



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2024

№ 499а

О проведении отбора получателей субсидии на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, и внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 09.06.2011 № 171а

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести отбор получателей субсидии на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и настоящего постановления.

2. Внести в постановление Администрации Томской области от 09.06.2011 № 171а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении» («Собрание законодательства Томской области», 2011, № 6/2 (71) следующие изменения:

1) в пункте 3 слово «экономике» заменить словами «территориальному развитию»;

2) Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов

и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Рожков

Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, возникающих с 1 декабря отчетного финансового года по 30 ноября текущего финансового года, а в случае получения Субсидии впервые – с 1 января по 30 ноября текущего финансового года (далее – период возмещения), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 339а «Об утверждении государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент тарифного регулирования Томской области (далее – Департамент).

4. Получатели Субсидии определяются по результатам запроса предложений.

5. Способом предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов.

6. Под недополученными доходами понимается разница между установленными Администрацией Томской области тарифами и (или) их предельными уровнями на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Томской области на экономически обоснованном уровне

и тарифами на услуги по перевозке:

1) обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования и образовательных организациях высшего профессионального образования по очной форме обучения при приобретении абонементных билетов на период с 1 января по 15 июня текущего года включительно и с 1 сентября по 31 декабря текущего года включительно;

2) пассажиров, не имеющих права бесплатного проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Томской области.

7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

8. Отбор проводится с использованием официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rec.tomsk.gov.ru) (далее – официальный сайт Департамента).

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не менее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи (приема) заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусматривающие:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на официальном сайте Департамента;

2) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

5) результат предоставления Субсидии, а также характеристику результата предоставления Субсидии (дополнительным качественным параметром которому должен соответствовать результат предоставления Субсидии (далее – характеристика) в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 12 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и (или) критерии отбора;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые

к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 16 – 18 настоящего Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Участник отбора вправе обратиться в Департамент за разъяснением положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты Департамента.

Участник отбора получает в Департаменте разъяснения положений объявления в период с даты размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Департамента и не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема заявок. Разъяснения положений объявления направляются в электронной форме на электронную почту участника отбора.

9. Категориями получателей Субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Томской области, заключившие с Департаментом транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области договор на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Томской области.

10. Критерии отбора получателей Субсидии:

1) соответствие получателей Субсидии требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

2) наличие у получателей Субсидии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров.

11. Способом проведения отбора получателей Субсидии является запрос

предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

12. Участник отбора (получатель Субсидии) должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором размещено объявление о проведении отбора, следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель Субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель Субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель Субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель Субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора (получатель Субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя Субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора (получателя Субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность

по денежным обязательствам перед Томской областью;

8) участник отбора (получатель Субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя Субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель Субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя Субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем Субсидии);

10) участник отбора (получатель Субсидии) должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, и иметь лицензию на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров.

13. Для проведения отбора участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, направляют заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в Департамент по адресу: 634041, г. Томск, пр. Кирова, д. 41. К заявкам прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание заявки от имени участника отбора, и копии учредительных документов, заверенные руководителем участника отбора;

2) участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи (приема) заявки;

б) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета, выданный налоговым органом, либо справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) заверенную подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии печати) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров;

г) заверенную подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии печати) копию договора с Департаментом транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Томской области.

В случае, если участник отбора не представит документы, указанные

в подпункте 2) настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, истребует непредставленные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Указанные в настоящем пункте документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, поддаваться прочтению. Представление документов в электронной форме не допускается.

14. Участник отбора вправе внести изменения в заявку или отозвать заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе путем представления в Департамент письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве заявки является основанием для возврата участнику отбора его заявки и приложенных к ней документов. В таком случае Департамент осуществляет возврат заявки на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Департаментом такого заявления.

Участник отбора вправе повторно направить заявку в адрес Департамента до окончания срока приема заявок на участие в отборе.

15. Заявки участников отбора регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

16. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и отбор получателей Субсидии осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок. Проверка достоверности представленной участниками отбора информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает одно из следующих решений:

- 1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 2) о направлении заявки на доработку;
- 3) об отклонении заявки.

При наличии замечаний по результатам рассмотрения заявок Департамент не позднее 2 рабочих дней после принятия решения о направлении заявки на доработку направляет участникам отбора перечень замечаний с указанием срока устранения замечаний (не более 5 рабочих дней со дня получения перечня замечаний участником отбора).

Участник отбора после устранения замечаний в срок не более 5 рабочих дней со дня получения перечня замечаний направляет доработанную заявку в Департамент.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все поступившие заявки, отбор признается несостоявшимся.

Департамент принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока приема заявок в случае

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Департамента не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отмене проведения отбора. Поданные заявки возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным с даты размещения информации о его отмене на официальном сайте Департамента.

