится с использованием официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента).

Рассмотрение заявок, оценка профориентационных проектов, подведение итогов Конкурсного отбора осуществляются конкурсной комиссией по отбору профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается Департаментом.

11. Способом проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта является Конкурсный отбор.

Конкурсный отбор проводится с целью выявления и поддержки профориентационных проектов, направленных на профессиональное ориентирование обучающихся общеобразовательных организаций на получение ими профессий, специальностей и (или) направлений подготовки высшего и среднего профессионального образования.

Взаимодействие участников отбора и Департамента с использованием документов в электронном виде не осуществляется.

12. Объявление о проведении Конкурсного отбора формируется в электронной форме и размещается на едином портале, а также на официальном

сайте Департамента не позднее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении Конкурсного отбора указываются положения, предусматривающие:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, официальном сайте Департамента;

2) сроки проведения Конкурсного отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов Конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурсного отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Департамента;

5) результаты предоставления гранта;

6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Департамента, на котором обеспечивается проведение Конкурсного отбора;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 8 настоящего Положения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения;

8) категории получателей гранта и критерии оценки заявок (профориентационных проектов);

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок;

11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 21 – 27 настоящего Положения;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участниками отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемого гранта в рамках Конкурсного отбора, размер гранта, установленный пунктом 36 настоящего Положения, а также предельное количество победителей Конкурсного отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении Конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) Конкурсного отбора должен (должны) подписать Соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) Конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов Конкурсного отбора (документа об итогах проведения Конкурсного отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) Конкурсного отбора.

13. Организатором Конкурсного отбора является Департамент.

Участник отбора вправе обратиться в Департамент за разъяснениями положений объявления о проведении Конкурсного отбора посредством направления запроса на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении.

Участник отбора получает в Департаменте разъяснения положений объявления о проведении Конкурсного отбора начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте Департамента и не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема заявок путем их направления Департаментом на электронную почту участника отбора.

14. Конкурсный отбор проводится не реже 1 раза в год по следующим направлениям:

1) организация предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся общеобразовательных организаций в сфере сельского хозяйства;

2) организация образовательной деятельности в период каникул по профильным программам (профильным сменам) с обучающимися общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах;

3) организация профессиональной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций;

4) организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования, направленным на профессиональное ориентирование обучающихся общеобразовательных организаций, и (или) организация образовательной деятельности по программам дошкольного образования, направленным на популяризацию профессий аграрного профиля.

15. Для участия в Конкурсном отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурсного отбора, представляет в Департамент, расположенный по адресу: 634003, г. Томск, ул. Пушкина, 16/1, адрес электронной почты: sekretar@agro.tomsk.ru, заявку по форме согласно приложению к настоящему Положению.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на участие участника отбора в Конкурсном отборе, оформленное на бланке органа, указанного в настоящем подпункте;

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем участника отбора;

3) копии лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенные руководителем участника отбора;

4) профориентационный проект в области сельскохозяйственного производства по форме, утвержденной приказом Департамента;

5) учебная программа по направлениям, предусмотренным пунктом 27 настоящего Положения, с приложением разработанных учебно-методических материалов (при наличии).

Указанные в настоящем пункте документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, подаваться прочтению.

Предоставление заявки в электронной форме не предусмотрено.

16. Участник отбора (получатель гранта) вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

2) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета, выданный налоговым органом, либо справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная по состоянию на любую дату, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурсного отбора, запрашивает указанные в настоящем пункте Положения документы самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на текущую дату.

17. Требования к участникам отбора, условия, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям, определены пунктами 8, 15 настоящего Положения.

18. Категориями получателей грантов являются муниципальные общеобразовательные организации Томской области (не являющиеся казенными учреждениями), за исключением муниципальных общеобразовательных организаций Томской области, находящихся на территории муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области», осуществляющие на территории Томской области на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и реализующие профориентационные проекты.

19. Департамент регистрирует заявки в порядке поступления заявок в журнале регистрации.

Изменение и отзыв заявок и документов к ним, поданных для участия в Конкурсном отборе, допускаются до окончания срока подачи заявок на основании письменного обращения заявителя.

