



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2024

№ 555а

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, являющимся победителями конкурсного отбора поддержки программ развития передовых инженерных школ, проводимого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить гранты в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, являющимся победителями конкурсного отбора поддержки программ развития передовых инженерных школ, проводимого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, являющимся победителями конкурсного отбора поддержки программ развития передовых инженерных школ, проводимого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3. Провести отбор получателей грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, являющимся победителями конкурсного отбора поддержки программ развития передовых инженерных школ, проводимого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, являющимся победителями конкурсного отбора поддержки программ развития передовых инженерных школ, проводимого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по научно-технологическому развитию.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 10.12.2024 № 555а

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям
высшего образования, являющимся победителями конкурсного отбора поддержки
программ развития передовых инженерных школ, проводимого Министерством
науки и высшего образования Российской Федерации

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 27 декабря 2023 года № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и определяет правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, являющимся победителями конкурсного отбора поддержки программ развития передовых инженерных школ, проводимого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – гранты), установленных при их предоставлении.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) передовая инженерная школа – структурное подразделение (без образования юридического лица) образовательной организации высшего образования, осуществляющее образовательную, научную, инновационную деятельность в соответствии с программой развития передовой инженерной школы в партнерстве с высокотехнологичными компаниями;

2) высокотехнологичная компания – организация, действующая на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющая деятельность в высокотехнологичных и наукоемких отраслях.

3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат образовательных организаций высшего образования, зарегистрированных в установленном законом порядке и осуществляющих на территории Томской области деятельность, связанную с развитием передовых инженерных школ, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития и реализации научно-технического и инновационного потенциала Томской области» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 359а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области».

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент по научно-технологическому развитию

и инновационной деятельности Томской области (далее – Департамент).

5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат. Получатели грантов определяются по результатам запроса предложений.

6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

7. Категорией получателей грантов являются образовательные организации высшего образования, которые признаны победителями конкурсного отбора поддержки программ развития передовых инженерных школ, проводимого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – получатели гранта).

8. Размер предоставляемого гранта не превышает 10 млн. рублей.

9. Критериями отбора получателей грантов, имеющих право на получение грантов, являются:

1) получатель гранта является автономной или бюджетной образовательной организацией высшего образования;

2) получатель гранта зарегистрирован в установленном законом порядке и осуществляет деятельность на территории Томской области;

3) наличие у получателя гранта (образовательных организаций высшего образования) программы развития передовой инженерной школы, составленной в электронном виде в личном кабинете информационной системы «Передовые инженерные школы» <https://lk.engineers2030.ru/>, сформированной и утвержденной квалифицированной электронной подписью руководителя или лица, уполномоченного действовать от имени образовательной организации высшего образования;

4) наличие у получателя гранта (образовательных организаций высшего образования) разработанного плана развития передовой инженерной школы, предусмотренного к реализации за счет средств гранта, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – План развития передовой инженерной школы);

5) соответствие мероприятий Плана развития передовой инженерной школы получателя гранта приоритетным направлениям научно-технологического развития, определенным Указом Президента Российской Федерации от 28.02.2024 № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;

6) актуальность и практическая значимость планируемых к разработке и реализации образовательных программ профессиональной переподготовки получателя гранта в рамках Плана развития передовой инженерной школы (образовательные программы, планируемые к реализации в передовой инженерной школе, актуальны и практически значимы как для региона, так и для других субъектов Российской Федерации (модернизированы с учетом современных требований, соответствуют тенденциям развития экономики и прогнозам кадровой потребности для экономики и рынка труда региона и других субъектов Российской Федерации).