17. Основания для отклонения заявки участника отбора:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

18. В случае принятия Департаментом решения об отклонении заявки участнику отбора направляется уведомление об отклонении заявки с указанием основания отклонения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

19. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня истечения сроков проведения отбора:

1) размещает на едином портале, а также на официальном сайте Департамента протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора), включающий следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии;

2) уведомляет в письменной форме участника отбора по адресу, указанному в заявке, о прохождении отбора и необходимости представления документов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Соглашение заключается с первым прошедшим отбор получателем Субсидии в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

Порядок распределения Субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

20. Получатель Субсидии на 1-е число месяца, в котором размещено объявление о проведении отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

Проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в порядке и в сроки, установленные пунктом 16 настоящего Порядка.

21. Условия предоставления Субсидии:

1) согласие получателя Субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) соответствие получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

22. Документы, представляемые получателем Субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, а также сроки их представления предусмотрены в пункте 13 настоящего Порядка.

23. В течение 7 рабочих дней со дня уведомления участника отбора в соответствии с подпунктом 2) пункта 19 настоящего Порядка Департамент принимает решение о предоставлении Субсидии либо направляет в адрес получателя Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований отказа.

24. Для получения Субсидии на основании заключенного соглашения получатель Субсидии ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент:

1) расчет размера Субсидии по утвержденному маршруту по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) расшифровку расчета размера Субсидии по абонементным билетам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) сводный расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) заверенную подписью руководителя и печатью получателя Субсидии (при наличии печати) копию оборотно-сальдовой ведомости счета 90 «Продажи» по услугам по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Томской области за отчетный месяц;

5) расчет выручки от продажи билетов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

При представлении документов, указанных в подпунктах 1) – 5) настоящего пункта, впервые и в случае изменения тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Томской области получатель Субсидии представляет дополнительно заверенные подписью руководителя и печатью получателя Субсидии (при наличии печати) расчеты стоимости абонементных билетов.

25. Для получения Субсидии за период с 1 декабря отчетного финансового года (в случае получения Субсидии впервые – с 1 января текущего финансового года) до даты заключения соглашения документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка, представляются получателем Субсидии в течение 20 рабочих дней с даты заключения соглашения.

26. Размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета, определяется законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

27. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

3) несоблюдение условий предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

Проверка достоверности представленной получателем Субсидии информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии проект соглашения в двух экземплярах.

В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения получатель Субсидии подписывает и направляет в Департамент два экземпляра проекта соглашения.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения подписывает его и направляет один подписанный экземпляр соглашения получателю Субсидии.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

В соглашение включается условие о согласии получателя Субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, дополнительное соглашение

о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение изменений в соглашение, заключается при наличии одного из следующих условий:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон соглашения. В указанном случае дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения;

2) изменение ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем Субсидии письменного уведомления от Департамента;

3) необходимость приведения соглашения в соответствие с действующим законодательством. Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня письменного уведомления сторон соглашения;

4) реорганизация получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. В указанном случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При недостижении согласия по новым условиям сторонами заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Направление получателем Субсидия проекта дополнительного соглашения к соглашению, его подписание сторонами осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

29. Результатом предоставления Субсидия является возмещение недополученных доходов не менее одной организации, предоставляющей услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Томской области по тарифам на услуги по перевозке пассажиров, указанных в подпунктах 1) – 2) пункта 5 настоящего Порядка (далее – Тарифы для отдельных категорий пассажиров), за период возмещения до 31 декабря текущего финансового года.

Характеристикой является доля пассажиров, перевезенных железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Томской области и оплативших проезд по Тарифам для отдельных

категорий пассажиров, в общем числе перевезенных пассажиров, на которых распространяется действие Тарифов для отдельных категорий пассажиров (количество пассажиров, перевезенных железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Томской области и оплативших проезд по тарифам для отдельных категорий пассажиров/количество перевезенных пассажиров, на которых распространяется действие тарифов для отдельных категорий пассажиров x 100).

Значение характеристики устанавливается Департаментом в соглашении.

30. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, являются доходы получателя Субсидии, недополученные в результате установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

Документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка, являются документами, подтверждающими недополученные доходы получателя Субсидии.

31. В течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, Департамент осуществляет проверку представленных получателем Субсидии документов и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии получателю Субсидии.

32. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент в течение 2 рабочих дней после принятия такого решения направляет получателю Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием основания для отказа в предоставлении Субсидии.

33. Перечисление средств Субсидии получателю Субсидии производится Департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии.

34. В случае невозможности предоставления Субсидии в полном объеме в связи с недостаточностью (отсутствием) доведенных до Департамента в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, Департамент ежемесячно в течение периода возмещения принимает решение в форме правового акта об определении размера неполученной (недополученной) Субсидии.

В течение 4 месяцев с даты доведения до Департамента как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной и (или) текущий финансовый год без проведения повторного отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка принимает решение в форме правового акта Департамента о перечислении неполученной (недополученной) Субсидии.

