



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024

№ 412а

О предоставлении из областного бюджета в 2024 – 2025 годах грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить из областного бюджета в 2024 – 2025 годах гранты в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

2. Провести отбор получателей грантов – некоммерческих организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не являющихся казенными учреждениями, в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета в 2024 – 2025 годах грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, утверждаемым настоящим постановлением в соответствии с Общими требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета в 2024 – 2025 годах грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области разработать совместно с Департаментом государственной гражданской службы Администрации Томской области и утвердить в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления регламент взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом государственной гражданской службы Администрации Томской области при предоставлении из областного бюджета в 2024 – 2025 годах грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

5. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Томской области от 17.11.2023 № 539а «О предоставлении из областного бюджета в 2023 – 2025 годах грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации» («Собрание законодательства Томской области», 2023, № 12/1 (328), том 3);

2) постановление Администрации Томской области от 06.12.2023 № 566а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 17.11.2023 № 539а» («Собрание законодательства Томской области», 2023, № 12/1 (328), том 4).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области – руководителя аппарата Губернатора Томской области.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 26.09.2024 № 412а

Порядок
предоставления из областного бюджета в 2024 – 2025 годах грантов в форме
субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями,
на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства
Российской Федерации

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета в 2024 – 2025 годах грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – гранты).

2. Целью предоставления грантов является возмещение затрат, возникших в связи с обучением специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/2019 – 2024/2025 учебных годах (далее – Государственный план подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства) в рамках реализации мероприятия «Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Реализация Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Томской области», утвержденного распоряжением Администрации Томской области от 15.03.2024 № 178-ра «Об утверждении паспортов комплексов процессных мероприятий «Развитие резерва управленческих кадров региона», «Реализация Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Томской области», «Награды Томской области», «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы Томской области», являющегося структурным элементом государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 336а «Об утверждении государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области».

3. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 336а «Об утверждении

государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных до Администрации Томской области как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств), на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Категориями получателей грантов являются некоммерческие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не являющиеся казенными учреждениями.

5. Способ предоставления гранта – возмещение затрат.

6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Получатели грантов определяются в ходе проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов (далее – отбор).

2. Порядок проведения отбора

7. Способом проведения отбора является запрос предложений – проведение отбора получателя (получателей) гранта (грантов) исходя из соответствия участников отбора получателей грантов критериям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей грантов (далее – заявки).

8. Организатором отбора является Администрация Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области (далее – Департамент государственной гражданской службы).

9. Объявление о проведении отбора размещается Департаментом государственной гражданской службы на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://tomsk.gov.ru/contests/front>, не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента государственной гражданской службы;
- 4) результаты предоставления грантов, а также характеристики результата предоставления гранта (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления гранта) (далее – характеристики результата) в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) критерии отбора участников отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 15 – 17 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 17 – 18 настоящего Порядка;

13) размер гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации Томской области в сети «Интернет», который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Критериями отбора участников отбора, имеющих право на получение грантов, являются:

1) получатель гранта зарегистрирован в установленном законом порядке, осуществляет свою деятельность на территории Томской области;

2) получатель гранта относится к организациям, прошедшим отбор для участия в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 10.02.2020 № 64 «О проведении отбора российских образовательных организаций для участия в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – приказ Минэкономразвития России от 10.02.2020 № 64), и состоит в перечне российских образовательных организаций, прошедших отбор для участия в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 10.03.2020 № 120 «О результатах отбора

российских образовательных организаций для участия в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

3) получатель грантов соответствует требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

4) получатель грантов осуществил обучение специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства;

5) получатель грантов осуществил затраты, связанные с обучением специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства.