Федерации, разработаны с учетом заявок бизнес-партнеров). Потребность в материально-техническом оснащении обоснована;

7) в ходе реализации Плана развития передовой инженерной школы получатель гранта (образовательная организация высшего образования) принимает обязательство перед Департаментом по оснащению, дооснащению современным высокотехнологичным оборудованием создаваемого специального образовательного пространства;

8) в рамках реализации Плана развития передовой инженерной школы получатель гранта (образовательная организация высшего образования) принимает обязательство перед Департаментом по зачислению не менее 15 обучающихся по новой образовательной программе профессиональной переподготовки по приоритетным направлениям научно-технологического развития;

9) в ходе реализации Плана развития передовой инженерной школы образовательная организация высшего образования принимает обязательство перед Департаментом по реализации новой образовательной программы профессиональной переподготовки по приоритетным направлениям научно-технологического развития ежегодно в течение не менее 3 лет с года начала реализации с ежегодным подтверждением прохождения обучения не менее 15 слушателей;

10) в ходе реализации Плана развития передовой инженерной школы образовательная организация высшего образования принимает обязательство перед Департаментом по ведению обособленного учета расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, со дня получения гранта в течение всего срока действия соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение).

10. Способом проведения отбора получателей грантов является запрос предложений (определение Департаментом получателя (получателей) гранта (грантов) на основании предложений (заявок) (далее – заявка), направленных образовательными организациями высшего образования для участия в отборе с целью развития передовых инженерных школ (далее – участники отбора, заявки), исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, предусмотренным пунктами 7 и 9 настоящего Порядка соответственно, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

Организатором отбора является Департамент.

Отбор проводится с использованием официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://biznesdep.tomsk.gov.ru/>) (далее – официальный сайт Департамента).

11. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме и размещается на едином портале Департаментом, а также на официальном сайте Департамента не позднее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

В объявлении указываются положения, предусматривающие:

1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте Департамента;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

5) результат предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления гранта) (далее – характеристики результата) в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 13 настоящего Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категорию получателей грантов и критерии отбора получателей грантов, имеющих право на получение грантов, в соответствии с пунктами 7 и 9 настоящего Порядка;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 18 – 22 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок участников отбора на доработку;

13) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

12. Участник отбора вправе обратиться в Департамент за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении.

Участник отбора получает в Департаменте разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на официальном сайте Департамента и не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема заявок

путем их направления Департаментом на электронную почту участника отбора.

13. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели гранта) на любую дату, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

1) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель гранта) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель гранта) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель гранта) не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора (получателя гранта) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

8) участник отбора, (получатель гранта), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура

банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя гранта).

14. Для участия в отборе руководитель (иное уполномоченное лицо) участника отбора в сроки приема заявок, указанные в объявлении, предоставляет в Департамент заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) план развития передовой инженерной школы, подлежащий к реализации за счет средств гранта, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копия программы развития передовой инженерной школы, составленная в электронном виде в личном кабинете информационной системы «Передовые инженерные школы» (<https://lk.engineers2030.ru/>), сформированная и утвержденная квалифицированной электронной подписью руководителя или лица, уполномоченного действовать от имени образовательной организации высшего образования;

3) заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора копии учредительных документов участника отбора;

4) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие бюджетного или автономного учреждения в отборе и на заключение Соглашения;

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) действовать от имени участника отбора;

6) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – направления расходов) с приложением экономически обоснованного расчета (с приложением документов, подтверждающих сумму расходов);

7) гарантийное обязательство, подтверждающее, что участник отбора соответствует категории, критериям и требованиям, установленным соответственно пунктами 7, 9, 13 настоящего Порядка;

8) гарантийное обязательство об использовании гранта на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Указанные в настоящем пункте документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, поддаваться прочтению.

Предоставление заявки в электронной форме не предусмотрено.

Копии предоставляемых документов заверяются подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии) участника отбора.

Регистрация заявок осуществляется в хронологическом порядке и отражается в журнале регистрации Департамента.

15. Участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы, полученные на любую дату, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета, выданный налоговым органом, либо справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) выписку из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора.

В случае, если участник отбора по собственной инициативе не предоставил документы, указанные в настоящем пункте, Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок истребует указанные в настоящем абзаце документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия по состоянию на текущую дату. Проверка достоверности информации, предоставляемой участником отбора, осуществляется в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

16. Участник отбора может внести изменения в заявку до истечения установленного срока окончания приема заявок путем подачи в Департамент письменного заявления о внесении изменений в заявку.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем подачи в Департамент заявления об отзыве заявки в произвольной форме до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Заявка возвращается участнику отбора путем направления на почтовый адрес в день регистрации заявления об отзыве заявки, поступившего посредством электронной почты.

