



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2024

№ 541а

О внесении изменений в постановление Администрации
Томской области от 15.02.2008 № 24а

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 15.02.2008 № 24а «Об установлении Порядка и условий применения надбавок и доплат (выплат), установленных Законом Томской области «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2008, № 2 (31) следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «по агропромышленной политике и природопользованию» заменить словами «по образованию, молодежной политике и цифровому развитию»;

2) в Порядке и условиях применения надбавок и доплат (выплат), установленных Законом Томской области «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области», установленном указанным постановлением:

а) в пункте 4:

дополнить подпунктами 5) – 7) следующего содержания:

«5) выезд гражданина, получающего доплату (выплату), на постоянное место жительства за пределы Томской области;

6) заключение гражданином, получающим доплату (выплату), трудового договора;

7) прекращение выплаты пенсии неработающему пенсионеру, получающему доплату.»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Прекращение выплаты надбавок осуществляется на основании решения, принимаемого подведомственными Департаменту социальной защиты населения Томской области областными государственными казенными учреждениями (центрами социальной поддержки населения муниципальных районов и городских округов) (далее – уполномоченное учреждение). Прекращение выплаты доплат (выплат) осуществляется на основании решения, принимаемого уполномоченным учреждением.»;

б) раздел 3 «Порядок назначения и выплаты доплат (выплат)» изложить в следующей редакции:

«3. Порядок назначения и выплаты доплаты (выплаты)

17. Право на назначение доплаты (выплаты) имеют неработающие пенсионеры, проживающие на территории Томской области, имеющие почетные звания «Народный артист...», «Народный художник...», «Заслуженный артист...», «Заслуженный художник...», «Заслуженный деятель искусств...», «Заслуженный работник культуры..» со дня представления документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего постановления, в уполномоченное учреждение.

18. Право на назначение доплаты (выплаты) имеют неработающие граждане, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), проживающие на территории Томской области, имеющие почетные звания «Народный артист...», «Народный художник...», «Заслуженный артист...», «Заслуженный художник...», «Заслуженный деятель искусств...», «Заслуженный работник культуры..» со дня представления документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего постановления, в уполномоченное учреждение.

19. Решение о назначении доплаты (выплаты) принимается уполномоченным учреждением по месту жительства заявителя.

20. Для назначения доплаты (выплаты) заявитель (его представитель) представляет в уполномоченное учреждение следующие документы:

1) заявление о назначении доплаты (выплаты) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) копия документа, подтверждающего присвоение заявителю почетного звания, начинающегося со слов «Народный артист...», «Народный художник...», «Заслуженный артист...», «Заслуженный художник...», «Заслуженный деятель искусств...», «Заслуженный работник культуры...»;

4) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя);

5) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;

7) копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении пенсии (для заявителей из числа лиц, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка);

8) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются с предъявлением оригиналов для сверки.

21. Документы, предусмотренные подпунктами 1) – 4), 5) (в части документа

о трудовой деятельности за периоды до 01.01.2020), 8) пункта 20 настоящего Порядка, могут быть направлены в уполномоченное учреждение посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, почтового отправления или в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

22. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 5) (в части документа о трудовой деятельности за периоды после 01.01.2020), 6 – 8) пункта 20 настоящего Порядка.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных подпунктами 1) – 4), 5) (в части документа о трудовой деятельности за периоды до 01.01.2020), 8) пункта 20 настоящего Порядка, запрашивает указанные в абзаце первом настоящего пункта документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

23. Решение о назначении доплаты (выплаты) принимается уполномоченным учреждением в срок не позднее 10 рабочих дней с даты представления документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

24. Решение об отказе в назначении доплаты (выплаты) принимается уполномоченным учреждением в случае непредставления документов, предусмотренных подпунктами 1) – 4), 5) (в части документа о трудовой деятельности за периоды до 01.01.2020), 8) пункта 20 настоящего Порядка.

В случае отказа в назначении доплаты (выплаты) уполномоченное учреждение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в начислении доплаты (выплаты), в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении с указанием оснований и порядка обжалования решения об отказе в начислении доплаты (выплаты).

25. Гражданин, получающий доплату (выплату), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня заключения трудового договора, уведомляет уполномоченное учреждение о заключении трудового договора.

26. Выплата доплаты (выплаты) осуществляется за текущий месяц в период до 25-го числа месяца путем перечисления денежных средств на личный счет заявителя в кредитной организации, через оператора почтовой связи либо другим способом, предусмотренным законодательством, по выбору заявителя.

Расходы, связанные с выплатой и доставкой доплат (выплат), осуществляются за счет средств областного бюджета.

Финансовое обеспечение доплат (выплат) за праздничные и выходные дни января очередного финансового года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год.

26.1. Доплата (выплата) осуществляется уполномоченными учреждениями с января 2025 года по документам личных дел получателей доплаты (выплаты),

назначенных до 1 января 2025 года и переданных Департаменту социальной защиты населения Томской области Департаментом по культуре Томской области. Прием заявлений и документов о назначении доплат (выплат) впервые осуществляется уполномоченными учреждениями с 1 января 2025 года.»;

в) дополнить формой заявления о предоставлении доплат (выплат) в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Рожков

Приложение
к постановлению Администрации
Томской области
от 02.12.2024 № 541а

Приложение № 4
к Порядку и условиям применения
доплат (выплат), установленных Законом
Томской области «О реализации
государственной политики в сфере
культуры и искусства на территории
Томской области»

Форма

В ОГКУ «Центр социальной поддержки населения

от _____»

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

адрес места жительства (пребывания):

телефон (при наличии) _____

Заявление
о назначении доплат (выплат)

1. Прошу предоставить доплату (выплату) в соответствии со статьей 10 Закона Томской области от 13 июня 2007 года № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области» по категории (нужное отметить):

1) неработающие пенсионеры, проживающие на территории Томской области, имеющие почетные звания (нужное отметить):

начинающееся со слова «Заслуженный...»;

начинающееся со слова «Народный...»;

2) неработающие граждане, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), проживающие на территории Томской области, имеющие почетные звания (нужное ответить):

начинающееся со слова «Заслуженный...»;

начинающееся со слова «Народный...».

2. Выплату доплаты (выплаты) прошу осуществлять (нужное отметить):

через оператора почтовой связи _____

(Наименование почтовой организации)

посредством зачисления в кредитную организацию:

личный счет № _____ банк _____

иным способом, предусмотренным действующим федеральным законодательством

(Наименование организации, реквизиты)

3. К заявлению прилагаю документы, в том числе:

Наименование документа	Количество листов
1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации	
2. Копия документа, подтверждающего наличие почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный...» или со слова «Народный...»	
3. Копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя)	
4. Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации	
5. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя	
6. Копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении пенсии (для заявителей из числа лиц, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка)	
7. Согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	

4. Я уведомлен (а):

1) о необходимости сообщить в течение 10 рабочих дней в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения _____» по месту жительства (пребывания) о следующих фактах:

выезда на постоянное место жительства за пределы Томской области;

лишения почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный...» или со слова «Народный...»;

прекращения выплаты пенсии;

2) о необходимости возврата излишне выплаченных доплат (выплат) добровольно или в судебном порядке.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему

документах, подтверждаю.

(Подпись)

(Фамилия, инициалы заявителя)

(Дата)

Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления

Заявление с приложением документов на _____ листах принято _____
(Наименование организации)

Номер, дата регистрации: № _____ 20__ г.

Специалистом _____

