



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2024

№ 392а

Об утверждении Порядка отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Томской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Томской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Томской области.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 16.09.2024 № 392а

Порядок отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Томской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели и процедуру проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Томской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – информационная поддержка, отбор, участник отбора).

2. Отбор проводится в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с Правилами осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными указанным постановлением (далее – Правила).

3. Уполномоченным исполнительным органом Томской области на реализацию настоящего Порядка является Администрация Томской области в лице Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций Администрации Томской области (далее – Департамент).

4. Участниками отбора являются некоммерческие организации, зарегистрированные в Томской области, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» и соответствующие требованиям, установленным пунктом 5 Правил.

5. Отбор проводится в рамках предельного количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Томской

области согласно приложению к Правилам, на основании поступивших от участников отбора заявок на оказание информационной поддержки (далее – заявка) с учетом очередности поступления заявок.

6. Настоящий Порядок размещается Департаментом на официальной странице Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kgnpos.tomsk.gov.ru/>) (далее – официальная страница).

2. Процедура проведения отбора

7. В целях проведения отбора Департамент в срок не позднее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на официальной странице объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) дат и времени начала подачи и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента, номера телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
- 4) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 5) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 9, 10 и 12 настоящего Порядка;
- 6) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;
- 7) порядка рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- 8) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока предоставления разъяснений;
- 9) даты размещения результатов отбора на официальной странице, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения социально ориентированных некоммерческих организаций Томской области, имеющих право на получение информационной поддержки.

8. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительного документа (устава), подписанной руководителем участника отбора или уполномоченным представителем участника отбора и заверенной печатью (при наличии);
- 2) документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку (в случае, если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора).

9. Заявка должна содержать следующую информацию:

1) информацию об участнике отбора: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, виды деятельности в соответствии с подпунктом а) пункта 5 Правил, контактные данные (адрес, номер телефона и адрес электронной почты);

2) согласие на публикацию (размещение) на официальной странице информации об участнике отбора, о заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

3) заверение о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и о достоверности информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах;

4) обязательство участника отбора в случае включения его в перечень СОНКО, по результатам отбора имеющих право на получение информационной поддержки (далее – Перечень), о предоставлении сведений об изменении информации об участнике отбора, указанной в заявке в соответствии с подпунктом 1) настоящего пункта, а также об изменении любого из обстоятельств, указанных в пункте 5 Правил, в течение пяти календарных дней с даты изменения указанной в настоящем подпункте информации (обстоятельств).

10. Участник отбора в дополнение к заявке и документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

11. В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает в отношении участника отбора информацию, указанную в пункте 10 настоящего Порядка, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) по состоянию на текущую дату.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются Департаментом на бумажном носителе на почтовый и электронный адреса органа, обладающего запрашиваемой информацией, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявки.

12. Заявка подписывается руководителем участника отбора (уполномоченным представителем), скрепляется печатью (при наличии) и представляется в Департамент способом, указанным в объявлении о проведении отбора.

13. Участник отбора несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту и актуальность представленной участником отбора информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Заявка регистрируется Департаментом в день поступления. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки. При регистрации заявки также указывается время подачи заявки.

15. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются комиссией по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Томской области для оказания информационной поддержки (далее – Комиссия), состав которой определен приложением № 2 к настоящему Порядку. Комиссия в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку заявок на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 8 – 10 настоящего Порядка.

16. Основания для принятия решения об отказе во включении в Перечень:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктами 8, 9 и 12 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации. Под недостоверной информацией в настоящем Порядке понимается наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности. Достоверность определяется на основании информации, полученной из открытых источников и в порядке межведомственного взаимодействия;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени окончания приема заявок, определенных в объявлении о проведении отбора.

17. По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока проверки заявки и документов, представленных участниками отбора, принимает решение о включении участника отбора в Перечень либо об отказе во включении в Перечень при наличии оснований, установленных пунктом 16 Порядка. Решения о включении участника отбора в Перечень и об отказе во включении в Перечень оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о включении участника отбора в Перечень Департамент направляет участнику отбора уведомление о включении в Перечень по адресу участника отбора, указанному в заявке.