17. В период проведения отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

18. Департамент рассматривает заявки на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора категории, критериям, требованиям, указанным в пунктах 7, 9, 13 настоящего Порядка соответственно, и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При наличии замечаний к заявкам по результатам рассмотрения заявок Департамент направляет участникам отбора перечень замечаний с указанием срока их устранения (не более 5 рабочих дней).

После устранения замечаний участник отбора направляет доработанную заявку в Департамент.

19. По результатам рассмотрения заявок, в том числе доработанных с учетом выявленных замечаний (в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения

Департаментом доработанной заявки), Департамент принимает одно из следующих решений:

- 1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении;
- 2) об отклонении заявки.

Решения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, оформляются распоряжением Департамента.

20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным пунктами 7, 9 и 13 настоящего Порядка соответственно;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

21. В случае отклонения заявки участника отбора заявка возвращается Департаментом участнику отбора по указанному в заявке адресу с указанием основания отклонения заявки в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

22. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия одного из решений в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка обеспечивает размещение протокола подведения итогов проведения отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и официальном сайте Департамента, включающего следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

23. Не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления гранта.

24. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме, и размещается Департаментом на официальном сайте Департамента, и содержит информацию о причинах отмены отбора в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

25. Отбор признается не состоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

26. По итогам отбора при отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения Соглашение подлежит заключению в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

27. Распределение грантов между победителями отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета, с учетом требований, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, при этом минимальный размер гранта не может быть менее 1,5 млн. рублей, а предельное количество победителей отбора не может быть более 3.

Порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам отбора осуществляется в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления грантов

28. Условиями предоставления грантов являются:

1) получатель гранта на дату, указанную в пункте 13 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

2) признание участника отбора победителем отбора;

3) срок использования гранта составляет 6 месяцев со дня подписания Соглашения;

4) обязательство получателя гранта на ведение обособленного учета расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, со дня получения гранта в течение всего срока действия Соглашения;

5) обязательство получателя гранта ежегодно, в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, предоставлять в Департамент информацию о реализации новой образовательной программы профессиональной переподготовки по приоритетным направлениям научно-технологического развития с подтверждением прохождения обучения не менее 15 слушателей;

6) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, в случаях, определенных настоящим Порядком;

7) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их

проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

8) целевое использование средств гранта.

29. Направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, являются:

1) оплата труда сотрудников, задействованных в реализации мероприятий Плана развития передовой инженерной школы (приложение № 1 к настоящему Порядку), включая налог на доходы физических лиц, взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов.

Оплата труда сотрудников не может превышать 30% от общего объема предоставляемого гранта, при этом заработная плата одного сотрудника не может превышать более 10% от общего объема предоставляемого гранта;

2) расходы на приобретение основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, необходимых для реализации целей, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

30. Документы, предоставляемые получателем гранта для подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным пунктами 7, 9 и 13 настоящего Порядка соответственно, предусмотрены в пункте 14 настоящего Порядка. Получатель гранта предоставляет указанные документы в сроки, установленные в объявлении.

31. Проведение Департаментом проверки на соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка.

32. При наличии оснований для отказа получателю гранта в предоставлении гранта, предусмотренных в пункте 33 настоящего Порядка, Департамент в срок, установленный в абзаце первом пункта 18 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

33. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие предоставленных получателем гранта документов требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем гранта информации.

Департамент письменно уведомляет получателя гранта о принятом решении по предоставлению гранта в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

Департамент в течение 1 рабочего дня с даты издания распоряжения, утверждающего перечень победителей отбора, направляет уведомления получателям гранта о необходимости заключения Соглашений, а также проекты Соглашений для подписания.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

Получатель гранта не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и предоставляет в Департамент.

В случае неподписания Соглашения получателем гранта в течение 2 рабочих дней получатель гранта считается уклонившимся от подписания Соглашения.

