



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2024

№ 564а

О внесении изменения в постановление Администрации
Томской области от 26.09.2024 № 412а

В соответствии с частью 5 статьи 20 Закона Томской области от 7 марта 2002 года № 9-ОЗ «О нормативных правовых актах Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 26.09.2024 № 412а «О предоставлении из областного бюджета в 2024 – 2025 годах грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации» («Собрание законодательства Томской области», 2024, № 10/1 (348), том 2) изменение, изложив Порядок предоставления из областного бюджета в 2024 – 2025 годах грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, утвержденный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Рожков

Порядок
предоставления из областного бюджета в 2024 – 2025 годах грантов в форме
субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями,
на подготовку управленческих кадров для организаций народного
хозяйства Российской Федерации

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета в 2024 – 2025 годах грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – гранты).

2. Целью предоставления грантов является возмещение затрат, возникших в связи с обучением специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/2019 – 2024/2025 учебных годах (далее – Государственный план подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 142), в рамках реализации мероприятия «Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Реализация Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Томской области», утвержденного распоряжением Администрации Томской области от 15.03.2024 № 178-ра «Об утверждении паспортов комплексов процессных мероприятий «Развитие резерва управленческих кадров региона», «Реализация Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Томской области», «Награды Томской области», «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы Томской области», являющегося структурным элементом государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 336а «Об утверждении государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области».

3. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 336а «Об утверждении государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных до Администрации Томской области как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств), на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Категориями получателей грантов являются некоммерческие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не являющиеся казенными учреждениями.

5. Способ предоставления гранта – возмещение затрат.

6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Получатели грантов определяются в ходе проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов (далее – отбор).

2. Порядок проведения отбора

7. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Портал) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к Порталу обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Организатором отбора является Администрация Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области (далее – Департамент государственной гражданской службы).

Взаимодействие Департамента государственной гражданской службы с участниками отбора на Портале осуществляется с использованием документов в электронной форме в случаях и порядке, предусмотренных настоящим разделом.

9. Способом проведения отбора является запрос предложений – проведение отбора получателя (получателей) гранта (грантов), исходя из соответствия участников отбора получателей грантов критериям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей грантов (далее – заявки).

10. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется Департаментом государственной гражданской службы в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента государственной гражданской службы либо лица его замещающего, и размещается на Портале (<https://promote.budget.gov.ru>) не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

11. В объявлении указывается следующая информация:

- 1) дата размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления на Портале;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента государственной гражданской службы;
- 5) результат предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления гранта) (далее – характеристики результата) в соответствии с пунктами 39, 40 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц Портала в сети «Интернет»;
- 7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) критерии отбора участников отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 16 – 18 настоящего Порядка;
- 10) порядок внесения изменений в объявление в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- 11) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;
- 12) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 23 – 25 настоящего Порядка;
- 13) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;
- 14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 23 – 25 настоящего Порядка;
- 15) размер гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;
- 17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора, сформированного автоматически на Портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

12. Департамент государственной гражданской службы принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок в случаях:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом государственной гражданской службы на Портале в день принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на Портале.

13. Критериями отбора участников отбора, имеющих право на получение грантов, являются:

1) участник отбора зарегистрирован в установленном законом порядке, осуществляет свою деятельность на территории Томской области;

2) участник отбора относится к организациям, прошедшим отбор для участия в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 10.02.2020 № 64 «О проведении отбора российских образовательных организаций для участия в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – приказ Минэкономразвития России от 10.02.2020 № 64), и состоит в перечне российских образовательных организаций, прошедших отбор для участия в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 10.03.2020 № 120 «О результатах отбора российских образовательных организаций для участия в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

3) участник отбора соответствует требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

4) участник отбора осуществил обучение специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 142;

5) участник отбора осуществил затраты, связанные с обучением специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 142.

14. Участники отбора на любую дату, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включительно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участники отбора не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники отбора не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участников отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

8) участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

15. Департамент государственной гражданской службы не позднее даты окончания приема заявок участников отбора вправе внести изменения в объявление.

В случае внесения изменений в объявление срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора.

В случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются Департаментом государственной гражданской службы о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием Портала.

16. Для участия в отборе участники отбора на Портале формируют заявку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса Портала, подают заявку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) учредительных документов;

2) согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на участие в отборе, оформленного на бланке органа, указанного в настоящем подпункте;

3) сведений о затратах, возникших в связи с обучением специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/2019 – 2024/2025 учебных годах, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в подпункте 6) настоящего пункта Порядка;

4) отчета об итогах завершения обучения специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/2019 – 2024/2025 учебных годах, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) дипломов о профессиональной переподготовке специалистов, обученных в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 142;

6) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты: расчетных ведомостей, расчетов по начислению страховых взносов, таблиц учета рабочего времени, платежных документов о перечислении оплаты труда и взносов, договоров на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ, договоров на предоставление коммунальных услуг, товарных накладных, актов об оказанных услугах, выполненных работах, платежных поручений и иных документов, подтверждающих понесенные затраты, либо их копий.

17. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Представляемые на Портал электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа (подлинника) или копии оригинала документа, заверенной в установленном порядке, иметь распространенные открытые форматы (.pdf, .doc, .xlsx, .jpeg и иные), обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества (не менее 300 dpi).

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса Портала.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

18. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

19. В день поступления заявок на Портал Департаменту государственной гражданской службы на Портале открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Департамент государственной гражданской службы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента государственной гражданской службы либо лица его замещающего, а также размещается на Портале в день его подписания.

Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка на соответствие участника отбора категории участника отбора, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляется с использованием документов, указанных пунктом 16 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента государственной гражданской службы имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту государственной гражданской службы по собственной инициативе.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент государственной гражданской службы не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявки, запрашивает указанные документы по состоянию на текущую дату в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется на Портале автоматически на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Портале подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

20. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным участником отбора документам и информации Департамент государственной гражданской службы не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении, запрашивает у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием Портала.

Участник отбора формирует и представляет на Портал информацию и документы в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения запроса.

Если участник отбора в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию, указанные в абзаце первом настоящего пункта, на Портал, информация об указанном факте включается в протокол подведения итогов отбора.

21. Участник отбора со дня размещения объявления на Портале не позднее 2 рабочих дней до даты завершения подачи заявок, указанной в объявлении, вправе направить Департаменту государственной гражданской службы не более 3 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос) путем формирования на Портале запроса.

Департамент государственной гражданской службы в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления (далее – разъяснение) участнику отбора путем формирования на Портале разъяснения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

Доступ к сформированному на Портале разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

22. На основании заявления, направленного посредством Портала, участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

без доработки – в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

на доработку – до окончания срока приема заявок, установленного объявлением.

Отзыв заявки без доработки осуществляется путем формирования на Портале участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования на Портале участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме и последующего формирования новой заявки. В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана участником отбора и представлена не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе. Представление и рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

До окончания срока рассмотрения заявок при наличии оснований, указанных подпунктами 2), 3) пункта 25 настоящего Порядка, Департамент государственной гражданской службы направляет на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке, уведомление о необходимости отзыва заявки на доработку с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке, и устанавливает срок,

не позднее которого участник отбора должен направить доработанную заявку в соответствии с абзацем пятым пункта 22 настоящего Порядка.

Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Департаментом государственной гражданской службы выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных в документах, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку участнику отбора направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента государственной гражданской службы либо лица его замещающего, с использованием Портала в течение одного рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы Портала для участия в отборе в срок до окончания срока рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

23. Департамент государственной гражданской службы не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки в порядке очередности их поступления, проводит экспертизу заявок на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

24. Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в настоящем Порядке, если отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 25 настоящего Порядка.

Если заявка признается не соответствующей требованиям, указанным в настоящем Порядке, информация об указанном факте включается в протокол подведения итогов отбора.

25. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории участников отбора, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка.

При наличии оснований, установленных пунктом 25 настоящего Порядка, Департамент государственной гражданской службы в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления грантов

27. Получатель гранта на дату, указанную в пункте 14 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Порядка.

28. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие получателя гранта критериям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

3) соответствие затрат, заявленных к возмещению, направлениям затрат, установленным пунктом 32 настоящего Порядка;

4) достижение получателем гранта результата предоставления гранта, значений характеристик результата.

29. По результатам рассмотрения заявок Департамент государственной гражданской службы не позднее 7 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта посредством оформления и подписания протокола подведения итогов отбора, включающего информацию о количестве победителей отбора, а также информацию по каждому участнику отбора, с указанием оснований для отказа в предоставлении грантов, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента государственной гражданской службы либо лица его замещающего, а также размещается на Портале в день его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования Департаментом государственной гражданской службы новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

30. Основания для отказа в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта условиям предоставления гранта, установленным пунктом 28 настоящего Порядка.

31. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется грант, являются:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, исполнителей по договорам гражданско-правового характера, непосредственно связанных с обучением специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе обучения специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

3) затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с обучением специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства;

4) затраты на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации;

5) затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

6) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

7) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

8) затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в обучении специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного

и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Получатели гранта представляют документы, подтверждающие фактически произведенные затраты. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, предусмотрен подпунктом б) пункта 16 настоящего Порядка.

32. Размер гранта определяется исходя из осуществленных получателем гранта затрат на обучение специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации, для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства.