11. Участники отбора на любую дату, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе (включительно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участники отбора не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники отбора не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участников отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

8) участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

12. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, направляют в Администрацию Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы по адресу: 634050, г. Томск, площадь Ленина, д. 6, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов и информации:

1) копий учредительных документов, заверенных руководителем участника отбора;

2) согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на участие в отборе, оформленного на бланке органа, указанного в настоящем подпункте;

3) сведений о затратах, возникших в связи с обучением специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в подпункте 6 настоящего пункта Порядка;

4) отчета об итогах завершения обучения специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) копий дипломов о профессиональной переподготовке специалистов, обученных в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства;

6) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты: копий расчетных ведомостей, расчетов по начислению страховых взносов, таблиц учета рабочего времени, платежных документов о перечислении оплаты труда и взносов, договоров на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ, договоров на предоставление коммунальных услуг, товарных накладных, актов об оказанных услугах, выполненных работах, платежных поручений и иных документов, подтверждающих понесенные затраты.

Поступившие заявки регистрируются Департаментом государственной гражданской службы в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

13. Участники отбора вправе дополнительно представить в Департамент государственной гражданской службы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета, выданный налоговым органом, либо справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на любую дату, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент государственной гражданской службы в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает указанные документы по состоянию на текущую дату в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14. Участник отбора может внести изменения в заявку на участие в отборе до истечения установленного срока окончания приема заявок путем подачи письменного заявления в Департамент государственной гражданской службы о внесении изменений в заявку.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем подачи в Департамент государственной гражданской службы заявления об отзыве заявки на участие в отборе в произвольной форме (путем подачи письменного заявления посредством электронной почты) до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Заявка на участие в отборе возвращается участнику отбора в день регистрации письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе, поступившего в Департамент государственной гражданской службы посредством электронной почты.

15. Департамент государственной гражданской службы в порядке, определенном в регламенте взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения с Департаментом государственной гражданской службы Администрации Томской области при предоставлении из областного бюджета в 2024 – 2025 годах грантов в форме субсидий на возмещение затрат

некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимися казенными учреждениями, на подготовку специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства (далее – Регламент взаимодействия), рассматривает заявки участников отбора на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи (приема) заявок.

16. При наличии замечаний по результатам рассмотрения заявок Департамент государственной гражданской службы направляет участникам отбора перечень замечаний к заявке по электронной почте, указанной в заявке, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о направлении перечня замечаний.

Участники отбора не позднее 3 рабочих дней со дня получения перечня замечаний направляют доработанную заявку в Департамент государственной гражданской службы, которая рассматривается Департаментом государственной гражданской службы в течение 3 рабочих дней.

17. По результатам рассмотрения заявок (в том числе доработанных (при направлении перечня замечаний к заявкам) Департамент государственной гражданской службы в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок, принимает одно из следующих решений:

- 1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 2) об отклонении заявки.

18. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, приложенных к заявке, требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

19. В случае принятия решения об отклонении заявки Департамент государственной гражданской службы направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу информацию с указанием основания отклонения заявки (в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки).

В случае признания заявки (заявок) соответствующей (соответствующих) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, участник (участники) отбора признается победителем (победителями).

20. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале Администрации Томской области (<https://tomsk.gov.ru/contests/front>), а также на официальном сайте Департамента

государственной гражданской службы (<https://depgossl.tomsk.gov.ru>) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование каждого победителя отбора (далее – получатель гранта), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

21. Участник отбора вправе обратиться в Департамент государственной гражданской службы за разъяснением положений объявления о проведении отбора посредством направления запроса на адрес электронной почты Департамента государственной гражданской службы.

Участник отбора получает в Департаменте государственной гражданской службы разъяснения положений объявления о проведении отбора в период с даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале и официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема заявок. Разъяснения положений объявления о проведении отбора направляются в электронной форме на электронную почту участника отбора.

3. Условия и порядок предоставления грантов

22. Получатель гранта на дату, указанную в пункте 11 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка.

23. Условиями предоставления гранта являются:

- 1) соответствие получателя гранта критериям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;
- 2) соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;
- 3) соответствие затрат, заявленных к возмещению, затратам, установленным пунктом 37 настоящего Порядка;
- 4) согласие получателя гранта на осуществление Департаментом финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) при участии Департамента государственной гражданской службы проведения проверок соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в Соглашение;
- 5) достижение получателем гранта результата предоставления гранта, значений характеристик результата.