34. Предоставление гранта осуществляется на основании Соглашения, заключенного между получателем гранта и Департаментом.

35. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

36. Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе получателя гранта и (или) Департамента и оформляется в письменной форме как дополнительное соглашение к Соглашению по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

37. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение в него изменений, являются:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая ошибка;

2) реорганизация получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. В указанном случае в дополнительное соглашение к Соглашению вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3) уменьшение ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, в случае согласования новых условий;

4) внесение изменений в направления расходов, которые не должны привести к недостижению результата предоставления гранта, а также к увеличению суммы гранта, предоставляемого из областного бюджета, с приложением экономического обоснования вносимых изменений.

38. Условия заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

1) в случае недостижения согласия по новым условиям Соглашения в соответствии с подпунктом 3) пункта 37 настоящего Порядка;

2) при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в указанном случае Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

39. Размер гранта определяется согласно сводной бюджетной росписи областного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в пределах

лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

40. Перечисление средств гранта осуществляется Департаментом одновременно на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Томской области, не позднее десятого рабочего дня с даты заключения Соглашения.

41. Результатом предоставления гранта является количество передовых инженерных школ на базе томских образовательных организаций высшего образования, получивших финансовую поддержку на развитие до 31 декабря 2024 года.

Характеристиками результата являются:

1) количество разработанных и ранее не реализуемых в рамках деятельности передовых инженерных школ образовательных программ профессиональной переподготовки по приоритетным направлениям научно-технологического развития должно составить не менее 1 единицы;

2) количество оснащенных, дооснащенных на базе передовой инженерной школы специальных образовательных пространств (научно-технологические, экспериментальные лаборатории, опытные производства, оснащенные, дооснащенные современным высокотехнологичным оборудованием) должно составить не менее 1 единицы.

Значения результата предоставления гранта и характеристик результата устанавливаются Департаментом в Соглашении в соответствии с заявкой.

4. Требования к предоставлению отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

42. Получатель гранта ежеквартально в течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и характеристик результата, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Департаментом финансов Томской области. Отчет за последний отчетный квартал приравнивается к годовому отчету и представляется в Департамент в порядке, определенном абзацем вторым настоящего пункта.

Получатель гранта в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта представляет в Департамент годовой отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и характеристик с приложением копий документов, подтверждающих достижение установленных значений результатов предоставления гранта и характеристик, а также годовой отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление указанных расходов, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Департаментом финансов Томской области.

43. Отчеты, указанные в пункте 42 настоящего Порядка, предоставляются

на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах с обязательным приложением к одному экземпляру отчета документов, подтверждающих достижение значений результата предоставления гранта, значений характеристик результата, осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

44. Проверка и принятие отчетности Департаментом осуществляется в сроки, не превышающие 30 рабочих дней с даты предоставления отчетности получателем гранта.

При отсутствии замечаний Департамент принимает отчетность.

При наличии замечаний отчетность возвращается получателю гранта на доработку. Получатель гранта устраняет замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения замечаний Департамента и повторно направляет отчетность в Департамент.

45. Департамент проводит проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, определенным в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

46. Грант подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушения условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, за исключением условий, предусмотренных подпунктами 6) – 8) указанного пункта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, в полном объеме;

2) недостижения установленного значения результата предоставления гранта в объеме недополученной финансовой поддержки передовой инженерной школой, направленной на ее развитие;

3) нарушения условия предоставления гранта, указанного в подпункте 6) пункта 28 настоящего Порядка, в объеме средств гранта, расходование которого было направлено на приобретение иностранной валюты;

4) нарушения условия предоставления гранта, указанного в подпункте 7) пункта 28 настоящего Порядка, в объеме средств гранта, расходование которого подтверждено договорами (соглашениями) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), не содержащими согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок в порядке, предусмотренном пунктом 45

настоящего Порядка;

5) нарушения условия предоставления гранта, указанного в подпункте 8) пункта 28 настоящего Порядка, в размере нецелевого использования средств гранта.