20. Заявки оцениваются по балльной шкале в соответствии со следующими критериями оценки профориентационных проектов:

1) количество обучающихся, которые примут участие в реализации профориентационного проекта (человек):

- отсутствие – 0 баллов;
- от 1 до 19 включительно – 1 балл;
- от 20 до 34 включительно – 2 балла;
- от 35 до 49 включительно – 3 балла;
- от 50 до 64 включительно – 4 балла;
- свыше 65 – 5 баллов;

2) наличие образовательной программы, разработанной в рамках профориентационного проекта, по направлению «Сельское хозяйство»:

- наличие – 5 баллов;
- отсутствие – 0 баллов;

3) мероприятия по выращиванию овощных и пряно-вкусовых культур в рамках реализации профориентационного проекта:

- наличие – 5 баллов;
- отсутствие – 0 баллов;

4) наличие преподавателей, привлеченных на основании заключенных договоров, участвующих в реализации профориентационного проекта, имеющих высшее образование и (или) переподготовку, повышение квалификации по направлениям подготовки «Агрономия», «Агроинженерия», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Зоотехния», «Ветеринария»:

- наличие – 2 балла;
- отсутствие – 0 баллов;

5) наличие у педагогических работников образовательной организации, реализующей профориентационный проект, повышения квалификации в области аграрного образования:

- наличие – 3 балла;
- отсутствие – 0 баллов;

6) количество разработанных учебно-методических материалов для реализации профориентационного проекта (единиц):

- отсутствие – 0 баллов;
- от 1 до 2 включительно – 1 балл;
- от 3 до 4 включительно – 2 балла;
- от 5 до 6 включительно – 3 балла;
- от 7 до 8 включительно – 4 балла;
- от 9 и выше – 5 баллов;

7) количество экскурсий в организации агропромышленного комплекса в рамках реализации профориентационного проекта (единиц):

- 1 экскурсия – 1 балл;
- 2 экскурсии – 2 балла;
- 3 экскурсии – 3 балла;
- 4 экскурсии – 4 балла;
- 5 и более экскурсий – 5 баллов;



8) образовательные мероприятия, проводимые с семьями обучающихся в рамках реализации профориентационного проекта:

- наличие – 3 балла;
- отсутствие – 0 баллов;

9) реализация исследовательских, прикладных (практико-ориентированных), социальных, конструкторских, инженерных проектов в сфере сельскохозяйственного производства в рамках реализации профориентационного проекта:

- наличие – 5 баллов;
- отсутствие – 0 баллов;

10) размещение информации о профориентационном проекте в социальных сетях и мессенджерах:

- наличие – 2 балла;
- отсутствие – 0 баллов;

11) собеседование с участниками отбора по итогам реализации профориентационного проекта – от 0 до 40 баллов:

а) актуальность, обоснованность профориентационного проекта – от 0 до 10 баллов;

б) полнота представления профориентационного проекта, включая образовательные программы (цели и задачи, механизмы реализации, результаты профориентационного проекта), – от 0 до 10 баллов;

в) оценка компьютерной презентации (наличие, полнота, содержание, дополнение основного текста выступления, наглядность, отсутствие ошибок) – от 0 до 10 баллов;

г) обоснование плана расходов – от 0 до 10 баллов.

Для очного собеседования с участниками отбора отводится не более 15 минут, включая презентацию профориентационного проекта и ответы на вопросы конкурсной комиссии.

Максимальное итоговое количество баллов – 80 баллов. Весовое значение каждого критерия в общей оценке составляет 1.

21. Конкурсный отбор проходит в два этапа.

На первом этапе Конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, рассматривает заявки и документы, приложенные к заявкам, в порядке очередности их поступления на предмет соответствия установленным в пункте 8 настоящего Положения требованиям и принимает решение о соответствии заявки участника отбора установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора требованиям или об отклонении заявки.

Проверка достоверности представленной участником отбора информации осуществляется Департаментом в пределах своих полномочий с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Конкурсная комиссия оценивает заявки в соответствии с порядковым номером заявки в журнале регистрации.

Решение конкурсной комиссии о соответствии заявки установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора требованиям или об отклонении заявки оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

22. О принятом решении Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о соответствии заявки установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора требованиям или об отклонении заявки, уведомляет участника отбора в письменной форме.

23. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 8 настоящего Положения требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

При наличии замечаний по результатам рассмотрения заявок Департамент направляет участникам отбора перечень замечаний с указанием срока устранения замечаний (не более 5 рабочих дней со дня получения перечня замечаний участником Конкурсного отбора).

Участник отбора после устранения замечаний в срок не более 5 рабочих дней со дня получения перечня замечаний направляет доработанную заявку в Департамент.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все поступившие заявки, Конкурсный отбор признается несостоявшимся.

24. Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления участником отбора в Департамент заявления об отзыве заявки в письменной форме.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурсного отбора, путем направления участником отбора в Департамент заявления об изменении заявки в письменной форме (при этом дата регистрации заявки не подлежит изменению).