24. Документы, представляемые получателем гранта для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, предусмотрены в пунктах 12, 13 настоящего Порядка.

25. Администрация Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы принимает решение о предоставлении гранта в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных в пункте 26 настоящего Порядка.

26. Основания для отказа в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

27. Департамент государственной гражданской службы в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения уведомляет получателя гранта о принятом решении о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта способом, указанным в заявке.

28. Проверка достоверности представленной получателем гранта информации осуществляется Департаментом государственной гражданской службы путем анализа документов, представленных участником отбора в рамках проведения отбора, и официальной общедоступной информации, размещаемой в сети «Интернет», а также с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

29. Размер гранта определяется исходя из осуществленных получателем гранта затрат на обучение специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации, для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства.

Размер гранта не может превышать сумму, рассчитанную по следующей формуле:

$$S = (T1 \times V1 \times n \times k) + (T2 \times V2 \times n \times k), \quad \text{где:}$$

S – размер гранта;

T1 – количество специалистов, обученных в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства по базовой программе профессиональной переподготовки (тип В);

V1 – базовая стоимость обучения на одного специалиста по базовой программе профессиональной переподготовки (тип В), установленная приказом Минэкономразвития России от 10.02.2020 № 64;

T2 – количество специалистов, обученных в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства по проектно-ориентированной программе профессиональной переподготовки (тип А);

V2 – базовая стоимость обучения на одного специалиста по проектно-ориентированной программе профессиональной переподготовки (тип А), установленная приказом Минэкономразвития России от 10.02.2020 № 64;

n – коэффициент региональной дифференциации базовой стоимости обучения в Российской образовательной организации, определенный

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

k – коэффициент наполняемости учебной группы, определенный постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

В случае подтверждения получателем гранта, претендующим на получение гранта, затрат в объеме большем, чем рассчитано по формуле, размер гранта определяется исходя из формулы.

В случае подтверждения получателем гранта, претендующим на получение гранта, затрат в объеме меньшем, чем рассчитано по формуле, размер гранта определяется исходя из произведенных затрат.

30. В день принятия решения о предоставлении гранта Департамент государственной гражданской службы направляет в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомление о необходимости заключения Соглашения. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения заключает с получателем гранта Соглашение. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

31. Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия Департаментом государственной гражданской службы решения о предоставлении гранта. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Департамента государственной гражданской службы уведомления о необходимости заключения Соглашения Департамент финансово-ресурсного обеспечения формирует проект Соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем гранта.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания Соглашения получателем гранта в течение 2 рабочих дней получатель гранта считается уклонившимся от подписания Соглашения.

В случае заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение Департамент финансово-ресурсного обеспечения формирует проект дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем гранта. Получатель гранта в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение подписывает его в системе «Электронный бюджет».

32. Условиями заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение являются:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления

любой из сторон Соглашения в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте уведомления;

2) уменьшение Администрации Томской области как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней с даты согласования получателем гранта новых условий Соглашения при получении от Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомления об уменьшении Администрации Томской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

3) устранения технических ошибок. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней с даты получения Департаментом финансово-ресурсного обеспечения уведомления от Департамента государственной гражданской службы, получателя гранта либо обнаружения ошибок Департаментом финансово-ресурсного обеспечения;

4) реорганизация Департамента финансово-ресурсного обеспечения в форме слияния, присоединения или преобразования. Дополнительное соглашение к Соглашению в части перемены лица в обязательстве заключается в течение 15 рабочих дней с даты получения стороной уведомления о реорганизации с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

5) реорганизация получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования. Дополнительное соглашение к Соглашению в части перемены лица в обязательстве заключается в течение 15 рабочих дней с даты получения стороной уведомления о реорганизации с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

33. Условием заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения является согласие получателя гранта и Департамента финансово-ресурсного обеспечения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется:

1) по требованию Департамента финансово-ресурсного обеспечения в случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) пункта 32 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня недостижения согласия по новым условиям;

2) при реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта или прекращении деятельности получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет в течение 15 рабочих дней после получения Департаментом финансово-ресурсного обеспечения письменного уведомления получателя гранта о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности;

3) при реорганизации Департамента финансово-ресурсного обеспечения в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Департамента финансово-

ресурсного обеспечения или передачи полномочий Администрации Томской области иному исполнительному органу Томской области.