Возврат гранта осуществляется на основании направленного Департаментом получателю гранта письменного уведомления о подлежащей возврату сумме гранта (далее – уведомление).

Уведомление направляется Департаментом в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата гранта.

В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента получатель гранта осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом.

В случае неполучения Департаментом от получателя гранта добровольного возврата гранта или ответа с мотивированным отказом от возврата гранта в срок, предусмотренный абзацем десятым настоящего пункта, грант подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 месяцев с даты истечения срока для осуществления возврата гранта, указанного в настоящем пункте.

47. Остаток гранта, не использованный получателем гранта в сроки, установленные Соглашением, подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет до 20 января года, следующего за годом, в котором было реализовано развитие передовой инженерной школы, по платежным реквизитам, указанным Департаментом.

48. При наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2) пункта 46 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum V_{\text{возврата}(i)}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – общая сумма средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{возврата}}(i)$ – сумма гранта, подлежащего возврату по конкретной программе – победителю гранта, рассчитываемая по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}}(i) = V_{\text{гранта}}(i) \times K \times M / N, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}(i)$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта на финансирование конкретной программы – победителя;

M – количество характеристик результата по программе-победителю, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата, имеет положительное значение;

N – общее количество характеристик результата по программе-победителю;

K – коэффициент возврата гранта по программе-победителю.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \text{SUM } D_i / M, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата по программе-победителю.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата по программе-победителю, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики результата по программе-победителю на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -й характеристики результата по программе-победителю, установленное Соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, являющимся победителями конкурсного отбора поддержки программ развития передовых инженерных школ, проводимого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

Форма

План развития
передовой инженерной школы _____, подлежащий к реализации за счет средств гранта

№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика мероприятия	Единица измерения	Плановое значение характеристики мероприятия	Плановые сроки реализации мероприятия	Примечание

_____ (Должность руководителя организации)

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

_____ 20__ г.

Место печати
(При наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования,
являющимся победителями конкурсного
отбора поддержки программ развития
передовых инженерных школ,
проводимого Министерством науки
и высшего образования Российской
Федерации

Форма

Заявка

на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, являющимся победителями конкурсного отбора поддержки программ развития передовых инженерных школ, проводимого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

Полное наименование участника отбора: _____

Юридический адрес участника отбора: _____

Почтовые реквизиты участника отбора: _____

Номер телефона участника отбора: _____

Адрес электронной почты участника отбора (при наличии): _____

Номер факса участника отбора: _____

Адрес сайта участника отбора в сети «Интернет» (при наличии): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя участника отбора: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера участника отбора: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области (далее – Департамент):

Телефон контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Банковские реквизиты участника отбора

Наименование банка: _____

Расчетный счет участника отбора: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(Указать полное наименование участника отбора)

грант в размере _____ (_____) рублей ____ копеек на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием передовых инженерных школ, созданных в рамках федерального проекта «Передовые инженерные школы» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».

Расходование гранта будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что _____

(Наименование участника отбора)

1) на любую дату, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, соответствует требованиям, указанным в пункте 13 Порядка;

2) срок использования гранта составляет 6 месяцев со дня подписания Соглашения;

3) обеспечит запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, в случаях, определенных настоящим Порядком;

4) обеспечит достижение получателем гранта результата предоставления гранта;

5) обеспечит согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

6) обеспечит целевое использование средств гранта.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

...

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Приложение: экономически обоснованный расчет на _____ листах.

(Должность руководителя организации) (Подпись) (_____)
(Фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

_____ 20____ г.

Место печати
(При наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий образовательным
организациям высшего образования,
являющимся победителями конкурсного
отбора поддержки программ развития
передовых инженерных школ,
проводимого Министерством науки
и высшего образования Российской
Федерации

Форма

Направления расходов,
источником финансового обеспечения которых является грант

№ п/п	Направления расходов	Сумма, рублей
1.		
...		
	Всего:	

Приложение: экономически обоснованный расчет на _____ листах.

(Должность руководителя организации) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____ (Подпись) (Фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

_____ 20 ____ г.

Место печати
(При наличии)