Размер неполученной (недополученной) Субсидии в периоде возмещения рассчитывается по следующей формуле:

$$V_j = V_0 + \sum_{i=1}^{12} V_{\text{субсидии } i} - V_{\text{лимит}}, \text{ при } V_j > 0, \text{ где:}$$

j – период возмещения;

$i = [1:12]$ – месяцы с декабря по ноябрь периода возмещения;

V_j – размер Субсидии, не полученной (недополученной) получателем Субсидии по состоянию на последнее число каждого месяца периода возмещения;

V_0 – размер Субсидии, не полученной (недополученной) получателем Субсидии по состоянию на 30 ноября отчетного финансового года, определенный решением в форме правового акта Департамента;

$V_{\text{субсидии } i}$ – размер Субсидии, подлежащей перечислению получателю Субсидии за i месяц периода возмещения в соответствии с настоящим Порядком;

$V_{\text{лимит}}$ – размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

35. Перечисление неполученной (недополученной) в отчетном финансовом году за период возмещения Субсидии получателю Субсидии производится Департаментом в течение 10 рабочих дней с даты издания правового акта о перечислении неполученной (недополученной) за период возмещения Субсидии.

36. Субсидии перечисляются получателю Субсидии ежемесячно.

37. Перечисление Субсидии, в том числе неполученной (недополученной) Субсидии, осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

38. Перечисление Субсидии, в том числе неполученной (недополученной) Субсидии, осуществляется Департаментом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

39. Получатель Субсидии не позднее 20-го числа последнего месяца каждого квартала представляет в Департамент отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии, характеристики по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

40. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, характеристики.

41. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенного соглашением, событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе

бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

42. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае:

1) нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем Субсидии значений результата предоставления Субсидии, характеристики в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

43. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств либо в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент материалов проверки, проведенной органами государственного финансового контроля, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии (далее – уведомление) с указанием причины, послужившей основанием для возврата Субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат Субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае, если в установленный срок получатель Субсидии не осуществит возврат Субсидии или откажется от возврата Субсидии, то Департамент в течение 20 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает меры по возврату Субсидии в областной бюджет в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

44. В случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 42 настоящего Порядка, получатель Субсидии возвращает сто процентов суммы полученной Субсидии.

45. В случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 42 настоящего Порядка, получатель Субсидии возвращает сумму Субсидии, рассчитанную по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной получателям Субсидии в отчетном финансовом году за предшествующий период возмещения;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и характеристики на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления Субсидии и характеристики.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение недополученных доходов
организаций железнодорожного транспорта
общего пользования пригородного сообщения,
возникающих вследствие установления тарифов
и (или) их предельных уровней на услуги
по перевозке пассажиров и багажа
железнодорожным транспортом общего
пользования в пригородном сообщении

В Департамент тарифного регулирования Томской области

Заявка на участие в отборе получателей субсидии
на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного
транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих
вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги
по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего
пользования в пригородном сообщении

Прошу рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидии
на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта
общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления
тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа
железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении,

(Наименование юридического лица (полное и сокращенное))

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
(далее – участник отбора)

Сообщаю сведения, относящиеся к _____ :
(Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Адрес (место нахождения): _____

Номера телефонов, факс, адрес электронной почты: _____

Номер, дата и орган государственной регистрации: _____

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)/код причины постановки на учет
(КПП) для юридических лиц: _____

ИНН (для индивидуальных предпринимателей): _____

Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов
экономической деятельности (ОКВЭД): _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

1. Настоящим подтверждаю, что _____
(Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

соответствует следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участника отбора – юридического лица);

9) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

11) зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, и имеет лицензию на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров.

Все сведения и документы, представленные с целью получения субсидий, являются подлинными и достоверными.

На проверку и обработку информации, предусмотренной настоящей заявкой, согласен.

На осуществление Департаментом тарифного регулирования Томской области проверок соблюдения _____

(Наименование получателя Субсидии)

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласен.

2. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об отборе, о подаваемой заявке, иной информации об отборе, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

Приложения:

1. _____

Приложения: на ___ л. в 1 экз.

Должность руководителя организации/ИП _____
(Подпись) _____
Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении

Расчет размера Субсидии по утвержденному маршруту «_____» за _____ 202_ год
(Месяц)

Зона	Пассажиры, не имеющие права бесплатного проезда			Размер Субсидий по абонементным билетам, рублей (из приложения № 3)	Размер Субсидий, рублей
	количество перевезенных пассажиров, человек	разница между Экономически обоснованным тарифом и Тарифом для платных пассажиров, рублей	размер Субсидий, рублей		
А	1	2	3 (гр. 1 x гр. 2)	4	5 (гр. 3 + гр. 4)
				х	
				х	
Всего		х			

Руководитель организации/ИП _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П. (При наличии)

Главный бухгалтер организации _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(Подпись) (Расшифровка подписи) (Телефон)

Всего по маршруту		x	x	x	x	x	x	

* Не ниже стоимости, рассчитанной по Тарифам для платных пассажиров.

Руководитель организации/ИП _____
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П. (При наличии)

Главный бухгалтер организации _____
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (Подпись) (Расшифровка подписи) (Телефон)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении

Сводный расчет Субсидии за _____ 20__ года
(Месяц)

Маршрут	Размер Субсидий, рублей
Всего	

Руководитель _____
Организации/ИП (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)
М.П. (При наличии)

Главный бухгалтер _____
организации (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(Подпись) _____ (Расшифровка подписи) _____ (Телефон)

Всего		X			X			X			X		

* Не ниже стоимости, рассчитанной по Тарифам для платных пассажиров

Руководитель организации/ИП

М.П. (При наличии)

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

_____ (Телефон)