34. В Соглашение обязательно включаются следующие условия:

1) цель и условия предоставления гранта;

2) сроки и порядок перечисления гранта;

3) размер гранта;

4) согласие получателя гранта на осуществление Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента государственной гражданской службы в соответствии с Регламентом взаимодействия проведения проверок соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) порядок возврата средств, использованных получателем гранта, в случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента государственной гражданской службы и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

6) ответственность Сторон за нарушение порядка и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;

7) условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

35. Результатом предоставления гранта является:

на 31 декабря 2024 года – подготовлены управленческие кадры для организаций народного хозяйства Российской Федерации в текущем 2024 году, в количестве не менее 21 человека;

на 31 декабря 2025 года – подготовлены управленческие кадры для организаций народного хозяйства Российской Федерации в текущем 2025 году, в количестве не менее 21 человека.

Характеристиками результата являются:

количество подготовленных управленческих кадров в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства по всем типам образовательных программ;

количество специалистов, сдавших итоговые аттестационные испытания на «хорошо» и «отлично» (в процентах к общему количеству специалистов, завершивших обучение);

количество специалистов, завершивших обучение (в процентах к общему количеству специалистов, приступивших к обучению).

Значения характеристик результата устанавливаются Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в Соглашении, указанном в абзаце первом пункта 31 настоящего Порядка, на основании информации, содержащейся

в уведомлении о необходимости заключения Соглашения, направленном Департаментом государственной гражданской службы.

36. Перечисление средств гранта осуществляется Департаментом финансово-ресурсного обеспечения одновременно получателю гранта, являющемуся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением или автономным учреждением, – на счет территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по месту открытия лицевого счета указанному учреждению; получателю гранта, не являющемуся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением или автономным учреждением, – на расчетный счет, открытый образовательной организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Департаментом государственной гражданской службы о предоставлении гранта.

37. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется грант, являются:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, исполнителей по договорам гражданско-правового характера, непосредственно связанных с обучением специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе обучения специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

3) затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с обучением специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства;

4) затраты на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации;

5) затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

6) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

7) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

8) затраты на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугородную и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в обучении специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Получатели гранта представляют документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, перечень которых предусмотрен подпунктом 6) пункта 12 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

38. Получатели грантов представляют в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и характеристик результата по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

39. Департамент финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента государственной гражданской службы в порядке и сроки, предусмотренном Регламентом взаимодействия, принимает отчеты, указанные в пункте 38 настоящего Порядка, и проводит проверки соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. В случае установления в ходе проверок, проведенных Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента государственной гражданской службы или органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме:

на основании требования Департамента финансово-ресурсного обеспечения – в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем гранта требований Департамента финансово-ресурсного обеспечения;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

41. Грант подлежит возврату получателем гранта в случаях:

1) нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных пунктом 23 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента государственной гражданской службы и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 35 настоящего Порядка;

3) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка.

42. Возврат гранта осуществляется на основании направленного Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получателю гранта письменного уведомления о подлежащей возврату сумме гранта (далее – уведомление).