Размер гранта не может превышать сумму, рассчитанную по следующей формуле:

$$S = (T1 \times V1 \times n \times k) + (T2 \times V2 \times n \times k), \text{ где:}$$

S – размер гранта;

T1 – количество специалистов, обученных в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства по базовой программе профессиональной переподготовки (тип В);

V1 – базовая стоимость обучения на одного специалиста по базовой программе профессиональной переподготовки (тип В), установленная приказом Минэкономразвития России от 10.02.2020 № 64;

T2 – количество специалистов, обученных в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства по проектно-ориентированной программе профессиональной переподготовки (тип А);

V2 – базовая стоимость обучения на одного специалиста по проектно-ориентированной программе профессиональной переподготовки (тип А), установленная приказом Минэкономразвития России от 10.02.2020 № 64;

n – коэффициент региональной дифференциации базовой стоимости обучения в Российской образовательной организации, определенный постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

k – коэффициент наполняемости учебной группы, определенный постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

В случае подтверждения получателем гранта, претендующим на получение гранта, затрат в объеме большем, чем рассчитано по формуле, размер гранта определяется исходя из формулы.

В случае подтверждения получателем гранта, претендующим на получение гранта, затрат в объеме меньшем, чем рассчитано по формуле, размер гранта определяется исходя из произведенных затрат.

33. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год.

34. В день подписания протокола подведения итогов отбора Департамент государственной гражданской службы направляет в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) уведомление о необходимости заключения соглашения.

Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения заключает с получателем гранта соглашение (далее – Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении грантов из федерального бюджета (далее – типовая форма).

35. Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня размещения на Портале Департаментом государственной гражданской службы протокола подведения итогов отбора и направления в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомления о необходимости заключения Соглашения. Департамент финансово-ресурсного обеспечения в течение 4 рабочих дней со дня получения от Департамента государственной гражданской службы уведомления о необходимости заключения Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем гранта.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания Соглашения получателем гранта в течение 2 рабочих дней получатель гранта считается уклонившимся от подписания Соглашения.

В случае заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение Департамент финансово-ресурсного обеспечения формирует проект дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем гранта. Получатель гранта не позднее 2 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение подписывает его в системе «Электронный бюджет».

36. Условиями заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение являются:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте уведомления;

2) уменьшение Администрации Томской области как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней с даты согласования получателем гранта новых условий Соглашения при получении от Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомления об уменьшении Администрации Томской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) пункта 37 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня недостижения согласия по новым условиям по требованию Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения осуществляется расторжение Соглашения;

3) устранение технических ошибок. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней с даты получения Департаментом финансово-ресурсного обеспечения уведомления от Департамента государственной гражданской службы, получателя гранта либо обнаружения ошибок Департаментом финансово-ресурсного обеспечения;

4) реорганизация Департамента финансово-ресурсного обеспечения в форме слияния, присоединения или преобразования. Дополнительное соглашение к Соглашению в части перемены лица в обязательстве заключается в течение 15 рабочих дней с даты получения стороной уведомления о реорганизации с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

5) реорганизация получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования. Дополнительное соглашение к Соглашению в части перемены лица в обязательстве заключается в течение 15 рабочих дней с даты получения стороной уведомления о реорганизации с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

37. Условием заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения является согласие получателя гранта и Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется:

1) при реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта или прекращении деятельности получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после получения Департаментом финансово-ресурсного обеспечения письменного уведомления получателя гранта о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности;

2) при реорганизации Департамента финансово-ресурсного обеспечения в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Департамента финансово-ресурсного обеспечения или передаче полномочий Администрации Томской

области иному исполнительному органу Томской области в течение 10 рабочих дней после получения получателем гранта письменного уведомления Департамента финансово-ресурсного обеспечения о реорганизации, ликвидации или передаче полномочий Администрации Томской области иному исполнительному органу Томской области.

38. В Соглашение обязательно включаются следующие условия:

1) цель и условия предоставления гранта;

2) сроки и порядок перечисления гранта;

3) размер гранта;

4) порядок возврата средств, использованных получателем гранта, в случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента государственной гражданской службы и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

5) условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

39. Результатом предоставления гранта является:

на 31 декабря 2024 года – подготовлены управленческие кадры для организаций народного хозяйства Российской Федерации в текущем 2024 году в количестве не менее 21 человека;

на 31 декабря 2025 года – подготовлены управленческие кадры для организаций народного хозяйства Российской Федерации в текущем 2025 году в количестве не менее 21 человека.

При этом результатом предоставления гранта для каждого получателя гранта является:

подготовлены управленческие кадры для организаций народного хозяйства Российской Федерации в количестве не менее 9 человек ежегодно.