25. На втором этапе Конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет собеседование (очно или по видео-конференц-связи) с участниками отбора, заявки которых соответствуют требованиям Конкурсного отбора, установленным настоящим Положением, и оценивает заявки участников отбора в соответствии с порядковым номером заявки в журнале регистрации.

Оценка заявок проводится по балльной шкале отдельно по каждому критерию, предусмотренному пунктом 20 настоящего Положения.

О дате проведения очного собеседования Департамент уведомляет участников отбора в письменной форме не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения очного собеседования.

26. Каждый член конкурсной комиссии по результатам очного собеседования заполняет оценочный табель по критерию, предусмотренному подпунктом 11) пункта 20 настоящего Положения.

По результатам оценки представленных заявок по критериям, предусмотренным подпунктами 1) – 10) пункта 20 настоящего Положения, конкурсная комиссия определяет общий балл как сумму набранных баллов.

Итоговая сумма баллов, полученная участником отбора, определяется как сумма баллов, набранных по критериям, предусмотренным подпунктами 1) – 10) пункта 20 настоящего Положения, и средних арифметических баллов, выставленных каждым членом комиссии, по критерию, предусмотренному подпунктом 11) пункта 20 настоящего Положения.

27. На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров и об определении победителя (победителей) отбора из числа участников отбора (далее – рейтинг заявок).

Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, последующим заявкам присваиваются номера в порядке уменьшения суммы набранных баллов.

Если несколько проектов набирают одинаковое количество баллов, итоговое положение проектов в рейтинге заявок определяется по очередности регистрации заявки в журнале регистрации.

На основании результатов оценки заявок и собеседования Конкурсная комиссия принимает решение об определении победителя (победителей) Конкурсного отбора из числа участников отбора.

Победителями Конкурсного отбора признаются участники отбора, заявки которых набрали более 50 процентов от максимального итогового количества баллов, указанных в пункте 20 настоящего Положения.

28. В случае, если несколько участников отбора набрали равное количество баллов, победителем Конкурсного отбора становится участник отбора, заявка которого подана ранее.

29. Решение конкурсной комиссии о результатах Конкурсного отбора оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии.

30. Грант распределяется между победителями Конкурсного отбора в пределах выделенных на эти цели объемов бюджетных средств, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью областного бюджета), но не более размера гранта, указанного в пункте 36 настоящего Положения.

Предельное количество победителей Конкурсного отбора: не более 5 участников отбора.

Взаимодействие с победителями Конкурсного отбора по результатам проведения Конкурсного отбора осуществляется в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Положения.

31. Департамент принимает решение об отмене проведения Конкурсного отбора не позднее чем за 1 календарный день до даты окончания срока приема заявок в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящее Положение.

Решение об отмене проведения Конкурсного отбора оформляется протоколом конкурсной комиссии. Решение об отмене проведения Конкурсного отбора размещается на официальном сайте Департамента в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отмене проведения Конкурсного отбора. Поданные заявки возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения Конкурсного отбора.

Конкурсный отбор считается отмененным с даты размещения информации о его отмене на официальном сайте Департамента.

В случае, если по окончании срока подачи заявок участников отбора не подано ни одной заявки, Конкурсный отбор признается несостоявшимся.

32. Информация об итогах проведения Конкурсного отбора размещается на официальном сайте Департамента в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола о результатах Конкурсного отбора, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников Конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (ыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого гранта.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

33. Победитель Конкурсного отбора (далее – получатель гранта) на дату, указанную в пункте 8 настоящего Положения, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения.

Получатель гранта для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения, представляет документы, предусмотренные в пунктах 15, 16 настоящего Положения, в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

34. Грант предоставляется получателю гранта при соблюдении следующих условий:

1) использование гранта в соответствии с целью, указанной в пункте 3 настоящего Положения;

2) использование гранта в срок не позднее 25 декабря текущего года;

3) согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

4) запрет приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

35. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

36. Размер гранта составляет 100 процентов затрат, связанных с реализацией профориентационного проекта, но не более 200000 рублей.

Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цель, указанную в пункте 3 настоящего Положения.

37. Соглашение с получателем гранта заключается в случае признания получателя гранта победителем Конкурсного отбора.

Департамент в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта, направляет получателю гранта проект Соглашения.

Получатель гранта не позднее 4 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения представляет в Департамент подписанное Соглашение.

В случае непредставления получателем гранта в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, подписанного Соглашения получатель гранта считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения Департамент направляет получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении гранта.

Департамент вносит запись об отказе в предоставлении гранта в журнал регистрации.

После подписания Соглашения Департамент нумерует и регистрирует Соглашение в электронном виде в реестре соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий на текущий финансовый год.

38. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение в него изменений, являются:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, наличие технической ошибки. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения письменного уведомления, полученного любой из сторон соглашения, в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, в случае согласования новых условий;

3) реорганизация получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

39. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон или в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется:

1) по требованию Департамента при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) пункта 38 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня недостижения согласия по указанным в настоящем пункте новым условиям;

2) в случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается в одностороннем порядке с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации

о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет в сроки, предусмотренные дополнительным соглашением о расторжении Соглашения.

40. Департамент единовременно перечисляет грант не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения:

1) на лицевой счет получателя гранта, открытый в финансовом органе муниципального образования Томской области, – для получателей гранта, являющихся бюджетными учреждениями;

2) на лицевой счет получателя гранта, открытый в финансовом органе муниципального образования Томской области, или расчетный счет в кредитной организации – для получателей гранта, являющихся автономными учреждениями.

41. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в рамках плана расходов на реализацию профориентационного проекта являются:

1) затраты на приобретение средств механизации, оборудования для полива, гидропонной системы (установки), конструкций, измерительных приборов, садово-огородного инвентаря, расходных материалов, индивидуальных средств защиты для использования участниками профориентационного проекта;

2) затраты на приобретение семенного материала, рассады, саженцев и средств защиты растений для использования в ходе практических занятий в рамках профориентационного проекта;

3) затраты на приобретение в рамках профориентационного проекта учебно-методических материалов и (или) пособий для обучающихся общеобразовательных и (или) воспитанников дошкольных организаций;

4) затраты на приобретение сувенирной продукции и атрибутики для участников профориентационного проекта;

5) затраты на оплату образовательных услуг в рамках профориентационного проекта не более 20 процентов от суммы гранта.

42. Результатом предоставления гранта является приобретение товаров, работ, услуг для реализации профориентационного проекта.

Значения результата предоставления гранта определяется Соглашением.

4. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

43. Получатели гранта представляют в Департамент:

1) ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом Департамента финансов Томской области от 24.04.2019 № 16 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – типовая форма соглашения);

2) не позднее 30 декабря года, следующего за годом, в котором был получен грант, отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения.

Получатели гранта в 2023 году представляют в Департамент не позднее 30 декабря года, следующего за годом, в котором был получен грант, отчет о достижении значений результата предоставления гранта и характеристику по форме, определенной типовой формой соглашения, в соответствии с действующей редакцией на дату предоставления гранта.

Департамент проверяет отчетность получателя гранта в течение 20 рабочих дней со дня поступления отчетности. При отсутствии замечаний Департамент принимает отчетность.

При наличии замечаний отчетность возвращается получателю гранта на доработку в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления. Получатель гранта устраняет замечания в течение трех рабочих дней со дня получения замечаний Департамента и повторно направляет отчетность в Департамент.

44. Департамент проверяет соблюдение получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

46. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта Департамент в течение 20 рабочих дней с даты выявления указанных нарушений направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате в областной бюджет гранта в полном объеме (далее – уведомление).

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель гранта осуществляет возврат гранта в областной бюджет в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата гранта.

В случае отказа получателя гранта от добровольного возврата гранта или не поступления средств в областной бюджет в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом отказа от возврата гранта или истечения срока для добровольного возврата гранта.



47. Остаток гранта, не использованный получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в срок не позднее 20 января следующего финансового года.

Приложение  
к Положению о предоставлении грантов  
в форме субсидий на поддержку  
профориентационных проектов в области  
сельскохозяйственного производства

Форма

В Департамент  
по социально-экономическому  
развитию села Томской области

---

(Наименование участника отбора)

Заявка  
на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов  
в форме субсидий на поддержку профориентационных проектов  
в области сельскохозяйственного производства

Сведения о заявителе на участие в конкурсном отборе образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий на поддержку профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства	
Полное наименование образовательной организации (далее – участник отбора)	
Сокращенное наименование участника отбора	
Основные виды деятельности участника отбора в соответствии с учредительными документами	
Учредитель участника отбора	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)/код причины постановки на учет в налоговом органе заявителя (КПП)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Руководитель (наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии))	
Главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии))	

1. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий на поддержку профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства.

2. Настоящим подтверждаю, что:

1) на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, установленную пунктом 3 Положения о предоставлении грантов в форме субсидий на поддержку профориентационных проектов в области сельскохозяйственного производства, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 01.07.2011 № 201а «О государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Томской области»;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных постановлением Администрации Томской области);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) образовательная деятельность осуществляется по основным общеобразовательным программам;

3) участник отбора осуществляет деятельность на территории Томской области;

4) у участника отбора имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Руководитель организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