В случае отказа во включении участника отбора в Перечень Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении в Перечень направляет участнику отбора письмо с мотивированным отказом с приложением представленных документов по адресу участника отбора, указанному в заявке.

В Перечень включаются СОНКО, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок в Департамент, до достижения предельного количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Томской области согласно приложению к Правилам.

18. Заявка может быть отозвана участником отбора до даты принятия решений, указанных в абзаце первом пункта 17 настоящего Порядка, путем направления в Департамент заявления на адрес электронной почты Департамента. Возврат заявки с документами осуществляется Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления о возврате документов. Возврат документов осуществляется по месту подачи заявления. Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

19. Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Департаментом в течение всего срока приема заявок.

20. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Департаментом на официальной странице в течение 14 календарных дней со дня подписания протокола с указанием следующих сведений:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
наименования участников отбора, включенных в Перечень.

21. Департамент в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 17 настоящего Порядка, но не позднее 1 октября года проведения отбора, обеспечивает направление Администрацией Томской области сведений о СОНКО, включенных в Перечень, в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

22. Дополнительный отбор может проводиться не чаще одного раза в год в порядке, установленном настоящим постановлением:

1) в случае утраты СОНКО, указанной в Перечне, права на получение информационной поддержки в соответствии с пунктом 12 Правил;

2) если в ходе проведения отбора в соответствии с настоящим Порядком количество СОНКО, включенных в Перечень, меньше предельного количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Томской области согласно приложению к Правилам.

Приложение № 1
к Порядку отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Томской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Форма

Заявка

на оказание информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Полное и сокращенное (при наличии) наименование социально ориентированной некоммерческой организации Томской области (далее – СОНКО)

Основной государственный регистрационный номер СОНКО _____

Идентификационный номер налогоплательщика СОНКО _____

Контактные данные СОНКО (адрес, номер телефона и адрес электронной почты) _____

Направляем заявку на участие в отборе СОНКО для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Прилагаемые документы (нужное подчеркнуть):
 копия учредительного документа (устава);
 документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае, если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора);
 выписка из единого государственного реестра юридических лиц^{*};

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов от (указать дату) <*>.

--

<*> Документы, представляемые по собственной инициативе участника отбора.

Настоящим подтверждаем, что СОНКО осуществляет в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности (нужное отметить):

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении СОНКО не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации в сети «Интернет»;

не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не включена в реестр иностранных агентов;

отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Обязуется предоставлять в Департамент внутренней политики и социальных коммуникаций Администрации Томской области следующие сведения в течение пяти календарных дней с даты изменения информации (обстоятельств):

1) об изменении информации (полное и сокращенное наименование СОНКО; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); контактные данные СОНКО (адрес, номер телефона и адрес электронной почты);

2) об изменении любого из обстоятельств, указанных в пункте 5 Правил, в течение пяти календарных дней с даты наступления обстоятельства.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель
(уполномоченный
представитель)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Томской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Состав комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Томской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

- Долгов А.В. – председатель Томской региональной общественной организации участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС Союз «Чернобыль», член Общественной палаты Томской области, член регионального штаба Общероссийского народного фронта Томской области, член Общественного совета при Департаменте ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области – председатель комиссии (по согласованию)
- Сычёва Е.И. – заместитель начальника Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций Администрации Томской области – заместитель председателя комиссии
- Тимофеев Е.В. – начальник Департамента внутренней политики и социальных коммуникаций Администрации Томской области – заместитель председателя комиссии
- Ажермачев А.Б. – тренер спортивной сборной команды Российской Федерации по гиревому спорту Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд России» (по согласованию)
- Анисимова Д.С. – руководитель сообщества социальных предпринимателей и некоммерческих организаций Томской области, преподаватель института экономики и менеджмента ТГУ (по согласованию) – секретарь комиссии

- Водянова И.И. – председатель комитета по местному самоуправлению управления информационной политики и общественных связей администрации Города Томска (по согласованию)
- Дейкин Е.Ю. – начальник Департамента цифровой трансформации Администрации Томской области
- Лиманская Н.В. – член Общественной палаты Томской области, исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» (по согласованию)