40. Характеристиками результата являются:

количество подготовленных управленческих кадров в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства по всем типам образовательных программ;

количество специалистов, сдавших итоговые аттестационные испытания на «хорошо» и «отлично» (в процентах к общему количеству специалистов, завершивших обучение);

количество специалистов, завершивших обучение (в процентах к общему количеству специалистов, приступивших к обучению).

Значения результата предоставления гранта и характеристик результата устанавливаются Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в Соглашении, указанном в пункте 35 настоящего Порядка, на основании информации, содержащейся в уведомлении о необходимости заключения Соглашения, направленном Департаментом государственной гражданской службы.

41. Перечисление средств гранта осуществляется Департаментом финансово-ресурсного обеспечения одновременно получателю гранта, являющемуся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением или автономным учреждением, – на счет территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по месту открытия лицевого счета указанному учреждению; получателю гранта, не являющемуся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением или автономным учреждением, – на расчетный счет, открытый образовательной организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Департаментом государственной гражданской службы о предоставлении гранта.

4. Требования к предоставлению отчетности

42. Получатели грантов представляют в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и характеристик результата по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом 2024 года.

43. Проверка и принятие отчетности Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты представления отчетности получателем субсидии.

При наличии замечаний к отчетности замечания направляются Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 7 дней со дня окончания проверки.

Получатель субсидии устраняет замечания к отчетности и повторно направляет отчетность в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 7 дней со дня получения замечаний.

44. Грант подлежит возврату получателем гранта в случаях:

1) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

2) недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 39 настоящего Порядка и заявленного получателем гранта в заявке на участие в отборе.

45. Возврат гранта осуществляется на основании направленного Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получателю гранта письменного уведомления о подлежащей возврату сумме гранта (далее – уведомление).

В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления от Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель гранта осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение 4 месяцев с даты истечения срока осуществления возврата гранта, указанного в настоящем пункте, принимает меры по взысканию гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

46. В случае, указанном в подпункте 1) пункта 44 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в полном объеме.

47. В случае, указанном в подпункте 2) пункта 44 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

m – количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата, имеет положительное значение;

n – общее количество характеристик результата;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата, определяется по следующей формуле:

$$D = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -й характеристики результата, установленное Соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из областного бюджета
в 2024 – 2025 годах грантов в форме субсидий
на возмещение затрат некоммерческим
организациям, осуществляющим образовательную
деятельность, не являющимся казенными
учреждениями, на подготовку управленческих
кадров для организаций народного хозяйства
Российской Федерации

Форма

Сведения

о затратах, возникших в связи с обучением специалистов, рекомендованных
организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки
в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров
для организаций народного хозяйства Российской Федерации
в 2018/2019 – 2024/2025 учебных годах

№ п/п	Наименование осуществленных затрат (указываются в соответствии с пунктом 32 Порядка*)	Сумма осуществленных затрат	Перечень документов, подтверждающих произведенные расходы**
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
Итого			

* Порядок предоставления из областного бюджета в 2024 – 2025 годах грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку специалистов для организаций народного хозяйства Российской Федерации, утвержденный постановлением Администрации Томской области от 26.09.2024 № 412а «О предоставлении из областного бюджета в 2024 – 2025 годах грантов в форме субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации»;

** к Сведениям о затратах, возникших в связи с обучением специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/2019 – 2024/2025 учебных годах (далее – Сведения) прилагаются копии документов, подтверждающих осуществленные затраты и указанных в графе 4 Сведений.

(Должность руководителя заявителя)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного бюджета
в 2024 – 2025 годах грантов в форме субсидий
на возмещение затрат некоммерческим
организациям, осуществляющим образовательную
деятельность, не являющимся казенными
учреждениями, на подготовку управленческих
кадров для организаций народного хозяйства
Российской Федерации

Форма

Отчет об итогах завершения обучения специалистов, рекомендованных организациями
народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии
с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций
народного хозяйства Российской Федерации в 2018/2019 – 2024/2025 учебных годах
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

(Наименование заявителя)

(Сроки проведения обучения)

Результат предоставления гранта/ характеристика результата (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления гранта)	Единица измерения	Фактически достигнутые значения на дату подачи заявки на участие в отборе	Подтвер- ждающие документы*
Подготовлены управленческие кадры для организаций народного хозяйства Российской Федерации	Человек		
Количество подготовленных управленческих кадров в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства по всем типам образовательных программ	Человек		
Количество специалистов, завершивших обучение (в процентах к общему количеству специалистов, приступивших к обучению)	Процент		
Количество специалистов, сдавших итоговые аттестационные испытания на «хорошо» и «отлично» (в процентах к общему количеству специалистов, завершивших обучение)	Процент		

* С приложением подтверждающих документов в составе заявки на участие в отборе.

(Должность руководителя заявителя)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Исполнитель

(Должность)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(Телефон)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