В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления от Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель гранта осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение 4 месяцев с даты истечения срока осуществления возврата гранта, указанного в настоящем пункте, принимает меры по взысканию гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

43. Возврат гранта в случаях, указанных в подпунктах 1), 3) пункта 41 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

44. В случае, указанном в подпункте 2) пункта 41 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \quad \text{где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

m – количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата, имеет положительное значение;

n – общее количество характеристик результата;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \quad \text{где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата, определяется по следующей формуле:

$$D = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -й характеристики результата, установленное Соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из областного бюджета в 2024 – 2025 годах грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

Форма

В Департамент
государственной гражданской службы
Администрации Томской области

(Наименование участника отбора)

(Адрес участника отбора)

Заявка на участие в отборе на предоставление из областного бюджета гранта в форме субсидии на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

Ознакомившись с Порядком предоставления из областного бюджета в 2024 – 2025 годах грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, утвержденным постановлением Администрации Томской области от _____ № _____ (далее – Порядок),

(Полное наименование заявителя)

в лице _____,
(Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
действующего на основании _____, далее именуемый «заявитель», направляет заявку на участие в отборе на предоставление из областного бюджета гранта в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек на возмещение затрат, возникших в связи с обучением специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации, для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Сведения о заявителе:

Полное наименование заявителя	
Сокращенное наименование заявителя	
Дата регистрации заявителя в налоговом органе	
Основной вид деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)	
ОГРН – основной государственный регистрационный номер	

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика	
КПП – код причины постановки на учет	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Банковские реквизиты:	
Территориальный отдел УФК	
Расчетный счет/Казначейский счет	
Лицевой счет	
Единый казначейский счет	
БИК – банковский идентификационный код	
Руководитель заявителя:	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Контактный телефон (при наличии)	
Контактное лицо:	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Контактный телефон (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Настоящим подтверждаю, что _____
(Полное наименование заявителя)

по состоянию на любую дату, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки (включительно) соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Томской области иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении _____ (указать наименование заявителя) не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере _____ (указать наименование заявителя);

Настоящим заявитель дает согласие:

на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области при участии Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области в соответствии с Регламентом взаимодействия проведения проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором.

О результатах рассмотрения заявки, принятом решении прошу сообщить посредством: _____

(По телефону, электронной почтой, потовым отправлением)

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

(Должность)	(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
(Главный бухгалтер)	(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

_____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления из областного бюджета в 2024 – 2025 годах грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

Форма

Сведения

о затратах, возникших в связи с обучением специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/2019 – 2024/2025 учебных годах

№ п/п	Наименование осуществленных затрат (указываются в соответствии с пунктом 37 Порядка *)	Сумма осуществленных затрат	Перечень документов, подтверждающих произведенные расходы **
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
Итого			

*Порядок предоставления из областного бюджета в 2024 – 2025 годах грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку специалистов для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

**к Сведениям о затратах, возникших в связи с обучением специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/2019 – 2024/2025 учебных годах (далее – Сведения) прилагаются копии документов, подтверждающих осуществленные затраты и указанных в графе 4 Сведений.

 (Должность руководителя заявителя)

 (Подпись)

 (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления из областного бюджета
в 2024 – 2025 годах грантов в форме субсидий
на возмещение затрат некоммерческим
организациям, осуществляющим образовательную
деятельность, не являющимся казенными
учреждениями, на подготовку управленческих
кадров для организаций народного хозяйства
Российской Федерации

Форма

Отчет об итогах завершения обучения специалистов, рекомендованных организациями
народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии
с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций
народного хозяйства Российской Федерации в 2018/2019 – 2024/2025 учебных годах
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

(Наименование заявителя)

(Сроки проведения обучения)

Результат предоставления гранта/Характеристика результата (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления гранта)	Единица измерения	Фактически достигнутые значения на дату подачи заявки на участие в отборе	Подтверждающие документы *
Подготовлены управленческие кадры для организаций народного хозяйства Российской Федерации	Человек		
Количество подготовленных управленческих кадров в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства по всем типам образовательных программ	Человек		
Количество специалистов, завершивших обучение (в процентах к общему количеству специалистов, приступивших к обучению)	Процент		
Количество специалистов, сдавших итоговые аттестационные испытания на «хорошо» и «отлично» (в процентах к общему количеству специалистов, завершивших обучение)	Процент		

*с приложением подтверждающих документов в составе заявки на участие в отборе.

(Должность руководителя заявителя)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Исполнитель

(Должность)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(Телефон)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

